

Stadsstyrelsen

TID - AIKA

26.04.2021 kl./klo 15:00 - 20:02

PLATS - PAIKKA

Elektroniskt sammanträde

§

99	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	225
100	Val av protokolljusterare	226
101	Godkännande av föredragningslistan	227
102	Utnyttjande av förköpsrätt gällande delar av fastighet Ylitalo 16:10 i Kårkulla by	228
103	Fullmakt att använda Lantmäteriverkets elektroniska tjänst för fastighetsöverlåtelse	231
104	Ändring av överlåtelsevillkor i köpebrev för småhustomter (AO och AP)	234
105	Komplettering av avtalsvillkor för arrendeavtal för våningshusbyggnad i Norra Centrum stadsdel (7) kvarter 2	236
106	Ansökan om inköp av tomtdelar i Tegelhagen (4) stadsdel	239
107	Försäljning av Mossala skola	241
108	Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2021	246
109	Bevilja Kim Lindstedt befrielse från kommunalt förtroendeuppdrag	248
110	Val av ny ledamot i Iniönämnden	249
111	Anhållan om avsked från tjänsten som stadsjurist	250
112	Ledigförklara och besätta tjänsten som äldreomsorgschef	251
113	Fastställa behörighetsvillkoren och ledigförklara anställningen som turismchef	254
114	Personalrapport 2020	256
115	Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om att undersöka försummelserna på ledningsnivå i Kikarens verksamhet	257
116	Sanna Autio m.fl.:s motion om parkfadderverksamhet i Pargas	261
117	Socialdemokratiska fullmäktigegruppens motion om audiovisuell utrustning	265
118	Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om en klimatstrategi	268
119	Beslut om Stiftelsen Gamla Malmens framtid	272
120	Avslutande av bankkonto hos Aktia Bank	274
121	Ekonomirapport 1-2/2021	275
122	Beviljande av borgensförbindelse till Väståbolands Hyreshus Ab	276
123	Beslut om ibruktagandet av servicesedlar	277
124	Etapppdetaljplan för kvarter 1 i Lövnäs (22) stadsdel i Pargas	279
125	Besluta om investering och drift av nya idrottshallen vid Skolgatan	284

126	Fastighetseffektivitetsgruppens slutrapport	290
127	Revidering av förvaltningsstadgan	293
128	Revidering av förvaltningsstadgan, utvidgad läroplikt	297
129	Lokaler för studentskrivningarna, Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio	300
130	Ta del av olika nämnders, sektioners m.fl. myndigheters protokoll	302
131	Anmälningsärenden	304
132	Aktuella frågor	305

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

04.05.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Mikael Holmberg

Stadsstyrelsen

TID - AIKA

26.04.2021 kl./klo 15:00 - 20:02

PLATS - PAIKKA

Elektroniskt sammanträde

Närvarande ledamöter - Läsnä olleet jäsenet

Holmberg Mikael	ordförande	
Koskinen Regina		
Laaksonen Jeanette		
Lindell-Luukkonen Maria		
Lundqvist Kurt		
Nyberg Widar		kl. 15:00-20:00
Orell Markku		
Rönholm Mona		kl. 15:00-19:03
Särkijärvi Helena		
Söderlund Nina		
Åberg Staffan		

Övriga närvarande - Muut läsnä olleet

Rinne Tarja	stadsfullmäktiges ordförande	
Friis Christer	stadsfullmäktiges I vice ordförande	
Wallin Mika	stadsfullmäktiges II vice ordförande	kl. 15:00-18:51
Henriksson Carita	stadsfullmäktiges III vice ordförande	
Nygrén Patrik	stadsdirektör	
Avellan Monica	stadsjurist	
Svahnström Jörgen	IT-stöd	
Palmroos Petra	ekonomichef	kl. 16:42-19:45
Lindroos Peter	personalchef	kl. 15:50-16:39
Nylund Jonas	teknisk chef	kl. 17:05-18:28
Lundberg Ulrika	utbildningschef	kl. 17:35-19:02
Sulonen Katriina	utbildningschef	kl. 17:35-19:02
Saaristo-Levin Heidi	planläggningschef	kl. 15:00-15:40
Backman Daniel	stadsgeodet	kl. 15:30-15:40
Pihl Seppo	fastighetschef	

Frånvarande - Poissa olleet

Underskrifter		
Allekirjoitukset	Mikael Holmberg ordförande/puheenjohtaja	Monica Avellan protokollförare/pöytäkirjanpitäjä

Behandlade ärenden § 99 - 132
Käsitellyt asiat

Protokollet justerat	Regina Koskinen	Jeanette Laaksonen
Pöytäkirja tarkastettu	har 02.05.2021 justerat protokollet elektroniskt	har 03.05.2021 justerat protokollet elektroniskt

Protokollet har varit framlagt	www.pargas.fi	04.05.2021	Pia Nedermo
Pöytäkirja on ollut nähtävänä			vik. förvaltningsassistent/ hallintoassistentin sij.

Stadsstyrelsen

§ 99

26.04.2021

Konstatera sammanrådets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 99

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 100

26.04.2021

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 100

Beslut

Till protokolljusterare valdes Regina Koskinen och Jeanette Laaksonen.

Stadsstyrelsen

§ 101

26.04.2021

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 101

Beslut

Ordförande konstaterade att sammanträdet inleds med en kort presentation gällande nuläget för projektet Kreativt lärcenter. Den ges av fastighetschef Seppo Pihl.

Stadsstyrelsen godkände föredragningslistan med ordförandens tilläggsförslag.

Fastighetschefen presenterade vidtagna åtgärder i sin lägesrapport. Budgeten för bygget ligger nu på 16,85 M€. Bygglovets har inlämnats. Byggnaderna utgår från öppna, möjliggörande, flexibla lösningar.

Bygg- och miljönämnden	§ 60	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 102	26.04.2021

Utnyttjande av förköpsrätt gällande delar av fastighet Ylitalo 16:10 i Kårkulla by

231/10.00.01.01/2021

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 60

Beredare

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066

Föredragande

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
förnamn.efternamn@pargas.fi

Det föreslås att staden utnyttjar sin förköpsrätt gällande överlåtelsen 22.2.2021 av ett 8,3 ha stort outbrutet område av fastigheten 445-445-16-10 i [Kårkulla by](#). Köpesumman är 20 000 €. Köpet är slutet mellan två privatpersoner som inte är släkt med varandra. Säljaren har på skriftlig förfrågan meddelat att köpet inte innehåller övriga villkor.

Kommuner har förköpsrätt på fastighetsköp var arealen för objektet överstiger 5 000 m². Rätten gäller oberoende om det är fråga om hela fastigheter, delar eller kvotdelar så länge som området finns inom kommunen. Förköpsrätten gäller dock endast för områden som staden kan använda till samhällsbyggande, rekreations- och skyddsändamål. Att utnyttja förköpsrätten innebär i praktiken att staden vid ett det slutfört köp går in i köparens ställe på samma villkor. Förköpsrätten gäller inte vid bl.a. släktköp eller om staten är köpare eller som försäljningen sker genom exekutiv auktion. Kommunen har tre månader på sig från överlåtelsedatumet att meddela att de tänker utnyttja sin förköpsrätt (Förköpslag(FKL) 608/1977 1-6 §).

Köpet gäller en 8,3 ha stor del av fastigheten 445-445-16-10. Köpet gäller två olika skogsskiften som båda ligger inom Kirjala delgeneralplan, ett strax norr om och ett söder om Kårkulla samkommuns huvudsäte och Kirjala skola. På Kirjala ön finns annars inte vatten och avlopp i stadens regi men till Kårkulla finns ledningar dragna och staden har en pumpstation på ca 350 meters avstånd från de båda skiftena. I dagsläge är områdena till största del tillvisade för rekreationssyfte i generalplanen. Med tanke på den tillgängliga infran och servicen vore de två skiftena viktiga även för framtida samhällsbyggande.

[Det södra skiftet](#) av 445-445-16-10 är ca 2,3 ha stort och ligger i ändan av Korsbergsvägen. Enligt plan är ca 1,3 ha av skiftet område som är friluftss- och strövområde (VR-1). Resterande 1 ha i skiftets nordöstra är del av område för fristående småhus (A4) med en hel byggrätt och en till som finns inritad på gränsen till stadens fastighet. Staden äger fastigheten 445-432-1-189 som ligger söder och öster om skiftet. Den fastigheten är en del av samma VR-1 område och är en fortsättning på A-4 området och har den andra halvan av den ena byggrätten och ytterligare två byggrätter till. Staden äger också en skogsfastighet 445-445-7-16 som ligger norr om skiftet. Staden har sålt byggplatser under 80 -talet och 2000 talet längs Korsbergsvägen. I nuläget finns ett knappt tjugotal egnahemshus längs vägen. Eftersom staden äger omkringliggande markområden skulle skiftet bli en naturlig del av nuvarande VR-1 område och bidra till att

Bygg- och miljönämnden	§ 60	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 102	26.04.2021

staden på ett ekonomiskt sätt har bättre möjlighet att förverkliga samhällsbyggande enligt nuvarande plan när man skulle inneha en större del av A-4 området.

[Det norra skiftet](#) av 445-445-16-10 är ca 6 ha stort och ligger intill Kårkulla samkommuns marker och den nybyggda Kirjala skolan. Staden arrenderar ca 1,5 ha mark av samkommunen för skolbyggnaden och lite skog samt område för en bollplan. Skolans personal strävar till att ge eleverna en god och mångsidig bildning i den naturnära miljön. Ca 4,4 ha av det norra skiftet av 445-445-16-10 som ligger närmast skolan och Kårkulla är enligt plan friluft och strövområde (VR-2). Den norra delen av skiftet ca 1,6 ha är planerat till Jord- och skogsbruksområde (M3). Det norra skiftet används i dagsläget även till rekreationssyfte.

Stadsgeodeten har enligt förvaltningsstadgan 80 § delegerad rätt att ge förhandsutlåtande om att staden inte utnyttjar sin förköpsrätt enligt FKL 8 §. Köparen har bifogat kommande köpebrev och bett om ett sådant utlåtande den 15.2.2021. Stadsgeodeten har svarat 18.2.2021 att det inte är möjligt att ge ett utlåtande enligt villkoren i köpebrevet som säljaren presenterat.

Beslut om utnyttjande av förköpsrätten gör stadsstyrelsen. Efter att beslutet om förköp har vunnit laga kraft blir köparen ersatt köpeskillingen och övriga kostnader. Övriga kostnader är sådana som uppgörande av köpebrev och dylikt. Kostnader som planering av fastighetens kommande användning hör inte till sådana utgifter som ersätts. Ifall köparen har gjort åtgärder som sänker det sålda objektets värde, t.ex. rivit en byggnad, avverkat skog eller tagit marksubstanser har kommunen rätt till skälig ersättning. Om säljaren har sålt objektet eller delar av det vidare är inget hinder för utnyttjande av förköpsrätten. (FKL 14 - 15§)

Prisnivån på överlåtelsen 0,24 €/m² överstiger inte stadens gängse prisnivå för uppköp av råmark. Det finns budgeterade medel för förvärvet under år 2021.

Bilaga 15. Karta

Förslag Bygg- och miljönämnden föreslår för stadsstyrelsen att staden använder sin förköpsrätt enligt FKL 1 §, för överlåtelsen daterad till 22.2.2021 gällande ett ca 8,3 ha stort outbrutet område av fastighet 445-445-16-10 som sålts för 20 000 €. Objektet förvärvas som mark för rekreationssyfte och samhällsbyggande.

Beslut Föredraganden informerade om bemötandet som köparen sändt till nämnden 12.4 gällande stadens utnyttjande av förköpsrätten.

Förslaget godkändes.

Delgivning efter slutligt beslut

Bevisligen till köpare och säljare.

Bygg- och miljönämnden	§ 60	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 102	26.04.2021

Vanlig delgivning till Inskrivningsmyndigheten Lantmäteriverket, stadsgeodeten, markanvändningsingenjören, lantmäterisekreteraren, avtalssekreteraren, planläggningschefen

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 102

Beredare Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bilaga 1 Karta

Kompletterande material Bemötande gällande fastigheten 445-445-16-10 (integritetsskyddat)
Köpanbud gällande fastigheten 445-445-7-16 (integritetsskyddat)

Förslag Stadsstyrelsen beslutar att staden använder sin förköpsrätt enligt förköpslagen 1 § för överlåtelsen daterad till 22.2.2021 gällande ett ca 8,3 ha stort outbrutet område av fastighet 445-445-16-10 som sålts för 20 000 €. Objektet förvärvas som mark för rekreationssyfte och samhällsbyggande.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Bevisligen till köpare och säljare.
Vanlig delgivning till inskrivningsmyndigheten Lantmäteriverket, stadsgeodeten, markanvändningsingenjören, lantmäterisekreteraren, avtalssekreteraren, planläggningschefen

Bygg- och miljönämnden	§ 57	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 103	26.04.2021

Fullmakt att använda Lantmäteriverkets elektroniska tjänst för fastighetsöverlåtelse

297/07.03.01/2021

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 57

Beredare

Föredragande

Avtalssekreterare Johanna Harmaa, tfn 040 488 5916

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066

fornamn.efternamn@pargas.fi

I och med den långt utdragna coronapandemin har det blivit mer aktuellt än någonsin att utveckla stadens elektroniska tjänster. Detta behov finns även gällande fastighetsöverlåtelser. Försäljningen och utarrenderingen av egnahemstomter har ökat under det senaste året. Fastighetsöverlåtelser som sker på traditionellt sätt kräver att köpare, säljare och köpvittne är samtidigt närvarande, någonting som i dagens läge inte är att rekommendera.

Lantmäteriverkets elektroniska tjänst för fastighetsöverlåtelse är utvecklad så att köpare och säljare kan underteckna överlåtelsehandlingen på varsitt håll på olika tider helt oberoende av varandra och utan köpvittne. I fastighetsöverlåtelsetjänsten kan förutom privatpersoner även organisationsföreträdare verka.

I fastighetsöverlåtelsetjänsten kan man upprätta elektroniska överlåtelsehandlingar t.ex. för överlåtelser av hela fastigheter, kvotdelar eller outbrutna områden. Det är också möjligt att t.ex. ansöka om in-teckningar i den elektroniska tjänsten.

Av organisationsanvändare krävs stark autentisering. Om inga firmateckningsuppgifter kan fås från handelsregistret, som fallet är för t.ex. kommuner, krävs det för att man ska kunna använda tjänsten att en skriftlig allmän fullmakt lämnas till lantmäteriverket.

Det finns två slag av fullmakter, utkastfullmakten som endast är en teknisk användarrätt till webbtjänsten och underskriftsfullmakten som ger omfattande befogenheter att verka i tjänsten. Utkastfullmakten ger endast rätt att upprätta utkast i samband med rättshandlingar och ansökningar som företas i företagstjänsten. Underskriftsfullmakten ger behörighet att företräda den fullmaktsgivande organisationen mot tredje part i alla typer av rättshandlingar och ansökningar som kan företas i fastighetsöverlåtelsetjänsten samt att underteckna handlingarna.

Den som ger en allmän fullmakt ska ha minst lika stor behörighet att företräda organisationen som omfattningen av den behörighet som fullmaktshavaren får genom fullmakten. Kommundirektören kunde som firmatecknare ge andra anställda fullmakt att verka i fastighetsöverlåtelsetjänsten, men han kan inte ge sej själv fullmakt. Av den orsaken är det enklast att kommunstyrelsen i egenskap av företrädare ger alla fullmakter. Här handlar det alltså inte om att bevilja

Bygg- och miljönämnden	§ 57	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 103	26.04.2021

firmateckningsrätter utan om fullmakter att verka i fastighetsöverlåtelsejämsten.

Fullmakt av ett organ ges i form av ett protokoll. Fullmaktshandlingen ska undertecknas av de ledamöter som är närvarande vid mötet och som godkänt fullmakten. Alternativ kan man i beslutet ange vem som på organets vägar undertecknar fullmakterna. Fullmakten är giltig så länge som den inte har återkallats och den kan återkallas när som helst.

Fullmakterna sparas i fastighetsöverlåtelsejämsten. Utgångspunkten är att personer inte kan sparas som någon annans företrädare i tjänsten utan att de gett sitt samtycke. Om personerna är anställda i organisationen behövs dock inget separat samtycke.

Det skulle vara ändamålsenligt att samma personer som idag upprättar utkast till olika överlåtelsehandlingar på traditionellt sätt i pappersform skulle ges fullmakt att upprätta handlingarna i den elektroniska fastighetsöverlåtelsejämsten, dvs. lantmäterisekreteraren, avtalssekreteraren, stadsgeodeten och markanvändningsingenjören. För att säkerställa att det alltid finns en tillgänglig undertecknare föreslås, förutom stadsdirektören, även tre andra sektor- och avdelningschefer erhålla fullmakt för att underteckna handlingar i fastighetsöverlåtelsejämsten, dvs. stadsjuristen, tekniska chefen och planläggningschefen. Stadsdirektören, sektor- och avdelningscheferna har underteckningsrätt av handlingar enligt förvaltningsstadgan 183. §.

Förslag

Bygg- och miljönämnden föreslår stadsstyrelsen att fullmakt för att verka i lantmäteriverkets tjänst för fastighetsöverlåtelse ges enligt följande:

Utkastfullmakt:

Lantmäterisekreterare Anette Jalonen
Avtalssekreterare Johanna Harmaa
Stadsgeodet Daniel Backman
Markanvändningsingenjör Peter Lindgren

Underskriftsfullmakt:

Stadsdirektör Patrik Nygrén
Stadsjurist/sektorchef Monica Avellan
Teknisk chef/sektorchef Jonas Nylund
Planläggningschef/avdelningschef Heidi Saaristo-Levin

Stadsstyrelsens ordförande Mikael Holmberg undertecknar fullmakterna.

Stadsgeodet Daniel Backman ansöker om införande av fullmakterna i fastighetsöverlåtelsejämsten.

Beslut

Förslaget godkändes.

Bygg- och miljönämnden	§ 57	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 103	26.04.2021

**Delgivning efter slutligt
beslut**

stadsstyrelsens beslut delges de befullmäktigade

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 103

Beredare

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att fullmakt för att verka i Lantmäteriverkets tjänst för fastighetsöverlåtelse ges enligt följande:

Utkastfullmakt:

Lantmäterisekreterare Anette Jalonen
Avtalssekreterare Johanna Harmaa
Stadsgeodet Daniel Backman
Markanvändningsingenjör Peter Lindgren

Underskriftsfullmakt:

Stadsdirektör Patrik Nygrén
Stadsjurist/sektorchef Monica Avellan
Teknisk chef/sektorchef Jonas Nylund
Planläggningschef/avdelningschef Heidi Saaristo-Levin

Stadsstyrelsens ordförande Mikael Holmberg undertecknar fullmakterna.

Stadsgeodet Daniel Backman ansöker om införande av fullmakterna i fastighetsöverlåtelsejämsten.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

De befullmäktigade

Bygg- och miljönämnden	§ 58	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 104	26.04.2021

Ändring av överlåtelsevillkor i köpebrev för småhustomter (AO och AP)

83/10.00.02.02/2021

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 58

Beredare Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
Föredragande Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
förnamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige godkände förnyande av överlåtelsevillkoren för småhustomter (AO och AP) för båda överlåtelseformerna [16.3.2021 §14](#).

