

Läsårsplan

Läsårsplan för Träsk skola läsåret 2021-2022

Allmänna uppgifter om skolan

Ordinarie skola:

Träsk skola

Houtskärsvägen 867

FI - 21760 Houtskär

Tillfällig skola:

Träsk skola

Näsbyvägen 258

FI - 21760 Houtskär

<http://traskskola.edu.pargas.fi/>

Hemsidan uppdateras av: Örjan Ohls

Kontaktuppgifter

Rektor Örjan Ohls 040 488 5648

Lärarum 040 488 5781

Skolhälsovårdare Carita Lindbom-Johansson

Skolkurator Johanna Karlsson 0400 857 294

Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman 050 372 8293

Speciallärare Monica Lauha 040 488 5716

epost: fornamn.efternamn@edu.pargas.fi

Fridhems kök 040 488 5636

Elevantal

Antalet elever i skolan läsåret 2021-22 är 20

Klasser och undervisningspersonal

Örjan Ohls, klasslärare åk 3-6, rektor

Linda Brunnsberg, klasslärare åk 1-2

Petra Stenvall, timlärare i huvudsyssla, vice rektor

Caroline Törnqvist, elevassistent och eftisledare

Timresurs

Träsk skola har en timresurs på totalt 65 veckotimmar, av vilka 3 används för specialundervisning.

I Träsk är eleverna indelade i två grupper varav den ena består av årskurserna 1-2, och den andra av årskurserna 3-6. Vardera gruppen har sin egen klasslärare. I matematik, omgivningslära, slöjd och de flesta av språktimmarna är den större gruppen indelad i två, så att åk 3 och 4 respektive 5 och 6 jobbar som egna grupper.

I gymnastik, musik och religion är skolans elever indelade i grupper med olika sammansättningar.

I modersmål jobbar åk 1-6 en veckotimme som en stor grupp.

Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Skolornas arbetstider

Hösttermin måndag 16.8.2021 - onsdag 22.12.2021
- höstlov torsdag 14.10.2021 - fredag 15.10.2021

Vårtermin måndag 10.1.2022 - lördag 4.6.2022
- sportlov måndag 21.2.2022 - fredag 25.2.2022

Lektionstider

Lektionstider

08.15-09.00
09.15-10.00
10.15-11.00
11.00-11.30 lunch
11.30-12.15
12.30-13.15
13.30-14.15

Samtliga klasser inleder arbetsdagen 8.15, förutom åk 3 som börjar 9.15 på fredagar. Dagen avslutads enligt årskursvis läsordning.

Händelsekalender

Träsk skolas händelsekalender finns på anslagstavlan i Wilma. Händelsekalendern är ett levande dokument som uppdateras under året.

Viktiga händelser under året finns också beskrivna på andra ställen i skolans verksamhetsplan.

Skolans organisation

Rektor och vicerektor

Rektor: Örjan Ohls
Vicerektor: Petra Stenwall

Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Eftersom vi har så få lärare i skolan, deltar samtliga lärare i planeringen av skolans verksamhet på alla nivåer. Vi strävar efter ett obyråkratiskt och informellt arbetssätt, där delaktighet, transparens och samarbete fungerar som ledstjärnor.

Arbetsgrupper

Säkerhetsansvarig: Örjan Ohls
SAMS-koordinator: Petra Stenwall
Elev- mat- och miljörådskoordinator: Linda Brunnsberg
Hem och Skola representant: Linda Brunnsberg

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Återkommande möten:

Personalens morgonmöten alla dagar kl 8.00.
Samplaneringsmöten måndagar kl 13.15.
Elevrådsmöten en gång per månad eller vid behov.

Samplanering

Samplaneringstiden på skolan används på följande sätt:

Samplaneringsmöte måndag eftermiddag 38 h
Morgonmöten 13 h
Övriga samarbetsmöten 20 h

Samarbete med andra skolor 10 h
Planering av fester 15 h
Kontakt med hemmen och skolutvecklingsuppdrag 30 h

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av skolans undervisning om Coronasituationer tillåter det. För dessa krävs att samplaneringsgruppen är informerad om och godkänner aktiviteten på förhand. Som övervakare fungerar den lärare / de lärare som deltar i exkursionen. För heldagsutflykter uppgör övervakaren en säkerhetsplan.

