

Social- och hälsovårdsnämnden

16.09.2021

TID - AIKA

16.09.2021 KL. - KLO 16:04 - 18:53

PLATS - PAIKKA

Pargas stadshus, Styrhytten

§

84	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	176
85	Val av protokolljusterare	177
86	Godkännande av föredragningslistan	178
87	Sammansättning av styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva	179
88	Ungdomsverkstaden Aktivas flytt från social- och hälsovårdsavdelningen till bildningsavdelningen år 2022	180
89	Komplettering till balanseringsprogram 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen	182
90	Ibruktage av servicesedlar för serviceboende med heldygnsomsorg	183
91	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	186
92	Anmälningsärenden	187
93	Aktuella ärenden	189

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu.

23.09.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Jeanette Laaksonen

Social- och hälsovårdsnämnden

TID - AIKA 16.09.2021 KL. - KLO 16:04 - 18:53
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Laaksonen Jeanette	ordförande
Bergman Eeva	viceordförande
Jensen Fredrik	medlem
Sihvonen Fredrika	medlem
Granqvist Conny	medlem
Fredriksson Merja	medlem
Engström Sverker	medlem
Henriksson Carita	medlem
Wallin Mika	medlem
Sahlgren Aki	medlem

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Koskinen Regina	sst:s representant	
Lindström Miia	social- och hälsovårdsdirektör	
Lundberg Ulrika	äldreomsorgschef	
Ulriksson Heidi	socialservicechef	
Tähtinen Anna	tf. familjeenhetschef	
Rautanen Camilla	tf. vårdchef	
Kanto Dunja	ledande tandläkare	
Lindell Helena	ekonomiplanerare	
Lindroos Jenni	verksamhetsledare, ungdomsverkstaden	(avlägsnade sig efter § 88, kl. 16:21)
Kavander Tanja	byråsekreterare	(protokollförare)

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Luoma Mikaela	medlem
---------------	--------

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Jeanette Laaksonen	Tanja Kavander
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 84 - 93

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Fredrika Sihvonen	Conny Granqvist
har 20.9.2021 justerat	har 20.9.2021 justerat
protokollet elektroniskt	protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT

www.pargas.fi

23.9.2021

FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

§:erna 89-90 har varit till påseende 17.9.2021

Intygar/Todistaa:

Tanja Kavander

Byråsekreterare/Toimistosihteeri

Social- och hälsovårdsnämnden § 84 16.09.2021

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 84

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Social- och hälsovårdsnämnden § 85 16.09.2021

Val av protokolljusterare

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 85

Beslut Till protokolljusterare valdes Fredrika Sihvonen och Conny Granqvist.

Social- och hälsovårdsnämnden § 86 16.09.2021

Godkännande av föredragningslistan

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 86

Beslut Föredragningslistan godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 87 16.09.2021

Sammansättning av styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva

690/05.02.06/2017

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 87

Beredare

Tf. familjeenhetschef Anna Tähtinen, tfn 02 4585 700

Föredragande

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ungdomsverkstaden Aktiva får statsbidrag för finansiering av sin verksamhet, statsbidraget är riktat till ungdomsverkstadsverksamhet. Staten kräver att verksamheten styrs med hjälp av en mångprofessionell styrgrupp. Aktiva har haft en styrgrupp redan i flera års tid. Medlemmarna till styrgruppen utses för en fullmäktigeperiod. Det har blivit ändringar i styrgruppens sammansättning under fullmäktigeperioden 2021–2024, och därför tas ärendet upp till behandling i nämnden.

Social- och hälsovårdsnämnden föreslår utse en styrgrupp för ungdomsverkstaden Aktiva till slutet av fullmäktigeperioden 2021–2024 enligt följande: Till ordförande för styrgruppen utses stadsfullmäktige I vice ordförande Tomas Björkroth. Till styrgruppens viceordförande utses social- och hälsovårdsnämndens medlem Conny Granqvist, och till styrelsemedlemmar; experten från Egentliga Finlands arbets- och näringsbyrå Sanna Kankaanpää, familjeenhetsens tf. chef Anna Tähtinen, socialarbetare Karin Högnas och sysselsättningskoordinator Minna Lindroos.

