

Iniö skola

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringen förverkligas i Iniö skola på följande sätt:

Läramöten varannan vecka i skolan eller digitalt. Rektorn fungerar som ordförande, sekreterare väljs för varje möte och mötena protokollförs. Samplanering kollegialt varje vecka. Mötena sker delvis via meet. Rektorn ansvarar för att samarbete mellan hem och skola samt utvecklingsarbete inom skolan sker kontinuerligt likaså samarbetet med andra skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Studiebesök

Verksamhetsplan

- 28.4, besök till Företagsbyn, åk 5-6

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

Utvärdering och åtgärder

Besöket förverkligades inte pga av den rådande pandemin.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Tävlingar

Verksamhetsplan

Skolan deltar i mån av möjlighet i gemensamma tävlingar för skolor i Pargas stad.

Iniö skola, åk 3-7, deltar i Skolmusik i Jakobstad, 6-8.5

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

Utvärdering och åtgärder

Besöket förverkligades inte pga av den rådande pandemin.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Skolan samarbetar aktivt med **biblioteket** och **daghemmet** som finns i samma hus.

Församlingen ordnar andakt två gånger per läsår, vid jul och skolavslutning, morgonsamlingar enligt möjlighet samt klubbverksamhet för eleverna ca en gång i månaden. Skolan informerar om aktiviteterna.

Skolan samarbetar aktivt med **fritidssektorn** genom att informera om verksamheten samt hjälpa till med tidsplaneringen. Detta möjliggör att de flesta elever kan delta. **Skolpolisen** besöker skolan i mån av möjlighet.

Iniö skola samarbetar med **Träsk skola**. Skolorna besöker varandra turvis. I år är det Iniö skolas tur att besöka Träsk. Ett samarbete finns också med **Brändö skola i Åland**. Skolan strävar till att samarbeta med **Taivassalon yhtenäiskoulu**. Iniö skola samarbetar i mån av möjlighet med de andra skolorna i staden. Förskolan samarbetar med **förskolan i Houtskär**.

Skolan har ett aktivt samarbete med lokala föreningarna **Hem och Skola i Iniö, Folkhälsan, Marthorna och Röda korset i Iniö. Folkhälsan i Iniö** samarbetar med skolan när Lucia-programmet övas in. Eleverna i Iniö skola kan frivilligt delta i hungerdagsinsamlingen i samarbete med Röda korset.

Skolan strävar till ett samarbete med **Aftonro**.

Under läsåret planeras följande aktiviteter:

- våren, åk f-6 besöker Träsk skola
- våren, besök i Brändö skola, Åland (åk 7)
- samarbete med Taivassalon yhtenäiskoulu under fria former
- Lucia-program i samarbete med Folkhälsan i Iniö
- Skolmusik i Jakobstad ifall intresse finns, åk 3-7, 6-8.5
- teaterbesök och andra evenemang enligt utbud i Pargas stad
- teater för hela skolan på våren, ÅST

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Pga rådande pandemi kunde flera av de planerade aktiviteterna inte förverkligas. De delar som förverkligades är

- samarbete med biblioteket och daghemmet
- samarbete med Houtskär förskola (virtuellt)
- samarbete med församlingen: julandakt (inbandat) samt klubbverksamhet
- samarbete med fritidssektorn, både virtuella möten och fritidsträffar
- samarbete med Hem och Skola: arrangemang kring vinterjippo m.m. samt Folkhälsan (eleverna sålde majblommor och luciamärken)

Utöver detta deltog skolans miljöråd i Unicef-rundan.

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområden läsåret 2020-2021

Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Skolans satsning på utepedagogik fortsätter. Inom läsårstemat "Hållbar livsstil" fördjupar vi vår satsning på trädgårdspedagogik med ett mångvetenskapligt grepp centrerat på elevernas egna upplevelser, upptäckter, observationer och skapande. Inom trädgårdspedagogiken behandlas bland annat livets förutsättningar, trädgårdens mångfald, klimat och väder, trädgården med alla sinnen, fysiskt och mentalt välmående, årstidsväxlingarna och kretslopp i naturen. Trädgårdspedagogiken är samtidigt ett mångvetenskapligt lärområde där bland annat omgivningslära, matematik, modersmål, språk, bildkonst, musik, hälsokunskap och slöjd ingår. Arbetet involverar alla årskurser samt förskolan och småbarnspedagogiken, och är delvis åldersintegrerat, delvis specifikt för olika åldersnivåer. Dessutom håller vi skogsskola var tredje vecka och utnyttjar närmiljön mångsidigt i undervisningen även i övrigt.

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för ett renare och tryggare lokalsamhälle på det sätt eleverna själva beslutar. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats under föregående läsår fortsätter. Pedagogiskt lägger vi inom hållbar utveckling i år tyngdpunkten på hälsa och välfärd, t.ex. i form av motionskampanj, meditation och mindfulness samt positiv psykologi.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Pga specialarrangemang kring pandemin som krävde resurser och tid förverkligades planen inte optimalt. Skolträdgården har dock gett skörd som utnyttjats i huslig ekonomi och nya grödor är sådda/satta. Skolan har haft mycket lektioner ute men strävar till att utnyttja utomhusmiljön ännu mera.

Kring hälsa och välfärd har vi haft bl.a. regelbunda morgonsamlingar och temat har behandlats under lektionstid.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Årets mångvetenskapliga lärområden byggs upp kring

1) Temat vatten i åk f-7. Vi arbetar med vatten och fenomen kring vatten ur ett naturvetenskapligt, kulturellt och samhällsligt perspektiv, vilket kan integreras sgs i alla ämnen. Temahelheten inleds med en temadag utomhus 28.8. och avslutas i samband med en holmutfärd och Fyrkamp i maj. Temat kopplas även nära ihop med det för staden gemensamma läsårstemat Välmående och med förskolans gemensamma tema Skärgårdskunskap. Helheten sammanfattas på en tidslinje på skolans vägg.

2) Bildkonst och biologi för åk 7 samarbetar kring lärområdet Systematik och evolution. Eleverna gör en väggmålning med ett evolutionsträd i högstadiet och skapar pärmor till sina egna herbarier.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Herbariepärmarna kommer att tillverkas nästa läsår pga att väggmålningen tog mycket lektionstid i anspråk. Dessutom gjordes i slöjd-bildkonst-modersmål 7 ett projekt som resulterade i en stor fyrmodell på skolgården.

Projekt

Verksamhetsplan

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Fortbildningsplan

I augusti före skolstart, på måndag 10.8, möts personalen för en halvdag för förberedelser inför skolstart och 12.8 möts personalen för en gemensam samplaneringsdag. Lärarna utvärderar läsåret (halvdag) i slutet av läsåret.

Utöver det har personalen en heldag eller 2 x 3h obligatorisk fortbildning.

Personalen uppmuntras till att delta i fortbildningar som gynnar arbetsmotivationen. Fortbildningar som direkt stöder läsårstemat och it prioriteras.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Lsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Iniö skola deltar i Move mätningar i september (åk5) och KiVa skola enkäten i mars (hela skolan). Åk 3 deltar i Karvi.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan deltog också i

- THL:s enkät Hälsa i skolan, åk 4-5
- Åk 4 deltog i PIRLS.
- Undervisningsministeriets enkät om fritidsverksamhet

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Specialläraren besöker skolan 2-3 gånger i året eller enligt behov. Vid behov kartläggs åk 1-2 kunskaper i matematik höst, vinter och vår och på åk 1 görs läskoll i början på hösten. Läsförståelse i åk 3 kartläggs i november. Vid behov görs kartläggning i läsning och skrivning i åk 2 i februari och åk 3 i oktober.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Iniö skola hade ingen egen speciallärare på plats detta läsår. Kartläggningarna gjordes under övervakning av klasslärare och skickades till speciallärare Barbro Hellström (åk 1-6) för utvärdering. Speciallärare Tove Lindgren besökte förskolan två gånger.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Läroplanen implementeras genom att eleverna får ta del av målen, ämnesinnehållet och bedömningsförfarandet. I början av läsåret presenteras de mångvetenskapliga lärområdena för eleverna. Lärarna diskuterar läroplanen kontinuerligt under läsåret. Lärarna försöker synliggöra läroplanen i skolans vardag på ett mångsidigt sätt.