Åk 5/6 besöker företagsbyn i Maj.

Lägerskolor

Lägerskola för åk 5/6 planeras för läsåret. Beroende på Coronaläget ordnas lägerskolan som en stadslägerskola i Helsingfors eller som en Skärgårdslägerskola. Lägerskolan ordnas i Maj och datumet slås fast under läsåret. Ansvarig för lägerskolan är Örjan Ohls.

Tävlingar

Träsk skola kommer att delta i eventuella passande tävlingar som under året droppar in om Covid-19 situationen tillåter deltagande. I April-Maj kommer en gemensam idrottsdag med skärgårdsskolorna att ordnas.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Hem och Skola-föreningen och hemmen

En lärarrepresentant sitter med i föreningens styrelse, under läsåret 21-22 är det Linda Brunnsberg. Föreningen ordnar i samråd med skolan olika aktiviteter under skolåret, stöder skolans verksamhet genom bidrag och sköter om skolfotograferingen. Hem och Skola upprätthåller även mellanmålsverksamhet i skolan.

Församlingen

Skolan deltar i gudstjänst vid jul och på våren beroende på hur pandemiläget tillåter. Skolan besöker kyrkogården vid allhelgona för att lägga ljus på gravarna. I samband med besöket hålls en andakt i kyrkan.
Vid påsken ordnas eventuellt en påskvandring.

Besöken planeras och genomförs i samarbete mellan skolan och församlingens anställda.

Ungdomsarbetarna i Pargas stad

Med ungdomsarbetarna i Pargas stad samarbetar vi främst runt praktiska arrangemang så som tidtabeller och utrymmen. Ungdomsarbetarna ordnar aktiviteter i anslutning till skoldagens slut av både regelbunden och engångskaraktär. Som en del av Finlandsmodellen ordnas cirkusskola under läsåret.

Biblioteket i Houtskär

Biblioteksfunktionären förser oss på begäran med boklådor under skolåret. Böckerna läses i skolan och returneras sedan. Under skolåret besöker samtliga klasser biblioteket minst en gång. Vi önskar att vår biblioteksfunktionär kunde hålla regelbundna bokprat för våra elever.

Andra skolor

Träsk skola samarbetar med de övriga skärgårdsskolorna under besök och gemensamma aktiviteter som till exempel idrottsdagar och teaterföreställningar samt bekantningsdagar och program ordnat för sjätteklassisterna inför skolbytet. Vi strävar till att skapa ett tätare samarbete mellan åk 5/6 i Korpo och våra elever i samma klass.

Träsk skola delar även speciallärare med Skärgårdshavets skola.

Pargas Kultur

Enligt kulturläroplanen skall

åk 1-2 få bekanta sig med kulturarvet, film, scenkonst eller visuell konst
åk 3-6 få bekanta sig med kulturarvet, design eller hantverk alternativt musik eller film

Alla ovannämnda aktiviteter utförs i den utsträckning pandemisituationen medger samarbete.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

Skolans verksamhetsidé

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Träsk skola nöjer sig i år med de gemensamma tyngdpunktsområden som beslutats för svenskspråkig utbildning.

Mångvetenskapliga lärområden

Vi vill öppna elevernas ögon för omvärlden och det som ligger bortom horisonten. Det finns andra öar och skärgårdar än vår, andra hav än Skärgårdshavet och andra värderingar och livsåskådningar än de vi är vana med. Vi reser ut i världen med öppna sinnen och ser vad vi hittar, Vi räknar på japanska och kockar på grekiska, spelar ukulele som på Hawaii och tovar ull som på Shetland. Och var ligger Martinique, Tululu och Guernsey? Det öppnar sig en ocean av möjligheter,

Projekt

Med hjälp av det stöd Pargas stad beviljats från Utbildningsstyrelsen genomförs ett Tutorlärarprojekt genom vilket också vår skolas personal får handledning och stöd i utvecklande av skolan och skolans undervisning.

Pargas stad ordnar också verksamhet för eleverna i anslutning till skoldagen enligt den så kallade Finlandsmodellen.

Personalens fortbildning

Gemensamt för lärarna:

12.08.2021 heldag på skolan med distansfortbildning i hållbarhet och välmående samt planering av läsåret.

