

Bildningsnämnden

TID - AIKA 19.05.2021 kl./klo 17:00 - 20:35

PLATS - PAIKKA Distans via Teams / Etänä Teamsin välityksellä

§

44	Konstatara sammanträdets laglighet och beslutförhet	99
45	Val av protokolljusterare	100
46	Godkännande av föredragningslistan	101
47	Utredning av småbarnspedagogiken i Pargas stad	102
48	Utredning av den grundläggande utbildningen i Pargas stad	104
49	Pedagogisk utrymmes- och verksamhetsplan för Alltiätt – Kreativt lärcenter	108
50	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	110
51	Anmälningssärenden	112
52	Aktuella frågor	113

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

27.05.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 19.05.2021 kl./ klo 17:00 - 20:35

PLATS - PAIKKA Distans via Teams / Etänä Teamsin välityksellä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande	
Engström Sverker	Viceordförande	
Adolfsson Mi	Ledamot	
Schwartz Rolf	Ledamot	
Björkroth Tomas	Ledamot	
Marianna Stolzmann	Suppleant	
Nurmela Risto	Ledamot	Avgick kl. 20.15 § 49
Laaksonen Lotta	Ledamot	
Karlsson Hanna	Ledamot	
Kemppainen Elina	Ledamot	
Lehtinen Harri	Ledamot	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare
Hotanen Pia	Sakkunnig
Sulonen Katriina	Sakkunnig
Åberg Staffan	Sst:s representant

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Bergqvist Sara	Ledamot
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.

UNDERSKRIFTER ALLEKIRJOITUKSET

Maj Björk	Ulrika Lundberg
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihtööri

BEHANDLADE ÄRENDEN KÄSITELLYT ASIAT

§ 44 - 52

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Tomas Björkroth	Rolf Schwartz
har 20.5.2021 justerat protokollet elektroniskt	har 24.5.2021 justerat protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT FRAMLAGT

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT

NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 44

19.05.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 44

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 45

19.05.2021

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 45

Beslut

Till protokolljusterare valdes Tomas Björkroth och Rolf Schwartz.

Bildningsnämnden

§ 46

19.05.2021

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 46

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden	§ 75	11.11.2020
Bildningsnämnden	§ 47	19.05.2021

Utredning av småbarnspedagogiken i Pargas stad

269/02.00/2020

Bildningsnämnden 11.11.2020 § 75

Beredare Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen, tfn 044 358 5985
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige godkände på sitt möte den 12.5.2020 ett balanseringsprogram för åren 2020-2022. För småbarnspedagogikens del ingår bland annat en utredning över servicenätet. Vertikal Oy gjorde en utredning som innehöll bl.a. framtida servicebehov och analys av den befintliga servicestrukturen. Rapporten presenterades på bildningsnämndens möte den 10.6.2020 § 37 och ska användas som stöd för det fortsatta arbetet.

En arbetsgrupp bestående av daghemsföreståndare har arbetat vidare med processen som chefen för småbarnspedagogik informerar om på mötet.

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 47

Beredare Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen, tfn 044 358 5985
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Processen med utredningen har fortsatt under våren. Målet med utredningen har varit att kunna presentera olika alternativ hur småbarnspedagogiken framöver kunde ordnas på ett hållbart, flexibelt och ekonomiskt sätt utan att pruta på kvaliteten. Tanken är att skapa tydliga, trygga och hållbara lärtigar för barnet från småbarnspedagogiken till skolan samt att centrera verksamheten och skapa fungerande helheter - "Kreativa lärcenter för barn" i åldern ett till förskola. Utredningen är en del av balanseringsprogrammet som godkändes av stadsfullmäktige i maj 2020. Bildningsnämnden höll en aftonskola kring arbetet den 24.3.

Tre större helhetsalternativ har granskats i Pargas kommunområde eftersom alla övriga kommunområden behöver ha ett daghem på grund av geografin. En konsekvensbedömning görs ur tre infallsvinklar: verksamhetsmässig, samhällelig och ekonomisk.