Social- och hälsovårdsnämnden föreslår följande anställda på bildningsavdelningen och kulturenheten till styrgruppen: skolkurator Petra Henriksson, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, koordinerande studiehandledare Lotta Sundgren, studiehandledare Elina Rinne (vikarie Tapani Heinonen) och fritidssekreterare Tove Dahlén.

Till sekreterare, beredare och sammankallare i styrgruppen föreslås Aktivas verksamhetsledare Jenni Lindroos.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden utser en styrgrupp för ungdomsverkstaden Aktiva till slutet av fullmäktigeperioden 2021–2024 i enlighet med ovanstående förslag. Därtill anholder social- och hälsovårdsnämnden om godkännande hos bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion och kulturnämnden för deltagande i styrgruppen för ungdomsverkstaden Aktiva för deras respektive personal.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, fritidssekreteraren

Social- och hälsovårdsnämnden § 88 16.09.2021

Ungdomsverkstaden Aktivas flytt från social- och hälsovårdsavdelningen till bildningsavdelningen år 2022

867/05.02.00.01/2021

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 88

Beredare

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Efter att social- och hälsovårdsreformen trätt i kraft och välfärdsområden bildats, kommer den största delen av social- och hälsovården i kommunerna att övergå till välfärdsområdet 1.1.2023. En del av verksamheten som idag hör till social- och hälsovård, kommer att bli kvar i kommunerna. Ungdomsverkstäderna är en verksamhet som inte flyttar över till välfärdsområdet i och med reformen.

I Pargas verkar ungdomsverkstaden Aktiva som hör till familjeenheten. Aktiva erbjuder handledning, råd, stöd och vägledning till unga i åldern 15-28 år rörande bland annat utbildning, arbetsprövning och arbetsmöjligheter. Verksamheten är en lågtröskelverksamhet som har som målsättning att inkludera unga som har utmaningar att hitta en lämplig utbildning eller ett arbete.

Ungdomsverksamheten Aktiva finansieras till stor del genom bidrag från utbildningsministeriet. Personalen består av fyra personal och leds av en verksamhetsledare. Bildningsavdelningen och kulturenheten är nära samarbetsparter till ungdomsverksamheten, precis som familjeenheten och barnskyddet är det.

Inom social- och hälsovårdsavdelningen planeras en omstrukturering av socialserviceenheten och familjeenheten genom att dessa två enheter kommer att bilda en gemensam enhet från 1.1.2022. Då enheterna omstruktureras, föreslås det att ungdomsverkstaden Aktiva vid samma tidpunkt överflyttas till bildningsavdelningen. Familjeenheten, ungdomsverkstaden Aktiva och bildningsavdelningen har diskuterat och samtycker gällande planerna om Aktivas överflytt.

Ett förflyttning av ungdomsverkstaden Aktiva skulle betyda att budgetmedel flyttas från social- och hälsovårdsavdelningen till bildningsavdelningen. Eftersom budgetramen för år 2022 är fastställd av stadsstyrelsen 23.8.2021 § 234, behövs en anhållan om ändring av budgetram göras för social- och hälsovårdsavdelningen och bildningsavdelningen, enligt följande: social- och hälsovårdsavdelningens ram sänks med 127 000 € och bildningsavdelningens höjs med motsvarande summa.

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner för sin del ungdomsverkstaden Aktivas förflyttning från social- och hälsovårdsavdelningen till bildningsavdelningen från 1.1.2022. Utlåtande begärs av bildningsnämnden och ärendet går därefter till stadsstyrelsen för behandling och beslut. Social- och hälsovårdsavdelningen föreslår för stadsstyrelsen en ändring i budgetramen

Social- och hälsovårdsnämnden § 88 16.09.2021

2022, så att social- och hälsovårdsavdelningen sänker budgetramen med 127 000 € och bildningsavdelningen höjer sin budgetram med motsvarande summa.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Bildningsnämnden

Social- och hälsovårdsnämnden § 89 16.09.2021

Komplettering till balanseringsprogram 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen

269/02.00/2020

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 89

Beredare

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen har 10.5.2020 § 140 behandlat det fortsatta arbetet med stadens balanseringsprogram 2.0. Stadsstyrelsen beslöt att balanseringsprogrammet 2.0 ska gällande social- och hälsovårdsavdelningen kompletteras genom att preciseras så att varje åtgärd innehåller konkreta målsättningar med mätare som går att följa upp.