13.08.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret

06.06.2022 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

För elevassistenten:

12.08.2021 heldag på skolan med distansfortbildning och planering av läsåret.

13.08.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret

06.06.2022 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

Utöver ovannämnda deltar lärarna i en sextimmars eller två tretimmars av skolan eller Pargas stad ordnade distansfortbildningar.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Lärarna på Träsk skola ansvarar tillsammans för att kvaliteten på undervisningen är god och att undervisningssätt och innehåll följer läroplanen. Vi utvärderar undervisningen både tillsammans med eleverna, med kollegiet och med tutorläraren samt utvecklar den samma genom fortbildning och utvecklingsarbete. Formellt ansvarig för kvaliteten på undervisningen är skolans rektor Örjan Ohls.

Läsårets utvärderingar

Elevbedömning:

Under studiernas gång läggs stor vikt vid den formativa bedömningen. Den sker kontinuerligt under läsåret och genomförs bl.a. som självbedömning, kamratbedömning samt i form av handledande samtal.

Handledningssamtal med eleverna och deras föräldrar ordnas i enlighet med den lokala läroplanen.

I slutet av läsåret får alla elever ett läsårsbetyg.

Utvärderingar:

Skolan deltar i Opekas utvärdering vartannat år, Karvis utvärderingar, Movemätningar i åk 5 varje år samt Hälsa i skolan vartannat år.

Läsårsutvärdering:

Måndagen den 6.6.2022 ordnas en gemensam utvärderingsdag för lärare och assistent.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Under läsåret 2021-2022 utförs följande kartläggningar och screeningstest i åk 1-6 i Träsk skola:

Alla screeningstest görs i ett samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Ansvarsperson speciallärare Monica Lauha

ÅK 1

-Modersmål: Under inskolningsperioden i augusti: KSS Läsprotokoll samt i september ILS Individuell läsning och skrivning för åk 1 höst gruppuppgifter, vid behov även en del av de individuella testen

- April: ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, vår åk 1 grupptest samt en del av de individuella testen

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 2

-Modersmål: Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 i februari
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 2 i april, vid behov även individuella test för åk 2

(Vid behov utförs rättstavningstestet KSS diktamen 2 under vårterminen)

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 3

-Modersmål: Fyra toner på dragspelet - kartläggning av läsförståelse i åk 3 (november)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 3 i april, vid behov även individuella test för åk 3

ÅK 4

- Modersmål (vid behov under läsåret): LäSt - kartläggning av läsförståelse

- Matematik: RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

ÅK 5

- **Modersmål:** Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 i oktober

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5 i april, grupptest åk 5, vid behov även en del av de individuella testen för åk 5

ÅK 6

- **Matematik:** RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Den nuvarande läroplanen togs i bruk läsåret 2016-17 och är vid det här laget högst bekant för personalen. Arbetet med att implementera den så att den genomsyrar allt skolarbete fortsätter och både den nationella och den lokala delen av läroplanen har under det senaste året uppdateras på vissa punkter.

Lärarna på skolan vet att läroplanen är det dokument som styr vår verksamhet och varje lärare är skyldig att följa den i undervisningen. Under samplaneringsmöten diskuteras läroplanen och dess innehåll ur olika aspekter och tutorläraren ordnar också träffar och workshoppar där läroplanens innehåll står som grund för det som behandlas. Läroplanen synliggörs för eleverna genom att lärarna lyfter fram de kompetenser, mål, och utvärderingsmetoder samt det innehåll som beskrivs planen.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Förberedande undervisning

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

I Träsk skola har vi två basgrupper, åk1-2 och åk 3-6. Den första gruppen består av 4 elever och den senare av 15. Grupperna jobbar under ledning av varsin klasslärare. Utöver dessa arbetar också en timlärare heltid på skolan samt en speciallärare tre timmar per vecka samt en assistent.

I praktiken är den större gruppen indelad i två grupper så att åk 3-4 och åk 5-6 utgör egna undervisningsgrupper i matematik, omgivningslära, slöjd, engelska, finska och större delen av modersmålsundervisningen. I Historia och Samhällslära består gruppen av åk 5-6. I religion och musik består grupperna av åk 1-3 samt åk 4-6, i gymnastik är grupperna olika utformade under olika lektioner. En timme per vecka har åk 1-6 gemensam modersmålstimme och en gång i veckan har åk 3-6 modersmål tillsammans.

I de sammansatta grupperna läser vi växelkurs i Omgivningslära, Samhällslära och Historia. I Musik, Bild och Religion arbetar vi med gemensamma teman inom gruppen. I övriga ämnen läser eleven det stoff som hör till respektive årskurs.

Höstterminen 2021 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

Eftersom Träsk skola har endast 19 elever räknas hela skolan som en grupp och eleverna hålls därför inte åtskilda under raster, lektioner eller skollunchen. Vi försöker också få skolvardagen så omväxlande och innehållsrik som möjligt inom de ramar som epidemiläget tillåter.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Skolans speciallärare Monica Lauha jobbar även i Kyrkbackens skola i Nagu.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

[Elevvård](#)

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Behov

Antal elever.

Träsk skola har i början av läsåret 2021-2022 19 elever. Vi en elev med särskilt och en med intensifierat stöd.

Skoltrivselenkäter.

Information om elevernas välbefinnande insamlas förutom genom deltagande i trivselenkäter också genom dels den respons vi får av enskilda elever, föräldrar och skolpersonal och dels den feedback vi får genom Elevrådet och Hem och Skola föreningen samt på föräldramöten och handledningssamtal.

Skolhälsovården.

Skolläkaren träffar eleverna i årskurs 1 och 5 för en omfattande hälsogranskning. Skolhälsovårdaren träffar alla elever under läsåret.

Tillgängliga resurser

Skolan har tillgång till följande elevvårdstjänster:

- Skolpsykologen nås per telefon eller via Wilma och besöker skolan vid behov.
- Skolhälsovårdaren besöker skolan ungefär en gång i månaden eller vid behov. Hälsovårdaren meddelar på förhand om besöket via Wilma. Hon nås under övriga tider per telefon eller via Wilma.
- Skolkuratorn besöker skolan på onsdagar en till två gånger i månaden. Hon nås under övriga tider per telefon eller via Wilma.

Relationen mellan behov och resurser

Elevvårdgruppen sammanträder vid behov, dock minst en gång per termin.

Skolhälsovårdarens arbetstid används i huvudsak till hälsogranskningar och dokumentation samt delvis till individuella elevbesök. En del av arbetstiden är vikt för nätverks- och andra möten.

Skolkuratorns arbetstid används för individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, nätverks- och andra möten samt dokumentation.

Skolpsykologen konsulteras huvudsakligen i individuella elevvårdsärenden i form av nätverksmöten, expertgruppsmöten och individuella elevkontakter. Antalet skolbesök varierar beroende på behov.

I slutet av läsåret utvärderas förhållandet mellan behov och resurser inom elevvården. Samtidigt utvärderas arbets- och ansvarsfördelningen

Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolan. Målet är en hälsosam och trygg skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan besöker skolan under våren. Ett överföringsmöte hålls på våren i vilket förskoleläraren, klassläraren, rektor, speciallärare och kurator deltar. Under läsåret deltar förskolegruppen då och då i lägre årskursernas undervisning.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- I övergången från åk 6 till 7 ordnas ett överföringsmöte där klassläraren i åk 6 och den blivande klassföreståndaren i åk 7 deltar. Specialläraren, skolkuratorn deltar vid behov. Årskurs 6 besöker Skärgårdshavets skola inför skolbytet, och Korpoeleverna besöker Träsk.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Elevhandledningen beskrivs ytterligare i Handledningsplanen för Pargas stads svenskspråkiga skolor.

Elevvårdgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid Träsk skola. Elevvårdgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Örjan Ohls, rektor
Linda Brunnsberg, klasslärare
Petra Stenwall, timplärare och vicerektor
Carita Lindbom-Johansson, skolhälsovårdare
Nina Forstén-Lindman, skolpsykolog
Johanna Karlsson, skolkurator
Monica Lauha, speciallärare.

