

Träsk skola

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Återkommande möten:

Personalens morgonmöten alla dagar kl 8.00.
Samplaneringsmöten måndagar kl 13.15.
Elevrådsmöten en gång per månad eller vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringstiden på skolan används på följande sätt:

Samplaneringsmöte måndag eftermiddag 38 h
Morgonmöten 13 h
Övriga samarbetsmöten 15 h
Samarbete med andra skolor 10 h
Planering av fester 14 h
Kontakt med hemmen och skolutvecklingsuppdrag 30 h

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Studiebesök

Verksamhetsplan

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av skolans undervisning om Coronasituationer tillåter det. För dessa krävs att samplaneringsgruppen är informerad om och godkänner aktiviteten på förhand. Som övervakare fungerar den lärare / de lärare som deltar i exkursionen. För heldagsutflykter uppgör övervakaren en säkerhetsplan.

Åk 5/6 besöker företagsbyn 27.4.2021.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

På grund av restriktioner i och med Coronapandemin har de flesta studiebesök och exkursioner inte kunnat genomföras. Företagsbydagen genomfördes digitalt på distans den 28.4. Skolan har ändå kunnat röra sig på den egna orten. Skolan har haft utedagar i Träsk den 18.9 och 12.2 och en annan utedag i Mossala 2.6. Åk 1-4 har besökt skärgårdsmuseet 23.9. En cykeldag hölls i Träsk 20.5 och åk 3-6 åkte på cykelutfärd samma dag till Saverkeit. Skolan deltog även i Snygg Beach och plockade skräp längs stränderna i närheten.

>>>>

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Lägerskola ordnas inte läsåret 2020-21.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Ingen lägerskola var inplanerad det här läsåret.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Träsk skola kommer att delta i eventuella passande tävlingar som under året droppar in om Covid-19 situationen tillåter deltagande.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolans alla klasser deltog i Folkhälsans Rörelsekvarten, en lekfull tävling med målet att få eleverna aktiverade under rasterna. Vi deltog i Unicefrundan den 28.5 för att tillsammans samla in pengar till barn i Myanmar. Skolans elever avverkade 98,4 km på 60 minuter. Alla idrottsdagar och -tävlingar har varit inställda på grund av Coronasituationen. Årskurs 3/4 deltog i Databävern, en lekfull nätbaserad matematiktävling.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Hem och Skola-föreningen och hemmen

En lärarrepresentant sitter med i föreningens styrelse, under läsåret 20-21 är det Linda Brunnsberg. Föreningen ordnar i samråd med skolan olika aktiviteter under skolåret, stöder skolans verksamhet genom bidrag och sköter om skolfotograferingen. Hem och Skola upprätthåller även mellanmålsverksamhet i skolan.

Församlingen

Skolan deltar i gudstjänst vid jul och på våren. Skolan besöker kyrkogården vid allhelgona för att lägga ljus på gravarna. I samband med besöket hålls en andakt i kyrkan. Vid påsken ordnas eventuellt en påskvandring. Besöken planeras och genomförs i samarbete mellan skolan och församlingens anställda.

Ungdomsarbetarna i Pargas stad

Med ungdomsarbetarna i Pargas stad samarbetar vi främst runt praktiska arrangemang så som tidtabeller och utrymmen. Ungdomsarbetarna ordnar aktiviteter i anslutning till skoldagens slut av både regelbunden och engångskaraktär.

Biblioteket i Houtskär

Biblioteksfunktionären förser oss på begäran med boklådor under skolåret. Böckerna läses i skolan och returneras sedan. Under skolåret besöker samtliga klasser biblioteket minst en gång. Vi önskar att vår biblioteksfunktionär kunde hålla regelbundna bokprat för våra elever.

Andra skolor

Träsk skola samarbetar med de övriga skärgårdsskolorna under besök och gemensamma aktiviteter som till exempel idrottsdagar och teaterföreställningar samt bekantningsdagar och program ordnat för sjätteklassisterna inför skolbytet. Vi strävar till att skapa ett tätare samarbete mellan åk 5/6 i Korpo och våra elever i samma klass.

Träsk skola delar även speciallärare med Skärgårdshavets skola.

Pargas Kultur

Enligt kulturläroplanen skall

- åk 1-2 få bekanta sig med kulturarvet, film, scenkonst eller visuell konst
- åk 3-6 få bekanta sig med kulturarvet, design eller hantverk alternativt musik eller film

Houtskärs allmogeseglare

Vi lär oss allmogesegling under en dag tillsammans med Houtskärs allmogeseglare.

Alla ovannämnda aktiviteter utförs i den utsträckning pandemisituationen medger samarbete.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Åk 1-2 deltog i en andakt med församlingen i augusti och hela skolan besökte kyrkogården vid allhelgona för att lägga ljus på gravarna. Sjötteklassisten besökte Skärgårdshavetsskola i Korpo i maj för att bekanta sig med blivande klasskompisar och lärare. P.g.a. pandemisituationen har många aktiviteter fallit bort.

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområden

Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Genom skolans tyngdpunktsområde Havet i Houtskär har vi på ett mångsidigt sätt lyft fram havets och naturens betydelse. Vi har deltagit i kampanjen Snygg Beach och haft städdag på stranden. Vi har också haft många uteskoldagar vilket bidragit till att ge eleverna ett personligt förhållande till naturen.

Under skolåret har vi också tagit ansvar för varandra och levt hållbart socialt genom att sköta handtvätt, stanna hemma vid symtom och hålla avstånd.

Vår skola har haft förmånen att även detta läsår umgås som en grupp, både på lektionstid och under raster. Vi har jobbat med Må bra tillsammans materialet under hösten och varit lyhörda för elever som behövt extra stöd i välmåendet.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Under läsåret 2019-2020 inledde vi projektet "Havet i Houtskär". Vi stratade på höstterminen och hade planerat fortsätta under senvåren. På grund av coronapandemin hann vi inte göra alla de saker vi hade planerat. Därför vill vi fortsätta med projektet även detta läsår. Temat känns angeläget, både för den starka lokala anknytningen och för sambandet med hållbar utveckling.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Temat har förverkligats men vissa inplanerade besök och exkursioner kunde inte företas.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Eftersom vår skola i år ligger vid stranden vill vi jobba runt temat Havet i Houtskär. Vi arrangerar temadagar för hela skolan och jobbar också i klasserna med detta tema i musik, bild, omgivningslära, matematik, slöjd och språk. Vi besöker båt museet samt ordnar båtutflykt med allmogebåt och brandbåt om situationen tillåter det under våren.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Inom temaområdet har vi besökt skärgårdsmuseet, hållit en utedag med tema hav och vatten i september (1-6), plockat skräp på stranden (1-6), simmat (1-6), fiskat (3-6), mätt sikt och ph-värde i havet (3-6) och studerat sjöfåglar (1-2). Förutom i ämnena mo, omg och ma har alla klasser har också inkluderat temat i bildkonst och åk 1-2 även i musik och småslöjd.

Båtutflykter har inte kunnat företas.

Projekt

Verksamhetsplan

Med hjälp av det stöd Pargas stad beviljats från Utbildningsstyrelsen genomförs ett Tutorlärarprojekt genom vilket också vår skolas personal skall få handledning och stöd i utvecklande av skolan och skolans undervisning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Skolans tutorlärare Tove Eklund besökte inte fysiskt skolan på grund av Covid 19 situationen, men däremot arrangerades distansträffar. Vissa av träffarna var gemensamma för flera skolor och vissa ordnades specifikt för vår skola.

Stadens läskoordinator Sofia Molin besökte skolan två dagar och höll dessutom träff med eleverna via nätet en gång.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Gemensamt för lärarna:

13.08.2020 heldag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret
14.08.2020 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret
7.06.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

För elevassistenten:

13.08.2020 heldag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret
14.08.2020 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret
7.06.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

Utöver ovannämnda deltar lärarna i en sextimmars eller två trettimmars av skolan eller Pargas stad ordnade distansfortbildningar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Alla lärarna deltog i fortbildningen Vi utvecklar bedömning tillsammans som hölls på distans 3x 2h

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Lärarna på Träsk skola ansvarar tillsammans för att kvaliteten på undervisningen är god och att undervisningssätt och innehåll följer läroplanen. Vi utvärderar undervisningen både tillsammans med eleverna, med kollegiet och med tutorläraren samt utvecklar den samma genom fortbildning och utvecklingsarbete. Formellt ansvarig för kvaliteten på undervisningen är skolans rektor Örjan Ohls.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolans personal har deltagit i gemensam fortbildning rörande bedömning, i tutorträffar för skolans personal och tillsammans utvärderat skolåret under utvärderingsdagen den 7.6.2021.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Elevbedömning:

Under studiernas gång läggs stor vikt vid den formativa bedömningen. Den sker kontinuerligt under läsåret och genomförs bl.a. som självbedömning, kamratbedömning samt i form av handledande samtal.

Handledningssamtal med eleverna och deras föräldrar ordnas i enlighet med den lokala läroplanen.

I slutet av läsåret får alla elever ett läsårsbetyg.

Utvärderingar:

Skolan deltar i Opekas utvärdering vartannat år, Karvis utvärderingar, Movemätningar i åk 5 varje år samt Hälsa i skolan vartannat år.

Läsårsutvärdering:

Måndagen den 7.6.2021 ordnas en gemensam utvärderingsdag för lärare och assistent.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Läs och skrivefärdigheter: DLS, KSS
Matematikfärdigheter: Lukimat, RMat

Åk 1

Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuell kartläggning av talet (KSS)

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)

April/maj: Lukimat vår

Åk 2

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)

April/maj: Lukimat vår

Åk 3

Oktober: DLS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)

November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

Åk 4

September: RMat - Test av räknefärdigheter för åldern 9-12 år

Åk 5

Oktober: DLS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning), Ida och Filip (läsförståelse)

Åk 6

September: RMat - Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år (enligt behov)

Andra kartläggningar kan förekomma vid behov.

Specialläraren utför screeningstesten, i samarbete med klasslärarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Planen förverkligades under läsåret 2020-2021.

I Träsk skola har det dessutom under läsåret 20-21 gjorts följande test:

- **Åk 2** - september: Vilken bild är rätt? (läsförståelse)
- **Åk 4** - maj: Tystläsningsprov (Lena Frantzen)
- **Åk 6** - maj: Tystläsningsprov (Lena Frantzen)
- **Åk 1** -april: ILS Läsning och skrivning uppgifter i grupp
- **Åk 3** -maj: ILS Läsning och skrivning uppgifter i grupp

Speciallärare Monica Lauha utför alla screeningstest i samarbete med klasslärarna.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Den nuvarande läroplanen togs i bruk läsåret 2016-17 och har vid det här laget några år på nacken. Arbetet med att implementera den så att den genomsyrar allt skolarbete fortsätter och den lokala delen av läroplanen har inför skolåret uppdateras på vissa punkter.

Lärarna på skolan vet att läroplanen är det dokument som styr vår verksamhet och varje lärare är skyldig att följa den i undervisningen. Under samplaneringsmöten diskuteras läroplanen och dess innehåll ur olika aspekter och tutorläraren ordnar också träffar och workshoppar där läroplanens innehåll står som grund för det som behandlas. Läroplanen synliggörs för eleverna genom att lärarna lyfter fram de kompetenser, mål, och utvärderingsmetoder samt det innehåll som beskrivs planen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

I Träsk skola har vi två basgrupper, åk1-2 och åk 3-6. Den första gruppen består av 7 elever och den senare av 12. Grupperna jobbar under ledning av varsin klasslärare. Utöver dessa arbetar också en timlärare heltid på skolan samt en speciallärare tre timmar per vecka.

I praktiken är den större gruppen indelad i två grupper så att åk 3-4 och åk 5-6 utgör egna undervisningsgrupper i matematik, omgivningslära, slöjd, engelska, finska och större delen av modersmålsundervisningen. I Historia och Samhällslära består gruppen av åk 5-6. I religion och musik består grupperna av åk 1-3 samt åk 4-6, i gymnastik är grupperna olika utformade under olika lektioner. En timme per vecka har åk 1-6 gemensam modersmålstimme och en gång i veckan har åk 3-6 modersmål tillsammans.

I de sammansatta grupperna läser vi växelkurs i Omgivningslära, Samhällslära och Historia. I Musik, Bild och Religion arbetar vi med gemensamma teman inom gruppen. I övriga ämnen läser eleven det stoff som hör till respektive årskurs.

Komplettering till läsårsplan med anledning av corona-pandemin

Höstterminen 2020

Höstterminen 2020 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilt, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

Eftersom Träsk skola har endast 19 elever räknas hela skolan som en grupp och eleverna hålls därför inte åtskilda under raster, lektioner eller skollunchen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Skolans speciallärare Monica Lauha jobbar även i Skärgårdshavets skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Elevvårdsguppen sammanträder vid behov, dock minst en gång per termin.

Skolhälsovårdarens arbetstid används i huvudsak till hälsogranskningar och dokumentation samt delvis till individuella elevbesök. En del av arbetstiden är vikt för nätverks- och andra möten.

Skolkuratorns arbetstid används för individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, nätverks- och andra möten samt dokumentation.

Skolpsykologen konsulteras huvudsakligen i individuella elevvårdsärenden i form av nätverksmöten, expertgruppsmöten och individuella elevkontakter. Antalet skolbesök varierar beroende på behov.

I slutet av läsåret utvärderas förhållandet mellan behov och resurser inom elevvården. Samtidigt utvärderas arbets- och ansvarsfördelningen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Det uppstod ett ökat behov av kuratorstjänster under vintern, varvid resurserna för kuratorstjänsterna ökade till skolbesök varannan vecka. I övrigt har relationen mellan behov och resurser varit lämplig.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan besöker skolan under våren. Ett överföringsmöte hålls på våren i vilket förskoleläraren, klassläraren, rektor, speciallärare och kurator deltar. Under läsåret deltar förskolegruppen då och då i lägre årskursernas undervisning.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- I övergången från åk 6 till 7 ordnas ett överföringsmöte där klassläraren i åk 6, specialläraren, skolkuratoren, rektorn samt den blivande klassföreståndaren i åk 7 deltar. Årskurs 6 besöker Skärgårdshavets skola inför skolbytet, och Korpoeleverna besöker Träsk.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Elevhandledningen beskrivs ytterligare i Handledningsplanen för Pargas stads svenskspråkiga skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

I klubben har eleverna lekt samarbetslekar, haft utomhusverksamhet samt även haft möjlighet att komma med egna önskemål på aktiviteter som t.ex. teckna, pyssla, leka och spela brädspel.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Rektor, skolans lärare, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator och speciallärare.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Elevvårdsgruppen sammanträder årligen vid skolstarten för att dra upp riktlinjer för det kommande läsåret. Elevvårdsgruppens målsättning är att befrämja det förebyggande arbetet inom skolan och elevvården. Tyngdpunktsområden fastställs utgående från behov som framkommit tex i trivselenkäter.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. I Träsk skola genomförs trivselenkäten och KiVa skola kartläggningen. Elevvårdsgruppen tar del av sammanställningen av dessa och beaktar resultaten när riktlinjerna för läsåret dras upp. Enligt KiVa kartläggningen upplevde ingen elev att mobbning förekom i Träsk skola senaste läsåret.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Då människan behandlas i Omg på åk 5-6, kan hälsovårdaren delta i undervisningen. Vid behov görs besök också i andra klasser.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Vid behov kan elevvårdsgruppen träffa elevkårsstyrelsen.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med Folkhälsan och Hem och skola föreningen.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. Skolans ordningsregler är uppgjorda enligt direktiv från utbildningsstyrelsen och uppdateras vid behov. [Länk till skolans ordningsregler](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Den 15.9 höll elevvårdsgruppen ett möte för att dra upp riktlinjer för läsårets elevvårdsarbete. Trivselenkäten och KiVa kartläggningen har genomförts under skolåret. Resultaten har gått genom på utvärderingsdagen i juni.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Frånvaro antecknas i Wilma av klassläraren. Klassläraren och hälsovårdaren följer med frånvaron i klasserna och tar upp eventuell oro till diskussion med rektorn, skolhälsovårdaren eller klassläraren och sedan med vårdnadshavaren.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Den säkerhetsansvariga läraren ansvarar tillsammans med fastighetsskötaren för att skolgårdens lekredskap årligen kontrolleras. Utrymningsövning ordnas varje termin. Rektor ansvarar för att personalen har behövlig första hjälpen utbildning. Säkerhetsansvarig lärare uppdaterar räddningsplanen och ansvarar för informationen till kollegiet.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning.

I Träsk har vi inte en skild mobbningsförebyggande grupp utan hela skolans personal deltar i arbetet. SAMS-ansvarig är Petra Stenwall.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Träsk skolas jämställdhetsgrupp består av skolans hela personal.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolans elevråd består läsåret 2020-21 av åk 5-6 samt en elev från åk 3 respektive åk 4. Nya elevrådsmedlemmar utses genom lottning bland intresserade elever senast inom september månad.

Elevrådet sammanträder en gång i månaden eller vid behov. På skolan finns det en förslagslåda där elever kan komma med förslag till ärenden som skall tas upp i elevrådet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. *Skolspecifik beskrivning*
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
Skolspecifik beskrivning

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan
- Metoderna för att samla in information
- Hur ofta sker uppföljningen
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Morgon- och eftermiddagsvård

Eftermiddagsverksamheten ordnas i skolans utrymmen. Tyngdpunkten för verksamheten är att skapa möjlighet för fri lek, stunder för avkoppling samt möjlighet till varierande utomhusaktiviteter. Frivillig läxläsning är en del av dagsprogrammet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Fyra elever har deltagit i eftermiddagsverksamheten under läsåret. Tyngdpunktsområden under året har varit utevistelse och rörelse. Sagor har varit en del av eftisvardagen både genom högläsning samt ljudsagor. Genom sagor har barnen haft möjlighet till vila och avkoppling efter skoldagen.

Eftisbarnen har deltagit i hobbyverksamhet som ordnats efter skoldagens slut. De har sedan återvänt till skolan för att fortsätta dagen i eftermiddagsverksamheten.

Läxläsning sker enligt överenskommelse med föräldrarna och eleverna har möjlighet att få stöd och hjälp med läxor.

Under året har eftis varit på utfärder till skolgården i Träsk, till stranden samt gjort olika skogspromenader. Barnen har uppmuntrats till rörelse och erbjudits mycket utrymme till fri lek. Fantasileken har varit ett dominerande inslag i eftisvardagen.

Under skolåret har det inte varit möjligt att träffa dagisbarnen, vilket tidigare år varit ett trevligt inslag för den lilla eftisgruppen.

Mellanmål serveras dagligen vid 14-tiden och har vid mån om möjlighet ätits ute under höst och vår.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Skolan arrangerar som en del av skoldagen en klubb för åk 3-4 på torsdagar efter lunch. Målsättningen med klubben är att utveckla gruppdynamiken och välmåendet hos deltagarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under klubbtimmarna har eleverna bl.a. lekt samarbetslekar, haft utomhusverksamhet samt haft möjlighet att komma med egna önskemål som t.ex. spela brädspele, teckna, pyssla och leka. Skolkuratoren har även dragit övningar för att utveckla gruppdynamiken.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Houtskärs Hem och skola har försett oss med en guldkant på vardagen och dessutom gjort anskaffningar av rastredskap och skönlitteratur. Linda Brunnsberg har varit lärarrepresentant i styrelsen.

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Träsk skola verkar även detta läsår i tillfälliga utrymmen eftersom vår ordinarie skola drabbats av problem med inomhusluften. Vi håller till i församlingshemmet precis som senaste läsår. Vår temporära skola möbleras för skolverksamhet strax innan skolstart och möblerna städas bort vid skolavslutningen på våren. Utrymmena i församlingshemmet fungerar tillfredsställande som tillfällig skola, men vi saknar fungerande arbetsutrymmen för lärarna och toaletterna är få och mycket slitna. Vi gymnastiserar i bollhallen i Träsk och har slöjd i vår gamla slöjdsal vilket innebär många transporter som tyvärr gnagar undervisningen i kanten. En annan stor utmaning består i att kunna erbjuda eleverna en skolgård som inbjuder till rörelse och lek. Vi strävar ändå efter att göra skolmiljön så trivsamt som möjligt för eleverna.

Beslut om att den nya skolan skall byggas i Träsk har tagits och under läsåret fortsätter planeringen av den nya skolan i samarbete med stadens fastighetsavdelning och en arkitekt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Det har krävts stora insatser av skolpersonalen för att få skolåret att fungera rent praktiskt. Att hålla till i tillfälliga utrymmen som till viss del delas med andra känns ofta krävande och tillför extra stress och besvär i vardagen. På hösten ska allt packas upp och placeras ut så att skolan blir fungerande och trivsamt och på våren ska allt packas ihop igen. Det finns också ständigt en risk för att klassrum måste tömmas också inför kvälls- och veckoslutsprogram under skolåret. Skolgården ska ställas i ordning med rastredskap som monterats ner på våren, även arbetet med skolgården har fallit helt på undervisningspersonalen. Även detta år tog det lång tid vid skolstarten innan det var ordning på alla taxiskjutsar. Skjutsar under dagen till slöjd och gymnastik i Träsk har fungerat, men bidrar tyvärr till en extra stress för både lärare och elever, då taxin används också av andra än vår skola. Året har också varit extra krävande på det sättet att det gamla skolhuset i Träsk skulle tömmas, det har behövts många timmar för att gå igenom kvarvarande saker och märka dem samt att hålla kontakt med olika instanser kring allt detta. Planeringen av den nya skolbyggnaden har tagit mycket tid i anspråk och tidvis varit en stor energitjuv för personalen. Utöver allt det här har skolvardagen varit tyngre än vanligt på grund av Corona-pandemin. Att vardagen löper så smidigt som den gör är endast tack vare skolans egen personal.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

I vår skola fungerar elevrådet som miljöråd. Senaste år blev arbetet med att skapa en fungerande och smidig sortering på skolan halvvägs på grund av Corona epidemin och därför har vi bestämt att slutföra sorteringsprojektet detta läsår.

Vi återanvänder vissa böcker och undviker engångsartiklar och plast i skolvardagen samt strävar till att minska på matsvinnet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Eftersom vi håller till i tillfällig utrymmen har det varit svårt att få till stånd en fungerande och smidig sortering av avfall. Vi tar nya tag med sorteringen när vi flyttar in i nya utrymmen.

Matsvinnet har snarare ökat i år, eftersom eleverna på grund av Corona epidemin inte fått ta mat själva utan blivit serverade. Också vattenförbrukningen och förbrukningen av engångs munskydd har bidragit till större miljöpåverkan.

Vi har fortsatt att återanvända böcker i vissa ämnen.

Certifiering

Verksamhetsplan

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Vi är en liten skola med endast fyra personer i personalen. I vårt kollegium går det inte att gömma sig i massan och om allting inte står bra till med någon person upptäcker vi det snabbt. Vi strävar efter en öppen och transparent atmosfär där det är tillåtet att lyfta fram utmaningar och önskemål. Vi tar gemensamt tag i de problem som dyker upp i skolvardagen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen och berättelsen behandlas under utvärderingsdagen i juni och på planeringsdagen i augusti. Planen förankras och går igenom på lärarmötena i början av höstterminen. Målet är att alla som berörs av läsårsplanen skall ha möjlighet att vara med och utforma den och även att alla skall följa det som står i den.

Den av sektionen godkända läsårsplanen läggs ut på Wilma så att alla föräldrar kan ta del av den.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.