Social- och hälsovårdsdirektören har tillsammans med ekonomiplaneraren och enhetschefer bearbetat balanseringsprogrammet 2.0, i syftet att konkretisera målsättningar och mätare för åtgärden i programmet. Vårdkedjor för äldre har konkretiserats i det kompletterade programmet. Däremot har vårdkedjor för klienter med mental- och missbruksproblematik inte konkretiserats på samma nivå. Åtgärden belyser det framtida samarbetet över enhets- och sektorgränser som kommer att ha betydelse i gemensamma arbetsprocesser och leda till en mer kostnadseffektiv helhet. Arbetet startar upp våren 2022.

Bilaga

1 Kompletterat balanseringsprogram 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av det kompletterade balanseringsprogrammet 2.0 för social- och hälsovårdsavdelningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Stadsstyrelsen

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 77	26.08.2021
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 90	16.09.2021

Ibruktagande av servicesedlar för serviceboende med heldygnsomsorg

420/07.03.00/2021

Social- och hälsovårdsnämnden 26.08.2021 § 77

Beredare

Föredragande

Ekonomiplanerare Helena Lindell, tfn

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige beslutade på sitt möte 25.5.2021 § 43 att staden tar i bruk servicesedelsystemet inom staden. För att kunna organisera och administrera systemet har en intern organisation tillsatts, bestående av styrgrupp, ibruktagningsgrupp samt projektchef.

Stadsstyrelsen har §180 21.6.2021 utsett en styrgrupp (Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, Utbildningschef Ulrika Lundberg, Ekonomichef Petra Palmroos, Äldreomsorgschef Ulrika S Lundberg, IT-chef Kai Kalliolevo, Projektchef Helena Lindell) och projektchef (Social- och hälsovårds-avdelningens ekonomiplanerare Helena Lindell) för ibruktagningen. Stadsstyrelsen beslöt vidare att delegera rätten till respektive nämnd att i fortsättningen ta i bruk servicesedlar inom olika tjänstesektorer (produkter) inklusive dithörande regelböcker, värdetabeller samt val av handläggare för tjänsten, samt att styrgruppen har rätt att utse arbetsgrupper beträffande ibruktagande av servicesedlar inom olika tjänstesektorer. Stadsstyrelsen delegerade rätten att utse huvudanvändarna i PSOP-systemet till stadsdirektören.

Ställföreträdande stadsdirektör Monica Avellan har i sitt tjänsteinnehavarbeslut nr 24 av 5.7.2021 fattat följande beslut;

Till huvudanvändare i PSOP-systemet utses planerare Annukka Koskinen, bildningsavdelningen, ekonomiplanerare Helena Lindell, social- och hälsovårdsavdelningen och kontorsassistent Janica Asplund, äldreomsorgen.

Inledningsvis implementeras servicesedlarna samt köptjänstfunktionen inom social- och hälsovårdens äldreomsorg serviceboende med heldygnsomsorg. Då servicesedelsystemet tas i bruk för Pargas del kommer det system som Tiera har byggt upp att användas. Pargas är delägare i Kuntien Tiera Oy, i denna text endast kallat Tiera. Tiera utvecklar IT-tjänster och digitala lösningar åt sina delägare. Servicesedelsystemet kallas Parasta palvelua eller PSOP (Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä). Som namnet säger kan man inom detta system även administrera vissa köptjänster, såsom serviceboende med heldygnsomsorg. Parasta palvelua-systemet planeras att integreras med stadens ekonomisystem, vilket underlättar administrationen, men kräver nya rutiner inom såväl avdelningarna som inom ekonomitjänster. Parasta palvelua-systemet fungerar gentemot klienterna på finska, svenska och engelska.

Tiera har utsett en projektchef, som har till uppgift att se till att projektet

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 77	26.08.2021
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 90	16.09.2021

framskrider enligt de mål som skrivs i projektplanen. Tieras projektchef rapporterar även direkt till den styrgrupp som staden utsett. Styrgruppen godkänner projektplanen och dess delmål samt projektets olika faser samt beslutar om att övergå från en projektfas till en annan. Enligt projektplanen skall servicesedeln för serviceboende med heldygnsvård tas i bruk under perioden maj-december år 2021.