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Elevvårdgruppen sammanträder årligen vid skolstarten för att dra upp riktlinjer för det kommande läsåret. Elevvårdgruppens målsättning är att befrämja det förebyggande arbetet inom skolan och elevvården. Tyngdpunktsområden fastställs utgående från behov som framkommit tex i trivselenkäter.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. I Träsk skola genomförs trivselenkäten och KiVa skola kartläggningen. Elevvårdgruppen tar del av sammanställningen av dessa och beaktar resultaten när riktlinjerna för läsåret dras upp. Enligt KiVa kartläggningen upplevde ingen elev att mobbning förekom i Träsk skola senaste läsåret.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Då människan behandlas i Omg på åk 5-6, kan hälsovårdaren delta i undervisningen. Vid behov görs besök också i andra klasser.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Vid behov kan elevvårdgruppen träffa elevkårsstyrelsen.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med Folkhälsan och Hem och skola föreningen.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. Skolans ordningsregler är uppgjorda enligt direktiv från utbildningsstyrelsen och uppdateras vid behov.

Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klassläraren följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Säkerhetsansvarig ansvarar för att lekredskap på gården kontrolleras. Personalens första hjälp utbildning borde uppdateras under skolåret.

Skoltransporter
Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

Skolskjutsar

Skolskjutsprinciper

Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".

- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplassen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning. I Träsk skola används Må bra tillsammans -materialet i alla klasser cirka en gång i månaden.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Träsk skolas jämställdhetsgrupp består av skolans hela personal.

Drogförebyggande arbete

Plan för ANDTS-arbete inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning finns på stadens hemsida.

Krisplan

Krisplan

[Arbetarskyddet](#)

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Hälsovårdscentralen

Skolans rektor 040 488 5648

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarrum 040 488 5781

Förskola 040 488 5702

Eftis Caroline Törnqvist 040 705 2950

Kurator Johanna Karlsson 0400 857 294

Krisgruppen Örjan Ohls 040 488 5648 (0500 859449), Johanna Karlsson 0400 857294 (044 343 2168), Linda

Brunnsberg (040 7288374), Petra Stenwall (040 5368233), Caroline Törnqvist (040 705 2950)

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog 050 372 8293

Giftinformationscentralen 09 471 977

Västabolands svenska församling 040 312 4410

inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi Skoltaxi 041 459 0008, Taxi Juslin 0400 228 112

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalsjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp:

Örjan Ohls

Johanna Karlsson

Petra Stenwall

Linda Brunnsberg

Caroline Törnqvist

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningssmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolans elevråd består läsåret 2021-22 av en elev vardera från åk 3, 4, 5 och 6. Nya elevrådsmedlemmar utses genom lottning eller röstning bland intresserade elever senast inom september månad. Vi strävar till att så många som möjligt skall kunna delta i elevrådets verksamhet under sin skoltid och därför byter elevrådet medlemmar årligen.

Elevrådet sammanträder en gång i månaden eller vid behov. På skolan finns det en förslagslåda där elever kan komma med förslag till ärenden som skall tas upp i elevrådet.

Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Skolhälsovård

Tandvård

Som Träsk skolas skolhälsovårdare fungerar Carita Lindbom-Johansson

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren.
- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal vid behov. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning som hälsovårdaren meddelar om via Wilma på förhand.

Organiseringen av vård, specialdiät eller medicinering som elevens sjukdom kräver

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

- Då intensifierat eller särskilt stöd införs, behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. I mötet deltar även elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Ifall någon elev från skolan får sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med sjukhusskolans personal för att ordna elevens undervisning under sjukhusvistelsen.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Elever som fått disciplinärt straff eller förvägrats undervisning har rätt till samma elevvårdsstöd som andra elever.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Expertgruppsmöte:

- Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
- Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
- Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
- Skolkuratoren ansvarar för arkivering och dokumentering i Abilita.

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Då lärare upplever en elevs situation vara sådan att utomstående hjälp behövs, konsulteras kurator och/eller skolpsykolog i samråd med elev och vårdnadshavare. Därefter bestäms vid behov sammansättningen av expertgruppen. Expertgruppen beslutar tillsammans hur kontakten till utomstående samarbetspartners och tjänsteleverantörer sköts.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. ([30.12.2013/1288](#))

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
Klassläraren eller -föreståndaren informerar i respektive klass om att det finns en elevvårdsplan samt om dess centrala innehåll. Eleverna ges möjlighet att via elevrådet komma med egna förslag till åtgärder eller aktiviteter som stärker skolelevernas välmående. På höstens föräldramöte informerar skolkuratoren föräldrarna om gemensam och individuell elevvård samt om de olika planerna som styr den.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
Vid möten som gäller enskilda elever, där antingen vårdnadshavarna deltar eller har gett sitt samtycke till att mötet hålls, sker dokumentationen i första hand i elevens personliga Memo i Wilma. Memot kan läsas enbart av dem som det berör och som man på förhand med vårdnadshavarna avtalat om att det skall delas med.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Rektor, vicerektor och skolkurator är ansvariga för uppföljningen av elevvårdsplanen i skolan.