Tutorläraren Tove Eklund besöker skolan några gånger under hösten och våren. Under besöken förs pedagogiska samtal mellan lärarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Kontakten med Tove Eklund har varit på distans.

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Förskolan är integrerad med nybörjarundervisningen.

Åk 5 har endast 1 ävt livsåskådning, eftersom gruppen haft 2 ävt på åk 4 (åldersintegrerad undervisning).

Åk 6 har 1 ävt historia eftersom gruppen haft 2 ävt på åk 5 (sammansatt klass åk 5-6).

Åk 7-9 läser många kurser åldersintegrerat (hk, bi, ge, fy, ke, hi, sh, re, lå). I år läsåret 20-21 följs läroplanen för åk 7 i dessa ämnen, med undantag av nedanstående arrangemang:

En omfördelning av årsveckotimmarna för åk 7-9 har gjorts av praktiska skäl, då eleverna är integrerade över årskurserna.

Kemi och fysik: Kemiundervisning ges i sin helhet vart tredje år (hela högstadiets lärokurs, följande gång läsåret 21-22 4 ävt) och fysik vart tredje år (hela högstadiets lärokurs, följande gång läsåret 22-23 3 ävt).

Matematik: En kurs i statistik och sannolikhetslära hålls för hela högstadiet vart tredje år, följande gång läsåret 20-21. I år har således åk 7 4 ävt matematik, och i stället 3 ävt åk 8.

Biologiundervisningen följer timfördelningen 1 ävt åk 7, 1 ävt åk 8, 2 ävt åk 9.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Distansundervisning

Åk 5-7 undervisades på distans 18-22.12 och 7-8.1 och åk 7 8.3-5.4.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Ämneslärare Sonja Balthasar undervisar både i Iniö och Sarlinska skolan.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Eftersom skolpsykolog, skolkurator och speciallärare kommer utifrån strävar man att ordna elevvårdsgruppsmöten när alla är på plats. Vid behov håller också pedagogiska stödgruppen samt expertgruppen sina möten samma dag. På elevvårdsgruppsmöten strävar man att följa upp elevvården samt utveckla den på bästa möjliga sätt.

Rektorn ansvarar för elevvården i skolan. Elevvården genomförs i samarbete med eleven och vårdnadshavaren, personalen i skolan samt elevvårdstjänsterna i staden. Specialläraren ansvarar för specialundervisningen som sker regelbundet. Skolpsykologen, skolhälsovårdaren och kuratorn ansvarar för sina områden som berör elevens psykiska, fysiska och sociala hälsa.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Inga regelbundna besök av speciallärare har förekommit.

Elevvårdsgruppsmöten har hållits på distans (ett möte/termin).

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Eftesom förskolan är i skolan är skolan bekant när eleven börjar i åk1. Eftersom förskola till åk 9 finns under samma tak betyder det att förflyttningar från en årskurs till en annan blir naturliga samt övergång från lågstadium till högstadium. Lärarna lär känna bra eleverna under grundskoltiden eftersom de undervisar i olika årskurser. Planering av grupper sker enligt vad det finns för elevunderlag. Varje läsår ser annorlunda ut. Vid planering tas elevernas behov i beaktande på bästa möjliga sätt.*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- *Skolan överför nödvändiga uppgifter för ordnande av undervisning när/om eleven byter skola och föräldrarna informeras om detta. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.*

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Nödvändiga uppgifter överförs till andra stadiet. Föräldrar informeras om detta.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.

- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Iniö skola följer handledningsplanen för skolorna i Pargas stad.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Elevvårdgruppens medlemmar:

Rektor Lotta Lindberg-Jaakkola
Skolpsykolog Nina Forsten-Lindman
Skolkurator Johanna Karlsson
Speciallärare
Skolhälsovårdare Nina Grandell

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Hälsovårdaren skickar information via Wilma och/eller enskilda brev till hemmen.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med församlingen och stadens fritidssektor.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. En genomgång av ordningsreglerna görs årligen i samarbete med elevkåren.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Som skolkurator under största delen av året verkade Sofia Nyberg. Ingen speciallärare har funnits i elevvårdsgruppen.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Eftersom eleverna är få är det lätt upp frånvaron och tröskeln är låg att kontakta hemmen.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Säkerhetsansvariga Lotta Söderlund uppdaterar säkerhetsplanen för Iniö skola varje höst. I samråd med servicemannen går man igenom skolbyggnaden och med grönenheten kontrolleras lekredskap samt skolgård. Lärarna strävar att regelbundet och i mån av möjlighet uppdatera sin förstahjälpskunskaper.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Mobbningsförebyggande arbete

Iniö skola följer den gemensamma planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga utbildning.

Sams-gruppens medlemmar: Sonja Balthasar (Sams-koordinator) Lotta Lindberg-Jaakkola och Linda Lindberg.

Personalen är närvarande i elevernas vardag. Vi övar konfliktlösning tillsammans och diskuterar etiska frågor både som planerade lektioner och när möjligheter för en fruktbar interaktion naturligt uppkommer i vardagen. En öppen dialog med föräldrarna är central då konflikter uppstår.

Skolans ordnings- och trivselregler presenteras, diskuteras och utvärderas i början av läsåret tillsammans med eleverna.

Skolan deltar i KiVa-enkäten, och resultatet diskuteras och utvärderas på ett personalmöte. Om missförhållanden uppdragas planeras omedelbart behövliga åtgärder.

Skolan samarbetar med kurator, som besöker skolan regelbundet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Skolans Jämställdhetsgrupp:

Sonja Balthasar

Lotta Lindberg-Jaakkola

Jämställdhetsläget i skolan

På basen av KiVa-enkäten är jämställdhetsläget bland eleverna i skolan gott. Resultaten kan dock inte redovisas här eftersom eleverna är så få att deras anonymitet inte kan garanteras.

Vi fortsätter arbetet med de punkter som kom fram vid tidigare kartläggning:

- utveckla skolans verksamhetskultur så den blir mera genusmedveten
- vi inkluderar så många lärare som möjligt i utvecklande av skolans jämställdhets- och likabehandlingsplan
- motverka könade tankemönster, interaktionsmönster och praxis i arbetsgemenskapen
- främja aktivt jämställdhet i val av läromedel, arbetssätt och med samarbetspartner i den egna klassen och i skolgemenskapen
- man diskuterar främjande av jämställdhet, jämlikhet, könsstereotyper och mångfalden av kön

Åtgärd 1

Att utveckla genusmedvetenheten och jämlikhetstänkandet hos eleverna

Med eleverna kan genus- och likabehandlingsfrågor tas upp aktivt t.ex. på morgonsamlingar, KiVa-timmar och i samband med den normala undervisningen. Vi lärare strävar också till att ytterligare förkovra vår medvetenhet kring genus- och likabehandlingsfrågor.

Resultaten utvärderas på skolans utvärderingsdag vid läsårets slut.

Åtgärd 2

Fortsätter med arbetet att öka kunskap om och normalisering av olika könsidentiteter och könsuttryck bland elever och personal.

Aktivt uppmärksamma temat i undervisningen, t.ex. visa på alternativ då könsstereotyper kommer upp till ytan och vara lyhörd till positiv nyfikenhet i frågor som berör kön.

Planen utvärderas och vidareutvecklas regelbundet på lärarmötena under läsåret.

Godkännande:

Jämställdhetsgruppen:

Elevkåren/elevrådet:

Kollegiet:

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Både elever och personal har en god nivå av medvetenhet om jämställdhetsfrågor.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Skolan följer den gemensamma planen för drogförebyggande arbete.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkåren i Iniö skola

I Iniö skola deltar alla elever i elevkåren. Det är viktigt att både yngre och äldre elever får vara med och påverka. Elevkåren träffas med elevkårshandledaren en gång var tredje vecka och oftare om så behövs. Elevkårshandledaren antecknar

förslag och diskussioner i ett häfte. Tillsammans diskuteras önskemål som kan förverkligas och hur. Skolan har bland annat genomfört temadagar i skolan som ursprungligen varit önskemål från elevkårens sida.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Antalet möten har varit mindre än planerat, men har uppfyllt behoven för att elevkårens verksamhet ska flyta bra.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar.

Ifall det uppstår oro hos skolhälsovårdaren kan hen i samarbete med föräldrar och eleven kontakta skolan för vidare åtgärder.

[Tandvård](#)

Se skolans skolspecifika elevvårdsplan (kapitel 6)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Pga pandemin skjutsade vårdnadshavarna själva sina barn till tandvård.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

Organisering sker i samråd med föräldrar och hälsovård.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Samarbete sker mellan lärare, elever, föräldrar och speciallärare gällande intensifierat och särskilt stöd. Inlö skola har inte flexibel grundläggande undervisning. Sjukhusundervisning planeras i samråd med hemmet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Vid fostrande samtal kommer läraren överens med föräldrar och elev det stöd som behövs. Skolan är skyldig att organisera elevvårdsstöd för en elev som förvägrats undervisning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Vårdnadshavarna/eleven och expertgruppens medlemmar sammankallas till ett möte via Wilma, minst en vecka i förväg. Vårdnadshavarna ombeds att svara på meddelandet. Vårdnadshavarna får också en samtyckes blankett från skolan som de ska skriva under. I den skriftliga blanketten framgår vem som deltar i mötet, plats och vad ärendet gäller. Blanketten skall hämtas till skolan före mötet. Mötet protokollförs av skolkuratorn och delges föräldrarna och övriga berörda. De vidtagna åtgärderna utvärderas enligt behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolan med utomstående tjänsteleverantörer med föräldrars samtycke.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Alla elever gör en KiVa skola utvärdering på våren. Utifrån analysen av resultatet får skolan en möjlighet att förbättra skoltrivseln. Föräldrarna informeras och görs delaktiga i elevvårdsarbetet på föräldramötet i början av läsåret och därtill om ytterligare behov tillkommer.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavarna informeras på föräldramöten och via Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Lotta Lindberg-Jaakkola
- Metoderna för att samla in information: På elevgruppsmöten samt enskilt med de berörda parten.
- Hur ofta sker uppföljningen: En gång per år, på hösten.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Informationen behandlas på elevgruppsmöten.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om de mest centrala resultaten På föräldramöten och via Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Morgon- och eftermiddagsvård

Iniö daghem erbjuder eftermiddagsverksamhet för åk 1-2.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Läsåret 2020-2021 ordnas en mini-musikklubb för åk 1 och förskolan under ledning av Henrik Rae.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Utöver detta har förverkligats

- rörelse- och akrobatikklubb åk 1-4, 3 ggr, med Sofia Nyberg

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

- möten med vårdnadshavare vid behov
- info hem via Wilma
- skoldagbok för åk 1-6

Samarbete med Hem och skola i Iniö

- skolans representant deltar i Hem och skolas styrelsemöten
- julfest
- gemensamma utfärder och evenemang

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Ingen gemensam julfest kunde ordnas pga pandemin.

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för ett renare och tryggare lokalsamhälle på det sätt eleverna själva beslutar. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats under föregående läsår fortsätter. Skolan sorterar papper, kartong, metall, glas och plast. Ordningsevenen i skolan sköter om komposten samt byter tyghanddukar som tvättas på daghemmet. På grund av epidemiläget använder ej skolan för tillfället tyghanddukar. Istället används pappershanddukar.

Pedagogiskt lägger vi inom hållbar utveckling i år tyngdpunkten på hälsa och välfärd, t.ex. i form av motionskampanj, meditation och mindfulness samt positiv psykologi.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Certifiering

Verksamhetsplan

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Rektorn håller utvecklingssamtal på våren. Rektorn handleder nya lärare och företagshälsovård erbjuds. På vårterminen samlas hela Fyrens personal kring ett friare program. Personal som fyller jämna år samt slutar i skolan avtackas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen bearbetas och går igenom av personalen före inlämning på hösten och utvärderas tillsammans med personalen på utvärderingsdagen på våren. Skolan strävar till att utvärdera läsårsplanen under hela läsåret genom att utvärdera händelser efterhand.

Läsårsplanen presenteras på föräldramötet eller via Wilma på hösten och eleverna informeras om innehållet på en morgonsamling.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.