För ibruktagningen finns budgeterade medel för året 2021 enligt följande; ekonomiavdelningen har budgeterat 11 000 € för integreringen med ekonomi-systemet, och social- och hälsovårdsavdelningen har budgeterat 20 000 €.

Ibruktagning av servicesedlar inom serviceboende för heldygnsvård presenteras för social- och hälsovårdsnämnden 26.8.2021, på följande möte 16.9.2021, ges förslag till godkännande av regelbok samt värden på servicesedeln.

Bilaga

- 1 Regelboken på finska
- 2 Värden på servicesedlarna
- 3 Äldrerådets utlåtande

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av informationen om ibruktagande av servicesedlar inom serviceboende för heldygnsvård.

Social- och hälsovårdsnämnden delegerar rätten att godkänna serviceproducenter till social- och hälsovårdsdirektören samt dennes ersättare. Rätten att bevilja servicesedlar till klienter inom (effektiverat) serviceboende med heldygnsvård delegeras till hemförlovningshandledaren samt dennes vikarie, på basen av SAS-gruppens beslut.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Hemförlovningshandledaren, ekonomiplanerare Helena Lindell, kontorsassistent Janica Asplund, planerare Annukka Koskinen, psop@parainen.fi

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 90

Beredare

Föredragande

Ekonomiplanerare Helena Lindell, tfn 040 488 5584
Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Ibruktagandet av servicesedlar inom serviceboende för heldygnsvård planeras för hösten 2021 i Pargas. Regelboken har utformats utgående från Åbos regelbok, som har en lång erfarenhet av användning av servicesedlar inom området. Ambitionen är att Pargas stad skulle hålla samma linje gentemot serviceproducenterna av serviceboende med heldygnsvård som

Social- och hälsovårdsnämnden	§ 77	26.08.2021
Social- och hälsovårdsnämnden	§ 90	16.09.2021

grannkommunerna. I regelboken beskrivs servicens innehåll, som gäller servicesedel för serviceboende med heldygnsomsorg för äldre som har nedsatt fysisk, psykisk eller social funktionsförmåga och är i behov av denna boendeform.

Ibruktägnin av servicesedlar inom serviceboende med heldygnsomsorg presenteras på mötet, förslag till regelbok samt värden på servicesedeln i bilaga.

Bilaga

- 2 Regelboken för serviceboende för heldygnsomsorg
- 3 Värden på servicesedlarna

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden godkänner ibruttaganet av servicesedlar för serviceboende med heldygnsomsorg för äldre, regelboken samt värdetabellen gällande servicesedelslaget Serviceboende med heldygnsomsorg.

Beslutet justeras omedelbart.

Beslut

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Hemförlovningshandledaren, ekonomiplanerare Helena Lindell, kontorsassistent Janica Asplund, planerare Annukka Koskinen, psop@parainen.fi

Social- och hälsovårdsnämnden § 91 16.09.2021

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 91

Beredare

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497

Föredragande

Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
förnamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Social- och hälsovårdsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Social- och hälsovårdsdirektören

Personalbeslut

2.9.2021 § 51 Val av vårdbiträde/baderska till hälsovårdsenhets geriatriska avdelning

2.9.2021 § 52 Val av sjukskötare till Pargas hälsovårdscentral

2.9.2021 § 53 Val av närvårdare till hälsovårdscentralens akutavdelning

2.9.2021 § 54 Val av hälsovårdarvikarie till mödrarådgivningen

2.9.2021 § 55 Val av anstaltvårdare till hälsovårdscentralens akutavdelning

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 92 16.09.2021

Anmälningsärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 92

Beredare	Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497
Föredragande	Social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, tfn 040 688 5497 fornamn.efternamn@pargas.fi
Förslag	Social- och hälsovårdsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar: 1) Kösituationen inom äldreomsorgen 2) Lediga platser inom äldreomsorgen 3) Protokoll från styrelsen för samkommunen Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä 8/2021, 26.8.2021 4) Utlåtande om Statsrådets förordning om statsunderstöd för vissa av den offentliga social- och hälsovårdens covid-19-kostnader 5) Regionförvaltningsverkets beslut 5.8.2021: Tillstånd att tillhandahålla privat socialservice dygnet runt, Attendo Lilla Ro Oy, LSAVI/12342/04.01.00/2020 6) Regionförvaltningsverkets beslut 20.8.2021: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Kalliola Oy - Uudet settlementtiratkaisut, LSAVI/130/391/461/593/1058/1113/1222/1681/4905/2021 7) Regionförvaltningsverkets beslut 23.8.2021: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Tmi Hanna Sirkiä, LSAVI/4218/4567/4894/5017/5087/5340/5772/6112/8126/2021 8) Regionförvaltningsverkets beslut 23.8.2021: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Susanna Syrjälä, LSAVI/4496/4897/5018/5345/5584/5755/6126/8247/2021 9) Regionförvaltningsverkets beslut 23.8.2021: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, FamCare Group Oy, LSAVI/12544/12545/2020/209/211/775/1120/1212/1376/2021 10) Regionförvaltningsverkets beslut 26.8.2020: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Oksman & Oksman Oy, LSAVI/8875/2021 11) Regionförvaltningsverkets beslut 30.8.2021: Ändring av registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Suur-Salon Tukipalvelut, LSAVI/5024/5335/5682/5912/6633/7172/7993/8627/9208/2020/74/4568/8553/2021

Social- och hälsovårdsnämnden

§ 92

16.09.2021

12) Regionförvaltningsverkets beslut 30.8.2021: Registrering av anmälningspliktig privat socialservice, Jälki Group Oy, LSAVI/2448/3228/3939/4864/5758/6161/6390/6431/6559/6972/8936/9436/2021

13) Regionförvaltningsverkets beslut 31.8.2021: Upphörande av verksamhetsställe för privat producent av hälso- och sjukvårdstjänster, Skärgårdshälsan - Marika Melkko Ab LSAVI/7537/2021

14) Valviras beslut 17.8.2021: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, 9Lives Ensihoito Oy, V/27278/2021

15) Valviras beslut 30.8.2021: Ändring av tillstånd att tillhandahålla privata hälso- och sjukvårdstjänster, Fagerroos Oy, V/27312/2021

16) Valviras meddelande 30.8.2021: Nedläggning av ett verksamhetsställe för en producent av privata hälso- och sjukvårdstjänster, Fagerroos Oy, V/27312/2021

17) Valviras meddelande 2.9.2021: Utökning med ett tillfälligt provtagningsställe som fungerar under ett verksamhetsställe för en producent av privata hälso- och sjukvårdstjänster, 9Lives Ensihoito Oy, V/28824/2021

18) Regionförvaltningsverkets beslut 11.6.2021 i ett ärende som gäller förvaltningsklagan (sekretessbelagt: KlientL 14 §)

Beslut

Förslaget godkändes.

Social- och hälsovårdsnämnden § 93 16.09.2021

Aktuella ärenden

Social- och hälsovårdsnämnden 16.09.2021 § 93

- 1) Coronainfo
- 2) Social- och hälsovårdsreformen, välfärdsområdet i Egentliga Finland
- 3) Social- och hälsovårdscentralen
 - information om uppbyggnaden av social- och hälsovårdscentralen samt familjeeheten
 - Social- och hälsovårdsnämnden godkände välfärdscenter som samlingsnamn för verksamheterna
- 4) Kaarea
 - feedback om kvaliteten på maten från social- och hälsovårdssidan
 - feedback förs vidare till fastighetsavdelningen som startar upp en kvalitetsprocess
- 5) Omprövningsrätt enligt klientavgiftslagen från 1.7.2021
- 6) Kösituationen inom tandvården

PARGAS STAD
Social- och hälsovårdsnämnden

Datum för sammanträdet
16.9.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 84-86, 88-89, 91-93

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Social- och hälsovårdsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, socialcentralen@pargas.fi**

Paragrafer: 87, 90

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärsmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. Beslut § _____ har delgetts
§:erna 89-90 har varit till påseende 17.9.2021
sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Mottagarens underskrift

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalutakunta

Kokouspäivämäärä
16.9.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 84-86, 88-89, 91-93

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 87, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ **2021.** Päätös § _____ on annettu tiedoksi
§:t 89-90 on ollut nähtävänä 17.9.2021
asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja