

MILJÖAVDELNINGEN

Bygg- och miljönämnden
Heidi Saaristo-Levin, planläggningschef

50 BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	84 494	90 600	88 050	-2,8
Maksutuotot	748 147	744 000	860 000	15,6
Tuet ja avustukset	30 389	15 000	27 080	80,5
Muut toimintatuotot	504 231	442 500	451 000	1,9
Toimintatuotot	1 367 261	1 292 100	1 426 130	10,4
Henkilöstökulut	-1 965 327	-2 114 566	-2 285 328	8,1
Palvelujen ostot	-654 135	-645 359	-739 045	14,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 178	-27 941	-34 220	22,5
Avustukset	-300	-1 100	-1 100	0,0
Muut toimintakulut	-365 649	-283 413	-324 973	14,7
Toimintakulut	-3 013 590	-3 072 379	-3 384 666	10,2
Toimintakate	-1 646 329	-1 780 279	-1 958 536	10,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 644	-18 644	0	-100,0
Laskennalliset erät	131 776	124 653	156 339	25,4
Netto	-1 533 196	-1 674 270	-1 802 197	7,6

MILJÖFÖRVALTNING

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Heidi Saaristo-Levin, planläggningschef

7000 MILJÖFÖRVALTNING	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	3 450	6 000	3 000	-50,0
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	170 210	170 000	170 000	0,0
Toimintatuotot	173 660	176 000	173 000	-1,7
Henkilöstökulut	-171 642	-182 326	-186 809	2,5
Palvelujen ostot	-121 441	-127 504	-124 956	-2,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-809	-2 700	-2 500	-7,4
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	-40 134	-40 105	-43 115	7,5
Toimintakulut	-334 025	-352 635	-357 380	1,3
Toimintakate	-160 366	-176 635	-184 380	4,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-444	-444	0	-100,0
Laskennalliset erät	22 969	22 935	25 435	10,9
Netto	-137 840	-154 144	-158 945	3,1

Verksamheten 2022

Till ansvarsområdet hör nämnd- och avdelningsförvaltning. Bygg- och miljönämnden är det kollegiala organ som behandlar ärenden som gäller planläggning, markpolitik, förvaltning av stadens obebyggda markområden, byggnadstillsyn och miljövård.

Versionuppdateringen av ärendehanteringsprogrammet Dynasty har startat och programmets ibruktagande med tillhörande utbildningar och stöd till övriga enheter präglar verksamheten. Avtalssekreteraren vid miljöförvaltningen har åtagit sig en del av de uppgifter som tidigare ingick i stadsjuristens arbetsbeskrivning.

Mål	Åtgärder	Mätare
Stadens strategi: Erbjuder god och sakkunnig service åt interna och externa kunder.	Ge god och sakkunnig service.	Interna och externa kunder har fått sakkunnig service och information.
Hållbarhet i verksamheten: Effektiv och tydlig förvaltning	Utreder möjligheterna att effektivera förvaltningen genom se över processer, arbetsbeskrivning och arbetssätt.	Uppnådda resultat.

Framtidsanalys 2023-2024

Nytt ärendehanteringsprogram, elektronisk arkivering, hybridmöten, digitala verktyg kommer fortsättningsvis att ändra och modernisera arbetssättet inom förvaltningen. Ändringarna kommer att kräva utbildning och resurser samtidigt som verksamheten på sikt kan effektiveras.

Nya program och nya lösningar möjliggör att förvaltningen kan effektiveras genom att kartlägga om och i så fall var/när det utförs onödigt "dubbelt arbete" och vidare utreda möjligheterna att frånga kutymen genom att se över processer, arbetsfördelning och arbetssätt över avdelningsgränser.

Årsverken	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Kanslifunktioner	2,6	3,0	3	3	3	3
Årsverken totalt	2,6	3,0	3	3	3	3
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	3	3	3	3	3	3
Tidsbundna	0	0	0	0	0	0
Antal anställda 31.12.	3	3	3	3	3	3

Mätetal	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	29,50	10,63	11,72	12,34	12,34	12,34

PLANLÄGGNING

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Heidi Saaristo-Levin, planläggningschef

7010 PLANLÄGGNING	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	3 235	0	2 000	
Maksutuotot	42 393	40 000	60 000	50,0
Tuet ja avustukset	29 285	15 000	0	-100,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	74 913	55 000	62 000	12,7
Henkilöstökulut	-398 541	-405 485	-432 496	6,7
Palvelujen ostot	-109 427	-97 112	-125 097	28,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 626	-3 100	-4 400	41,9
Avustukset	0	-600	-600	0,0
Muut toimintakulut	-41 318	-33 212	-36 254	9,2
Toimintakulut	-551 912	-539 509	-598 847	11,0
Toimintakate	-476 999	-484 509	-536 847	10,8
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	25 032	18 901	20 962	10,9
Netto	-451 967	-465 608	-515 885	10,8

Verksamheten 2022

Enheten ansvarar för planläggningsärenden, för regional intressebevakning i markanvändningsrelaterade ärenden samt för rådgivning, handledning och kundservice i plan-, livsmiljö-, och byggnadsvårdsärenden. Enheten strävar efter att forma ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hållbar miljö med målsättning att göra vardagen för kommuninvånarna och företagen så bra och smidig som möjligt. För såväl interna som externa kunder tillhandahålls och ges information, data, idéer och rådgivning.

Vid generalplaneringen fokuserar enheten på färdigställandet av generalplanen för Pargas centrum. Vid detaljplaneringen prioriteras tomtproduktionen. Verksamheten präglas även av intressebevakning i trafikrelaterade frågor.

Mål	Åtgärder	Mätare
Stadens strategi: Godkänna ny generalplan för Pargas centrum.	Bereda planmaterialet till stadsfullmäktiges behandling.	Resultat, tidtabell.
Inflyttning: Ökad tomtproduktion.	Lägga fokus på tomtproduktion i kommuncentran.	Antalet nya tomter.
Hållbarhet i verksamheten: Medverka i regional intressebevakning i markanvändnings- och trafikrelaterade ärenden.	Aktiv medverkan i landskapsplaneringen. Aktiv medverkan i MAL-arbetet (Åbo stadsregion). Aktivt samarbete kring Pargasleden. Aktiv medverkan i det	Resultat.

	nationella och landskapets trafiksystemplanering. Aktivt deltagande vid revideringen av markanvändnings- och bygglagen.	
--	---	--

Framtidsanalys 2023-2024

Uppgiften och utmaningen är att bidra till ökad inflyttning, dvs. skapa mer småstadskänsla, bereda företag och service nya etableringsmöjligheter samt öka bostadstomtproduktionen för att locka nya invånare. Enheten har också i fortsättningen en central roll i intressebevakningen gällande markanvändnings- och trafikrelaterade ärenden på regionalt och nationellt plan. Enheten strävar till ett ännu närmare och effektivare samarbete med företagare och näringslivet.

Den pågående totalrevideringen av markanvändnings- och bygglagen kommer att kräva intressebevakningsåtgärder för att trygga att skärgårdsförhållandena beaktas i lagstiftningen.

Årsverken	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Planläggningsenheten	7,0	6,4	6	6,5	6,5	6,5
Årsverken totalt	7,0	6,4	6	6,5	6,5	6,5
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	6	6	6	6,5	6,5	6,5
Tidsbundna	1	0	0	0	0	0
Antal anställda 31.12.	7	6	6	6	6	6

Mätetal	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Detaljplaner	2	3	3	3	3	3
Delgeneralplaner, ändringar, kompletteringar	1	0	1	1	1	1
Stranddetaljplaner	1	3	2	2	2	2
Lov, utlåtanden och avgöranden	82	44	40	60	50	50
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	29	36,6	32,14	35,94	35,94	35,94

MÄTNING

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Daniel Backman, stadsgeodet

7015 MÄTNING	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	76 271	74 400	72 900	-2,0
Maksutuotot	131 308	139 000	175 000	25,9
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	334 021	272 500	281 000	3,1
Toimintatuotot	541 600	485 900	528 900	8,8
Henkilöstökulut	-568 323	-645 948	-630 758	-2,4
Palvelujen ostot	-154 167	-133 865	-146 475	9,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 966	-11 541	-11 800	2,2
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	-187 238	-117 635	-110 442	-6,1
Toimintakulut	-920 694	-908 989	-899 475	-1,0
Toimintakate	-379 094	-423 089	-370 575	-12,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 200	-18 200	0	-100,0
Laskennalliset erät	25 479	30 155	33 366	10,6
Netto	-371 815	-411 134	-337 209	-18,0

Verksamheten 2022

Till ansvarsområdet hör markpolitik, förvaltning av stadens obebyggda mark- och vattenområden, mättningsverksamhet och fastighetsbildning.

Enheten ansvarar för stadens markpolitik, att upprätthålla kartor för detaljplane- och byggprocesser samt guidekartor för allmänheten, för fastighets-, byggnads- och adressregister, för fastighetsbildningen inom detaljplaneområden och för förvaltningen av stadens obebyggda fastigheter. I verksamheten ingår även mättningsarbeten såväl internt som för kunder utifrån, marknadsföring och försäljning av tomter och bebyggda fastigheter samt inköp av råmark. Förutom det ger enhetens personal även rådgivning i markärenden.

Mättningsbyrån strävar till att på ett kundvänligt sätt tillgodose kundernas behov inom verksamhetsområdet på distans och på plats. Under pandemin har det elektroniska verktygen och deras användbarhet visat sig vara än mer viktiga. Det har varit ett större intresse för småhustomter och fritidsbostäder under 2021 vilket troligen kommer att fortsätta under 2022. Tomtköparnas behov har möts genom ibruktagnings av elektronisk försäljning av småhustomter, den yttre karttjänsten har förbättrats och elektroniska formulär för enhetens tjänster har utvecklats. Dessa saker kommer man att jobba vidare på under detta år för att få utvecklat kundservicen i det nya normala.

Mål	Åtgärder	Mätare
Stadens strategi: Öka marknadsföringen på sociala medier och satsa på nya områden som kommer till försäljning.	Regelbundet publicera inlägg på sociala medier samt även ha köpta kampanjer några gånger per år. Marknadsföring tillsammans med näringslivssidan.	Antal gjorda kampanjer och deltagande i mässor.

Inflyttning: Kampanjer i samband med att nya bostadsområden/nya tomter ges ut på anbud. Genom att sänka priserna på "gamla tomter" som funnits över 5 år på den fria marknaden, väcks intresset för dessa på nytt. Anbudstiden för nya tomter är ca 2 månader och de sänkta priserna för "gamla tomter".	Mera synlighet på sociala medier genom marknadsföringskampanjer till valda regioner och grupper.	Antalet sålda tomter, både nya och gamla.
Hållbarhet i verksamheten: Sträva till ett mera papperslöst kontor och utveckla de goda sidorna av distansarbete.	Gå igenom vilka verktyg man använder på arbetsplatsen för att betjäna kunder och vilka som är överflödiga.	Nya processer och arbetssätt.

Framtidsanalys 2023-2024

Som en följd av covid-pandemin kommer enheten att fortsätta lägga större vikt på den fortsatta satsningen på att digitalisera och effektivisera verksamheten. Enheten har upplevt att kraven på verksamheten och mängden betjänade kunder har stigit och kommer att hållas på en hög nivå. Detta har varit påfrestande för personalen och eftersom det sparar tid och resurser kommer enheten att fortsätta utveckla sätt att betjäna kunderna på distans.

Staden kommer att ha nya tomter till salu och det hoppas man på att generar intresse. I och med att Pargas stads hemsidor förnyats har också marknadsföringsmaterialet för stadens bostadstomter förnyats och övriga tomter som radhustomter kommer att få en mer synlig plats. En riktig liten stad är ett bra exempel på visuellt material som förmedlar känslan och den omgivande miljön i olika stadsdelar. Den siten utvecklas, hålls ajour och fungerar som en av marknadsföringsplats för tomter. Målet är att få till stånd en bra kundupplevelse för privatpersoner och professionella byggare.

Årsverken	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Mättningsförvaltning, fastighetsbildning	6,5	6,6	7,25	7,25	7,25	7,25
Terrängarbeten	3,0	4,1	4,33	4	4	4
Årsverken totalt	9,5	10,7	11,58	11,25	11,25	11,25
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	9	10	11	11,25	11,25	11,25
Tidsbundna	1	2	0,33	0	0	0
Antal anställda 31.12.	10	12	11,33	11,25	11,25	11,25

Mätetal	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Styckningar	5	9	15	10	10	10
Utmärkande av byggnadsplats + lägesyn	95+197	133+298	125+225	125+225	125+255	125+255
Sålda och utarrenderade tomter	6	6	15	15	15	15
Tomtindelningar	2	6	5	5	5	5
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	7,0	25,1	28,54	24,8	24,8	24,8

MILJÖVÅRD

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Carl-Sture Österman, miljövärdschef

7400 MILJÖVÅRD	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	1 375	10 000	10 000	0,0
Maksutuotot	28 548	25 000	25 000	0,0
Tuet ja avustukset	1 104	0	1 000	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	31 028	35 000	36 000	2,9
Henkilöstökulut	-193 372	-210 256	-213 435	1,5
Palvelujen ostot	-32 259	-43 059	-43 471	1,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 214	-1 400	-1 420	1,4
Avustukset	-300	-500	-500	0,0
Muut toimintakulut	-15 718	-15 899	-17 942	12,8
Toimintakulut	-244 864	-271 114	-276 768	2,1
Toimintakate	-213 836	-236 114	-240 768	2,0
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	9 446	9 431	10 459	10,9
Netto	-204 390	-226 683	-230 309	1,6

Verksamheten 2022

Miljövärdsmyndigheten är kommunens tillstånds- och tillsynsmyndighet i miljövärdssärenden. Miljövärdssbyrån strävar efter att leverera ett myndighetsutövande som motsvarar behovet. Samtidigt finns det en växande efterfrågan på rådgivning och att på olika sätt tillhandahålla information till allmänheten och delta i arbetet med aktuella teman som energieffektivitet, kolneutralitet och klimat. Miljövärdssbyrån strävar efter att aktivt ta del i stadens strategiarbete med målsättning att höja stadens profil inom hållbar utveckling och övriga miljöfrågor. Detta syns för tillfället bl.a. via att vi deltar i ett flertal projekt, bl.a. Kunta-Helmi, förbättringsåtgärder på närreklamationsområden och klippning och nyttjande av bladavfall som resurs.

Strukturen i verksamheten utgår från en kompletterad och godkänd tillsynsplan 2020-2025, kombinerat med ett årligen fastställt tillsynsprogram. Programmet innehåller uppgifter om den inspektion och tillsyn som berör tillstånds- och registreringspliktig verksamhet, vilket gör tillsynen mera systematisk.

Mål	Åtgärder	Mätare
Stadens strategi: Inom miljövärdsförvaltningen erbjuda ändamålsenlig service, rådgivning och myndighetsverksamhet som ger god respons och bidrar till hållbarhet.	Upprätthålla en rätt dimensionerad service som motsvarar behoven och som kan utföras inom rimlig tid.	Kvalitet, behandlingstider, kundrespons, kostnadseffektivitet.
Inflyttning: God luft- och vattenkvalitet. Ett renare Skärgårdshav. Pargas som en attraktiv bostadsort.	Fortsätta i regionalt samarbete mäta och följa upp luftkvaliteten i Pargas. Medverka till och stöda innovativa lösningar för att förebygga utsläpp i	Förbättrad luftkvalitet, fortlöpande fylla de krav som fastslås i miljölagstiftningen. Utföra de uppgifter som ankommer på den

	luft och vattendrag. Erbjuder möjligheter för invånare och tillfälliga besökare till goda naturupplevelser.	kommunala miljömyndigheten. Förbättrad vattenkvalitet, ett renare Skärgårdshav.
Hållbarhet i verksamheten: I samarbete med stadens övriga sektorer och externa organisationer jobba för att erbjuda hållbara och innovativa lösningar och alternativ.	Årligen anordna miljömässa, verka för att upprätthålla medlemskap i Valonia (center för hållbar utveckling i Åboregionen), sträva efter att aktivt ta del i regionala och nationella projekt för att få stöd i arbetet och även möjligheter att via projekten ansöka om delfinansiering för åtgärder lokalt.	Respons; ris och ros från beslutsfattare, övriga invånare och tillfälliga besökare.

Framtidsanalys 2023-2024

Miljövårdsbyrån strävar även i fortsättningen efter att leverera ett myndighetsutövande som motsvarar behovet. Samtidigt vill vi svara mot en växande efterfrågan på rådgivning och olika sätt att tillhandahålla information till alla om aktuella teman och god miljövard.

Trenden att fortlöpande överföra tillstånds- och tillsynsuppgifter från statliga myndigheter till de kommunala miljöförvaltningsmyndigheterna verkar fortgå, vilket medför att myndighetsdelen kräver allt mera resurser.

Årsverken	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Miljövårdsförvaltning	3,0	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0
Årsverken totalt	3,0	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	3	3	3	3	3	3
Tidsbundna	0	0	0	0	0	0
Antal anställda 31.12.	3	3	3	3	3	3

Mätetal	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Antal handlagda beslut om avloppsvattenhantering för fastigheter utan kommunalteknik	253	262	230	250	250	230
Skärgården	126	141	110	130	125	115
Pargas	127	121	110	120	125	115
Antal beslut respektive utlåtanden om ansökningar om miljötillstånd och marktäkt	11	13	10	11	12	11
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	11,9	14,2	15,66	16,11	16,11	16,11

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Carl-Sture Österman, miljövårdschef

7500 MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	163	200	150	-25,0
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	163	200	150	-25,0
Henkilöstökulut	-21 714	-23 011	-18 211	-20,9
Palvelujen ostot	-171 511	-173 330	-165 150	-4,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12	0	0	
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	
Toimintakulut	-193 237	-196 341	-183 361	-6,6
Toimintakate	-193 075	-196 141	-183 211	-6,6
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	0	0	0	
Netto	-193 075	-196 141	-183 211	-6,6

Verksamheten 2022

Verksamheten är förverkligad via avtal, som regional köptjänst inom miljöhälsoskydd, livsmedelshygien och veterinärvård från Lundo kommun. Målsättningen är att för kommuninvånare och företagare erbjuda ett gott miljöhälsoskydd, fungerande tillsyn inom livsmedelshygien och en god veterinärvård som motsvarar behovet av service.

Målsättningen att erbjuda god service har kunnat förverkligas, trots att den ena tjänsten som hälsovårdsinspektör med placering i Pargas för tillfället är obesatt och sköts regionalt.

Mål	Åtgärder	Mätare
Stadens strategi: Som köptjänst av regional organisation tillhandahålla välfungerande miljöhälsoskydd, livsmedelsövervakning och veterinärvård.	Följa upp hur tjänsterna produceras inom det kommande välfärdsområdet i vårt samarbetsområde och inom övriga regionala verksamhetsområden.	Ändamålsenlig och rätt dimensionerad service som skall motsvara behovet och efterfrågan.

Framtidsanalys 2023-2024

Produktionen av miljöhälsoskyddstjänster kommer att ingå bland de tjänster som produceras av det nya välfärdsområdet.

Mätetal	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	11,9	12,8	13,01	12,26	12,26	12,26

BYGGNADSTILLSYN

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Sanna Simonen, ledande byggnadsinspektör

7800 BYGGNADSTILLSYN	TP 2020	TA+MUUT. 2021	NÄMND LTK 2022	Muutos 2022 / TA+M 2021 %
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	545 897	540 000	600 000	11,1
Tuet ja avustukset	0	0	26 080	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	545 897	540 000	626 080	15,9
Henkilöstökulut	-611 736	-647 540	-803 619	24,1
Palvelujen ostot	-65 329	-70 489	-133 896	90,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 551	-9 200	-14 100	53,3
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	-81 241	-76 562	-117 220	53,1
Toimintakulut	-768 858	-803 791	-1 068 835	33,0
Toimintakate	-222 960	-263 791	-442 755	67,8
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	48 850	43 231	66 117	52,9
Netto	-174 110	-220 560	-376 638	70,8

Verksamheten 2022

Byggnadstillsynen ger stadsbor och professionella byggare råd, vägledning och service i byggfrågor. Byggnadstillsynens uppgift som myndighet är att övervaka den byggda miljön och att planerna iakttas och kraven uppfylls vid byggandet. Målet är att ge rekommendationer för ett högklassigt och energieffektivt byggande med lång livscykel.

Byggnadstillsynen handlägger ansökningar om bygglov, åtgärdstillstånd, rivningslov och tillstånd för miljöåtgärder samt anmälningar och rivningsanmälningar. Dessutom handhas övriga uppgifter som ålagts byggnadstillsynen.

Under 2022 satsar byggnadstillsynen i synnerhet på att utveckla digitaliseringen. Arbetet för att utveckla det nya e-tjänstprogrammet som anskaffades 2021 fortsätter och ett elektroniskt arkiv anskaffas. I projektet för förbättring av byggnads- och lägenhetsregistret rättas till uppgifter i registret, skannas in handlingar i arkivet så att de finns tillgängliga där och förbättras möjligheten att söka information. Särskilt fokus läggs vid arkivet i Nagu.

Målet för all rådgivning är att ge rätt information inom skälig tid.

Markanvändnings- och bygglagen är under revidering, det är viktigt att följa den processen under 2022.

Mål	Åtgärder	Mätare
Stadens strategi: Öka digitaliseringen av behandlingen/arkiveringen av lov och tillstånd genom att införa elektronisk arkivering, utveckla användningen och funktionen av de nya	Anskaffa ett elektroniskt arkiv.	Anskaffat eller inte.

systemen. Det nya e-tjänstprogrammet är avgiftsfritt för företagare.		
Inflyttning: Ordna en utbildning/tillfälle om aktuella frågor för intressentgrupper. I enlighet med strategin delar vi med oss av den kunskap och det kunnande vi har inom byggnadstillsynen till intressentgrupperna och samtidigt utvecklar vi oss själva. På detta sätt får nya invånare ta del av den nyaste informationen via intressentgrupperna.	Distansutbildning.	Genomfört eller inte.
Hållbarhet i verksamheten: Fortsätta att rätta till uppgifter i byggnads- och lägenhetsregistret. Med hjälp av detta projekt förbättras likabehandlingen av fastighetsägarna och samtidigt förväntas fastighetsskattebeloppet som tillfaller staden öka. (Förutsätter resurser.)	Olika registeruppgifter jämförs sinsemellan med strävan att hitta de största problemen som behöver åtgärdas. Uppgifterna undersöks stadsdel för stadsdel och i samband med behandlingen av lov och tillstånd, och uppgifterna rättas till fastighet för fastighet.	Hur många byggnader har lagts till i registret och hur många byggnaders uppgifter har rättats till i registret.

Framtidsanalys 2023-2024

Markanvändnings- och bygglagen revideras och det kommer sannolikt att ställa krav också på personalen inom byggnadstillsynen. Målet är att byggnadstillsynen också framöver ska kunna fungera självständigt som egen byggnadstillsynsenhet i kommunen. Detta kan uppnås genom att personalen utbildas i den mån det behövs.

Byggnadstillsynen i Pargas stad är kundorienterad, uppskattar traditionell byggteknik och följer samtidigt sin tid. Byggnadstillsynen har en tekniskt yrkesskicklig personal som kunden har lätt att komma i kontakt med. Verksamheten är fokuserad på det grundläggande arbetet, dvs. rådgivning i rätt tid och i rätt kvalitet, för att säkerställa ett högklassigt byggande och en högklassig miljö.

Under strategiperioden ligger fokus på att vägleda och utbilda intressegrupper kring de förnyade bestämmelserna och att handleda kunder i hur man ansöker om lov och tillstånd elektroniskt. Därtill strävar byggnadstillsynen efter att medverka i arbetet för att utveckla de elektroniska systemen mot att bli allt effektivare verktyg. I och med införandet av elektronisk arkivering förbättras kundservicen ytterligare.

Årsverken	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Teknisk personal	7,9	7,0	7,5	9	9	9
Byråpersonal	3,7	3,9	3,75	6,15	6,15	6,15
Årsverken totalt	11,6	10,9	11,25	15,15	15,15	15,15
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	11	11	12	12	12	12
Tidsbundna	2	1	0	5	5	5
Antal anställda 31.12.	13	12	12	17	17	17

Mätetal	2019	2020	BU2021	BU2022	2023	2024
Beviljade bygglov, anmälningar	1 241	1 159	1 300	1 400	1 300	1 300
m ² vy	25 561	21 663	25 000	30 000	25 000	25 000
Förrättade syner	2 616	2 692	2 600	2 600	2 600	2 600
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	5,4	14,8	18,17	29,64	26	26