Genom diskussion och utvärdering med lärarkåren samt diskussion med elevkåren och med hjälp av trivselenkäter och statistik samlas information som används som grund för uppgörande elevvårdsplanen och för det elevvårdsarbete som görs på skolan. Planen följs upp minst en gång per läsår. Elever, vårdnadshavare och andra samarbetspartner informeras om arbetet och enketärnas centrala resultat på klassmöten, föräldramöten och i elevvårdsplanen via Wilma.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Eftermiddagsverksamheten ordnas i skolans utrymmen. Tyngdpunkten för verksamheten är att skapa möjlighet för fri lek, stunder för avkoppling samt möjlighet till varierande utomhusaktiviteter. Frivillig läxläsning är en del av dagsprogrammet.

Klubb- och fritidsverksamhet

Skolan arrangerar som en del av skoldagen en klubb för åk 3-4 på torsdagar efter lunch. Målsättningen med klubben är att utveckla gruppdynamiken och välmåendet hos deltagarna. Petra Stenwall fungerar som ledare.

Som en del av Finlandsmodellen kommer Cirkusskola att ordnas under läsåret. Sofia Nyberg fungerar som ledare.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Linda Brunnsberg är lärarrepresentant i Houtskärs Hem och Skola r.f.
Skolan och HoS samarbetar kring anskaffningar och evenemang som ger eleverna en guldkant på skolvardagen.

Den fysiska lärmiljön

Skolan befinner sig i tillfälliga lokaler i församlingshemmet även läsåret 2021-2022. Det har sina utmaningar eftersom varken byggnaden eller gården är tänkt för grundskolverksamhet. Vi vill ändå göra vårt bästa för att erbjuda barnen en trygg och trivsamt skolmiljö inne och ute.

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Träsk skola verkar även detta läsår i tillfälliga utrymmen eftersom vår ordinarie skola drabbats av problem med inomhusluften. Vi håller till i församlingshemmet precis som senaste läsår. Vår temporära skola möbleras för skolverksamhet strax innan skolstart och möblerna städas bort vid skolavslutningen på våren. Utrymmena i församlingshemmet fungerar tillfredsställande som tillfällig skola, men vi saknar fungerande arbetsutrymmen för lärarna och toaletterna är få och mycket slitna. Vi gymnastiserar i bollhallen i Träsk och har slöjd i Skärdårdsskolans gamla slöjdsal. En stor utmaning består i att kunna erbjuda eleverna en skolgård som inbjuder till rörelse och lek. Vi strävar ändå efter att göra skolmiljön så trivsamt som möjligt för eleverna.

Rivning av den gamla skolan har påbörjats då skolåret inleds och den nya skolan skall enligt planerna vara klar vid årsskiftet. Den nya skolan har planerats för att ge en så hälsosam, inspirerande och trevlig lärmiljö som möjligt.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Plan för Miljöfostran

I vår skola fungerar elevrådet som miljøråd. Linda Brunnsberg fungerar som koordinator.

Certifiering

Främjande av arbetshälsa

Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetskydd](#)

Skolans egna modeller

Vi är en liten skola med endast fyra personer i personalen. I vårt kollegium går det inte att gömma sig i massan och om allting inte står bra till med någon person upptäcker vi det snabbt. Vi strävar efter en öppen och transparent atmosfär där det är tillåtet att lyfta fram utmaningar och önskemål. Vi tar gemensamt tag i de problem som dyker upp i skolvardagen.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen och berättelsen behandlas under utvärderingsdagen i juni och på planeringsdagen i augusti. Planen förankras och går igenom på planeringsmöten i början av höstterminen. Målet är att alla som berörs av läsårsplanen skall ha möjlighet att vara med och utforma den och även att alla skall följa det som står i den.

Den av sektionen godkända läsårsplanen läggs ut på Wilma så att alla föräldrar kan ta del av den.