För att det skall vara möjligt att ta i bruk en elektronisk överlåtelsemall för försäljning av småhustomter behöver villkoren gällande betalningstiden och överlåtelsestiden ännu ändras. Enligt nuvarande villkor kvitteras köpebrevet betalt och ägande- samt besittningsrätten övergår vid undertecknande av köpebrevet. Detta förutsätter att köpet betalas i god tid på förhand och eller att köparen tar med en betalningskvittans till köpetillfället. Detta tillvägagångssätt funkar inte i den elektroniska tjänsten.

Det föreslås att överlåtelsesumman betalas senast 14 dagar efter att köpebrevet undertecknas och att ägande samt besittningsrätten övergår först efter att överlåtelsesumman är betald i sin helhet. I fall betalningen försenas betalas ränta enligt räntelagen.

Förslag Bygg- och miljönämnden föreslår för stadsstyrelsen att stadsfullmäktige beslutar komplettera köpebrevsmodellen fastställd 16.3.2021 § 14 till nedanstående del.

Betalning av köpeskillingen

Köpeskillingen betalas i sin helhet till säljarens konto xx inom fjorton (14) dagar från undertecknandet av detta avtal. Om betalningen av köpeskillingen försenas ska dröjsmålsränta betalas på det försenade beloppet från förfallodagen till betalningsdagen enligt 4 § 1 mom. i räntelagen. Säljaren har rätt att häva köpet om hela köpeskillingen inklusive dröjsmålsränta inte har betalats inom 3 månader från köpdagen.

Ägande och besittningsrätten

Ägande och besittningsrätten till köpeobjektet övergår på köparen när hela köpeskillingen har betalats.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning efter slutligt beslut

markanvändningsingenjören, lantmäterisekreteraren, stadsgeodeten,

Bygg- och miljönämnden	§ 58	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 104	26.04.2021

avtalssekreteraren

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 104

Beredare Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beslutar komplettera köpebrevsmodellen fastställd 16.3.2021 § 14 till nedanstående del.

Betalning av köpeskillingen

Köpeskillingen betalas i sin helhet till säljarens konto xx inom fjorton (14) dagar från undertecknandet av detta avtal. Om betalningen av köpeskillingen försenas ska dröjsmålsränta betalas på det försenade beloppet från förfallodagen till betalningsdagen enligt 4 § 1 mom. i räntelagen. Säljaren har rätt att häva köpet om hela köpeskillingen inklusive dröjsmålsränta inte har betalats inom 3 månader från köpdagen.

Ägande och besittningsrätten

Ägande och besittningsrätten till köpeobjektet övergår på köparen när hela köpeskillingen har betalats.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Efter slutligt beslut: Markanvändningsingenjören, lantmäterisekreteraren, stadsgeodeten, avtalssekreteraren

Bygg- och miljönämnden	§ 59	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 105	26.04.2021

Komplettering av avtalsvillkor för arrendeavtal för våningshusbyggnad i Norra Centrum stadsdel (7) kvarter 2

693/10.00.02.02/2020

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 59

Beredare

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066

Föredragande

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
förnamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige godkände grundvillkoren den [10.11.2020 § 98](#) för ett kommande arrendeavtal mellan staden och Kaarinan yrityspalvelut för en kommande våningshustomt inom detaljplaneändringsområdet Norra famnen i Norra centrum. Företaget har senare fått ett godkänt förhandsbeslut enligt av Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA) för införskaffning av tomt för byggande av hyres- eller bostadsrättshus. ARA har godkänt anskaffningskostnader är 120 € / m²vy och årsarrende får utgå från 5 % av den prissättningen. Arrendet enligt avtalet har varit 135 € / m²vy.

Sökanden anhåller nu om att få arrendeavtalet korrigerad till en del som berör högst 50 % av byggrätten. Önskad korrigerad är att för den del av byggrätten som förverkligas med ARA-finansiering sänks överlåtelsepriset från 135 € / m²vy till 120 € / m²vy. Årsarrendet utgår från 5 % av överlåtelsepriset. Som motprestation skulle byggskyldigheten enligt avtalet höjas från 40 % till 80 % av den maximala byggrätten enligt plan. Skyldigheten att riva nuvarande byggnader på området skulle kvarstå hos sökande oberoende av vilken form som byggrätten förverkligas.

Enligt ansökan skulle minst 50 % av byggrätten användas till att bygga bostäder för den fria marknaden. ARA-bostadsproduktionen skulle vara till för serviceboende för äldre, var kunden hyr en lägenhet och köper service som möjliggör boende hemma i lägenheten. Förutom det skulle det också ARA-produktionen vara hyreslägenhetsproduktion som skulle leda till förmånliga hyreslägenheter.

Sökanden poängterar att byggande skulle minska trycket på stadens hemtjänst och öka diversifieringen i kvarteret. Kvaliteten för ARA byggandet skulle hållas lika som de lägenheter som byggs till fria marknaden. Stadsbildsmässigt skulle ARA-finansiering möjliggöra att sökanden kunda förverkliga den kommande tomten snabbt som en helhet enligt planen, med nya våningshus med tillhörande gårdar.

Ifall en del av tomten förverkligas genom ARA-produktion leder till att en del villkor behöver ändras i arrendeavtalet. Kraven på arrendeavtal för ARA produktion återfinns i Statsrådets förordning om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (666/2001). Arrendetiden bör vara minst 45 år, avtalet behöver vara överförbart på tredje part utan att höra markägaren och

Bygg- och miljönämnden	§ 59	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 105	26.04.2021

arrendeavtalet får inte sägas upp under arrendetiden. Det redan godkända arrendeavtalet är 50 årigt och har en klausul om överflyttning av avtalet men en komplettering bör göras gällande hävning av avtalet. Det innebär att staden inte kan häva avtalet ifall byggskyldigheten inte uppfylls men staden har ännu möjlighet till avtalsvite för samma försummelse.

Om överlåtelsepriset ändras inverkar det på årsarrendet som är bundet till mängden möjlig byggrätt enligt plan. Enligt detaljplaneförslaget behandlat i [Bygg- och miljönämnden 3.2.2021 § 13](#) har den kommande tomten byggrätten 4 000 m²vy. Prisändringen från 135 €/m²vy till 120 €/m²vy för högst 50 % av byggrätten skulle innebära att överlåtelsepriset för tomten ändras högst med 30 000 € från 540 000 € till 510 000 €. Årsarrendet utgår från 5 % av överlåtelsepriset och det skulle innebära en ändring med högst 2 500 € från 27 000 € till 25 500 €.

Vid godkännande av arrendeavtalet i Stadsfullmäktige [10.11.2020 § 98](#) har förklarats om hur kommunallagen 130 § har blivit beaktad i överlåtelse av den kommande tomten. I och med att rivningsskyldigheten kvarstår, är priset för tomten fortfarande innanför ramarna för överlåtande inom det värderade marknadspriset fastställt av en obereoende AKA-värderare.

Förslag

Bygg- och miljönämnden föreslår för stadsstyrelsen att stadsfullmäktige kompletterar villkoret i arrendeavtalet med Kaarinan yrittyspalvelut Oy punkt 3.3, 4.1 och 6.3. med följande tillägg.

3.3. Byggnadsskyldighet

Ifall del av den totala byggrätten förverkligas genom finansiering via Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet är ovannämnda byggskyldighet 80 % av planens högsta tillåtna byggrätt.

4.1 Arrende

Priset för byggrätten som förverkligas genom finansiering via Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA) utgår från 120 €/m²vy. Andelen kan högst vara 50 % av den totala byggrätten enligt plan. Arrendetagaren är skyldig att meddela arrendegivaren hur stor del av byggrätten enligt godkänt byggnadslov som används till ARA bostadsproduktion. Arrendepriset korrigeras först när lånetiden för räntestödslån i enlighet Lag om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (604/2001) har börjat. Korrigeringen av arrendeavgiften är bunden till den tid som ARA -begränsningar är i kraft. Ifall bostäderna frigörs från ARA-begränsningar utgår arrendeavgiften från dåvarande marknadspris för området.

6.3 Hävning av avtalet

Avtalet kan inte hävas eller uppsägas under lånetiden för räntestödslån i enlighet med 18 § i Statsrådets förordning om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (666/2001).

Beslut

Förslaget godkändes.

Bygg- och miljönämnden	§ 59	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 105	26.04.2021

Delgivning efter slutligt beslut

stadsgeodeten, avtalssekreteraren, sökanden

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 105

Beredare

Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige kompletterar villkoret i arrendeavtalet med Kaarinan yrittyspalvelut Oy punkt 3.3, 4.1 och 6.3.

3.3. Byggnadsskyldighet

Ifall del av den totala byggrätten förverkligas genom finansiering via Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet är ovannämnda byggskyldighet 80 % av planens högsta tillåtna byggrätt.

4.1 Arrende

Priset för byggrätten som förverkligas genom finansiering via Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA) utgår från 120 €/m²vy. Andelen kan högst vara 50 % av den totala byggrätten enligt plan. Arrendetagaren är skyldig att meddela arrendegivaren hur stor del av byggrätten enligt godkänt byggnadslov som används till ARA bostadsproduktion. Arrendepriset korrigeras först när lånetiden för räntestödslån i enlighet med lagen om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (604/2001) har börjat. Korrigeringen av arrendeavgiften är bunden till den tid som ARA-begränsningar är i kraft. Ifall bostäderna frigörs från ARA-begränsningar utgår arrendeavgiften från dåvarande marknadspris för området.

6.3 Hävning av avtalet

Avtalet kan inte hävas eller uppsägas under lånetiden för räntestödslån i enlighet med 18 § i statsrådets förordning om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (666/2001).

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Stadsgeodeten, avtalssekreteraren, sökanden

Bygg- och miljönämnden	§ 61	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 106	26.04.2021

Ansökan om inköp av tomtdelar i Tegelhagen (4) stadsdel

310/10.00.02.04/2021

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 61

Beredare Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
Föredragande Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
förnamn.efternamn@pargas.fi

██████████ har ansökt om att av Pargas stad köpa en 1 m² stor del av fastighet 445-500-1-1 och 90 m² av fastighet 445-4-9901-0. Områdena är del av kommande tomt nr 18 i kvarter 1 i Tegelhagens (4) stadsdel. Sökanden äger sedan tidigare tomt 445-4-1-10 som utgör ca 646 m² eller ca 88 % av den nya tomten.

Tomten finns vid [Fredrikaplan 4](#) i centrum av Pargas. Detaljplanebeteckning AL/s-5, betyder område för bostads-, kontors, och butiksbyggnader där den bebyggda miljön bevaras. Byggrätten för den nya tomten är 360 m²-vy. Stadens ägda tomtdelar omfattar 44,6 m²-vy byggrätt.

Enligt stadsfullmäktiges beslut 3.4.2012 § 41 om försäljningspris för detaljplanerade småhustomter. För AO tomtdelars försäljningspris uppgår till 12 - 40€/m². Prisgaffeln för AP tomter har fastslagits till 100 - 200 €/m²-vy. För tilläggsområden säljs områden till 50 % - 100 % av försäljningsvärdet. Tyvärr omfattas inte AL tomter av detta beslut vilket leder till att stadsfullmäktige behöver beslut om försäljning av tomtdelarna.

Området har hög byggrätt och användningsområdet är brett. Kvarteret är centralt belagd intill Fredrikastugan vid Gamla Malmen. I grannstadsdelen Kyrkomalm har staden två egnahemshustomter till salu vid Flemminggatan var priset är 50 - 55 €/m² vilket kunde vara riktgivande för denna tomt som finns på ett lika speciellt område. Trots att det är ett tilläggsområde är inte sänkning av kvadratmeterpriset motiverat eftersom, användningsmöjligheterna för en AL tomt är större än AO och tomtdelen är en viktig del av tomten. Tilläggsområdenas pris förslås vara 50 € / m² alltså 91 m² * 50 € / m² = 4 550 €. Det priset betyder att byggrätten värderas till ca 102 € / m²vy.

Bilaga 16. Karta

Förslag Bygg- och miljönämnden föreslår för stadsstyrelsen att stadsfullmäktige beslutar sälja en 1 m² stor del av fastigheten 445-500-1-1 och en 90 m² stor del av 445-4-9901-0 som hör till tomt 18 i kvarter 4 i Tegelhagens (4) stadsdel samt på området växande träd åt ██████████. Köpesumman är 4 550 €. Tomtdelarna framgår av bifogad karta. Köpet bör slutföras inom innevarande år.

Köparen står för köpvittnesarvodet och förrättningskostnaderna. Staden gör upp köpebrevshandlingarna

Bygg- och miljönämnden	§ 61	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 106	26.04.2021

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning efter slutligt beslut Lantmäterisekreteraren, stadsgeodeten, sökanden

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 106

Beredare Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bilaga 2 Karta

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beslutar sälja en 1 m² stor del av fastigheten 445-500-1-1 och en 90 m² stor del av 445-4-9901-0 som hör till tomt 18 i kvarter 4 i Tegelhagens (4) stadsdel samt på området växande träd åt James Kinghorn och Mia Gästgivar. Köpesumman är 4 550 €. Tomtdelarna framgår av bifogad karta. Köpet bör slutföras inom innevarande år.

Köparen står för köpvittnesarvodet och förrättningskostnaderna. Staden gör upp köpebrevshandlingarna.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Efter slutligt beslut: Lantmäterisekreteraren, stadsgeodeten, sökanden

Miljönämnden	§ 50	15.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 5	28.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 15	22.05.2017
Houtskärnsämnden	§ 33	04.09.2019
Bygg- och miljönämnden	§ 62	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 107	26.04.2021

Försäljning av Mossala skola

208/02.07.00/2017

Miljönämnden 15.03.2017 § 50

Beredare

Markanvändningsingenjör Peter Lindgren, tfn 050 566 2943

Föredragande

Markanvändningsingenjör Peter Lindgren, tfn 050 566 2943
förnamn.efternamn@pargas.fi

Mossala skola i Houtskär finns på försäljningslistan i budgeten för innevarande år. Skolans verksamhet har upphört för många år sedan och byggnaden används idag för eftisverksamhet och en motionssal finns också i byggnaden till bybornas förfogande. Skolbyggnaden är belägen på fastigheten Facklan 445-663-10-16. På den finns ytterligare en gårdsbyggnad där tidigare undervisats i hantverk/slöjd. På fastigheten finns även byggnader som man inte har för avsikt att sälja, som t.ex. ett reningsverk (hushållsvatten) som förser skolbyggnaden, radhusen och bl.a. en företagare med vatten. För att få ett ändamålsenligt och enhetligt område bör också en del av fastigheten Facklan I 445-663-10-13 ingå i området som säljs. På fastigheten Facklan I finns också en ekonomibygnad. För huvudbyggnadens del finns en konditionsgranskning från 13.9.2013.

Facklan 445-663-10-16 hela areal är enligt fastighetsregistret ca 11 500 m² och Facklan I 445-663-10-13 hela areal är enligt fastighetsregistret ca 2 788 m². Båda fastigheterna ingår i ett större område vilket i generalplanen för Houtskär är reserverat som område för bycentrum med beteckningen AT. Avsikten är att sälja ett outbrutet område av vardera fastigheterna, vars gemensamma areal är drygt 5 000 m². Från Facklan 445-663-10-16 ca 3 800 m² och från Facklan I 445-663-10-13 ca 1 200 m².

Fastigheten är belägen nära vatten, men saknar egen strand. Intill skolbyggnaden finns en idrottsplan som inte ingår i försäljningen. Idrottsplanen används aktivt av byborna och för att den även i fortsättningen skall kunna användas förblir den i staden ägo.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar stadsstyrelsen om försäljning av de bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten. Styrelsen fastställer även ett minimipris. Stadsgeodeten beslutar sedan till vem fastigheten säljs enligt de grunder stadsstyrelsen har fastställt.

Två fastighetsvärderingar har gjorts sommaren 2015. Marknadsvärdet varierar enligt dem, och rör sig mellan 40 000 - 70 000 €. Avsikten är att ännu under våren sälja objektet i första hand genom anbud med ett givet utgångspris. Den praktiska försäljningen handhas av servicetjänster.

Miljönämnden	§ 50	15.03.2017
Houtskärsnämnden	§ 5	28.03.2017
Houtskärsnämnden	§ 15	22.05.2017
Houtskärsnämnden	§ 33	04.09.2019
Bygg- och miljönämnden	§ 62	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 107	26.04.2021

Kompletterande material Karta

Förslag Miljönämnden föreslår att stadsstyrelsen beslutar sälja ett ca 5 000 m² stort område, vilket bildas av 2 outbrutna områden från lägenheterna Facklan 445-663-10-16 och Facklan I 445-663-10-13 inklusive byggnader enligt kartbilaga. Objektet säljs i första hand genom att begära anbud. Den praktiska försäljningen handhas av servicetjänster.
Utgångspriset, som samtidigt utgör minimipris, är 50 000 €.

Beslut Ledamot Christer Friis föreslog understödd av Alice Björklöf att nämnden remitterar ärendet för att begära utlåtande från områdesnämnden i Houtskär och för att en konsekvensbedömning uppgörs till beredningen.

Nämnden beslöt att remittera ärendet.

Houtskärsnämnden 28.03.2017 § 5

Beredare Ordförande Sune Linde
Föredragande Ordförande Sune Linde
arvids.norrgard@gmail.com

Beslut Nämnden beslöt remittera ärendet.

Houtskärsnämnden 22.05.2017 § 15

Beredare Ordförande Sune Linde
Föredragande Ordförande Sune Linde
arvids.norrgard@gmail.com

Föräldraföreningen Jakobs dagis-eftis som bedriver dagis- och eftisverksamhet i Mossala skola har lämnat in en skrivelse till Houtskärsnämnden. Föreningen håller sommarklubb för skolbarn i juni och har barn anmälda till dagvård för nästa verksamhetsperiod, som inleds 1.8.2017 och avslutas 31.7.2018. Månatliga ungdomsträffar med varierande program är också planerade. Föreningen önskar att försäljningen skjuts upp så att den planerade verksamheten under nästa verksamhetsår kan förverkligas. Föreningen önskar också att de lekredskap som föreningen skaffat kan flyttas till

Miljönämnden	§ 50	15.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 5	28.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 15	22.05.2017
Houtskärnsämnden	§ 33	04.09.2019
Bygg- och miljönämnden	§ 62	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 107	26.04.2021

stadens mark före försäljningen.

Bilaga	1. Information om verksamheten, Jakobs dagis-efitis
Förslag	Houtskärnsämnden föreslår att försäljningen av Mossala skola skjuts upp med ett år så att Jakobs dagis-efitis kan genomföra sin planerade verksamhet. Nämnden föreslår också att staden inte säljer marken som hör till fastigheten 10:13 ovanför sportplanen och att lekredskapen från skolgården flyttas dit. Området som ligger i anslutning till sportplanen och nära radhusen behålls för att möjliggöra framtida utveckling i byområdet Björkö-Mossala (t ex samhällsfunktioner och rekreation).
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	Miljönämnden

Houtskärnsämnden 04.09.2019 § 33

Beredare	Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088
Föredragande	Ordförande Christer Friis, tfn 040 573 2088 christer.friis@gmail.com
Förslag	Houtskärnsämnden konstaterar att verksamheten hos Jakobs dagis-efitis har upphört. Mossala skola kan säljas. Nämnden skulle helst se att skolan kunde hitta en köpare inom tredje sektorn. Tomtindelningen kring skolan är ännu ogjord. Hur den bör ske finns redan sagt i tidigare utlåtanden.
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, samhällsingenjör Matias Jensén, stadsgeodet Daniel Backman, markanvändningsingenjör Peter Lindgren

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 62

Beredare	Markanvändningsingenjör Peter Lindgren, tfn 050 566 2943
Föredragande	Stadsgeodet daniel Backman, tfn 040 488 6066 förnamn.efternamn@pargas.fi

[Mossala skola](#) har tidigare funnits på försäljningslistan över fastigheter som skall säljas men läget för en försäljning var inte gynnsamt vid senaste behandling av

Miljönämnden	§ 50	15.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 5	28.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 15	22.05.2017
Houtskärnsämnden	§ 33	04.09.2019
Bygg- och miljönämnden	§ 62	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 107	26.04.2021

ärendet. Nu finns byggnaden igen med på försäljningslistan för 2021 över de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och därför skall säljas. Beredning gällande försäljning har gjorts redan 2017 men vid den tidpunkten användes byggnaden ännu för dagis-eftisverksamhet. Byggnaden som då användes av föräldraföreningen Jakobs dagis-eftis har inte använts under en längre tid och föreningen har upphört 2020. Byggnaden har nu tömts på lösöre och är således försäljningsklar.

Ett nytt förslag gällande vilka delar av marken som säljs runtomkring byggnaden finns med som bilaga. Enligt förslaget skulle det bli en ny ca 5 000 m² stor helhet av fastigheten 445-663-10-16 som ingår i ett större område vilket i generalplanen för Houtskär är reserverat som område för bycentrum med beteckningen AT.

Föräldraföreningen Jakobs dagis-eftis har under åren skaffat lekredskap som placerats på området som ingår i försäljningsförslaget och har nu som önskemål att de lekredskap som föreningen skaffat kan flyttas till stadens mark innan försäljningen verkställs.

Som tidigare nämnts finns på markområdet och alldeles intill skolbyggnaden en anläggningsbyggnad för vattenrening vilken förser skolbyggnaden samt 2 radhusbolag med hushållsvatten. I tidigare beredning ingick inte området kring byggnaden i försäljningsförslaget men avsikten är nu att även den delen av området ingår. Ett servitut för anläggningen och nödvändiga ledingsservitut för vatten distributionen kommer att stiftas i samband med styckningen av markområdet.

Avtal gällande vattendistributionen till radhusbolagen saknas men är under arbete och avtal kommer att ingås innan försäljningen verkställs.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar stadsstyrelsen om försäljning av de bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten. Stadsgeodeten beslutar sedan till vem fastigheten säljs enligt de grunder stadsstyrelsen har fastställt.

Två fastighetsvärderingar har gjorts sommaren 2015. Marknadsvärdet varierar enligt dem, och rör sig mellan 40 000 - 70 000 €.

Objektet säljs i första hand genom anbud. Den praktiska försäljningen handhas av mätningsbyrån.

Bilaga

17. Karta

Förslag

Bygg- och miljönämnden föreslår att stadsstyrelsen beslutar sälja ett ca 5 000 m² stort outbrutet område från lägenheten Facklan 445-663-10-16 enligt bifogad karta, inklusive skolbyggnaden och gårdsbyggnaden med tillhörande anslutningar, samt på området växande träd.

Miljönämnden	§ 50	15.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 5	28.03.2017
Houtskärnsämnden	§ 15	22.05.2017
Houtskärnsämnden	§ 33	04.09.2019
Bygg- och miljönämnden	§ 62	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 107	26.04.2021

Anläggningsbyggnaden för vattendistributionen förblir i Pargas stads ägo. Objektet säljs i första hand genom anbudsbegäran. Staden förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud.

Stadsstyrelsen fastställer om och till vem fastigheten säljs och till vilken köpesumma och samtidigt vad minimipriset är. Den praktiska försäljningen handhas av miljöavdelningens mätningseenhet.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning efter slutligt beslut

stadsgeodeten, markanvändningsingenjören, lantmäterisekreteraren, fastighetschefen, planläggningschefen, tekniska chefen

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 107

Beredare Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bilaga 3 Karta

Förslag Stadsstyrelsen beslutar sälja ett ca 5 000 m² stort outbrutet område från lägenheten Facklan 445-663-10-16 enligt bifogad karta, inklusive skolbyggnaden och gårdsbyggnaden med tillhörande anslutningar, samt på området växande träd.

Anläggningsbyggnaden för vattendistributionen förblir i Pargas stads ägo. Objektet säljs i första hand genom anbudsbegäran. Staden förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud.

Stadsstyrelsen fastställer om och till vem fastigheten säljs och till vilken köpesumma och samtidigt vad minimipriset är. Den praktiska försäljningen handhas av miljöavdelningens mätningseenhet.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Efter slutligt beslut: Stadsgeodeten, markanvändningsingenjören, lantmäterisekreteraren, fastighetschefen, planläggningschefen, tekniska chefen

Stadsstyrelsen	§ 221	26.10.2020
Stadsstyrelsen	§ 4	25.01.2021
Stadsstyrelsen	§ 108	26.04.2021

Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2021

798/00.02.01/2020

Stadsstyrelsen 26.10.2020 § 221

Beredare Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Sammanträdesschemat för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige ska beaktas av övriga förtroendeorgan, så att de kan få sina ärenden vidare till behandling i styrelse och fullmäktige i rätt tid och på ett smidigt sätt. Deadline för stadsstyrelsens föredragningslista är tisdagen veckan före stadsstyrelsens sammanträde kl. 12, och föredragningslistan publiceras på förmiddagen på torsdagen veckan före stadsstyrelsens sammanträde.

Bilaga 1 Förslag till sammanträdesschema

Förslag Stadsstyrelsen godkänner förslaget till sammanträdesschema.

Beslut Sammanträdesschemat konstaterades innehålla två skrivfel, och korrigerades på följande sätt: Stadsstyrelsens sammanträden i mars 2021 hålls 1.3 och 29.3, och stadsstyrelsens sammanträde i maj 2021 hålls 17.5. samt stadsstyrelsens sammanträde i november 2021 hålls 1.11.

Stadsstyrelsen godkände enhälligt det korrigerade sammanträdesschemat för år 2021.

Delgivning Stadsfullmäktige, nämnderna och sektionerna, ledningsgruppen

Stadsstyrelsen 25.01.2021 § 4

Beredare Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige har lagt fram önskemål om att ett sammanträde skulle hållas i maj månad och att bokslutet för år 2020 skulle behandlas vid det sammanträdet. Därför föreslås ändringar i sammanträdesschemat för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2021. Ett sammanträde för stadsfullmäktige har lagts till, det hålls 25.5, och stadsstyrelsens sammanträde har flyttats till 10.5.

Bilaga 1 Förslag till sammanträdesschema

Stadsstyrelsen	§ 221	26.10.2020
Stadsstyrelsen	§ 4	25.01.2021
Stadsstyrelsen	§ 108	26.04.2021

Förslag Stadsstyrelsen godkänner det justerade förslaget till sammanträdesschema 2021.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Stadsfullmäktige, nämnderna och sektionerna, ledningsgruppen

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 108

Beredare Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Då tidpunkten för förrättandet av kommunalvalet framsköts, påverkar det också sammanträdesschemat för stadsfullmäktige. Fullmäktigesammanträdet 8.6 kan strykas, för det hade inplanerats som det sammanträde där förtroendeorganens ledamöter väljs. Förtroendeorganens nya ledamöter väljs enligt detta förslag 10.8, strax efter att fullmäktiges mandatperiod inleds 1.8.2021. I övrigt föreslås sammanträdesschemat förbli oförändrat.

Bilaga 4 Förslag till sammanträdesschema

Förslag Stadsstyrelsen godkänner det justerade förslaget till sammanträdesschema 2021.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Stadsfullmäktige, nämnderna och sektionerna, ledningsgruppen

Stadsstyrelsen

§ 109

26.04.2021

Bevilja Kim Lindstedt befrielse från kommunalt förtroendeuppdrag

378/00.00.01.00/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 109

Beredare Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kim Lindstedt har av personliga orsaker anhållit om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som medlem i revisionsnämnden.

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beviljar Kim Lindstedt befrielse från hans förtroendeuppdrag som medlem i revisionsnämnden.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Efter stadsfullmäktiges beslut: Kim Lindstedt, revisionsnämnden, löneräknare Johanna Tengström

Stadsstyrelsen	§ 81	29.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 110	26.04.2021

Val av ny ledamot i Iniönämnden

624/00.00.01.00/2019

Stadsstyrelsen 29.03.2021 § 81

Beredare Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen ska välja en ny ledamot i Iniönämnden i stället för Mervi Sjölund.

Förslag Stadsstyrelsen väljer en ny ledamot i Iniönämnden i stället för Mervi Sjölund för den återstående mandatperioden.

Beslut Stadsstyrelsen beslutade att remittera ärendet för tilläggsutredningar.

Delgivning Den valda, löneräknaren, Iniönämnden

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 110

Beredare Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsen väljer en ny ledamot i Iniönämnden i stället för Mervi Sjölund för den återstående mandatperioden.

Beslut Stadsstyrelsen väljer Trygve Karlsson till en ny ledamot i Iniönämnden i stället för Mervi Sjölund för den återstående mandatperioden.

Delgivning Den valda, löneräknaren, Iniönämnden

Stadsstyrelsen

§ 111

26.04.2021

Anhållan om avsked från tjänsten som stadsjurist

375/01.01.04.03/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 111

Beredare

Personalchef Peter Lindroos, tfn 044 358 5832

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsjurist Monica Avellan anhåller om avsked från tjänsten som stadsjurist fr.o.m.1.10.2021. Stadsjuristen fungerar också som sektorchef för sektorn förvaltningstjänster i vilka också IKT-tjänster ingår.

Bilaga

5 Anhållan om avsked (integritetsskyddad)

Förslag

Stadsstyrelsen beviljar Monica Avellan avsked från tjänsten som stadsjurist enligt ansökan.

Beslut

Stadsjuristen anmälde jäv; part i ärendet. Stadsdirektören fungerade som protokollförare i ärendet.

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsjurist, stadens ledningsgrupp, löneräknare K.F.

Stadsstyrelsen	§ 7	25.01.2021
Stadsstyrelsen	§ 78	29.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 112	26.04.2021

Ledigförklara och besätta tjänsten som äldreomsorgschef

62/01.01.01.01/2021

Stadsstyrelsen 25.01.2021 § 7

Beredare Personalchef Peter Lindroos, tfn 044 358 5832
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som äldreomsorgschef behöver ledigförklaras eftersom tjänstens innehavare har anhållit om avsked. Tjänsten kommer att skötas av äldreomsorgschefens ersättare, servicechef Krista Hyytiäinen tills en ny äldreomsorgschef väljs.

Äldreomsorgschefen leder och ansvarar för verksamheten inom äldreomsorgenheten. Utvecklingen av äldreomsorgen sker i samråd med social- och hälsovårdsdirektören i linje med stadens strategi och nationella riktlinjer. Äldreomsorgschefen hör till social- och hälsovårdsavdelningens ledningsgrupp. Till uppgifterna hör både styrning av klientarbetet och administrativa ledningsuppgifter inom socialvården.

Behörighetskraven för tjänsten som äldreomsorgschef är en för uppgiften lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen och tillräcklig ledarförmåga. Dessutom förutsätts en god förmåga att planera, strukturera och kommunicera samt en vilja och förmåga att utveckla äldreomsorgservicen som helhet. Språkraven är god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska.

Äldreomsorgschefen fungerar som enhetschef för enheten äldreomsorg. Enheten har en personal på ca 140 ordinarie anställda samt i medeltal över 40 visstidsanställda. Rekryteringen av tjänsteinnehavare som väljs av stadsstyrelsen koordineras i regel av personalchefen. I intervjugruppen för val av enhetschef ingår vanligen stadsdirektör, avdelningschef, personalchef och nämndordförande. För att garantera att stadsstyrelsen har ett tillräckligt beslutsunderlag för att välja en ny äldreomsorgschef ska stadsstyrelsen också utse 2-3 stadsstyrelseledamöter till intervjugruppen.

Förslag Tjänsten som äldreomsorgschef ledigförklaras. Behörighetskraven för tjänsten som äldreomsorgschef är en för uppgiften lämplig högre högskoleexamen, kännedom om branschen och tillräcklig ledarförmåga. Språkraven är god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska.

För rekryteringsprocessen utses en intervjugrupp som består av stadsdirektör Patrik Nygrén, social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström, personalchef Peter Lindroos, social- och hälsovårdsnämndens ordförande Merja Fredriksson samt 2-3 stadsstyrelseledamöter.

Stadsstyrelsen	§ 7	25.01.2021
Stadsstyrelsen	§ 78	29.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 112	26.04.2021

Beslut Förutom de föreslagna medlemmarna i intervjugruppen valde stadsstyrelsen Regina Koskinen, Hanna Järvinen, Widar Nyberg, Nina Söderlund och Mika Wallin som medlemmar i intervjugruppen.

Delgivning Social- och hälsovårdsnämnden

Stadsstyrelsen 29.03.2021 § 78

Beredare Personalchef Peter Lindroos, tfn 044 358 5832
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som äldreomsorgschef har varit ledigförklarad på stadens webbplats, www.kuntarekry.fi samt i platsannonser som publicerats i Åbo Underrättelser och Turun Sanomat. Ansökningstiden gick ut 22.2.2021. Inom utsatt tid inlämnades 7 ansökningar. På basen av kompetensjämförelse kallades fem (5) sökande till en första intervjuomgång, därefter kallades två (2) sökande till en kompletterande intervju i vilken alla medlemmar i intervjugruppen deltog.

Bilaga 1 Förteckning över sökande från Kuntarekry (integritetsskyddad)

Förslag På basen av helhetsbedömning av utbildning, arbetserfarenhet och intervjugruppens bedömning av lämplighet, beslutar stadsstyrelsen att välja servicechef Ulrika Lundberg till tjänsten som äldreomsorgschef i Pargas stad. Ulrika Lundberg har en lång erfarenhet av att utveckla och leda kommunala tjänster till äldre. Prövotiden är 4 månader. Valet är villkorligt tills den valda har uppvisat godtagbart läkarintyg. Den uppgiftsrelaterade lönen är 4 559 € efter den allmänna förhöjningen 1.4.2021.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Sökande, social- och hälsovårdsdirektör

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 112

Beredare Personalchef Peter Lindroos, tfn 044 358 5832
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ulrika Lundberg valdes 29.3.2021 till tjänsten som äldreomsorgschef. Ingen begäran om omprövningen av valet har framställts. Enligt överenskommelse

Stadsstyrelsen	§ 7	25.01.2021
Stadsstyrelsen	§ 78	29.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 112	26.04.2021

tillträder Ulrika Lundberg tjänsten 3.5.2021.

Förslag

Föredraganden återtog ärendet.

Stadsstyrelsen

§ 113

26.04.2021

Fastställa behörighetsvillkoren och ledigförklara anställningen som turismchef

419/01.01.01.01/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 113

Beredare

Näringslivschef Tomas Eklund, tfn 040 488 5675

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stads näringslivstjänster behöver anställa en turismchef då nuvarande turismchef har sagt upp sig. Sektorchefen för näringslivstjänster är behörig att anställa en arbetstagare i arbetsavtalsförhållandet som turismchef medan närmast överordnade organ beslutar om behörighetsvillkoren och benämningen på arbetsavtalsförhållandet.

Beslut om behörighetsvillkoren och benämningen på arbetsavtalsförhållandet ska alltid fattas innan ett arbetsavtalsförhållande förklaras ledigt att sökas.

Behörighetsvillkoren för turismchefen föreslås vara lämplig yrkeshögskoleexamen eller motsvarande tidigare utbildning på institutnivå och kännedom om branschen. Språkraven för stadens turismchef är enligt stadens förvaltningsstadga god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken. Med tanke på arbetets natur behövs också tillräckliga kunskaper i engelska.

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att behörighetskraven för anställningen som turismchef är lämplig yrkeshögskoleexamen eller motsvarande tidigare utbildning på institutnivå, bransch-kännedom, god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken samt för uppgiften tillräckliga kunskaper i engelska.

Beslut

Under diskussionen föreslog Maria Lindell-Luukkonen, understödd av Widar Nyberg, att ärendet remitteras och det görs en ny beredning som tar i beaktande de aktuella behoven för effektivisering av personalkostnader och övervägning om uppgifterna kunde inkluderas till nuvarande tjänstemännens uppgifter.

Ordförande konstaterade att Maria Lindell-Luukkonen under diskussionen hade gjort ett understött remissförslag. Därför ska stadsstyrelsen rösta om fortsatt behandling och remiss. Den som understöder fortsatt behandling röstar Ja och den som understöder återremiss röstar Nej. Omröstningen sker genom namnupprop.

Stadsstyrelsen godkände ordförandens förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 9

Nej-röster 2

Bilaga

6 Omröstningsprotokollet

Stadsstyrelsen

§ 113

26.04.2021

Ordförande konstaterade att stadsstyrelsen hade beslutat om fortsatt behandling.

Förslaget godkändes.

Delgivning

Personalchefen

Stadsstyrelsen

§ 114

26.04.2021

Personalrapport 2020

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 114

Beredare Personalchef Peter Lindroos, tfn 044 358 5832
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stads personalrapport för år 2020 innehåller nyckeltal som beskriver personalresurser och utvecklingsåtgärder inom personalpolitik och arbetarskydd. Personalrapporten bereds och behandlas jämsides med kommunens bokslut.

Bilaga 7 Personalrapport 2020

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner personalrapporten för år 2020.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Personalchef

Stadsfullmäktige	§ 129	13.11.2018
Stadsstyrelsen	§ 115	26.04.2021

Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om att undersöka försummelserna på ledningsnivå i Kikarens verksamhet

813/01.00.00.02/2018

Stadsfullmäktige 13.11.2018 § 129

Beslut

Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

"Det har gått mer än ett halvt år sedan jag den 27 mars lämnade in en fullmäktigemotion om utvärdering av ledarskapet inom vuxensocialarbetet och barnskyddet. I motionen nämndes att arbetssituationen inom vuxensocialarbetet är olaglig och att orsakerna till de anställdas sjukskrivningar måste utredas. I motionen krävdes att frågorna på grund av deras allvarliga natur behandlas i brådskande ordning. Social- och hälsovårdsdirektörens situation behandlades brådskande, men de övriga punkterna i motionen blev obehandlade.

För vuxensocialarbetets del gällde motionen såväl personalen på socialcentralen som de anställda inom arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte på verksamhetscentralen Kikaren. Inom vuxensocialarbete är situationen i kris och flera anställda överväger att söka nytt jobb eller har redan bytt jobb.

De anställda på Kikaren har rapporterat om arbetsrelaterade problem och om sin ansträngda situation direkt till sin chef (Heidi Ulriksson) fr.o.m. början av hösten 2015, till personalchefen (Peter Lindroos) fr.o.m. slutet av hösten 2015, till företagshälsovården fr.o.m. slutet av 2015 och till arbetarskyddsfullmäktige (Tengström) fr.o.m. 2/2016. I flera av meddelandena har Patrik Nygrén varit med på sändlistan som mottagare av kopia. Därmed har stadsdirektören varit medveten om hur händelserna utvecklats. Nämnda personer är fortfarande chefer för totalt personer.

När det gäller att inte hantera problemen vill jag också lyfta fram arbetarskyddslagen och stadens modell för tidigt stöd. Modellen har inte blivit verkställd och brotten mot arbetarskyddslagen ligger nu hos regionförvaltningsverket för prövning. Det har även förekommit brister i att följa modellen och lagen i fråga om andra sjukskrivna och anställda som sagt upp sig. Det är verkligen allvarligt att staden försummar lagen och sina skyldigheter så att en stor mängd anställda blir sjuka och arbetsförmögna. Det kan handla om allvarliga hälsoeffekter! Att återhämta sig från utbrändhet kan ta flera år och utbrändhet har allvarliga konsekvenser för hälsan.

Handledarna på Kikaren ansåg att de förväntningar och krav som deras chef hade på innehållet i Kikarens verksamhet stred mot allmänna nationella rekommendationer, och en del även mot socialvårdslagen. Cheferna och personalchefen har inte på det sätt som krävs i deras uppgifter tagit till tals eller reagerat på de flera långa sjukskrivningar som handledarna på Kikaren hade. Det blev avbrott i aktiveringsavtalen för deltagarna i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte våren 2018 på grund av bristfälligt ordnande av vikarier. Staden har härvid tydligt brutit mot lag, för staden är skyldig att ordna de

Stadsfullmäktige	§ 129	13.11.2018
Stadsstyrelsen	§ 115	26.04.2021

avtalade tjänsterna också under personalens sjukskrivningar. Detta på andra enheter, om inte på Kikaren. Det ordnades ingen ersättande verksamhet för deltagarna och FPA gjorde en förfrågan till staden om deltagarnas rätt till arbetslöshetsersättning. Kikaren hann vara stängd i nio månader innan situationen ordnades upp och en vikarie och en ny arbetstagare anställdes. Det har inte ordnats vikarier t.ex. under sommaren, utan Heidi Ulrikssons linje har varit att Kikaren är stängd. Det har varit påtagligt att chefen vid ett flertal tillfällen (den ena handledarens sjukskrivning, semestrar) inte ens har försökt att ordna vikarier. Att ordna vikarier hör ändå till en chefs grundläggande arbetsuppgifter. Deltagarna i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte fick sina avtal avbrutna i stället för att man skulle ha utnyttjat köpta tjänster. Hur är det med kundorienteringen, socialvårdslagen, lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, uppfylls de härvid?

Sedan mars har det kommit ny information som gör att situationen är ännu mer försvårade. Det material som de anställda på Kikaren hade utarbetat lämnades aldrig till den referensgrupp som utredde social- och hälsovårdsdirektörens handlande. Stadsdirektören hade fått materialet i tid. Stadsdirektören har således manipulerat förhandlingarna om uppsägning av social- och hälsovårdsdirektören på så sätt att referensgruppen inte fick vetskap om de orsaker och argument som de anställda på Kikaren hade fört fram. Också ledamoten Lotta Laaksonen hindrades delvis att föra fram materialet vid stadsstyrelsens sammanträde. Det finns skriftliga bilagor över alla e-postmeddelanden och andra källor som nämns i motionerna och dessa har lämnats till stadsdirektören och stadsstyrelsen i början av hösten. Trots att det lyfts fram flera brister i ledarskapet har inte den redogörelse som de anställda gjort tagits upp i stadsstyrelsen för att behandlas i brådskande ordning, och man låter situationen fortsätta. De chefer som misslyckats i sina uppgifter får fortsätta utan att deras handlande och kunskaper ifrågasätts.

De anställda har gjort en omfattande redogörelse för chefsproblemen på sin arbetsplats och lämnat den till stadsstyrelsen. Stadsstyrelsen har inte börjat bereda frågan. Regionförvaltningsverket har redan en gång påpekat för staden att ledningen inte själv kan "undersöka" sitt handlande. Framförallt är det härvid fråga om invånarna i Pargas stad och om kvaliteten på deras lagstadgade tjänster som den nuvarande ledningen på ett allvarligt sätt äventyrar. Likaså är det fråga om de anställdas arbetarskydd i enlighet med arbetarskyddslagen som jag anser att staden i dag på ett allvarligt sätt försummar!

Förslag: Den motion som lämnats in som brådskande den 27 mars måste behandlas slutligt i stadsstyrelsen och det detaljerade material som de anställda på Kikaren lämnat till stadsstyrelsen måste gås igenom snarast möjligt. Heidi Ulrikssons ställning som chef och stadsdirektören Patrik Nygréns ansvar ska övervägas, för de har haft kännedom om det behövliga materialet under hela den tre år långa krisen och de har inte kunnat lösa situationen. En utvärdering ska göras av att personalchefen inte ingripit i den kris som utvecklats. Under hela behandlingens gång måste det beaktas att stadsdirektören är jävig."

Stadsfullmäktige	§ 129	13.11.2018
Stadsstyrelsen	§ 115	26.04.2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 115

Beredare

Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727

Föredragande

Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727

fornamn.efternamn@pargas.fi

I motionen hävdas att stadsdirektören är jävig i ärendet, och därför har svaret beretts av stadsjuristen, som också föredrar ärendet. Enligt motionsställarna har det förekommit försummelser vid verksamhetscentralen Kikaren.

Regionförvaltningsverkets ansvarsområde för arbetarskydd har 3.12.2018 förrättat en arbetarskyddsgranskning gällande Kikaren. Inspektören har skrivit en granskningsberättelse i vilken hon ger en anvisning till arbetsgivaren Pargas stad.

Inspektören konstaterar att arbetsgivaren i december 2015 har fått kännedom om att de anställda uppfattat arbetsförhållandena som belastande, och startade upp åtgärder på arbetsplatsen, bl. a. en konsultutredning och medling i arbetsgemenskapen. Trots de åtgärder som arbetsgivaren vidtog upplevde de två anställda vid Kikaren fortsatt arbetsrelaterad belastning, som kulminerade i att den ena av de anställda sade upp sig på våren 2018 och den andra anställda blev borta från arbetsplatsen pga. hälsoskäl som inte var relaterade till arbetet.

Inspektören konstaterar att arbetsgivaren i fortsättningen ska fästa särskild uppmärksamhet vid att reagera på skadlig arbetsbelastning genast och med åtgärder som inriktas på ett verksam sätt. Arbetsgivaren ska utreda också den belastning som förmansarbetet kan medföra, och arbetsgivaren ska också försäkra sig om att förmannen har tillräckligt kunnande.

Inspektionen föranledde inte några andra åtgärder än denna anvisning till arbetsgivaren.

I den motion som det här svaret gäller hänvisas till Lotta Laaksonens motion 27.3.2018 § 32, som handlar om utvärdering av ledarskapet inom vuxensocialarbetet och barnskyddet. Såsom regionförvaltningsverkets inspektör konstaterade i sin arbetarskyddsgranskning har Pargas stad vidtagit åtgärder för utredning och medling i arbetsgemenskapen. De anställda inom vuxensocialarbetet och familjeenheten har inte i dagens läge redovisat konflikter med arbetsledningen, och verksamheten i enheten Kikaren har fungerat lugnt och kontrollerat, med de begränsningar coronapandemin medför.

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland, enheten för social- och hälsovård, har på basis av en anmälan 13.4.2018 som ett tillsynsärende behandlat rehabiliterande arbetsverksamhet och social rehabilitering i samband med verksamhetscentralen Kikaren. Regionförvaltningsverket har inbegärut utredningar av Pargas stads social- och hälsovårdsnämnd 9.5.2018 och 31.8.2018. I de utredningar som nämnden inlämnat redogörs för Kikarens

Stadsfullmäktige	§ 129	13.11.2018
Stadsstyrelsen	§ 115	26.04.2021

verksamhet och vilka rehabiliterande verksamheter klienterna har erbjudits särskilt då verksamheten under början av år 2018 har legat nere.

Regionförvaltningsverkets slutsatser i ärendet har varit att fästa Pargas social- och hälsovårdsnämnds uppmärksamhet vid att klientplaner ska uppgöras och uppdateras då klientens servicebehov och/eller omständigheterna förändras. Regionförvaltningsverket fäster också nämndens uppmärksamhet vid behovet att göra beslut om anordnandet av socialvård.

Vidare understryker regionförvaltningsverket att social- och hälsovårdsnämnden ska tillse att klienterna faktiskt får de tjänster som deras individuella servicebehov förutsätter också i situationer då det sker förändringar i organiserandet av serviceverksamheten.

Avslutningsvis konstaterar regionförvaltningsverket att ärendet inte ger anledning till ytterligare åtgärder. Beslutet är givet 21.10.2020.

Regionförvaltningsverkets granskningar och beslut om den arbetsrelaterade belastningen och organiserandet av vuxensocialarbetet fungerar som handledning för verksamheten inom social- och hälsovårdsavdelningen. Organiserandet av verksamheten underlyder social- och hälsovårdsnämnden och dess tjänsteinnehavare. Med beaktande av regionförvaltningsverkets granskningsiakttagelser om vuxensocialarbetet verkar det som att motionsställarna har fått en tillskärpt bild av det faktiska läget. I dagens situation verkar Kikaren i varje fall fungera på ett tillfredsställande sätt.

Förslag

Stadsfullmäktigen tar del av utredningen och förklarar ärendet slutbehandlat som motion.

Beslut

Stadsdirektören och personalchefen anmälde jäv; part i ärendet.

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen

§ 116

26.04.2021

Sanna Autio m.fl.:s motion om parkfadderverksamhet i Pargas

512/00.01.03/2020

512/00.01.03/2020

Stadsfullmäktige 16.06.2020 § 47

Beslut

Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

"Staden äger en stor mängd parkområden men stadens egna personalresurser räcker inte till för att hålla alla områden snygga och trivsamma, än mindre för att bekämpa främmande arter. Å andra sidan finns det ortsbor som gillar trädgårdsarbete men som inte har någon egen gård. Det finns en lösning på båda problemen: parkfadderverksamhet, ett koncept som redan finns på flera orter så som Reso, Virmo och Helsingfors.

En parkfadder är en frivillig kommuninvånare som tar ansvar för ett parkområde, ensam eller tillsammans med andra faddrar. Saken avtalas med en person från kommunen. Parkfaddrar får bland annat låna verktyg av kommunen och hjälp med att transportera sopor. Med bara en liten insats och genom att man utnyttjar resurser som redan finns kan trivselgraden i parkerna förbättras avsevärt med hjälp av parkfaddrar. Skillnaden mellan parkfadderverksamhet och talkoarbete är att fadderverksamheten är fortlöpande.

Parkfadderverksamheten är också mycket betydelsefull för faddrarna själva. De får vardagsmotion samt en chans att påverka sin levnadsmiljö på ett aktivt sätt. Detta innebär mer delaktighet för kommuninvånarna.

Mer information om parkfadderverksamhet finns bland annat här:
hyvakasvaa.fi/sv/parkfaddrar

Fullmäktigegruppen De gröna föreslår att Pargas inrättar en systematisk parkfadderverksamhet under 2021."

Stadsstyrelsen

Beredare
Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724
Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

I Sanna Autios motion konstateras att staden äger en stor mängd parkområden som stadens egna personalresurser inte räcker till för att hålla snygga och trivsamma. Tekniska enheten anser att stadens parkområden kan skötas till en viss standard med de nuvarande resurserna. Syftet är att erbjuda en säker och

snygg miljö för stadsborna. Dessa krav är också lagstadgade. Vi har en grundlagsenlig rätt till en bra miljö och skyldighet att underhålla den (20 §).

Stadsfullmäktige har beslutat om de skötselklasser som ska tillämpas i stadens grönområden. Enligt förra årets bokslut ligger priserna per kvadratmeter för de olika skötselklasserna på en genomsnittlig nivå i landet eller långt under den, beroende på klassen. Om man vill ha en högre standard, måste man hitta mer resurser.

Bekämpningen av invasiva främmande arter har redan nu fungerat bra delvis med externa krafter. Bland annat har naturvårdsföreningen ordnat ett talko för borttagning av balsamin och staden har deltagit i ett vresrostalko som ordnades av den fjärde sektorn. Det har också redan funnits andra typer av samarbete kring underhållet av stadens allmänna områden. Aktivisttjänstemannagruppen ordnade hösten 2020 ett talko för plantering av blomsterlökar där stadsbor, skolelever och dagisbarn deltog. Särskilt om vårarna har ploggare, joggande skräpplockare, bistått staden med renhållning. Å andra sidan har byalag hållit sina egna områden i gott skick också i stadens parkområden. Rotaryklubben har skött om Tjuven, 4H-föreningen har organiserat rensning av palsternacka och så vidare. Staden har också ingått underhållsavtal med stadsbor på deras eget initiativ. Dessa ligger redan ganska nära det som avses med parkfadderverksamhet. Det är säkert angeläget att dessa avtal får ännu större synlighet.

Parkfaddrar

Parkfadderverksamhet finns på flera orter. Med parkfadderverksamhet avses i regel assisterande verksamhet som en parkfadder bedriver efter egen ork och tid i stadens allmänna områden. Det handlar om frivilligarbete, en parkfadder får ingen ekonomisk ersättning för arbetet. En fadder förbinder sig för ett år i taget och i detta avseende är verksamheten annorlunda än talkoarbete. Fadder kan var en privatperson, ett daghem, en skola, en grupp eller en organisation. Alla dessa har en kontaktperson mot staden. Från stadens sida kan kontaktpersonen till exempel vara en koordinator för frivilligarbete, trädgårdsmästarna eller arbetsledaren på tekniska enheten. Hur parkfaddrarna är försäkrade varierar från kommun till kommun, de kan omfattas av en gruppolycksfallsförsäkring som staden har tecknat eller ha egen försäkring. Det finns skillnader mellan kommunerna också i huruvida man tillåter parkfaddrarna att arbeta i gatuområden eller inte. Det är vanligt att motoriserade verktyg inte lånas ut till faddrar. Städerna står ofta för reflexvästar och skräptänger. Innehållet av eventuella uppgifter och eventuell introduktion i arbetet varierar också från stad till stad.

Exempel på olika arbetsuppgifter är:

- plocka skräp

- kratta och rensa
- bekämpa främmande arter

Det finns också andra överenskomna arbeten som kan erbjudas och som varierar något beroende på fadderns kunskaper. Enligt en separat överenskommelse kan en parkfadder också ordna ett talko inom sitt område.

En parkfadder ska också fungera som ett extra ögonpar och rapportera om eventuell vandalism eller om andra brister i stadens områden och i den mån det är möjligt även delta i reparations-/städningsarbetet.

Faddrarna för dagbok över sitt arbete. Den har en stor betydelse med tanke på att dokumentera utförda arbeten, göra frivilligarbetet synligt och fördela resurser för den framtida verksamheten.

Parkfaddrar i Pargas

Vad en parkfadder innebär i Pargaskontexten ska definieras i förhållande till andra städers verksamhetsätt. Tekniska enheten har redan i några år erbjudit stadsbor möjlighet att ingå underhållsavtal med staden. Initiativ till dessa har kommit helt och hållet från stadsborna själva. Denna verksamhet ligger mycket nära den föreslagna parkfadderverksamheten. Att omvandla det nuvarande konceptet till parkfadderverksamhet är snarare en marknadsföringsfråga.

I princip är det parkfaddern själv som föreslår ett område som hen vill underhålla och de uppgifter som hen vill utföra där. Rättesnöret för de arbeten som kan utföras i området är den av stadsfullmäktige godkända skötselklassificeringen för grönområden som avspeglar stadens behov och mål om en sammanhängande stadsbild. Parkfaddern informeras om dess betydelse i samband med introduktionen. Detta för att uppnå en sammanfallande syn med parkfaddrarna på vad man kan göra och hur det ska se ut i området.

Det framtida målet är att skapa en mer diversifierad stadsmiljö med fler arter som är mer anpassningsbar än en "traditionell" stadsmiljö som så gott som helt bygger på en art. Det betyder att stadsbilden kommer att ändras från sterila miljöer med monokulturella planteringar i en allt mångsidigare riktning. En sådan miljö kan till en början upplevas som osnygg och mindre trivsamt innan man inser vilka andra betydelsenivåer den har. Man kan tala om kontrollerad vildvuxenhet åtminstone i vissa delar av allmänna områden, den har redan börjat tillämpas i de stora städerna i Europa och till viss del också i Finland. Frågan har drivits kraftigt av Europaparlamentarikern Sirpa Pietikäinen som har kommit med ett förslag om en tredjedelsprincip. Med den avses att en tredjedel av alla områden, privata tomter inbegripna, lämnas kontrollerat vildvuxen och tillåts vara i naturligt tillstånd. Samma tredjedelsprincip borde enligt Pietikäinen tillämpas

Stadsstyrelsen

§ 116

26.04.2021

också i enskilda parker, städer, landskap och också i hela Finland. På det här sättet skyddas naturen inte bara i avgränsade skyddsområden, utan överallt.

Anpassningen till förändringarna i klimatet och det ekosociala systemet innebär att skötselklassificeringen och grunderna för den redan börjar vara förlegade. Detta är något som inte heller den nya (2020) underhållsklassificeringen för grönområden fullständigt kan svara mot. Vi ser att parkfadderverksamheten kan erbjuda en möjlighet till att det utvecklas ett nytt ekosocialt klassificeringssystem för oss där målen sätts upp tillsammans med stadsborna som stöd till stadsekologin.

Utifrån detta ska det med alla faddrar utformas en individuell plan där området, uppgifterna och verktygen för underhåll specificeras och kontaktuppgifterna och kontaktpersonerna anges. Dessa saker kommer faddrarna överens om med sin kontaktperson, rollen som i Pargas faller naturligast på teamledare på tekniska enheten. En parkfadders uppgifter bestäms delvis utifrån fadderns kunskaper och de kan vara mer eller mindre självständiga.

Vår åsikt är att vi ska omvandla praxisen med underhållsavtal mot parkfadderverksamhet i liten skala och på försöksbasis. På detta sätt söker vi en riktning och linje och kartlägger vilka som är intresserade. Samtidigt utreder vi hur denna fadderverksamhet skiljer sig från underhållsavtalen.

I motionen talas om att inrätta en systematisk parkfadderverksamhet för att göra staden trivsammare och snyggare. Vi kan inte bygga underhållet av parkerna helt på frivilligarbete, då intresset och orken kan variera. Det kan ge extra hjälp, men arbetet är inte gratis, även om arbetet i sig inte kostar staden pengar. Det medför andra typer av kostnader, särskilt administrativa kostnader. Resursbristen kan inte kompenseras med frivilligverksamhet.

Andra frågor som behöver utredas är bland annat arbetstiderna för den som handleder parkfaddrarna, vems försäkring omfattas faddrarna av, vilka investeringar detta kräver, frågor som gäller upprätthållande av personregister, vilka områden kan faddrarna få arbeta i (i synnerhet de särskilda krav som gatuområdena ställer) och vilka alla uppgifter kan skötas via fadderverksamhet.

Förslag

Utredningen ovan ges som svar på motionen som förklaras slutbehandlad.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Motionsställaren, grönserviceplanerare D.F., trädgårdsmästare V.P., samhällsingenjör M.J.

Stadsfullmäktige	§ 109	10.11.2020
Stadsstyrelsen	§ 117	26.04.2021

Socialdemokratiska fullmäktigegruppens motion om audiovisuell utrustning

900/07.01.02/2020

Stadsfullmäktige 10.11.2020 § 109

Beslut Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

"En större satsning på modern mötesutrustning/studiorum behövs till Pargas stadshus; behovet av distanskommunikation växer genom att arbetsätten ändras och har i om corona blivit ännu mer aktuell i allt beslutsfattande. En modern välfungerande utrustning ger möjligheten för olika sektorer (fältet, tjänstemän, förtroendevalda) att delaktiggöra invånarna inom Pargas olika kommunområden i aktuella ärenden, att kunna kommunicera med invånare i realtid och är en förutsättning för smidigt mötesförfarande. Viktigt är då att ta reda på hurdana behov de olika sektorerna kan tänkas ha så att den på bästa sätt servar hela stadens olika verksamheter. Vi föreslår att behoven utreds snabbt och att det samtidigt utreds alternativ och kostnader för den utrustningen som skulle behövas (tex köp eller leasing), där även medel för utrustningen reserveras i budgeten för 2021 under investeringar."

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 117

Beredare IT-chef Kai Kalliolevo, tfn 044 358 5934
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Introduktion

Digitaliseringen och särskilt den pandemi som vårt samhälle har drabbats av har skapat behov av att utveckla nya sätt att kommunicera och arbeta på datanätet. Organens sammanträden flyttades snabbt över till nätet och att jobba på distans blev vardag. Här har förutsättningarna att fungera i en digital miljö utretts ur såväl de förtroendevaldas som stadens anställdas synvinkel.

Personlig utrustning

För att delta i distansmöten och jobba på distans krävs att användaren har en fungerande och tillförlitlig internetförbindelse, en dataterminal och hörlurar med mikrofon.

Internetförbindelsen kan antingen vara fast (t.ex. optofiber), som staden har i sina fastigheter, eller mobil. Den mobila anslutningen kan ske med hjälp av ett separat SIM-kort som har installerats i dataterminalen eller genom att dela förbindelsen via smarttelefonen.

De förtroendevaldas iPad-surfplattor är försedda med en mobil anslutning som staden står för.

Stadsfullmäktige	§ 109	10.11.2020
Stadsstyrelsen	§ 117	26.04.2021

Stadens anställda kan vid behov koppla upp sig på nätet genom att dela förbindelsen via sin arbetstelefon (hotspot) för att möjliggöra distansarbete.

En utmaning för den mobila förbindelsen kan vara att täckningen är dålig på grund av lokala förhållanden (skuggområden). Stadens möjligheter att påverka detta problem är små. Fastighetsägaren kan möjligen förbättra täckningen genom att installera en separat antenn.

Som dataterminal använder de förtroendevalda iPad-surfplattor som staden står för och som har en inbyggd mobilanslutning. Det är också möjligt att använda egen dataterminal vid elektroniska sammanträden.

Stadens anställda använder i regel sin arbetslaptop vid distansarbete.

För att man ska höra och bli hörd vid ett distansmöte är det motiverat att använda mikrofonhörlurar av hög kvalitet. Hörlurar kan antingen vara trådbundna eller trådlösa. Fördelen med de trådbundna lurarna är att de är driftsäkra, medan de trådlösa är bekväma att använda. Jag föreslår att staden i fortsättningen vid behov står för mikrofonhörlurar för förtroendevalda. Priset på hörlurar är ca 40 € (trådbundna).

Utrustning i mötesrummen

En del av organens sammanträden är s.k. hybridmöten där största delen av deltagarna deltar på distans och en del finns på plats i samma rum. Så är fallet med till exempel stadsstyrelsens sammanträden.

Det vore bra om det i stadshuset, till exempel i Styrhytten, fanns ett mikrofon- och högtalarsystem som återger talet från hela mötesrummet. På så sätt kan personer som befinner sig i samma rum delta i sammanträdet utan hörlurar och utan risk för att ljudet går runt. Kostnaden för en sådan lösning i Styrhytten är 1 500 €. Denna lösning lämpar sig för alla mindre mötesrum.

Samma lösning fungerar inte i fullmäktigesalen Bryggan, då rummet är för stort. Jag anser att det räcker med den nuvarande ljud- och bildåtergivningen i fullmäktigesalen där det utöver en projektionsskärm finns en stor skärm och en bredbandig ljudåtergivning.

Om man trots allt vill ha ett mikrofonsystem i fullmäktigesalen som återger ljudet från varje plats när salen används normalt, till exempel vid ett fullmäktigesammanträde, är kostnaderna följande:

En mikrofonenhet som monteras i taket. Plockar upp ljud från ett mycket stort område, innehåller 28 mikrofoner.

För att säkerställa täckningen lönar det sig att montera två enheter i salen.

Budgetpris inklusive kringutrustning och arbete 17 000 €, moms 0 %.

<https://en-fi.sennheiser.com/tcc2>

Stadsfullmäktige	§ 109	10.11.2020
Stadsstyrelsen	§ 117	26.04.2021

Systemet möjliggör till exempel att ljudet återges från varje plats i fullmäktigesalen då ett normalt sammanträde med alla fullmäktigeledamöter närvarande i salen streamas till nätet.

Streamning av fullmäktiges sammanträden

Fullmäktiges distanssammanträden har streamats av stadens IT-enhet till stadens YouTube-kanal så att kommuninvånare har kunnat se dem. Den lösning som nu används uppfyller minimibehovet och är kostnadseffektiv. Kostnader uppstår främst bara för eget arbete. De krav som ställs i tillgänglighetsdirektivet är utmanande med tanke på webbsändningar från sammanträden. Sammanträdena borde bland annat textas.

Elektroniska sammanträden

Stadens organ använder Innofactor Oy:s program för elektroniska sammanträden. Hittills har programmet främst utnyttjats för att sända föredragningslistor. Avsikten är att i fortsättningen utnyttja programmets hela potential, inklusive namnupprop och omröstningar. Det kommer att ordnas utbildning om att ta i bruk de nya egenskaperna.

Distansmötena hålls via Microsoft Teams som hittills.

Prisuppgifterna sammanställda:

Hörlurar med mikrofon: 40 €/användare

Ljudåtergivning vid sammanträden i styrelsens mötesrum: 1 500 €

Ljudåtergivning vid sammanträden i fullmäktigesalen: 17 000 €

Förslag	Stadsfullmäktige tar del av utredningen och förklarar ärendet slutbehandlat som motion.
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	Efter slutligt beslut: Carita Henriksson

Stadsfullmäktige	§ 91	22.09.2020
Stadsstyrelsen	§ 118	26.04.2021

Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om en klimatstrategi

737/11.03.04/2020

Stadsfullmäktige 22.09.2020 § 91

Beslut

Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

"Klimatstrategi

Staden behöver en strategi för hur vi ska uppnå de klimatmål som regeringen har satt upp.

Följande punkter bör tas upp i strategin:

- Koldioxidneutralitet
- Intern återvinning av näringsämnen
- Upphandling av lokala leverantörer
- Slopa fossila bränslen (bli självförsörjande på gas?)
- Kolbindning i marken (kontinuitetsskogsbruk), slopa kalhyggen i stadens skogar
- Stoppa utarmandet av den biologiska mångfalden
- Beakta behovet av död ved och andelen död ved i skogarna samt behovet av ekologiska korridorer för arterna i äldre och yngre skogar
- Ta hänsyn till sällsynta arter
- Rekommendera agroforestry inom jordbruket
- Lägga särskild fokus på att minska utsläppen i Östersjön

<https://valtioneuvosto.fi/sv/marin/regeringen/regeringsprogrammet/klimatneutralt-finland-som-tryggar-den-biologiska-mangfalden>

FÖRSLAG:

En klimatstrategi tas fram som svarar mot de klimatmål som uppställts i regeringsprogrammet. Åtminstone följande punkter bör tas upp i strategin:

- Koldioxidneutralitet
- Intern återvinning av näringsämnen
- Upphandling av lokala leverantörer
- Slopa fossila bränslen (bli självförsörjande på gas?)
- Kolbindning i marken (kontinuitetsskogsbruk), slopa kalhyggen i stadens skogar
- Stoppa utarmandet av den biologiska mångfalden
- Beakta behovet av död ved och andelen död ved i skogarna samt behovet av ekologiska korridorer för arterna i äldre och yngre skogar
- Ta hänsyn till sällsynta arter
- Rekommendera agroforestry inom jordbruket
- Lägga särskild fokus på att minska utsläppen i Östersjön"

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 118

Stadsfullmäktige	§ 91	22.09.2020
Stadsstyrelsen	§ 118	26.04.2021

Beredare

Miljövärdsschef Carl-Sture Österman, tfn 044 4585 927

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vänsterförbundets fullmäktige-grupp har vid fullmäktigesammanträdet 22.9 2020 inlämnat en motion om att Pargas stad behöver göra upp en klimatstrategi för att uppnå de klimatmål som regeringen satt upp. Stadsdirektören har 1.3 beslutat att miljövärdsschefen senast till stadsstyrelsens sammanträde 26.4 2021 skall bereda svar på motionen.

Motionen och ärendet är på många sätt aktuella och arbetet med att göra upp en klimatstrategi för Pargas behöver påbörjas. Pargas kan i sitt arbete dra nytta av och gärna koppla sina åtgärder till den klimatvägkarta för Egentliga Finland som uppgjorts under ledning av landskapets sektion för klimatansvar och som landskapsförbundets styrelse godkände 25.1 2021. I vägkartan konkretiseras en klimatvision med målsättning att landskapet år 2035 skall ha uppnått status som ett livskraftigt och kolneutralt landskap där man tillämpar hållbara klimatanpassade lösningar. Avsikten är att förbundet under år 2021 kontakter kommunerna för att överenskomma om hur arbetet och olika konkreta åtgärder i kommunerna kan koordineras och konkretiseras. I vägkartan klarläggs de viktiga åtgärderna och hur de ska verkställas. Där konstateras att Finland kan uppnå kolneutralitet 2035 endast under förutsättning att kommunerna och landskapen aktivt och fördomsfritt jobbar med de målsättningar som ställs i programmet. Kommuner, företag och övriga berörda sporras att identifiera sin egen roll och för sin del förbinda sig vid att verkställa åtgärderna i vägkartan. Klimatarbetet stöder kommunernas och företagets livskraft, liksom invånarnas livskvalitet.

I många kommuner har redan ställts energi- och klimatmålsättningar. Även i Pargas har stadsfullmäktige i maj 2018 beslutat att staden ska ansluta till kommunsektorns energieffektiveringsavtal 2017–2025. Målsättningen med detta avtal för kommunerna var en minskning av energiförbrukningen med 4 % fram till 2020 och med 7,5 % fram till 2025. Stadens fastighetssektor har 2018 via ett diplomarbete karterat stadens fastigheter och tekniska sektionen har samma år fastställt principer för energiinvesteringar. Avsikten var att vidta energieffektivering med såväl kostnadsmässig fokus som med sikte på utsläppsminskning och en hållbar och miljövänlig utveckling. Sektionen fastslog att i fastigheter med oljeuppvärmning bör uppvärmningen ersättas med värmepumpsteknik. Elavtal bör uppgöras för inköp av el som till 100 % produceras med förnybara energikällor. Sektionen gav även Pargas Fjärrvärme Ab i uppdrag att med s.k. PPA finansieringsmodell offerera solkraft till stadens fastigheter.

I Pargas har nog principerna i energieffektivitetsavtalet tillämpats, saker som klargjordes via diplomarbetet har till vissa delar åtgärdats, men åtgärderna för att ansluta Pargas stad till kommunsektorns energieffektivitetsavtal har inte slutförts. Vid anslutning till avtalet skall kommunen förbinda sig till åtgärderna som bland annat förutsätter en beskrivning av utgångsläget, fastställande av nya mål, att utse ansvarspersoner, följa upp och rapportera med en bedömning av

Stadsfullmäktige	§ 91	22.09.2020
Stadsstyrelsen	§ 118	26.04.2021

effekterna av vidtagna åtgärder. För detta behöver finnas och utses en koordinerande ansvarsperson med god kännedom bland annat om fastigheternas energianvändning (värme, el och vatten), användningen av maskiner och fordon, stadens olika arbetsprocesser samt på vilka olika sätt arbets- och tjänsteresor kan göras klimatsmartare.

Inom staden har under rätt lång tid redan utförts åtgärder med målsättning att uppnå miljövänligare energianvändning och energibesparingar. Staden har nu år 2021 förnyat sina elavtal via ett så kallat eko-garantiavtal där elen till 100 % ska vara producerad med förnybara energikällor. Den värme som distribueras i Pargas Fjärrvärmebolags nät produceras till över 50 % med biobränsle (trä) och ytterligare över 46 % utgörs av processvärme (spillvärme) från ortens storindustri. Detta är nationellt ett mycket gott resultat. Under många år har stadens trafikenhet systematiskt bytt ut gatubelysningsarmaturer mot energieffektiva Led-armaturer och uppnått betydande inbesparingar av använd elenergi. Taken på Pargas stadshus och områdeskontoret i Nagu har försetts med solpaneler, likaså har fjärrvärmebolaget investerat i en 10 kW elproduktionsenhet med solpaneler. Staden har även byggt upp och äger ett unikt mobilt solkraftverk "sunplugged" som kan användas för elproduktion för evenemang som ordnas på platser där fast elnät saknas.

Via principerna och lagstiftningen för upphandling uppmanas kommunerna att allt mera beakta miljöaspekter, vilket gör energieffektivitet till ett lämpligt upphandlingskriterium vid sidan av pris och andra utvärderingsgrunder. De val som görs i samband med offentlig upphandling kan ha en betydande inverkan på den energiförbrukning och den klimatpåverkan som produkter och tjänster ger upphov till under sin livscykel.

Kompletterande material Egentliga Finlands klimatvägkarta 2030

Förslag Som svar på Vänsterförbundets fullmäktigegrupps motion beslutar stadsstyrelsen föreslå för stadsfullmäktige att Pargas stad beslutar inleda arbetet med att göra upp en klimatstrategi. Pargas bör i sitt arbete dra nytta av och koppla sina åtgärder till arbetet med den klimatvägkarta för Egentliga Finland som landskapsförbundets styrelse godkänt 25.01.2021. Förbundet har redan kontaktat kommunerna med avsikten att utreda kommunernas beredskap, samt att koordinera kommunernas åtgärder och roll för att förverkliga målsättningarna i vägkartan.

I klimatvägkartan för Egentliga Finland presenteras inledningsvis förändringsmålsättningar för energi-, trafik- och jordbrukssektorerna. Målsättningen är att vägkartan årligen kompletteras, till behövliga delar revideras, liksom att genomförda åtgärder följs upp och utvärderas. Nya teman som under 2021 skall granskas är samhällsstrukturen, byggande och markanvändning, samt kolsänkor och koldioxidbindning.

Pargas har redan genomfört ett flertal åtgärder som via klimatarbetet kunde synliggöras. Valonia, Egentliga Finlands servicecenter för hållbar utveckling och

Stadsfullmäktige	§ 91	22.09.2020
Stadsstyrelsen	§ 118	26.04.2021

energi, där Pargas är långvarig medlem, kommer i klimatarbetet att fungera som hjälp och stöd för kommunerna. Samarbetet med Valonia kring klimatåtgärder kan inledas omedelbart.

En klimatstrategi är ett dokument som aktivt behöver bearbetas och som kommer att kräva kompletteringar över tid. Staden behöver tillsätta en mångsektoriell arbetsgrupp för strategiarbetet. För de konkreta åtgärderna skulle behövas en resursperson med god kännedom om stadens processer, åtminstone som projektanställd för att starta upp arbetet. För att klimatarbetet ska ge önskat resultat behöver samtliga avdelningar och sektorer involveras, delta i arbetet och för sin del ansvara för att överenskomna åtgärder genomförs.

En klimatstrategi behöver koordineras med stadens övriga strategiarbete, men kommer att förutsätta även separata åtgärder. Efter 1.10.2021, då det nya fullmäktige tillträtt, kunde stadsstyrelsen utse och tillsätta en koordinerande arbetsgrupp med representanter även från stadens förtroendevalda, för att fortsätta arbetet med en långsiktig klimatstrategi för Pargas.

Stadsfullmäktige tar del av ovanstående och förklarar ärendet som motion slutbehandlat.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Motionsställarna

Stadsstyrelsen

§ 119

26.04.2021

Beslut om Stiftelsen Gamla Malmens framtid

391/00.04.02.02/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 119

Beredare

Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Styrelsen för Stiftelsen Gamla Malmen har vänt sig till stiftarna för att fråga om deras åsikt om stiftelsens framtid. Som bakgrund till ärendet beskriver styrelseordföranden vad stiftelsen sedan dess grundande 2003 har åstadkommit. Grundkapitalet är 26 124,40 € och under de gångna åren har det visat sig att de obligatoriska administrativa kostnaderna har stigit så mycket att avkastningen på kapitalet nu går åt till de årliga avgifterna. Det innebär att varken kapitalet eller avkastningen växer och stiftelsen uppger sig ha minimala möjligheter att stöda projekt på Gamla Malmen.

Vid stiftelsens årsmöte för 2021 som hålls 28.4.2021 vill styrelsen därför få ställningstaganden från samtliga stiftare, dvs. Pargas stad och församlingarna i Pargas kyrkliga samfällighet, beträffande stiftelsens framtid. Stiftelsens styrelse har kommit till slutsatsen att med tanke på utvecklandet av Gamla Malmen kunde det vara bäst att stiftelsen lades ned och dess kapital överfördes till Pargas Hembygdsförening som en separat fond med syftet att utveckla Gamla Malmen. På stiftelsens begäran har hembygdsföreningen meddelat att den är villig att åta sig att förvalta en sådan fond.

På årsmötet vill styrelsen höra stiftarnas åsikt om stiftelsens framtid och ifall de delar styrelsens uppfattning om framtidsplanerna vill styrelsen på årsmötet få

- 1) samtycke till att stiftelsens årsmöte fattar beslut om inledande av processen med likvidation av styrelsen
- 2) samtycke till att styrelsen återväljs för slutförandet av processen gällande överföring av stiftelsen till en fond under en förening och
- 3) samtycke till att stiftelsens tillgångar efter en likvidation överförs till Pargas Hembygdsförening r.f. som en fond med motsvarande ändamål som Stiftelsen Gamla Malmens nuvarande ändamål.

Bilaga

8 Skrivelse från Stiftelsen Gamla Malmens framtid 13.4.2021

Förslag

Stadsstyrelsen omfattar det ovanstående handlingsprogrammet för avvecklandet av Stiftelsen Gamla Malmen.

Stadsstyrelsen utser Pargas stads företrädare vid årsmötet 28.4.2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Den valda företrädaren, Ann-Sofie Isaksson, Tom Lindholm, Andreas von

Stadsstyrelsen

§ 119

26.04.2021

Bergmann

Stadsstyrelsen

§ 120

26.04.2021

Avslutande av bankkonto hos Aktia Bank

393/02.06.00.01/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 120

Beredare

Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stad har ett bankkonto hos Aktia Bank, som staden inte mera är i behov av.

Kontot FI26 4055 8220 0002 76 avslutas därmed från och med 1.6.2021, och de tillgångar som finns på kontot flyttas till Pargas stads konto FI17 5711 0010 0000 23.

Förslag

Stadsstyrelsen avslutar ovannämnda bankkonto från och med 1.6.2021.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Birgitta Sjöström, Petra Palmroos och Ulla Andersson

Stadsstyrelsen

§ 121

26.04.2021

Ekonomirapport 1-2/2021

421/02.02.02/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 121

Beredare

Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadens ekonomiska utfall för perioden 1.1-28.2.2021 presenteras i ekonomirapporten 1-2/2021.

Ekonomirapporten är en sammanställning av stadens sysselsättningsläge, stadens invånarantal, det ekonomiska utfallet beträffande driftsbudgeten på resultaträknings- och avdelningsnivå samt utfallet för inkomna skatteinkomster och statsandelar.

I rapporten finns även stadens ekonomiska utfall beträffande sjukvårdsdistriktet presenterat.

I resultaträkningen för hela staden fattas de förverkligade avskrivningarna och därmed periodens resultat eftersom de inte ännu körts in i ekonomisystemet för detta år.

Stadens verksamhetsinkomster under ifrågavarande period var 5 485 162 euro (1-2/2020, 5 539 532 euro). Under perioden uppgick personalkostnaderna till 7 872 340 euro (1-2/2020, 7 691 380 euro) och köptjänster till 8 803 718 euro (1-2/2020, 9 400 014 euro).

Inkomstskatterna har influtit till ett belopp om 13 481 701 euro (1-2/2020, 11 770 076 euro). Den största skillnaden utgör utbetalda fastighetsskatter för år 2020 som då uteblev. Staden har erhållit 5 278 806 euro i statsandelar, vilket är 179 748 euro mera än motsvarande tid i fjol.

Bilaga

9 Ekonomirapport 1-2/2021

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar ekonomirapporten 1-2/2021 till kännedom.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen

§ 122

26.04.2021

Beviljande av borgensförbindelse till Väståbolands Hyreshus Ab

383/02.05.06/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 122

Beredare Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Väståbolands Hyreshus Ab har lämnat in en anhållan (daterad 7.4.2021) till Pargas stad där man ber om samtycke till att bolaget lyfter ett lån på max 300 000 euro för att kunna placera i en aktielägenhet i ett eventuellt nytt radhusbygge som är under planering i Pargas centrum. Radhuset skulle omfatta fem aktielägenheter, varav Väståbolands Hyreshus Ab skulle teckna en av dessa fem bostadslägenheter.

I samma anhållan anhåller Väståbolands Hyreshus Ab om kommunal borgen för det lån (max 300 000 euro) som bolaget skulle lyfta i och med investeringen i den nya radhuslokalen.

Väståbolands Hyreshus Ab är ett dotterbolag till Pargas stad och ägs till 100 % av Pargas stad. En kommunal borgen underlättar bolagets låneupptagning och sänker lånekostnaderna.

Bilaga 10 Väståbolands Hyreshus Ab:s anhållan, daterad 7.4.2021

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beviljar proprieborgen för Väståbolands Hyreshus Ab för ett belopp om högst 300 000 euro, inklusive räntor, andra omkostnader och förpliktelser som hänför sig till nämnda lån. Borgensbeloppet är högst 80 % av lånebeloppet. Proprieborgen är i kraft högst tio (10) år, motsvarande löptid för lån.

En årlig borgensprovision om 0,10 % uppbärs på det utestående lånekapitalet.

Beslut Markku Orell anmälde jäv; bolagets styrelseordförande.

Förslaget godkändes.

Delgivning Efter fullmäktigebehandling: Ekonomitjänster, centralförvaltningen och Väståbolands Hyreshus Ab

Stadsstyrelsen

§ 123

26.04.2021

Beslut om ibruktagandet av servicesedlar

420/07.03.00/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 123

Beredare

Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ibruktagandet av servicesedlar förbereds för att bättre kunna svara på kommuninvånarnas servicebehov samt digitalisera en del av serviceutbudet inom staden. Inledningsvis implementeras servicesedlarna inom social- och hälsovården.

Servicesedeln är ett alternativ till de tjänster kommunen ordnar i egen, samkommuns eller landskaps regi eller som köptjänst från serviceleverantörer. Kommunen bestämmer om servicesedelsystemet skall tas i bruk samt vilka tjänster som skall tas i bruk. För att kunna ta i bruk servicesedlarna måste en regelbok fastställas per servicesedelslag. För Pargas del är avsikten att börja med effektiverat serviceboende. Servicesedelns värde kan vara samma åt alla kunder eller så kan servicesedelns värde baseras på klientens inkomst.

Kommunen bestämmer hur värdet på servicesedeln skall beräknas och godkänner serviceproducenter hos vilka servicesedeln kan användas. Kunden betalar till serviceproducenten mellanskillnaden mellan serviceproducentens pris och servicesedelns värde.

Då servicesedelsystemet tas i bruk för Pargas del kommer det system som Tiera har byggt upp att användas. Tiera är ett bolag som ägs av 240 kommuner, 55 samkommuner, 45 aktiebolag som ägs av kommuner, 3 stiftelser och Kommunförbundet. Pargas är delägare i Kuntien Tiera Oy, i denna text endast kallat Tiera. Tiera utvecklar IT-tjänster och digitala lösningar åt sina delägare. Servicesedelsystemet kallas Parasta palvelua eller PSOP (Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä). Som namnet säger kan man inom detta system även administrera vissa köptjänster, såsom effektiverat serviceboende. Parasta palvelua-systemet planeras att integreras med stadens ekonomisystem, vilket underlättar administrationen, men kräver nya rutiner inom såväl avdelningarna som inom ekonomitjänster. Parasta palvelua-systemet fungerar gentemot klienterna på finska, svenska och engelska.

Ibruktagandet av systemet organiseras i samråd med Tiera.

För ibruktagandet av servicesedlar finns år 2021 budgeterat följande: ekonomiavdelningen har budgeterat 11 000 € för integreringen med ekonomisystemet, och social- och hälsovårdsavdelningen har budgeterat 20 000 €.

Ibruktagningskostnaden baserar sig på stadens invånarantal samt 15 dagars

Stadsstyrelsen

§ 123

26.04.2021

implementeringskostnader av Tiera, vilket utgör en total kostnad på 18 249 €.

Integreringen med stadens ekonomisystem beräknas kosta ca 11 060 € bestående av 10 arbetsdagar.

Den fortlöpande årlig serviceavgiftskostnad för PSOP-systemet beräknas utgående i från stadens invånarantal, och utgör totalt ca 12 000 € årligen.

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att stadsfullmäktige beslutar om att Pargas stad tar i bruk servicesedelsystemet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Efter slutbehandling i fullmäktige: Miia Lindström, Helena Lindell, Petra Palmroos, Patrik Nygrén och Monica Avellan

Bygg- och miljönämnden	§ 97	10.06.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 202	09.12.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 66	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 124	26.04.2021

Etapppdetaljplan för kvarter 1 i Lövnäs (22) stadsdel i Pargas

400/10.02.03/2020

Bygg- och miljönämnden 10.06.2020 § 97

Beredare

Planläggare Charlotte Koivisto, tfn 040 488 5906

Föredragande

Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, tfn 040 488 5888
fornamn.efternamn@pargas.fi

En justering av detaljplanen för kvarter 1 i Lövnäs stadsdel har blivit aktuell i samband med planeringen av en ny bro över Hessundet. Eftersom den planerade nya bron vid Rävundet mellan Kirjalaön och Kustö kommer att dimensioneras så att den även bär så kallade HCT-långtradare, har trafikledsverket beslutat att i stället för att reparera Hessunds bron byta ut den till en ny brokonstruktion som också bär HCT-långtradare för att möjliggöra användning av större och tyngre fordon för den tunga industrin i Pargas.

Den nya planerade bron och vägsträckningen i samband med den är placerad så att den delvis sträcker sig ut över industrikvarteret i den gällande detaljplanen. Eftersom justeringen av kvarterets gränser som krävs är liten och konkret bara berör områden som behövs för trafikändamål för att möjliggöra byggande av den nya bron, kommer ändringarna att göras i form av en etappdetaljplan som endast omfattar planbestämmelser kring trafiklösningar.

Etapppdetaljplanen ingår inte i stadens planläggningsöversikt men är nödvändig att genomförs enligt snabb tidtabell eftersom vägplanen för den nya bron inte får vara i strid med detaljplanen.

För det dryga 23 ha stora planområdet gäller en detaljplan som godkänts 1976. Området är anvisat som kvartersområde för industribyggnader och -inrättningar och på planområdet verkar en industriell metallverkstad som bland annat tillverkar stora stålkonstruktioner och maskindelar. Preliminära underhandlingar har redan förts med berörda myndigheter, det på området verksamma företaget samt med ägaren av kvarteret och man kan konstatera att byggandet av en ny bro är i allas intresse.

Konsekvensbedömning av planprojektet: Genom etappdetaljplanen skapas förutsättningar att göra upp en vägplan för att kunna bygga en ny bro över Hessundet. Det här möjliggör bland annat att ortens tunga industri kan använda sig av tyngre och således mera effektiva transportlösningar. Etappdetaljplanen är därför helt i linje med de riksomfattande målen för områdesanvändning eftersom användningen av HCT-långtradare konstaterats vara ett av de viktigaste sätten att minska CO₂-utsläpp från godstrafiken på landsvägarna. Verksamheten i industrikvarteret som berörs av planen påverkas inte negativt av de nödvändiga

Bygg- och miljönämnden	§ 97	10.06.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 202	09.12.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 66	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 124	26.04.2021

justeringarna av kvartersgränsen och har i hög grad stor nytta av en bro som tillåter tyngre transporter.

Bilaga

11. Program för deltagande och bedömning
12. Planutkast med tillhörande preliminära planbestämmelser och teckenförklaringar

Förslag

Bygg- och miljönämnden beslutar att uppgörande av en etappdetaljplan med fokus på trafiklösningar kan vidtas för kvarter 1 i Lövnäs (22) stadsdel och inleds genom att anhängiggöra planen och samtidigt lägga fram planprojektets beredningsmaterial.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Planläggningsenheten, byggnadstillsynen

Bygg- och miljönämnden 09.12.2020 § 202

Beredare

Planläggare Charlotte Koivisto, tfn. 040 488 5906

Föredragande

Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, tfn. 040 488 5888
fornamn.efternamn@pargas.fi

Etappdetaljplanen för kvarter 1 i Lövnäs stadsdel meddelades inledd per annons i ÅU och Turun Sanomat 26.6.2020 och samtidigt lades projektets beredningsmaterial fram. Planområdets intressenter har inte lämnat åsikter om materialet. Myndigheter har också beretts tillfälle att ge utlåtande om det framlagda materialet. Säkerhets- och kemikalieverket TUKES meddelade redan vid kallelse till det myndighetssamråd som hölls 14.5.2020 att de inte ser några hinder för att planändringen men att det under hela byggtiden bör ses till att räddnings-väsendet vid behov har tillträde till Paramet Konepaja Oy:s områden. Egentliga Finlands NTM-central och Egentliga Finlands förbund har meddelat att de inte ser det nödvändigt att avge utlåtande i ärendet och Egentliga Finlands regionala ansvarsmuseum har i sitt utlåtande endast konstaterat att de inte har något att anmärka om utkastet. Försvarmakten har i sitt utlåtande framhållit att vägförbindelsen ut till skärgården är viktig med tanke på deras verksamhet och att förbindelsen över sundet därför även under hela byggnadsskedet måste vara tillgänglig och att möjliga kablar i området bör beaktas vid byggnadsskedet.

Caruna har i sitt utlåtande bifogat en karta med deras elledningar utmärkta och meddelat att vid byggande på eller i närheten av dessa ledningar bör alltid begäras skilda utlåtanden av dem, även fast planen skulle tillåta byggande på dessa områden. Inom planområdet finns bara 20 kV jordkablar enligt Carunas karta. Ledningarna på de delområden av etappdetaljplanen som omfattar

Bygg- och miljönämnden	§ 97	10.06.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 202	09.12.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 66	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 124	26.04.2021

ändringar i markanvändningen kommer inte att anvisas ledningsområden i planen i och med att de högst antagligen kommer att måste flyttas. De övriga ligger ettdera inom industrikvarteret var markanvändningen inte ändras eller så helt utanför planområdet och omfattas därför inte i etappdetaljplanen.

Bilaga 16. Planförslag med tillhörande planbestämmelser och teckenförklaringar
17. Planbeskrivning med bilagor

Förslag Bygg- och miljönämnden beslutar framlägga offentligt ovannämnda förslag till etappdetaljplan för kvarter 1 i Lövnäs (22) stadsdel och begär behövliga myndighetsutlåtanden om förslaget. Bygg- och miljönämnden föreslår att planen godkänns om det inte inkommer anmärkningar mot planförslaget eller inlämnas utlåtanden om förslaget under den tid som förslaget hålls framlagt som yrkar på eller föranleder ändringar till förslaget.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning planläggningsenheten, byggnadstillsynen

Bygg- och miljönämnden 14.04.2021 § 66

Beredare Planläggare Charlotte Koivisto, tfn. 040 488 5906
Föredragande Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, tfn. 040 488 5888
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till etappdetaljplan för kvarter 1 i Lövnäs stadsdel har varit framlagt på stadens webbplats 29.1-28.2.2021. Samtidigt begärdes utlåtanden om förslaget av tillbörliga myndigheter.

Inga anmärkningar lämnades om förslaget under påseendetiden och av myndigheterna har endast Egentliga Finlands NTM-central i sitt utlåtande framfört behov av en mindre planteknisk justering till planförslaget. NTM-centralen har önskat att det på vattenområdet (W) i planförslaget läggs till ett delområde som visar att det får byggas en bro. Plankartan är därför kompletterad med ett delområde som tillåter bro för allmän väg (y-LT). Övriga myndigheter har inte framfört yrkanden på ändringar till förslaget i sina utlåtanden. Säkerhets- och kemikalieverket TUKES har hänvisat till sitt tidigare utlåtande om att det under hela byggtiden bör ses till att räddningsväsendet vid behov har tillträde till Paramet Konepaja Oy:s områden och Försvarsmakten har likaså hänvisat till sitt tidigare utlåtanden om att vägförbindelsen ut till skärgården är viktig med tanke på deras verksamhet och att förbindelsen över sundet därför även under hela byggnadsskedet måste vara tillgänglig och att möjliga kablar i området bör beaktas vid byggnadsskedet. Egentliga Finlands

Bygg- och miljönämnden	§ 97	10.06.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 202	09.12.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 66	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 124	26.04.2021

förbund har meddelat att de inte ser det nödvändigt att avge utlåtande om planförslaget.

Caruna har i sitt utlåtande bifogat en karta med deras elledningar utmärkta och meddelat att vid eventuellt behov av flyttning av ledningar och transformatorer så utförs arbetet av Caruna och kostnaderna tillfaller den som beställer flytten. Flytt av ledningar förutsätter dessutom att nya permanenta rutter kan ordnas för ledningarna. Caruna begär i sitt utlåtande att få planens godkännande till kännedom.

Eftersom den ringa justeringen av planförslaget är av planteknisk natur är det inte nödvändigt att lägga fram förslaget på nytt.

Bilaga	22. Justerat planförslag med tillhörande planbestämmelser och teckenförklaringar 23. Justerad och kompletterad planbeskrivning med bilagor
Kompletterande material	Utlåtanden, 5 st
Förslag	Bygg- och miljönämnden beslutar godkänna den utifrån NTM-centralens utlåtande föranledda plantekniska justeringen av förslaget. Bygg- och miljönämnden föreslår att stadsfullmäktige godkänner det justerade planförslaget till etappdetaljplan för kvarter 1 i Lövnäs (22) stadsdel.
Beslut	Förslaget godkändes.

Delgivning efter slutligt beslut

Caruna Oy

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 124

Beredare
Föredragande

Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, tfn 040 488 5888
Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bilaga

11 Justerat planförslag med tillhörande planbestämmelser och teckenförklaringar
12 Justerad och kompletterad planbeskrivning med bilagor

Kompletterande material Utlåtanden, 5 st.

Förslag

Bygg- och miljönämnden beslutade godkänna den utifrån NTM-centralens utlåtande föranledda plantekniska justeringen av förslaget. Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner det justerade planförslaget till

Bygg- och miljönämnden	§ 97	10.06.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 202	09.12.2020
Bygg- och miljönämnden	§ 66	14.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 124	26.04.2021

etappdetaljplan för kvarter 1 i Lövnäs (22) stadsdel.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Caruna Oy

Stadsstyrelsen

§ 125

26.04.2021

Besluta om investering och drift av nya idrottshallen vid Skolgatan

422/10.03.02/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 125

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktiges beslut 9.12.2020 paragraf 124, gällande ny idrottshall lyder enligt följande: "Idrottshallen förverkligas som ett skilt projekt med en egen projektbudget. För finansiering av hallen uppgörs ansökan om investeringsstöd för idrottsplatser från undervisnings- och kulturministeriet. Stadens andel i de båda projekten tillsammans får inte överskrida 20 Meur netto. Fullmäktige tar ställning till skolprojektets reviderade budget samt byggherre, ägande och stadens andel i idrottshallens budget senare. Fullmäktige fattar ett separat beslut om inledningen av byggandet. Tidtabellen för nybygget skall följa byggandet av det nya skolcentret och planeringen beträffande utformning, placering och finansiering skall inledas omedelbart."

Administration av hallar

Efter att nya idrottshallen är byggd skulle det finnas 3 st större hallar i Pargas centrum: PIUG, nya idrottshallen, Vapparvägen 4. Att en och samma aktör skulle administrera alla 3 hallar medför fördelar i effektivitet, garanterar hög nyttjandegrad, service för användare från ett ställe samt jämlikhet för användare. Idrottshallarna i staden bör sträva efter att fungera marknadsekonomiskt.

Diskussioner har förts med bla PIUG Ab, Musikinstitutet Arkipelag och andra. PIUG Ab har yttrat sitt intresse att administrera och äga 2 hallar via sitt styrelseutlåtande 29.3.2021 (se bilaga). Musikinstitutet Arkipelag har visat starkt intresse att hyra Vapparvägen 4 hallens nedre våning från år 2024 framåt, efter att den renoverats från "väistöila" till att passa även för musik- & dansverksamhet. Arkipelags styrelsens utlåtande 12.4.2021 betyder att de kan förbinda sig till ett långt hyresavtal från 2024 ca 15 år och en hyresnivå som är ca hälften av stadens behov av intäkter (Arkipelag redo för intentionsavtal). Fortsatta förhandlingar pågår, men detta betyder att ca 50% beläggning kan tryggas för Vapparvägen 4 hallen och för tillfället jobbar man vidare med att belägga resterande delen med flere aktörer (tex privatföretagare, kulturföreningar, dagis, skolor, taekwondo (förening), Zumba-företagare, eller liknande). Det finns ca 2 år tid för att belägga resterande delen.

Med tanke på den nya hallen vid Skolgatan har alla större idrottsföreningar kontaktats (bilaga) för att kartlägga vilken användningsrad och timpris de kan förbinda sig till (se bilaga), denna utredning visar hög nyttjandegrad för 2 hallar (dvs PIUG och nya hallen), men att det är utmanande men inte omöjligt att driva hallarna som ekonomiskt självbärande.

Därav torde det finnas förutsättningar för att staden skulle i framtiden hyra ut Vapparvägen 4 hallen och PIUG Ab skulle äga och driva nya idrottshallen och PIUG.

Placering

Den nya hallen placeras vid Skolgatan invid PIUG. Anslutning till befintliga PIUG idrottshallen inomhus för att uppnå synergieffekter i användningen. Dusch- och omklädningsrum kan lämnas bort ifall planeringen visar att sam användning med PIUGs dusch- och omklädningsutrymmen är möjlig/lämplig. Inomhusanslutning mellan husen är i det fallet ett måste. I annat fall kan nya hallen vara en separat byggnad med dusch- och omklädningsrum utan inomhusanslutning till PIUG.

Byggnadens placering kräver inte planläggningsåtgärder utan kan förverkligas i enlighet med befintlig detaljplan. Däremot behövs en ny tomtindelning på området. Här kan konstateras att den part som ansöker bygglov bör äga eller arrendera marken, markområdet för hallen bör vara en enhetlig tomt.

Parkeringen som betjänar nya Kreativa lärcentret och nya idrottshallen planeras som ett sammanhängande område med befintliga parkeringen för PIUG. I trafikplaneringen beaktas att man inte får genomfartstrafik genom nya parkeringsområden. Malms skolas sandplan behövs för skolans verksamhet, vilket beaktas i planeringen.

Administrativa modeller

Man har tagit fram 6 st. administrativa modeller för nya idrottshallen och Vapparvägen 4 hallen (se bilaga):

- Alternativ 1: Livscykelmodellen, staden hyr hallen av extern aktör
- Alternativ 2: Staden bygger och äger. Staden administrerar/driver hallen.
- Alternativ 3: Staden bygger och äger, säljer fastigheten till PIUG som driver
- Alternativ 4: Staden bygger och äger, hyr ut (till extern aktör)
- Alternativ 5: PIUG bygger och äger hallen, finansiering PIUG (kommunalborgen)
- Alternativ 6: PIUG bygger och äger hallen, finansiering genom aktiekapitalshöjning samt resterande delen med lån (kommunalborgen)

Av dessa visar sig alternativ 4 mest lämpad för Vapparvägen 4 hallen pga av att staden har för avsikt att utveckla fastigheten. På grund av tidigare budgetbeslut är alternativ 5 och 6, där PIUG även driver hallen, mest lämpade för nya idrottshallen.

Budget och bidrag

Finansieringsplanen för projektet är inlämnad till RFV/ministeriet 29.12.2020 i Pargas stads namn och detaljerad ansökan för statsstöd bör inlämnas senast 31.12.2021. Diskussioner har förts med Regionförvaltningsverket och undervisnings- och kulturministeriet som beslutar om beviljandet av bidrag för sådana projekt. Man har bekräftat med RFV att ansökan kan lämnas in även i

Stadsstyrelsen

§ 125

26.04.2021

PIUG Ab:s namn. Ministeriet har begärt tilläggsinformation angående den inlämnade bidragsansökan gällande vem är ägaren/investeraren och storlek (m²-spelyta) senast i slutet av april 2021 (tilläggstid inberäknad). Följande möte med RFV/ministeriet sker i slutet av september 2021.

En kravspecifikation har tagits fram av tekniska stödtjänster gällande nya hallens funktion, kvantitet och kvalitet (se bilaga). Kostnadsberäkningen för investeringsprojektet är 2,35 M€.

Finansiering för nya idrottshallens investering

0,800 M€	stadens andel (finns inne i Kreativa lärocentrets budget 20 M€)
0,705 M€	bidrag från U&K-ministeriet (30 % av 2,35 M€)
0,845 M€	PIUG låneupptagning
2,350 M€	TOT

Stadens slutliga andel i investeringen med 800 000 € skulle förverkligas genom aktieemission samt genom att staden går i borgen för bolagets lån för projektet. Även kortfristig finansiering genom koncernlån under byggtiden kan vara möjligt. PIUG Ab:s styrelse konstaterar i sitt utlåtande att bolagets mål är att bygga en fullstor hall var spelytan är ca 1 000 m² för en kostnad om högst 2,35 M€. Noteras att PIUG Ab konstaterar i sitt utlåtande att även skolornas kostnad för användningen ökar ngt pga den nya hallen.

Finansieringsformer för investeringen

Följande alternativa finansieringsformer har undersökts:

- Banklån
- RFV/U&K ministeriets bidrag
- Fastighetsleasing via bank
- Fastighetsleasing via byggbolag

Kort sammanfattat är situationen för detta objekt den att det blir betydligt förmånligare med att ta lån för bygget än att leasa hallen. För att leasing skall bli "lönsamt eller intressant" borde projektets budget ligga på ca 5 M€ och leasingtiden max 15 år. Ett lån är lämpligare för detta objekt. För ett lån kan amorteringsplanen omförhandlas vid verkliga behov och dessutom kan återbetalningstider upp till 20 år tillämpas för ett lån. Enligt information från RFV/ministeriet står det dessutom klart att framför allt är leasingfinansiering inte användbart för projekt där man planerar ansöka RFV/ministeriets bidrag pga de godkänner inte leasingarrangemang, investeringen bör vara i stadens/allmännyttiga organisationens balansräkning.

Enligt förhandlingar med banker kan PIUG erhålla motsvarande ränta som staden skulle göra förutsatt att staden beviljar kommunalborgen åt PIUG Ab. Dvs av den orsaken finns det inte någon skillnad i om det är staden eller PIUG som lyfter lånet. Man har även tagit in indikativa lånevillkor. Fastighetsleasing via byggbolag kunde slutligen inte evalueras pga företagen inte gav en slutlig prisindikation (pga objektet är för litet).

Backupplan: Det finns goda förutsättningar för att få fullt bidrag från RFV/ministeriet för nya idrottshallsinvesteringen. Men ifall något oväntat skulle hända och inget bidrag beviljas kan backupplanen vara att skjuta upp investeringen med ett år för att bli beviljad bidrag vid ett förhoppningsvis bättre konkurrensläge bland bidragssökanden. Ett (1) års fördröjning är givetvis inte att föredra med tanke på användarnas försämrade möjligheter att utöva idrott under denna tid.

Ägare och byggherre

Olika ägandemodeller har tagits fram enligt redogörelse ovan och diskussioner har förts med PIUG Ab som har visat intresse för att äga, investera i nya idrottshallen och driva den nya idrottshallen samt PIUG:s idrottshall.

Som randvillkor ifall att PIUG Ab skulle investera, äga och agera byggherre för projektet är att projektgruppen/projektledningen har stark representation från staden. Staden bör ha insyn och påverkningsmöjligheter. Även möjlighet att stoppa projektet (pga borgenär). Övriga randvillkor är att användarna bör höras i processen (föreningar + skola) och att stadens kravspecifikation för nya hallen följs.

PIUG Ab styrelsens utlåtande som bilaga.

Drift och tidtabell

Driftskostnadsberäkningar som beaktar nyttjandegrad, timpris för användningen, investeringskostnad, investeringsbidrag, ränta, värme, el, vatten och underhåll visar att ungefärliga timpriset för användare behöver vara i storleksklassen 40 €/h för att stadens bidrag till PIUG ska hållas oförändrad, se bilaga Driftsekonomisammandrag och preliminär tidtabell nya idrottshallen.

För att hålla tidtabellen för hallinvesteringen bör upphandling av hallplanering utföras maj 2021, planeringen bör vara klar i november 2021, byggtreprenaden starta i juni 2022 och hallen stå klar Q4/2023. Se preliminär tidtabell i bilaga.

Bilaga

13 PIUG Ab styrelsens utlåtande 29.3.2021

14 Kravspecifikation för ny idrottshall invid PIUG på Skolgatan

Kompletterande material

Dialog med idrottsföreningar om framtida hallanvändning
Driftsekonomisammandrag och preliminär tidtabell nya idrottshallen 1.4.2021
Preliminär situationsplan från 28.12.2020 med tomtkarta

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår för fullmäktige:

Att nya idrottshallen vid Skolgatan byggs invid PIUG och att PIUG Ab äger och investerar i nya idrottshallen och driver den nya idrottshallen och befintliga PIUG idrottshall.

Stadsstyrelsen

§ 125

26.04.2021

Att Pargas stad deltar i investeringen med 800 000 € genom aktieemission samt går i borgen för bolagets lån för projektet. Bolaget ansöker om statsbidrag för projektet. Bolagets mål ska vara att bygga en fullstor hall där spelytan är ca 1 000 m² för en kostnad om högst 2,35 M€. PIUG Ab bör sträva till att effektivisera driften av hallbolaget och användningsgraden för att driva hallarna ekonomiskt självbärande. Staden budgeterar inte medel för ytterligare bidrag.

Målsättningen är att nya idrottshallen står klar samtidigt med kreativa lärocentret (Q4/2023).

PIUG bör göra en noggrann investerings- och driftekonomisk beräkning som delges staden i november 2021 före bidragsansökan till staten lämnas in i december 2021 och före anmälan om borgensförbindelse lämnas in till staden och/eller beslut om höjande av aktiekapital. Stadens hyra för skolornas kommande användning av hallarna kan ses över, men får inte vara procentuellt högre än höjningen för andra användare (räknat från nuläget). Utgångsläget är att hallanvändningen och hallkvadrater/h för skolorna bibehålls på nuvarande nivå.

Projektorganisationen bör definieras inom maj månad 2021.

Som randvillkor när PIUG Ab investerar, äger och agerar byggherre för projektet är att projektgruppen/projektledningen har stark representation från staden. Staden bör ha insyn och påverkningsmöjligheter, även möjlighet att stoppa projektet (pga borgenär). Övriga randvillkor är att användarna bör involveras och höras i processen (idrotts-, kulturföreningar och skola) och att stadens kravspecifikation för nya hallen följs.

Beslut

Under diskussionen föreslog Markku Orell, understödd av Maria Lindell-Luukkonen, att stadsdirektörens förslag godkänns med ett tillägg där det konstateras att den investering i en idrottshall som nu beretts överskrider det kostnadstak på 20 M€ som fullmäktige tidigare beslutat om med 0,845 M€. Samtidigt bereder sig styrelsen på att öka koncernbidraget till PIUG Ab med högst 87 000 €/år när hallen står färdig = timdebitering för användare minst 30 €.

Ordförande konstaterade att Markku Orell under diskussionen hade gjort ett understött förslag. Därför ska stadsstyrelsen rösta om föredragandens förslag och Markku Orells förslag. Den som understöder föredragandens förslag röstar Ja och den som understöder Markku Orells förslag röstar Nej. Omröstningen sker genom namnupprop.

Stadsstyrelsen godkände ordförandens förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 7

Nej-röster 4

Bilaga

15 Omröstningsprotokollet

Stadsstyrelsen

§ 125

26.04.2021

Ordförande konstaterade att stadsstyrelsen hade beslutat godkänna föredragandens förslag.

Delgivning

Stadsdirektör Patrik Nygrén, ekonomichef Petra Palmroos, fastighetschef Seppo Pihl, fritidssekreterare Mikael Enberg, kulturchef Ann-Sofie Isaksson, stadsgeodet Daniel Backman, planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, utbildningschef Ulrika Lundberg, utbildningschef Katriina Sulonen, teknisk chef Jonas Nylund, PIUG Ab styrelseordförande Mariella Ramstedt, Regionförvaltningsverket

Stadsstyrelsen

§ 126

26.04.2021

Fastighetseffektivitetsgruppens slutrapport

520/02.07.00.01/2019

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 126

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Mellanrapporten från "arbetsgruppen för utrymmeseffektivitet och effektivare avyttring av fastigheter" behandlades i stadsstyrelsen 21.12.2020, paragraf 286 där beslutet var att åtgärder planeras för att uppnå en utrymmeseffektivisering av 3 000...5 000 m² inom 1...5 år. Arbetsgruppen har fortsatt sitt arbete att ta fram en strategi och åtgärdsförslag för utrymmeseffektivisering utgående från detta och sammanträtt ytterligare 6 gånger för att bearbeta och styra arbetet som utförts mellan arbetsgruppens sammanträden.

Sedan mellanrapporten har stadens totala fastighetsmassa de facto vuxit från ca 94 550 m² brutto som den var på hösten 2020. Detta pga att några fastigheter har sålts eller överlåtits men staden har även köpt utrymmen av Kustregionens fastigheter samt av sjukvårdsdistriktet (ÅUCS). Den totala fastighetsmassan i mars 2021 utgör ca 101 200 m². I och med detta utvecklas SoHä-centralen i en riktning som garanterar SoHä-funktioner i Pargas även i framtiden. Samtidigt är det av yttersta vikt att nå effektivisering, dvs minskning även i SoHä kvadratmeteranvändning.

Sedan mellanrapporten har arbetet innefattat involvering och medverkan av användare och olika aktörer. Inom småbarnspedagogiken har en enkät gjorts, på skolsidan har hållits möten med de flesta Hem och Skola-föreningar, på ungdomssidan har diskussioner förts framför allt i Korpo, äldrerådet har hörts varefter de gett ett utlåtande gällande fastighetsarbetsgruppens utvecklingsförslag som berör äldre personer inom samtliga kommunaldelar i Pargas. Därtill har möten hållits med äldreomsorgens samt hälsovårdens berörda personal, varefter personalen även gett sina utlåtanden under mars månad 2021. Ett skilt diskussionsmöte har hållits med Ankarhusets personalgrupper under våren 2021, som även gett utlåtanden gällande eventuell flytt av familjecenter till social- och hälsovårdscentralen. Områdesnämnderna i Houtskär, Iniö, Nagu och Korpo har involverats och gett sina utlåtanden.

Förslaget om social- och hälsovårdsreformen planeras träda i kraft fr.o.m. 1.1.2023. Reformen har avgörande betydelse för fastighetsmassan. I Pargas ingår ca 29 000 brm² fastighetsmassa inom SoHä. Dessa skulle efter reformen flyttas ut från stadens ägande/balans. Reformen har stor inverkan på stadens fastighetsmassa och strategin för fastighetsbolagets framtid behöver utvecklas. I nuläget är dock inte randvillkoren och lagstiftningen klar för att kunna utarbeta en noggrann strategi.

I tillägg till dessa åtgärdsförslag presenterar slutrapporten även andra åtgärder

Stadsstyrelsen

§ 126

26.04.2021

för att förbättra utrymmeseffektiviteten, bland annat gällande kontorsutrymmen samt effektivare avyttring av bebyggda fastigheter. Behövliga ändringar i förvaltningsstadgan har beaktats i beredningen och godkänts av stadsfullmäktige 16.3.2021 paragraf 18.

Slutrapporten presenterar åtgärdsförslag (rapportens bilaga) som har tagits fram under arbetet. En del åtgärder är inte realiserbara av varierande orsaker och därmed resulterar slutrapporten i följande åtgärdsförslag:

Iniö

Iniö hälsohuset och områdeskontor: Flytt till Iniö gamla daghemmet

Houtskär

Inga åtgärdsförslag

Korpo

Hälsostation: Stärka effektiviteten med yttre åtgärder

Kommunalgården: Realiseras

Napas bastu Rosklax: Realiseras år 2021

Nagu

Grannas: Åtgärden kommer att skjutas upp i linje med genomförandet av SOTE-reformen

Pargas

Solgläntan och Seniorstugan: Realiseras år 2023+

Havsvind fd. daghem: Realiseras år 2022

Gulahuset, Gulahusets förråd, Blåa huset: Realiseras/överlåtelse 2021+

Industrihall Pargas Ax: Realiseras år 2021

Kombila: Flytt till Kreativt lärcenter, Skolgatan år 2023

Sote-centralen: Flytt från stadshuset ca 50 % av socialpersonalen, Kikaren, familjetjänster och familjecenter till sote-centralen

Familjehuset Ankaret: Realiseras 2021+

Kapitel 4 i rapporten är en helhet som ses över varje år, inte minst på grund av sohä-reformen, och planen är att återkomma till denna årligen inom april månad de kommande 3 åren.

Bilaga	16 Arbetsgrupp för utrymmeseffektivitet och effektivare avyttring av fastigheter, slutrapport April 2021, med bilagor
Kompletterande material	Stadsstyrelsen 21.12.2020 § 286 Fastighetsarbetsgruppens mellanrapport, oktober 2020
Konsekvensbedömning	Se slutrapporten
Förslag	Stadsstyrelsen godkänner strategin och principer presenterade i slutrapporten och beslutar att verkställa ovannämnda åtgärdsförslag per kommunområde.

Stadsstyrelsen

§ 126

26.04.2021

Beslut

Föredraganden föreslog som tillägg till beslutsförslaget att realiseringarna av varje enskilt objekt sker genom beslut i stadsstyrelsen.

Föredragandens ändrade förslag godkändes.

Delgivning

Bildningsnämnden, social- och hälsovårdsnämnden, tekniska sektionen, områdesnämnderna, äldrerådet, hem&skola, stadsdirektör Patrik Nygrén, ekonomichef Petra Palmroos, fastighetschef Seppo Pihl, stadsgeodet Daniel Backman, markanvändningsingenjör Peter Lindgren, planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, näringslivschef Tomas Eklund, utbildningschef Ulrika Lundberg, social- och hälsovårdsdirektör Miia Lindström och teknisk chef Jonas Nylund

Stadsstyrelsen	§ 58	01.03.2021
Stadsfullmäktige	§ 18	16.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 127	26.04.2021

Revidering av förvaltningsstadgan

159/00.01.01.00/2020

Stadsstyrelsen 01.03.2021 § 58

Beredare

Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arbetet med revidering av förvaltningsstadgan inleddes 17.6.2020. Medlemmar i den arbetsgrupp som utarbetat förslaget till förvaltningsstadga har varit fullmäktiges ordförande som ordförande för arbetsgruppen, fullmäktigegruppernas ordföranden, stadsstyrelsens ordförande och de berörda tjänsteinnehavarna.

Som utgångspunkter för arbetet konstaterades att nöjda kunder och verkningsfullt arbete ska vara i fokus då organisationen formas. Vid det första mötet behandlades både kulturverksamheten, biblioteksverksamheten och Kombis placering. Kollektivtrafikärendenas plats i stadens organisation behandlades och näringslivsfrågorna. Strukturen för socialserviceenhetens och familjeenhetens verksamhet diskuterades också, liksom sysselsättningsverksamhetens plats i organisationen. En eventuell omorganisering av tekniska stödtjänster och miljöavdelningen behandlades också. Medlemsantalet i olika organ och arvodenas storlek var också en fråga som behandlades.

I samband med det följande mötet 29.9.2020 kunde deltagarna konstatera, att arbetet med förvaltningsstadgan var avsett att påbörjas redan våren 2020, men pga. coronapandemin blev arbetet försenat och tidtabellen slutligen knapp för att kunna förverkliga planerna om mera omfattande förändringar i förvaltningsstadgan och organisationen. Där kom arbetsgruppen överens om att välja ut några mera akuta frågor som nu bereds för beslut och att de stora organisationsändringarna tas under arbete i samband med social- och hälsovårdsreformens genomförande.

Tekniska stödtjänster och stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster valdes under det fortsatta arbetet som den del av organisationen för vilken revideringsarbetet inleds. Det har funnits en del oklarheter och behov av kompletteringar gällande bestämmelserna om sektorns och sektionens verksamhet, också i förhållande till miljöavdelningens och bygg- och miljönämndens verksamhet. För både sektionens och miljöavdelningens tjänsteinnehavares del har en del förtydliganden gjorts beträffande deras uppgifter och behörighet. Dessutom har en del justeringar gjorts i övriga textdelar i förvaltningsstadgan, där ändringsbehov har aktualiserats.

Efter att begäran om utlåtande av olika organ genomförts, har bifogade förslag

Stadsstyrelsen	§ 58	01.03.2021
Stadsfullmäktige	§ 18	16.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 127	26.04.2021

till revidering av förvaltningsstadgan godkänts av arbetsgruppen för att föras till behandling i stadsstyrelse och stadsfullmäktige.

Bilaga 20 Förslag till revidering av förvaltningsstadga för Pargas stad

Förslag Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att förslaget till revidering av förvaltningsstadgan godkänns.

Stadsstyrelsen föreslår att den reviderade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.5.2021.

Beslut Under diskussionen föreslog Nina Söderlund, understödd av Widar Nyberg och Hanna Karlsson, följande tillägg till § 149:

I ledningsgruppen skall även ingå en representant för personalen.

Ordförande konstaterade att Nina Söderlund under diskussionen hade gjort ett understött förslag. Därför ska stadsstyrelsen rösta om föredragandens förslag och Nina Söderlunds förslag så att den som understöder föredragandens förslag röstar Ja och den som understöder Nina Söderlunds förslag röstar Nej. Omröstningen sker genom namnupprop.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 7

Nej-röster 3

Nedlagda 1

Bilaga 21 Omröstningsprotokoll

Ordförande konstaterade att stadsstyrelsen hade beslutat enligt föredragandens förslag.

Stadsfullmäktige 16.03.2021 § 18

Bilaga 20 Förslag till revidering av förvaltningsstadga för Pargas stad

Förslag Stadsfullmäktige godkänner förslaget till revidering av förvaltningsstadgan.

Stadsfullmäktige beslutar att den reviderade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.5.2021.

Beslut Under diskussionen föreslog Nina Söderlund, understödd av Kaj-Johan Karlsson, Carita Henriksson, Lotta Laaksonen, Staffan Åberg och Hanna Karlsson, att i ledningsgruppen skall ingå en representant för personalen.

Stadsstyrelsen	§ 58	01.03.2021
Stadsfullmäktige	§ 18	16.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 127	26.04.2021

Ordförande konstaterade att Nina Söderlund under diskussionen hade gjort ett understött förslag. Därför ska stadsfullmäktige rösta om stadsstyrelsens förslag och Nina Söderlunds förslag så att den som understöder stadsstyrelsens förslag röstar Ja och den som understöder Nina Söderlunds förslag röstar Nej. Omröstningen förrättas genom namnupprop.

Stadsfullmäktige godkände ordförandens förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 11
Nej-röster 23
Nedlagda 1

Bilaga

21 Omröstningsprotokoll

Ordförande konstaterade att stadsfullmäktige hade beslutat godkänna Nina Söderlunds förslag.

Nina Söderlund inlämnade därefter följande åtgärdsmotion:

Inför kommande uppdatering av förvaltningsstadgan är det viktigt att man fortsättningsvis reflekterar över behovet av att bilda en Skärgårdsnämnd och/eller en Skärgårds- och utvecklings/näringsnämnd, eller en sektion under stadsstyrelsen.

Stadsfullmäktige godkände enhälligt Nina Söderlunds åtgärdsmotion.

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 127

Beredare Föredragande

Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vid sammanträdet 16.3.2021 § 18 beslöt stadsfullmäktige att i ledningsgruppen ska ingå en representant för personalen. Beslutstexten ska infogas i förvaltningsstadgan under § 149 som gäller ledningsgruppen, förslagsvis med den här ordalydelsen:

" § 149 Ledningsgrupp

Stadsdirektören tillsätter stadens ledningsgrupp, i vilken det också ska ingå en representant för personalen."

Förslag

Stadsfullmäktige godkänner det föreslagna texttillägget till förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen	§ 58	01.03.2021
Stadsfullmäktige	§ 18	16.03.2021
Stadsstyrelsen	§ 127	26.04.2021

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Avtalssekreterare Johanna Harmaa

Bildningsnämnden	§ 38	19.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 128	26.04.2021

Revidering av förvaltningsstadgan, utvidgad läroplikt

159/00.01.01.00/2020

Bildningsnämnden 19.04.2021 § 38

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Den nya läropliktslagen (1214/2020) träder i kraft 1.8.2021. Lagen innebär att läroplikten utvidgas och att studierna på andra stadiet blir avgiftsfria för unga som omfattas av den utvidgade läroplikten.

Beslut om avbrytande av fullgörande av läroplikten (§ 7) och om anvisande av studieplats (§ 15) är nya typer av beslut som det inte föreskrivs om i den tidigare lagstiftningen. Eftersom det i läropliktslagen inte föreskrivs om den behöriga beslutsfattaren, ska kommunen och utbildningsanordnaren förordna en behörig beslutsfattare i förvaltningsstadgan.

Utbildningsanordnaren beslutar om avbrytande av fullgörandet av läroplikten. Beslutsfattande föreslås ske olika beroende på om den läropliktige är studerande hos någon utbildningsanordnare eller inte. Om den läropliktige inte är studerande hos någon utbildningsanordnare, beslutar den läropliktiges boendekommun om avbrytandet. I detta fall torde utbildningschefen vara den som fattar beslutet om avbrytande av fullgörandet av läroplikten.

Ifall den läropliktige är studerande vid ett gymnasium i Pargas stad är det förslagsvis rektor som är den som fattar beslut om avbrytande av fullgörandet av läroplikten.

Beträffande anvisande av studieplats är det boendekommunens uppgift att två månader efter det att handlednings- och tillsynsansvaret började anvisa den läropliktige en studieplats i utbildning som handleder för examensutbildning eller utbildning som handleder för arbete och ett självständigt liv, om den läropliktige inte har inlett studier enligt läropliktslagen § 4. Förslagsvis är utbildningschefen den som beslutar om anvisande av studieplats.

Studerandes ansökningar om rese- och inkvarteringsersättningar (§ 19-21) samt om förlängning av avgiftsfriheten (§ 17) är också fall där utbildningsanordnaren bör meddela ett överklagbart förvaltningsbeslut. I läropliktslagen (§ 17 mom. 3) föreskrivs att den studerande i vissa fall som gäller avgiftsfriheten har rätt att få ett förvaltningsbeslut enligt förvaltningsstadgan endast om den studerande skriftligen eller muntligt begär det. Fallen där utbildningsanordnaren ska meddela ett förvaltningsbeslut endast om den studerande begär det är: den rätt till avgiftsfri utbildning som avses i § 16 mom. 1, den förlängning av avgiftsfrihet utan ansökan som avses i § 16 mom. 4, den avgiftsfrihet för läromedel samt arbetsredskap, arbetsdräkter och arbetsmaterial som avses i § 17 mom. 1 och de

Bildningsnämnden	§ 38	19.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 128	26.04.2021

avgifter som avses i § 17 mom. 2. Också här föreslås att utbildningschefen är den som fattar förvaltningsbeslut.

Kompletterande material Förslag till ändringar i förvaltningsstadgan paragraferna § 93 - § 104

Förslag Bildningsnämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen att stadsfullmäktige inför följande ändringar i förvaltningsstadgan för Pargas stad med anledning av den nya läropliktslagen.

§ 96 Utbildningschefens beslutanderätt, svenskspråkig utbildning och § 102 utbildningschefens beslutanderätt, finskspråkig utbildning:

p. 9 beslut om avbrytande av fullgörande av läroplikt i det fall den läropliktiga inte är studerande hos någon utbildningsanordnare (läropliktslagen § 7)

p. 10 beslut om anvisande av studieplats för läropliktig (läropliktslagen § 15)

p. 11 beslut om rese- och inkvarteringsersättningar (läropliktslagen § 19-21)

p. 12 beslut förlängning av avgiftsfriheten (läropliktslagen § 17) ,

p. 13 beslut om avgiftsfriheten i de fall studerande begär om det (läropliktslagen § 17 mom.3)

§ 97 rektorns beslutanderätt, svenskspråkig utbildning och § 103 rektorns beslutanderätt, finskspråkig utbildning:

p. 4 beslut om avbrytande av fullgörande av läroplikt för studerande i gymnasiet (läropliktslagen § 7)

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut Förslaget godkändes. Beslutet justerades genast.

Delgivning Stadsstyrelsen

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 128

Beredare Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

I bilagan till detta ärende finns de ändringar införda som bildningsnämnden föreslår att stadsfullmäktige beslutar om i förvaltningsstadgan med anledning av den nya läropliktslagen.

Bilaga 17 Förslag till ändringar i förvaltningsstadgan av §§ 96, 97, 102 och 103

Förslag Stadsfullmäktige godkänner de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan.

Bildningsnämnden	§ 38	19.04.2021
Stadsstyrelsen	§ 128	26.04.2021

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Efter fullmäktigebehandling: Bildningsnämnden, utbildningscheferna, rektorerna

Stadsstyrelsen

§ 129

26.04.2021

Lokaler för studentskrivningarna, Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio

451/12.00.00.01/2021

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 129

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 3753 592

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio ordnar sedan hösten 2016 studentskrivningarna i en gemensam lokal i Sarlinska skolans gymnastiksal. Gymnastiksalen kommer att rivras under våren och sommaren 2021 och man har därför börjat kartlägga alternativa platser för att ordna skrivningarna.

I studentexamensnämndens allmänna föreskrifter och anvisningar konstateras följande om provlokalerna:

"Till provlokal väljs ett stort rum som är fritt från störande moment. Rummet ska i god tid ställas i ordning för provet. [...] Bord och ström- och nätverkskablar som krävs för provet ska placeras så att examinanderna har tillräckligt med plats att arbeta utan att störa varandra. [...] Examinanderna ska vara placerade så att de inte kan se varandras provsvar."

Vidare ger nämnden anvisningar om wc samt om specialarrangemang som kan ha att göra med till exempel en examinands sjukdom eller funktionsnedsättning.

Utöver studentexamensnämndens anvisningar ovan har rektorerna för Pargasgymnasierna betonat följande när man har sett på olika alternativ till lokaler för studentskrivningarna:

- Lokalerna ska ligga i närheten av gymnasiernas undervisningslokaler. På detta sätt har en lärare som deltar i övervakningen möjlighet att även sköta undervisningstimmar inom den grundläggande utbildningen. Båda gymnasierna har lärare som arbetar både inom den grundläggande utbildningen och i gymnasiet.
- En gemensam lokal för gymnasierna är ytterst viktig med tanke på skrivningarna. En gemensam lokal gör det lättare att ordna studentskrivningarna digitalt och organisera övervakningen av skrivningarna.
- Det måste finnas mindre rum för avskiljning i anslutning till lokalen för studentskrivningarna.
- Lokalen ska vara sådan att övervakningen av examinanderna kan ske utan hinder.

Antalet examinander i studentskrivningarna varierar från år till år. Enligt en bedömning av rektorn för Paraisten lukio kommer det att finnas högst 33 examinander hösten 2021, medan rektorn för Pargas svenska gymnasium bedömer att antalet examinander är högst 70.

Studentskrivningarna pågår cirka tre veckor i augusti-oktober och cirka tre veckor i mars-april.

I en lokal som reserveras för skrivningarna kan det då inte finnas någon annan

Stadsstyrelsen

§ 129

26.04.2021

verksamhet.

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att Pargas idrotts- och ungdomsgård PIUG reserveras som lokal för studentskrivningarna för Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio för läsåren 2021-2022 och 2022-2023.

Beslut

Under diskussionen föreslog Mikael Holmberg, understödd av Maria Lindell-Luukkonen, att ärendet remitteras för tilläggsutredningar av alternativ till hur studentskrivningarna kan ordnas våren och hösten 2022-2023.

Ordförande konstaterade att han hade gjort ett understött remissförslag. Därför ska stadsstyrelsen rösta om fortsatt behandling och remiss. Den som understöder fortsatt behandling röstar Ja och den som understöder återremiss röstar Nej. Omröstningen sker genom namnupprop.

Stadsstyrelsen godkände ordförandens förslag till omröstningsförfarande.

Vid omröstningen gavs

Ja-röster 1

Nej-röster 10

Bilaga

18 Omröstningsprotokollet

Ordförande konstaterade att stadsstyrelsen hade beslutat återremittera ärendet.

Stadsstyrelsen

§ 130

26.04.2021

Ta del av olika nämnders, sektioners m.fl. myndigheters protokoll

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 130

Beredare

Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Följande protokoll har tillställts stadsstyrelsen:

- [Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 16.3.2021](#)
- [Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 17.3.2021](#)
- [Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 17.3.2021, utdrag § 32: Bryggan vid Kuggviken i Korpo](#)
- [Social- och hälsovårdsnämnden 18.3.2021](#)
- [Social- och hälsovårdsnämnden 18.3.2021, utdrag § 24: Bokslut 2020 med verksamhetsberättelse för social- och hälsovård](#)
- [Korponämnden 3.3.2021](#)
- [Iniönämnden 17.3.2021](#)
- [Centralvalnämnden 15.3.2021](#)
- [Houtskärnsnämnden 23.3.2021](#)
- [Houtskärnsnämnden 23.3.2021, utdrag § 18: Träsk skola](#)
- [Nagunämnden 24.3.2021](#)
- [Bildningsnämnden 24.3.2021](#)
- [Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 25.3.2021](#)
- [Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 25.3.2021](#)
- [Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 29.3.2021](#)
- [Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 6.4.2021](#)
- [Bygg- och miljönämnden 14.4.2021](#)

Följande tjänsteinnehavarbeslut har tillställts stadsstyrelsen:

Ekonomichefen:

- nr 2/15.4.2021 enligt vilket Peter Koppe väljs till ekonomiassistent.

Äldreomsorgschefen:

- nr 150/23.3.2021 enligt vilket restriktioner inom äldreomsorgens dagverksamhet, på basen av lagen om smittsamma sjukdomar fortsätter till 26.4.2021.

Utbildningschefen:

- nr 117/24.3.2021 enligt vilket meröppet funktionen i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö bibliotek är stängd 29.3-5.4.2021.
- nr 135/31.3.2021 enligt vilket meröppet funktionen i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö bibliotek är stängd 6.4-11.4.2021.
- nr 140/8.4.2021 enligt vilket meröppet funktionen i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö bibliotek är stängd 12.4-18.4.2021.
- nr 144/14.4.2021 enligt vilket meröppet funktionen i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö bibliotek är stängd 19.4-25.4.2021.

Stadsstyrelsen

§ 130

26.04.2021

Kulturchefen:

- nr 10/24.3.2021 enligt vilket begränsningar vid arrangerandet av offentliga tillställningar och sammankomster och om delvis nedstängning av kulturhus, museer och idrottsutrymmen gäller fram till 26.4.2021.

Samhällsingenjören:

- nr 3/31.3.2021 enligt vilket samtycke till uppsättning av trafikmärke ges i enlighet med anhållan. Trafikmärket skall monteras på sakenligt sätt enligt allmänna anvisningar för trafikmärken.

- nr 4/31.3.2021 enligt vilket området enligt anhållan upplåts för uteservering. Området skall avgränsas på sakenligt sätt och vid behov skall området kunna öppnas upp för utryckningsfordon. Området skall hållas städad och prydligt och anpassas till gatumiljön.

Tekniska chefen:

- nr 5/11.4.2021 enligt vilket Salme Komppa väljs till fastighetssekreterare vid tekniska stödtjänster.

- nr 6/12.4.2021 enligt vilket Sofsam kiinteistöpalvelu Oy väljs till entreprenör för Nagu sommarunderhåll 2021.

Fastighetschefen:

- nr 10/19.4.2021 enligt vilket Lammin Ikkuna Oy väljs till leverantör av fönster till Koivuhaan koulu och hälsovårdscentralen i Pargas.

Protokollen finns till påseende på stadshuset.

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling i stadsstyrelsen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen § 131 26.04.2021

Anmälningsärenden

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 131

Beredare Stadsjurist Monica Avellan, tfn 044 358 5727
Föredragande Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsen antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- [Avfallshanteringsnämnden i Sydvästra Finland 18.3.2021, protokoll](#)
- [Avfallshanteringsnämnden i Sydvästra Finland 18.3.2021, protokollsutdrag § 11: Transport av fast avfall i Sydvästra Finland](#)
- [Styrelsen för samkommunen KTO - Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä 25.3.2021, protokoll](#)
- Äldrerådets protokoll 19.1.2021

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen

§ 132

26.04.2021

Aktuella frågor

Stadsstyrelsen 26.04.2021 § 132

Stadsdirektören informerade om beredningen gällande vårdreformen.

Lokala förhandlingar förs med personalen om belöning för hela personalen för extra insatser under coronapandemin.

Avtalsförhandlingar har på ett resultativt sätt förts med Kaarea Oy.

Förhandlingar förs med NTM-centralen gällande broprojekten med vägplaner.

Strategiarbetet inför den kommande mandatperioden startar nu.

Balanseringsprogrammet har också vidareutvecklats till en version 2.0.

Markku Orell framförde följande synpunkter:

En utomstående expert ska anlitas för att göra en utredning om stadens verksamheter, service- och organisationsstruktur och personalstyrka som omfattar hela staden för att få en klarare lägesbild med målsättningen att uppnå en minskning av personalkostnaderna med ca 4 % (2 M€) utan att behöva utöka de köpta tjänsterna. Av rapporten ska framgå specificerade åtgärder med konsekvenser både för personalstyrkan och i euro med beaktande av den tid som behövs för att genomföra åtgärderna. Arbetet ska inledas omedelbart och rapporten ska stå till det nya fullmäktiges förfogande när det fortsätter arbetet med att balansera ekonomin. Stadsstyrelsen beslutar inleda den ovannämnda utredningen skyndsamt utgående från stadsdirektörens beredning.

Stadsdirektören informerade om coronaläget just nu. Vaccinering av 60 år fyllda har inletts i Pargas.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsen

26.04.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 99, 100, 101, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 103, 110, 111, 113

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 103, 110, 111, 113

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer: 102

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgett den. Om endast den som uppgett besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallitus

26.04.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 99, 100, 101, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 103, 110, 111, 113

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Pykälät: 103, 110, 111, 113

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät: 102

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksiannoin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 04 / 05 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja