

AVTAL OM SKÖTSELN AV EN MYNDIGHETSUPPGIFT

1. AVTALSPARTER

Beställare:	Kimitoöns kommun
Kontaktperson:	Omsorgschefen
Tjänsteleverantör:	Pargas stad
Kontaktperson:	Social- och hälsovårdschefen

2. AVTALETS SYFTE

Syftet med avtalet är att avtala om skötseln av en myndighetsuppgift i enlighet med 54 § i kommunallagen (410/2015).

Med avtalet avtalas om att anförtro en tjänsteinnehavare i Pargas stad de i punkt 3 "Tjänsternas innehåll" noggrannare beskrivna, till socialvården hörande uppgifter som Kimitoöns kommun lagstadgat bär ansvaret för att ordna.

3. TJÄNSTERNAS INNEHÅLL

En tjänsteinnehavare i Pargas stad ansvarar under tjänsteansvar för följande uppgifter

- Beslut i enlighet med 13 § 2 momentet i barnskyddslagen, som fattas av en i kommunens instruktion angiven ledande tjänsteinnehavare inom socialvården eller någon annan socialarbetare som står i tjänsteförhållande och som förordnats av den ledande tjänsteinnehavaren.
- Dokumentering av det utförda socialarbetet på det sätt som förutsätts i stadganden i lag.

Uppgifterna ska skötas i enlighet med gällande socialvårdslagstiftning. Den tjänsteinnehavare i Pargas stad som svarar för uppgiften ska uppfylla de kompetenskrav för en ledande tjänsteinnehavare inom socialvården som fastställts i 13 § 2 momentet i barnskyddslagen. Till tjänsten hör ~~vid behov~~ möjlighet för tjänsteinnehavaren att vid behov utnyttja sakkunskapen hos tjänsteleverantörens expertgrupp för barnskyddet.

Utanför avtalet förblir socialjouren, om vilken beställaren har avtalat eller kommer att avtala med Åbo stad enligt följande:

- 1) i enlighet med det tills vidare gällande avtalet är verksamhetstiderna för socialjouren:
 - vardagar kl. 16.00-8.00
 - fredag kl. 15.00 - måndag kl. 8.00
 - söckenhelgsaftnar från och med kl. 15.00
 - helger och helgdagsaftnar kl. 00.00 - 24.00
- 2) i enlighet med det kommande avtalet som gäller för en bestämd tid under alla övriga tider än de tider som nämnts i punkt 1).

När det är nödvändigt att involvera samarbetspartners, svarar beställaren i mån av möjlighet för dessa resurser.

När de existerande resurserna inte räcker till, har tjänsteleverantören rätt att köpa tjänster av en extern tjänsteleverantör. Beställaren faktureras särskilt för dessa tjänster. Om det föreligger behov av detta, ska beställaren utan dröjsmål informeras om saken, och inköp av eventuella resurser ska skriftligen särskilt avtalas med beställaren.

4. ORDNANDET AV SOCIALVÅRDEN

Tjänsteleverantörens socialvård lyder under Pargas stads social- och hälsovårdsnämnd i enlighet med stadens förvaltningsstadga.

Beställarens socialvård lyder under Kimitoöns kommuns omsorgsnämnd i enlighet med kommunens förvaltningsstadga.

Beställarkommunen har rätt att styra och övervaka utförandet av uppgifterna vad gäller de uppgifter som utförs för dess räkning.

Sökande av ändring i beslut som fattas som köpta tjänster sker såsom om det skulle gälla ett beslut som fattats av beställarkommunen.

5. ARBETSGIVARANSVAR OCH ÖVERVAKNING AV ARBETET

Tjänsteleverantören verkar som arbetsgivare för stadens legitimerade socialarbetare i ledande ställning. Staden ansvarar för deras avlöning, vikariearrangemang och semesterbeviljande samt fortbildning.

Kompetenskraven för legitimerade socialarbetare i ledande ställning bestäms enligt 46a § 1 momentet i socialvårdslagen. De legitimerade socialarbetarna i ledande ställning står i tjänsteförhållande till tjänsteleverantören.

Tjänsterna övervakas av Pargas stads social- och hälsovårdsnämnd. Staden har i kraft varande ansvars- och skadeförsäkring för tjänsteinnehavarna.

6. BETALNINGSANDELAR OCH FAKTURERING

Faktureringen baserar sig på det antal timmar som tjänsteleverantören har använt för att fullgöra Tjänsternas innehåll enligt punkt 3 i avtalet.

Tjänstens pris är 88,50 euro för varje aktiv arbetstimme. Därtill faktureras 400€/månad för administrativa kostnader.

Tjänstens pris innefattar alla kostnader för tjänsten med undantag för de i punkt 3 Tjänsternas innehåll nämnda kostnaderna för samarbetspartners eller tilläggsresurser som tjänsteleverantören anskaffat.

Faktureringen sker elektroniskt en månad i efterhand. Fakturan innefattar en uppgifts- och klientspecifik specifikation. Betalningstiden är 21 dagar, inga faktureringstillägg.

Beställaren ska utan dröjsmål meddelas om eventuella tilläggskostnader, och sådana får inte uppstå utan skriftligt lov av beställaren.

7. AVTALSPERIOD

Avtalet träder i kraft när vardera parten har undertecknat det, och är i kraft till 31.8.2021.

8. ÄNDRINGAR I AVTALET

Om det inträffar väsentliga ändringar i förutsättningarna för att förverkliga avtalet, ska avtalet omförhandlas. Ändringar i avtalet ska göras skriftligen med samtycke av båda parterna. Eventuella ändringar av avtalet träder i kraft när båda parterna har undertecknat det ändrade avtalet.

9. UPPSÄGNINGSTID

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet med en (1) månads uppsägningstid.

10. TYSTNADSPLIKT

Klientuppgifterna ska alltid hållas hemliga. Tjänsteleverantören ansvarar för att gällande lagar, förordningar och övriga regler avseende offentlighet och hemlighållande följs i verksamheten. Särskilt viktiga är lagenlig hantering av personuppgifter och överlämnande av handlingar, tystnadsplikt och dataskydd. Beställarens föreskrifter ska även beaktas i angelägenheter som gäller handlingar och dataskydd.

11. DATASKYDD

Avtalsparterna är skyldiga att följa gällande EU-dataskyddsförordning och annan gällande lagstiftning och de regler som gäller tjänsterna.

Personuppgiftsansvarig för beställarens klientuppgifter är beställaren. Tjänsteleverantören är personuppgiftsbiträde. Tjänsteleverantören ska iakttä noggrannhet och de förpliktelser som anges i lagstiftningen i behandlingen av beställarens klientuppgifter och -handlingar.

Tjänsteleverantören ska under hela den tid som avtalet är i kraft uppfylla de förpliktelser som ingår i EU:s dataskyddsförordning och den nationella dataskyddslagen. Tjänsteleverantören förbinder sig att i behandlingen av beställarens personuppgifter följa villkoren för behandlingen av personuppgifter enligt avtalets Bilaga 2 Dataskydd. Dataskyddsavtalet följs som primär avtalshandling i angelägenheter med anknytning till dataskyddet.

I anteckningen av klientuppgifter ska man följa stadgandena i lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015).

Beställaren beslutar om överlämnande av person- och klientuppgifter till klienten eller andra. Beställaren har rätt att få sin egen kommuns klientuppgifter av de tjänster som köps av tjänsteleverantören.

12. ERSÄTTNING FÖR SKADOR

Avtalspart har rätt att få skadestånd för direkt skada som orsakats av avtalsbrott av den andra avtalsparten.

Avtalspart har även rätt till ersättning för indirekt skada, om den andra avtalsparten har orsakat skadan uppsåtligen eller genom grovt vållande.

Tjänsteleverantören är skyldig att ersätta skada som socialvårdskund orsakats genom förfarande i strid med detta avtal eller gällande lagstiftning. Den avtalspart, för vilken klientens ersättningsyrkande framläggs, meddelar utan dröjsmål den andra avtalsparten härom. Vardera avtalsparten deltar aktivt i utredningen av saken på egen bekostnad. Man strävar efter att avtala om ersättningsansvarets storlek i samarbete. Man avtalar särskilt om skötseln av och kostnaderna för en eventuell rättegång.

13. AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGHETER

Avtalsparterna förbinder sig till att bilägga eventuella meningsskiljaktigheter genom ömsesidiga förhandlingar. Om man ändå inte kan uppnå enighet, avgörs tvistemål i första hand vid Egentliga Finlands tingsrätt. Till den del som det är fråga om meningsskiljaktigheter som orsakats av

samarbetsavtalet, avgörs de som förvaltningsvistemål i förvaltningsdomstolen på det sätt som avses i 63 § i kommunallagen.

14. UNDERTECKNING AV AVTALET

Avtalet träder i kraft när båda avtalsparterna har undertecknat avtalet. Avtalet har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett till vardera parten.

Plats och datum

_____ __/__/2021

_____ __/__/2021

Namn Namn
Befattningsbenämning
Organisation

Namn Namn
Befattningsbenämning
Organisation

Plats och datum

_____ __/__/2021

_____ __/__/2021

Namn Namn
Befattningsbenämning
Organisation

Namn Namn
Befattningsbenämning
Organisation

Bilaga: Villkor för behandlingen av personuppgifter