

# Skräbböle skola

## Regelbundet återkommande möten / Samplanering

### Verksamhetsplan

Samplaneringstiden är onsdagar kl.14.00-16.00. Udda veckor samlas hela lärargruppen medan jämna veckor är reserverade för arbete i de fyra arbetsgrupper som beskrivs under föregående rubrik. Ibland kan samplaneringen vara gemensam för lärarna i periferiskorna i Pargas. Möten för hela lärargruppen ordnas tillsvidare enbart på distans.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

De gemensamma mötena ordnades hela läsåret via google meet.

## Samplanering

### Verksamhetsplan

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

75 timmar samplanering i form av veckomöten med kollegor. 51 timmar samarbete med vårdnadshavare, speciallärare och elevvårdspersonal.

## Studiebesök

### Verksamhetsplan

Simundervisning på stränderna i Hällnäs, Lillholmen och Malmnäs

Simning i stadens bassäng i Folkhälsans hus

Redskapsgymnastik och bollspel i Pif-center

Skidåkning i Finby

Friidrott på Pajbacka

Idrottsaktiviteter i Centralparken

Besök till utställningen Plast i havet i Korpoström

Biblioteksbesök, museibesök, kyrkobesök

Läsnätter i skolan inom ramen för läseklubben

Företagsbyn i Åbo för åk 6 på vintern

Slalomresa för åk 4-6

Barnens snö dagar för åk 1-3

Klassutfärder i närmiljön

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Ingen besökte Korpoström

Inga läsnätter p.g.a koronarestriktioner.

Företagsbyn genomfördes på distans.

Slalomresa genomfördes inte p.g.a. coronarestriktioner

I barnens snödaggar deltog detta år endast åk 1

## Lägerskolor

### Verksamhetsplan

Periferiskolornas gemensamma lägerskola har på grund av Coronavirus-pandemin flyttas till våren.

[Plan för lägerskolan](#)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan kunde inte förverkligas p.g.a. coronarestriktioner. Istället gjordes en dagsutflykt till Gullkrona 1.6

## Tävlingar

### Verksamhetsplan

- Samtliga klasser deltar i den lekfulla fotbollsturneringen Sydän pelissä i maj
- Skolan är representerad vid Stafettkarnevalen i maj Skräbböle skola är representerad vid skolmästerskapen i friidrott
- Skräbböle Hem och skola ordnar mångkamp för skolans elever på skolgården en kväll i maj
- Bobollsmatch mellan sexor och personal

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Skolmästerskapen i friidrott förverkligades liksom bobollsmatchen. Övriga evenemang ihiberades p.g.a. coronarestriktioner.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### Verksamhetsplan

- Skolan deltar i vårkyrka.
- Kulturläroplanen
- Samarbete med Sydkustens landskapsförbund kring pröva på verkstäder och ordboet

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Julkyrka och påskkyrka ordnades på distans.

Apan Anders ordnade mobil uteteater för åk 1-2 på skolgården.

Ordboet hade åk 2 och åk 3A

Läskoordinator Sofia Molin har besökt skolan flera gånger. Biblioteket ordnade bokprat på distans.

Inom ramen för kultur i skolan ordnades lektioner med Marjo Paavola.

Gullkrona kryssarklubb ordnade segling för åk 6.

Hem och skola har ordnat idrottsklubb i samarbete med pargas fotboll och Marjo Paavola.

Handbollsklubben och fotbollsklubben har ordnat gratis pröva på lektioner.

Skolan har tagit emot lärarstuderande, närvårdarstuderande och praoelever.

## Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

### Verksamhetsplan

Det gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Skolans egna tyngdpunktsområden

### Verksamhetsplan

Skolnas satsning på hälsa och välmående innehåller tre dimensioner; personlig hälsa, gruppens välmående och närmiljöns välmående.

Hela skolan har en gemensam Skola i rörelse timme på torsdagar. Liksom föregående läsår får eleverna på fredagen i föregående vecka få välja mellan 3-5 olika aktiviteter. Aktiviteterna arrangeras utgående från elevernas önskemål. På torsdag förmiddagar har Skräbböle skola även tillgång till simbassängen jämna veckor och Pif-centret enligt överenskommelse med övriga periferiskolor. Klasser som är i tur att besöka simbassängen eller Pif-centret deltar inte den veckan i valet av aktivitet för den gemensamma timmen i skolan. För höstterminen finns en plan för idrottsverksamheten. För vårtimen görs i november en motsvarande plan och där inkluderas även tider för skidåkning. I augusti genomförs Move-testerna i åk 5.

Vid förflyttningar under skoldagen rör sig åk 3-6 med cykel om det inte är halka eller snö. Vi uppmuntrar alla elever att röra sig till och från skolan med cykel eller till fots. I skolans ägo finns ett antal låncyklar för elever som på grund av långa avstånd inte har möjlighet att cykla till skolan.

Senaste läsår deltog tre lärare i fortbildningshelheten i positiv psykologi. Detta läsår kommer samtliga planeringsteam i skolan att fundera på hur metoder från den positiva psykologin kan integreras i skolvardagen.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Förverkligandet av tyngdpunktsområdet diskuterades på lärarnas utvärderingsdag 26.5. I detta sammanhang konstaterades att ett kultur i skolan projekt med avslappnings övningar genomförts i början av höstterminen i samarbete med Marjo Paavola.

En aktiv satsning för att helt och hållet få bort fysiskt våld mellan eleverna på rasterna startades under läsåret på initiativ av sams-teamet. Denna åtgärd lyftes vid utvärderingsdagen fram som betydelsefull för elevernas välmående.

## Mångvetenskapliga lärområden

### Verksamhetsplan

årskurs	rubrik	ämnen som ingår	samarbete med andra skolor
1	Språkäventyret	mo, omgl, fi, bk, gy, mu	ev. åk 1 i Auranlaakson koulu (S:t Karins) under vårterminen
2			
3	Finland	Mo, ola, ma, bk, sl, mu, fi	
4	Norden	Omggl, mo, bk, ma	
5	Europaresan	Omggl, matematik, bildkonst, historia	

6	Ung i Skärgården	Omg, Hi, Samh.	Periferiskolornas lägerskola ingår i det mångvetenskapliga lärområdet
---	------------------	----------------	---

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Ettorna har jobbat med språkäventyret men inte tillsammans med Auranlaakso. Varje månad har man haft ett språk, finska, svenska och samiska i september, norska i oktober, danska i november, engelska i december, spanska i januari, franska i februari, tyska i mars, estniska i april och finska igen i januari.

Tvåarna har jobbat med ordboet.

Segling och sjövätt som brukar ingå i lägerskolan sköttes på annat sätt, likaså första hjälp lektionerna. Den historiska rundvandringen gjordes på Gullrona.

I åk 3, 4 och 5 förverkligades lärområdena helt enligt planen.

## Projekt

### Verksamhetsplan

## Personalens fortbildning

### Verksamhetsplan

Fortbildningen ordnas tillsvärdare på distans p.g.a. coronavirus-pandemin.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Lärarna i Skräbböle har deltagit i följande fortbildningar:

Bli bekväm med programmering med Linda Mannila (Markus)

Folkhälsans lärarnätverkstäv (Heidi, Jeanette)

IKT-strategiworkshop (Sussi, Jonas)

Katarinmodellen för välmående tillämpad positiv psykologi (Sussi)

Kieliä ikä kakki föreläsningsserie TY (Tiia)

Lapsen kielitaidon kehittymisen tukeminen varhennetussa kieltenopetuksessa, 4 sv, Uleåborgs universitet (Tiia)

Läsväskan (Annika, Heidi)

Mediekritik med Jens Berg (Sussi)

Mobbingsförebyggande arbete i skolan (Heidi)

mofi2.0 (Annika)

Orka i arbetet Minttu Myllynen (Sussi)

Skolans stöd till barn i familjer med missbruk eller psykisk ohälsa (Jeanette)

Språkskapande för lågstadie (Heidi)

Stärka välbefinnandet och stödja utvecklingen av skolans verksamhetskultur (Sussi, Heidi, Jeanette)

Suomen koodikoulu (Markus)

Trivsel i skolan barnavårdsföreningen (Sussi, Heidi, Jeanette)

Tystnadsplikt och sekretess (Heidi)

## Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

### Verksamhetsplan

## Läsårets utvärderingar

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

### Verksamhetsplan

### Kartläggningar som görs inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Läs och skrivfärdigheter: DLS, KSS  
Matematikfärdigheter: Lukimat, Makeko

#### Åk 1.

Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuell kartläggning av talet (KSS)

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)

April/maj: Lukimat vår

#### Åk 2.

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)

April/maj: Lukimat vår

#### Åk 3.

September: Makeko

Oktober: DLS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)

November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

#### Åk 5.

September: Makeko

Oktober: DLS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning), Ida och Filip (läsförståelse)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Implementering av läroplanen

### Verksamhetsplan

#### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Susanna Lehtinen fungerar som tutorlärare i periferiskolorna. Målsättningen med tutorlärarverksamheten är att alla lärare skall få stöd och hjälp med läroplansimplementeringen. Under detta läsår kommer focus att ligga på baskunskaper som behövs för förverkligande av eventuell distansundervisning. Det handlar bl.a om användning av e-post, google-drive, google-presentationer och google classroom. Tid som reserverats för tutorlärarverksamheten är onsdag förmiddagar, varannan onsdag i Skräbböle och varannan onsdag i Kirjala eller Sunnaberg. Enligt överenskommelse kan enskild handledning ordnas vid andra tidpunkter.

Periferiskolornas gemensamma samplaneringstillfällen återupptas på våren om epidemiläget medger det.

Susanna Lehtinen representerar Skräbböle skola i den gemensamma arbetsgruppen för utveckling av elevbedömning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Pargas.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

På grund av coronaläget har ambulering mellan enheter inte varit tillåten i Pargas.Handledning för lärarna från Kirjala och Sunnanberg har ordnats på distans.

## Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

### **Verksamhetsplan**

## Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

### **Verksamhetsplan**

## Relationen mellan behov och resurser

### **Verksamhetsplan**

Resurserna motsvarar behovet.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

### **Verksamhetsplan**

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- På våren ordnas en bekantningsdag för de blivande ettorna. Under bekantningsdagen undervisar alla klasser av den lärare som de kommer att som klasslärare följande läsår. Den blivande klassläraren för åk 1 och specialläraren besöker Pjukala förskola. Överföringsmöten ordnas kring vissa elever. I dessa deltar rektorn, specialläraren och den lärare som skall undervisa åk 1 följande läsår. Årskurs 3 har ett regelbundet samarbete med Pjukala förskola för att de blivande ettorna skall få lära känna sina vännelever.

Inför övergången till åk 7 besöker sexorna Sarlinska skolan en gång på våren tillsammans med sin klasslärare. Överföringsmöten ordnas kring vissa elever. I dessa möten deltar klassläraren och specialläraren.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandedare och vänelever, samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj.
- Sexornas lärare träffar Sarlinska skolans lärare flera gånger under läsåret med start i oktober.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandedare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Elevvårdsgruppen

### Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarerepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hällström, SAMS-ansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Anette Mäkinen.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp sammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och leder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Elevrådshandledaren för fram eventuella ärenden till rektorn. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. [Skräbböle skolas ordningsregler](#)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Ytterligare gemensam elevvård

### Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klasslärarna ansvarar för uppföljningen av frånvaron via Wilma. Klasslärarna håller aktivt kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Skolnas säkerhetsansvariga lärare har vid behov kontakt fastighetsservisen gällande gårdsutrustningens skick. Det bör finnas tillräckligt många i skolan som har första hjälp kort i kraft. Första hjälp skåpen i skolorna sköts av skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren har mottagning i Skräbböle skola varje fredag.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Mobbningsförebyggande arbete

### **Verksamhetsplan**

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Alla elever i Skräbböle skola har en egen vännelev.

Vänklasser är:

- åk 1 och åk 4
- åk 2 och åk 5
- åk 3 och åk 6

Treorna är därtill vännelever med eleverna i Pjukala förskola.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Arbete för jämställdhet och likabehandling

### **Verksamhetsplan**

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hällström, trivselansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Anette Mäkinen.

Instrumentet som används för att karlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Drogförebyggande arbete

### **Verksamhetsplan**

Plan för drogförebyggande arbete

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.



# Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

## Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevrådet i Skräbböle skola består av en representant för varje årskurs. Elevrådet planerar sin egen verksamhet. Syftet med elevrådets verksamhet är att jobba för att förbättra trivseln och samhörigheten bland eleverna i skolan. Markus Ranta-aho och Johanna Nygård fungerar som handledare för Skräbböle skolas elevråd läsåret 2020-2021

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Ida-Sofi Asplund tog i januari över Johanna Nygårds uppgifter.

# Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

## Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar. Samarbetsmöten och expertgruppsmöten ordnas vid behov.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

## Verksamhetsplan

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver. Specialdiet serveras dem som gett ett läkarintyg till centralköket. Elever som behöver hjälp med medicinering har rätt till assistenthjälp.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

## Verksamhetsplan

I den lokala läroplanens kapitel Centala riktlinjer för hur stödet för lärande och skolgång ordnas i praktiken beskrivs samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd. I läroplanens kapitel Undervisning i särskilda situationer beskrivs hur sjukhusundervisning ordnas. I läroplanens kapitel Flexibel grundläggande utbildning beskrivs hur flexibel grundläggande utbildning ordnas.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### Verksamhetsplan

Elevvårdsstöd ordnas vid behov för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

### Verksamhetsplan

Behandlingen av ett ärende i en expertgrupp och gruppens sammansättning grundar sig på vårdnadshavarens samtycke. Med specifikt skriftligt samtycke av vårdnadshavaren får behövliga samarbetspartner inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet. Klassläraren ansvarar för inhämtandet av samtycke via Wilma och sammankallande av expertgruppsmötet.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

### Verksamhetsplan

Lärare kallas ibland till nätverksmöten som psykiatriska barn- och ungdomspsykiatrien ordnar. Alla som arbetar med barn är skyldiga att göra barnskyddsanmälan vid misstanke om att barn far illa. Ungdomsarbete besöker skolan ibland, likaså skolpolisen.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

### Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma. Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller hen ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att hen får sin röst hörd. Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

## Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn
- Metoderna för att samla in information är enkätundersökningar
- Hur ofta sker uppföljningen? Planen granskas och uppdateras i början av läsåret.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan? Informationen beaktas vid uppgörandet av planen.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten? Planen publiceras på wilma.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Morgon-/eftermiddagsverksamhet

## Verksamhetsplan

### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

I skolan ordnas eftis varje dag kl.12-17. För efisverksamheten ansvarar en företagare med vilken Pargas stad har ingått ett samarbetsavtal. Eftiset används av 14 elever från åk 1-2. I samarbetet ingår även att Skräbböle skola bidrar med en assistent som hjälper till på eftis de tider på eftermiddagarna då största delen av eftisbarnen är på plats. Rektorn för Skräbböle skola sköter kontakterna med eftiset. Fem elever från Skräbböle skola deltar i Piftis verksamhet.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Klubb- och fritidsverksamhet

## Verksamhetsplan

Skolan ordnar läseklubb, idrottsklubb samt en särskild stafettklubb på våren.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

idrottsklubben på hösten bekostades i sin helhet av Hem och skola.

Eftersom Stafetkarnevalen inahierades detta läsår ordnades ingen stafettklubb. Istället användes skolans klubbpengar till en bandklubb för åk 4. Klubben inleddes efter sportlovet med en grupp som övade på tisdagar och en annan på torsdagar.

Läseklubb ordnades i liten skala för åk 2.

# Samarbete mellan hemmet och skolan

## Verksamhetsplan

### [Förbundet Hem och Skola](#)

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

## Verksamhetsplan

Det saknas fortfarande en belysningsstolpe vid skolans fotbollsplan.

Träsargen runt miniarenan har torkat i solen. Eleverna får stigor när de rör i sargen. Träsargen borde därför förnyas.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

## Utvärdering och åtgärder

Störningar i högtalarna i klassrummen har diskuterats och utretts sedan skolan var ny. It-chefen har nu meddelat att störningarna inte beror på högtalarna eller användarna. Orsaken uppges vara gjorda lödningar mellan ljudkablarna som är inbyggda i väggarna. En dialog med tekniska disponenten har inletts gällande åtgärder.

## Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

### Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Åk 4 fungerar som skolans miljöråd. Ansvarig lärare är Heidi Skaag-Isaksson.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Certifiering

### Verksamhetsplan

## Skolans egna modeller

### Verksamhetsplan

Rektorn informerar hela personalen om hur arbetskyddet och företagshälsovården fungerar på ett lärmöte i början av läsåret.

Rektorn håller utvecklingssamtal med alla anställda i januari.

Medel från stadens rekreationsfond söks.

Rektorn informerar alla anställda om att stadens anställda får köpa mottionssedlar, rabatt på motionskurser och rabatt vid besök på Fysiogym.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Systemet med mottionssedar ersattes under läsåret med e-passi.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

### Verksamhetsplan

Läsårsplanen har behandlats på lärarmöten 13.8, 14.8 och 19.8.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Lsåret utvärderades på lärarmötet 26.5. Vid utvärderingstillfället diskuteras hur arbeten i lärarteamen förlöpt, hur förverkligandet av tyngdpunktsområdena hade lyckats samt vilka nya arbetssätt som utvecklats under rådande corona-restriktioner.