En rapport köpt av Vertikal Oy (28.5.2020), enkät till vårdnadshavare och

Bildningsnämnden	§ 75	11.11.2020
Bildningsnämnden	§ 47	19.05.2021

personal har använts som bakgrundsmaterial. En arbetsgrupp bestående av daghemsföreståndare och familjedagvårdsledare samt planeraren för bildningsavdelningen har bearbetat materialet som sedan har sammanställts av chefen för småbarnspedagogik Pia Hotanen. Övriga föreståndare samt speciallärarna har också medverkat i processen. Småbarnspedagogiken har samarbetat med skolsektorn som samtidigt gör en egen utredning. Avsnittet om ekonomi har sammanställts av ekonomienheten och planlägningsfrågor av planlägningsenheten. Vad gäller ekonomin behöver noggrannare kalkyler ännu göras. Utredningen baserar sig på siffror från bokslutet 2020 samt ikraftvarande köptjänstavtal.

Utredningens innehåll diskuteras under mötet och remitteras för fortsatt behandling.

Kompletterande material Utredning av småbarnspedagogik i Pargas stad - Framtidsutsikter och servicestruktur

Förslag Bildningsnämnden beslutar remittera ärendet för fortsatt behandling.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Bildningsnämnen svenskspråkiga och finskspråkiga sektion

Bildningsnämnden	§ 49	19.08.2020
Bildningsnämnden	§ 74	11.11.2020
Bildningsnämnden	§ 48	19.05.2021

Utredning av den grundläggande utbildningen i Pargas stad

269/02.00/2020

Bildningsnämnden 19.08.2020 § 49

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
foramn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige beslöt 12.5.2020 godkänna ett förslag till balanseringsprogram för åren 2020-2022. Stadsstyrelsen beslöt 29.6.2020 verkställa balanseringsprogrammet i föreliggande form. Samtidigt beslöt man att de enskilda åtgärder som kräver enskilda organs beslut i brådskande ordning skall behandlas i respektive behörigt organ. En rapport över hur balanseringsprogrammet verkställts fram till september 2020 skall delges stadsfullmäktige 22.9.2020.

För bildningsavdelningens del ingår i balanseringsprogrammet att en skolnåtsutredning skall göras under hösten 2020. I kommentarsfältet sägs att utredningen görs som eget arbete. Bildningsnämnden har 11.3.2020 § 17 och 20.4.2020 § 27 behandlat balanseirngsprogrammet.

10.6.2020 § 37 tog bildningsnämnden del av en servicestrukturutredning för småbarnspedagogiken, gjord av Vertikal Oy. Då rapporten behandlades framhölls i flera talturer att en motsvarande rapport borde beställas gällande skolnåtsutredningen.

Vertikal Oy har, efter att gjort småbarnspedagogikens rapport, en god insyn i verksamhetsförhållandena i Pargas och det skulle därför vara motiverat att få deras syn också på skolstrukturen. En offert har inbegärts. Enligt offerten skulle 7 dagar á 990 € behövas för utredningen, dvs utredningen skulle totalt kosta 6 930 €. Tanken är i så fall att Vertikal Oy skulle ta fram ett basmaterial som sedan skulle kompletteras med en egen rapport och egna slutsatser för den svenskspråkiga och finskspråkiga utbildningens del och som skulle komplettera småbarnspedagogikens servcieutredning.

Ifall man går in för att samarbeta Vertikal Oy kring utredningen kommer arbetet att något dra ut på tiden och sannolikt kommer arbetet då inte att i sin helhet kunna bli färdigt till december 2020.

Förslag Bildningsnämnden beslutar att en basutredning beställs av Vertikal Oy och som kompletteras med en egen rapport och slutledning.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Stadsstyrelsen, ekonomienheten

Bildningsnämnden	§ 49	19.08.2020
Bildningsnämnden	§ 74	11.11.2020
Bildningsnämnden	§ 48	19.05.2021

Bildningsnämnden 11.11.2020 § 74

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vertikal Oy har sammanställt ett rapportutkast som presenteras på mötet av utredare Esko Sainio. Rapporten kommer i ett senare skede att överlämnas och distribueras därefter till bildningsnämnden. Bildningsnämndens svenskspråkiga och finskspråkiga sektioner tar del av innehållet 24.11.

Därefter fortsätter utredningsarbetet som eget arbete. En helhetsrapport med förslag till åtgärder torde vara klar i februari-mars.

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar utkastet till skolnåtsutredning.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden 11.11.2020 § 74

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vertikal Oy har sammanställt ett rapportutkast som presenteras på mötet av utredare Esko Sainio. Rapporten kommer i ett senare skede att överlämnas och distribueras därefter till bildningsnämnden. Bildningsnämndens svenskspråkiga och finskspråkiga sektioner tar del av innehållet 24.11.

Därefter fortsätter utredningsarbetet som eget arbete. En helhetsrapport med förslag till åtgärder torde vara klar i februari-mars.

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar utkastet till skolnåtsutredning.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden	§ 49	19.08.2020
Bildningsnämnden	§ 74	11.11.2020
Bildningsnämnden	§ 48	19.05.2021

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 48

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arbetet med utredningen har fortsatt under våren. Fråga är om en utredning av den grundläggande utbildningen, med fokus på framtiden och i vilken både resursfördelningen och skolnätstrukturen granskas. Utredningen är en del av det ekonomiska balanseringsprogram som godkändes av stadsfullmäktige i maj 2020. Bildningsnämnden höll en aftonskola kring arbetet 24.3, då bland annat strukturen för utredningen presenterades och diskuterades .

Del A betår av det basmaterial som hösten 2020 sammanställdes av företaget Vertikal Oy och som presenterades för bildningsnämnden i november. Materialet innehåller statistiska uppgifter om födelsetal, elevprognoser, kostnadsjämförelse mellan skolorna i Pargas och med andra jämförbara orter och skolor i Finland. Vertikals material baserar sig på elevprognosen som gjordes hösten 2020, på Statistikcentralens befolkningsprognoser och på bokslutssiffrorna 2019.

Del B har gjorts av stadens bildningssektor och går mera in på konkreta åtgärdsförslag. Rapporten innehåller en beskrivning av alla skolor, om elevantal, personal, gruppindelningar och fastigheter. Därtill görs en kort framtidsanalys av skolan ur ett 2-5 -årsperspektiv samt ett 10-års perspektiv. En konsekvensbedömning görs ur tre infallsvinklar: verksamhetsmässig, samhällelig och ekonomisk. I vissa fall ges förslag till alternativa åtgärder.

Avsnitten om de svenskspråkiga skolorna har sammanställts av utbildningschef Ulrika Lundberg och avsnittet om de finskspråkiga skolorna av utbildningschef Katriina Sulonen. Rektorerna har medverkat i processen. Samarbetet har också varit aktivt med enheten för småbarnspedagogik, som samtidigt gör en egen utredning om servicestrukturen inom småbarnspedagogiken. Avsnittet om ekonomin har sammanställts av ekonomienheten och avsnittet om planläggningssituationen i Pargas kommunområde av planläggningsenheten.

Under våren har möten hållits med de flesta av skolornas Hem och skola-föreningar, som också har levererat skriftliga synpunkter inför utredningsarbetet.

Skolornas personalgrupper har erbjudits möjlighet att diskutera utredningsarbetet. Några sådana möten har hållits.

Vad gäller ekonomin behöver noggranna kalkyler ännu göras. I rapporten ingår endast en uppskattning av det ekonomiska utfallet i de fall alternativa åtgärder

Bildningsnämnden	§ 49	19.08.2020
Bildningsnämnden	§ 74	11.11.2020
Bildningsnämnden	§ 48	19.05.2021

föreslås. Nya uträkningar behöver göras efterhand som elevprognoserna uppdateras.

Beträffande skolfastigheterna kan konstateras att det parallellt har pågått ett arbete kring stadens fastighetsmassa och en arbetsgrupp har tagit fram en rapport som behandlades på stadsstyrelsens möte 26.4 och som går vidare till stadsfullmäktige i maj. Av den rapporten framgår detaljer kring stadens fastighetsinnehav och ekonomin kring fastigheterna. De uppgifterna upprepas inte i skolutredningen.

För att få ytterligare synpunkter på arbetet behöver utredningen skickas på remissrunda, för bland annat behandling i bildningsnämndens sektioner.

Kompletterande material

Del A: Utredning av den grundläggande utbildningen , Vertikal Oy
Del B: Utredning av den grundläggande utbildningen - framtidsutsikter, resursfördelning och skolnässtruktur, Pargas stads bildningssektor
Elevprognos 2021-2022 till 2027-2028, april 2021
Elevupptagningsområden, svenskspråkig utbildning, bildningsnämndens svenskspråkiga sektion
Bokslutssiffror för skolorna 2019

Förslag

Bildningsnämnden tar del av utredningen om den grundläggande utbildningen i Pargas och beslutar inbegära utlåtanden av bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion, områdesnämnderna, Hem och skola-föreningarna och ungdomsfullmäktige, senast 11.6.2021.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt med ändringen att utlåtanden inbegärs senast 31.8.2021.

Delgivning

Skolorna, bildningsnämnen svenskspråkiga och finskspråkiga sektion, skolornas Hem och Skola föreningar, områdesnämnderna, ungdomsfullmäktige

Bildningsnämnden

§ 49

19.05.2021

Pedagogisk utrymmes- och verksamhetsplan för Alltielt – Kreativt lärcenter

496/12.00.00.01/2021

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 49

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arbetet med den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen för skolcentret på Skolgatan i Pargas fortsatte i oktober 2020. Rektorerna för skolorna i skolcentret och utbildningscheferna i samarbete med en tjänstedesigner fortsatte att tillsammans vidareutveckla den pedagogiska processen som hade inletts i mars 2020. Den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen är ett styrdokument för utvecklingen av verksamhetskulturen för det kreativa lärcentret.

Den pedagogiska utrymmesplanen

Under ledning av tjänstedesignern koncentrerade man sig först på att dra upp linjerna för de gemensamma utrymmena och beskriva målbilden för utbildningsanordnaren. I följande skede av processen uppdaterades utrymmesscheman. På basis av dessa utrymmesscheman fick huvudprojekteraren utgångsuppgifter om användarnas åsikter och önskemål. I början av år 2021 fick användarna kommentera avsnittet som gäller utrymmen i den pedagogiska planen och planen skickades till huvudprojekteraren. Utrymmesplanen har styrt planeringsarbetet med utrymmena i skolcentret.

Den pedagogiska verksamhetsplanen

Det pedagogiska avsnittet av planen har skrivits på basis av de dokument som utarbetats i samband med workshopar under vintern och våren 2021. Det pedagogiska avsnittet fokuserar på utvecklingen av en gemensam verksamhetskultur medan mindre uppmärksamhet fästs vid utrymmesfrågor. Den pedagogiska planen börjar implementeras från början av läsåret 2021–2022. Användarna har fått kommentera den pedagogiska planen i april 2021.

Bilaga

Den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att godkänna den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen för Alltielt – Kreativt lärcenter.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion, skolorna, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, stadsdirektören

Bildningsnämnden

§ 50

19.05.2021

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 50

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 143/12.4.2021: Utse vikarie för chefen för småbarnspedagogik
- 145/14.4.2021: Val av timlärare med klassläraruppgifter (Kuntarekry 345002)
- 146/21.4.2021: Val av timlärare i bildkonst (Kuntarekry 349808)
- 147/21.4.2021: Val av timlärare med klassläraruppgifter, Malms skola (Kuntarekry 345015)
- 148/26.4.2021: Överlåtelse av lösöre till Träsk Hem och skola förening
- 149/26.4.2021: Val av timlärare med klassläraruppgifter (Kuntarekry 354071), Kyrkbackens skola
- 158/27.4.2021: Val av vikarie för timlärare i gymnastik och hälsökunskap, Sarlinska skolan och PSG
- 233/4.5.2021: Beviljande av avsked
- 234/4.5.2021: Val av timlärare med klassläraruppgifter, Malms skola (Kuntarekry 345015)
- 235/4.5.2021: Val av vikarie för lektor i matematik, fysik och kemi, PSG
- 237/6.5.2021: Val av timlärare i matematik, fysik och kemi, Sarlinska skolan och Kyrkbackens skola (Kuntarekry 355802)
- 238/7.5.2021: Val av elevassistent, Skräbböle skola
- 239/10.5.2021: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet
- 240/10.5.2021: Anhållan om vårdledighet

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 84/19.4.2021: Avsked från tjänsten som lektor i den grundläggande utbildningen och gymnasiet
- 85/19.4.2021: Beviljande av föräldraledighet
- 94/27.4.2021: Val av timlärare i bildkonst (Kuntarekry 345459)
- 96/28.4.2021: Beviljande av mamma- och föräldraledighet

Barnomsorgschef Pia Hotanen

- 14/5.5.2021: Val av lärare inom småbarnspedagogik 11.8.2021-31.7.2022 (Kuntarekry 349686)

Protokoll

Bildningsnämnden

§ 50

19.05.2021

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 6.4.2021](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 51

19.05.2021

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 51

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Pargas stad

- Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion § 41/6.4.2021: Investeringsprojekt
Skolcentret

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 52

19.05.2021

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 19.05.2021 § 52

- Pargas stad har erhållit extra statsunderstöd 70 000 € för tutorlärarverksamhet och nylitteracitet.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

19.5.2021

Besvärshandlingar och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 44 - 52

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandlingar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandlingar har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
19.5.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 44 - 52

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja