

Bildningsnämnden

TID - AIKA 24.03.2021 kl./klo 18:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Distans via Teams / Etänä Teamsin välityksellä

§

24	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	59
25	Val av protokolljusterare	60
26	Godkännande av föredragningslistan	61
27	Verksamhetsberättelser 2020 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik	62
28	Investeringsprojekt Skolcentret	63
29	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	71
30	Anmälningsärenden	72
31	Aktuella frågor	73

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

01.04.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 24.03.2021 kl./ klo 18:00 - 18:35

PLATS - PAIKKA Distans via Teams / Etänä Teamsin välityksellä

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande
Engström Sverker	Viceordförande
Adolfsson Mi	Ledamot
Schwartz Rolf	Ledamot
Björkroth Tomas	Ledamot
Stolzmann Marianna	Suppleant
Nurmela Risto	Ledamot
Laaksonen Lotta	Ledamot
Karlsson Hanna	Ledamot
Kemppainen Elina	Ledamot
Lehtinen Harri	Ledamot

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekreterare
Hotanen Pia	Sakkunnig
Sulonen Katriina	Sakkunnig
Åberg Staffan	Sst:s representant

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Bergqvist Sara	Ledamot
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.

UNDERSKRIFTER ALLEKIRJOITUKSET

Maj Björk Ordförande/Puheenjohtaja	Ulrika Lundberg Sekreterare/Sihtööri
---------------------------------------	-----------------------------------------

BEHANDLADE ÄRENDEN KÄSITELLYT ASIAT

§ 24 - 31

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Risto Nurmela	Elina Kemppainen
har 25.3.2021 justerat protokollet elektroniskt	har 25.3.2021 justerat protokollet elektroniskt

PROTOKOLLET HAR VARIT FRAMLAGT

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 24

24.03.2021

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 24

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 25

24.03.2021

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 25

Beslut

Till protokolljusterare valdes Risto Nurmela och Elina Kemppainen.

Bildningsnämnden § 26 24.03.2021

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 26

Beslut Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 27

24.03.2021

Verksamhetsberättelser 2020 för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik

1/02.06.01.03/2021

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 27

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

För enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik har uppgjorts verksamhetsberättelser för 2020.

Kompletterande material Enheternas förslag till verksamhetsberättelser 2020.

Förslag Bildningsnämnden tar del av och godkänner för sin del verksamhetsberättelserna för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och kollektivtrafik år 2020 i enlighet med enheternas förslag.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Ekonomienheten

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

Investeringsprojekt Skolcentret

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 76

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Skolcentrets projektplanering under hösten 2019

Under oktober och november har skolcentrets projektplanering fokuserat på granskning av två alternativ.

- 1) Båda gymnasierna och årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen har sina undervisningslokaler på Skolgatan.
- 2) Undervisningslokalerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen finns på Skolgatan och undervisningslokalerna för gymnasierna i Axxells lokaler.

När det gäller alternativ 1, har arkitekt Mikko Uotila presenterat flera skissritningar för byggnaderna på Skolgatan. Rektorerna och lärarna i gymnasierna och för årskurserna 7-9 har haft möjlighet att framföra sina synpunkter på antalet undervisningslokaler och hur de ska placeras. Den viktigaste utgångspunkten har varit att det finns tillräckligt med undervisningslokaler och att lokalerna för administration och elevvård ligger nära varandra och är anpassningsbara så att de kan användas av olika stora undervisningsgrupper. Utöver skolbyggnaderna har man också granskat skolgården och dess roll som en del av inlärningsmiljön. Därtill har man diskuterat mycket huruvida gymnastikutrymmena och festlokalerna räcker till.

Alternativ 2, dvs. att gymnasierna placeras i anslutning till yrkesutbildningen på andra stadiet (Axxell, Vapparvägen 4), har granskats ur olika synvinklar. Rektorerna har diskuterat skisserna och illustrationsbilderna med Axxells fastighetsägare och på så sätt framfört sina synpunkter på detta alternativ. Skissritningen och illustrationsbilden på Axxells skolfastighet har också skickats till lärarna för kommentarer. Även i detta alternativ har man fäst speciell uppmärksamhet vid att undervisningslokalerna är anpassningsbara och tillräckliga och att de gemensamma lokalerna för administration och elevvård fungerar.

En viktig del av alla skissritningar och kommentarer har varit att ge skolorna möjlighet att upprätthålla sin egen verksamhetskultur, men också samarbeta konstruktivt.

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

Förslag Bildningsnämnden diskuterar de två ovannämnda alternativen och granskar för- och nackdelarna med dem.

Beslut Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjäv på grund av att hon sitter i Axxells styrelse och hon deltog inte i behandlingen av ärendet. Bildningsnämnden beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.

Förslaget godkändes.

Delgivning PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden 11.03.2020 § 18

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Projektarbetet kring om- och nybyggnad av skolcentret har fortsatt i januari och februari 2020. Rektorererna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen och gymnasierna har preciserat rumsprogrammen. Dessutom har randvillkoren för att ordna undervisning diskuterats på arbetsplatserna. Diskussionen fortsattes 28.2.2020 med rektorererna och utbildningscheferna.

Planerings- och projektarbetet har koordinerats i samarbete med inredningsarkitek Julianna Nevari och sakkunnig rektor Marko Kuuskorpi (Kompus). Staden, Nevari och Kuuskorpi höll ett gemensamt möte vecka 8. På mötet fick de sakkunniga grunduppgifter om situationen med skolcentret. Samarbetet fortsattes 2.3.2020.

Målet med dagen var att ta fram gemensamma visioner och riktlinjer som utgår från stadens strategi och handlingsplanen för bildningsavdelningen. Målet med dagen var också att bli medveten om byggprojektets omfattning och komplexitet och få en insikt om vad som ändringen förutsätter av lärarna, administrationen och skolornas verksamhetskultur.

I utvecklingsdagen deltog rektorererna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen, gymnasierna, Axxell och medborgarinstitutet samt stadsdirektören, fastighetschefen och utbildningscheferna.

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

Dagen resulterade i en gemensam vision som omfattar följande saker: kreativ och uppmuntrande inlärningsmiljö, anpassningsbar helhet, högklassigt samarbete mellan olika aktörer och intressentgrupper, välmående elever, personal och familjer samt levande tvåspråkighet.

Kompletterande material	Utvecklingsdag 2.3.2020
Förslag	Bildningsnämnden tar del av informationen.
Beslut	Förslaget godkändes.
Delgivning	PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden 20.04.2020 § 28

Beredare	Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande	Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592 fornamn.efternamn@pargas.fi

Möten i anslutning till ny- och ombyggnad av skolcentret har fortgått regelbundet under våren. Mötena mellan tjänsteinnehavare och förtroendevalda har kompletterats med webbmöten med Julianna Nevari och Marko Kuuskorpi. Vid webbmötena har man preciserat åsikterna från de pedagogiska utvecklingsdagarna i mars (2.3 och 10.3) samt bearbetat projektplanen.

I projektplanen "Kreativitetscentrum" presenteras två alternativ med placering i skolcentret:

- högstadieskolorna (Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu), gymnasierna (Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio) och delvis också medborgarinstitutet verkar i flexibla och anpassningsbara undervisningslokaler och inlärningsmiljöer i skolcentret
- högstadieskolorna (Sarlinska skolan och Paraistenseudun koulu), gymnasierna (Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio), medborgarinstitutet samt Axxell som ger yrkesutbildning verkar i flexibla och anpassningsbara undervisningslokaler och inlärningsmiljöer i skolcentret. För yrkesutbildningen reserveras lokaler på tomten också för verkstäder och maskinhallar.

Förhandlingarna om Kustregionens utbildningsfastigheter Ab:s roll i byggandet av

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

undervisningslokaler inom yrkesutbildningen pågår.

Kostnadsberäkningen för ny- och ombyggnad är cirka 17,5-18,6 miljoner euro. I det uppskattade priset ingår skolgård, informationsteknik, datanät och möbler.

En förhandsbedömning av projektets effekter (EVA) pågår. Stadsstyrelsen behandlar resultaten av förhandsbedömningen av effekterna vid sitt möte 27.4.2020. Målet med EVA är att engagera användarna redan i projektplaneringsskedet. Användarna hörs grundligare och görs mer delaktiga först senare under 2020 och 2021 (allmän planering och genomförandeplanering).

Skolornas personal och elevkårer ger sina egna förhandsbedömningar av båda alternativen. Dessa bedömningar presenteras vid mötet.

Kompletterande material	Projektplan
Förslag	Bildningsnämnden tar del av projektplanen och avger utlåtande i ärendet.
Beslut	<p>Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjämv på grund av att hon sitter i Axxells styrelse och hon deltog inte i behandlingen av ärendet. Bildningsnämnden beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.</p> <p>Bildningsnämnden besluter att understöda alternativet "All in - det kreativa lärcentret". De allmänna linjedragningarna och principerna i projektplanen godkänns. Nämnden förutsätter en precisering av undervisningsutrymmenas storlek (m2). Undervisningsutrymmena för samtliga ämnen skall vara av hög kvalitet och jämlika, också beträffande utrymmen för gymnastik som i projektplanen är för små. Alla utrymmen behöver planeras så att de lätt kan omvandlas till många olika behov, speciellt bör t ex "hembo-konceptet" och "hembonas" storlek granskas. Användarna skall ha möjlighet att kommentera projektplanen t o m den 5.5.2020.</p> <p>Paragrafen justerades omedelbart.</p>
Delgivning	Stadsstyrelsen

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tyngdpunkten av planeringsarbetet med skolcentret ("All in – det kreativa lärcentret") har under september-oktober legat på beredningen av den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen. Den pedagogiska styrgruppen har utfört detta arbete i samarbete med tjänstedesigners. Huvudprojekteraren, arkitekt Mikko Uotila, som valdes i september har också medverkat i det pedagogiska planeringsarbetet och arkitektens skisser har kunnat användas som stöd för arbetet.

Den så kallade utvidgade pedagogiska gruppen träffades också för första gången i slutet av oktober. Representanter från olika ämnen är med i gruppen så att den ämnesspecifika pedagogiken kan beaktas i utrymmesplaneringen. Ämnesgrupperna och arbetsgrupperna som koncentrerar sig på förvaltningen och elevvården har fått i uppgift att utarbeta en pedagogisk utrymmes- och verksamhetsplan senast i mitten på november. Dessa planer skickas till arkitekten som underlag för planeringsarbetet. Representanter från alla skolor är med i arbetsgrupperna som baserar sig på ämnen. En representant från Axxell är också med i den pedagogiska styrgruppen.

I den pedagogiska utrymmes- och verksamhetsplanen ligger tyngdpunkten på utrymmenas läge och mängden och utformningen av undervisningsutrymmena. Kvadratmetrarna som skrivits in i projektplanen och rumsprogrammet är inte i fokus i det här skedet. Annars fungerar projektplanen som godkändes på våren som ett viktigt styrdokument.

Den pedagogiska styrgruppens arbete har resurserats så att 40 % av arbetstiden för utbildningschefen för den finskspråkiga utbildningen och 60 % av arbetstiden för Sarlinska skolans rektor är reserverad för skolcentrumprojektet. Skolornas rektorer deltar i planeringsarbetet under tjänstetid.

Kommunikationen om ny- och ombygget som riktas till stadsborna och olika intressentgrupper har planerats med stadens kommunikationschef. Skolornas personal informeras om projektets framskridande 5.11.2020.

Bilaga

1 Organisationsschemat

Förslag

Bildningsnämnden tar del av lägesöversikten angående skolcentrets ny- och ombyggnad.

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, bildningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion

Bildningsnämnden 16.12.2020 § 87

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under de senaste veckorna har den pedagogiska planeringen pågått intensivt. Den pedagogiska styrgruppen har sammankommit till ett flertal möten och arkitekten har kommit med sina första förslag till ritningar. Nya studiebesök till skolor har gjorts.

Utbildningschef Katriina Sulonen informerar på mötet om planeringsarbetet.

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Planeringen av det kreativa lärcentret har framskridit till bygglovsskedet. Den pedagogiska gruppens arbete har under de senaste veckorna fokuserat på granskning av den framtida verksamhetskulturen, ledarskapet och lärarskapet i det kreativa lärcentret i samarbete med tjänstedesignern. Skolgårdarna har varit i centrum av diskussionen medan man i den pedagogiska gruppen knappt alls har diskuterat det tekniska genomförandet av det kreativa lärcentret.

Kompletterande material Kreativt lärcenter, situationsplan

Förslag Fastighetschefen presenterar det tekniska genomförandet av det kreativa

Sivistyslautakunta	§ 76	20.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 18	11.03.2020
Sivistyslautakunta	§ 28	20.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 76	11.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 87	16.12.2020
Sivistyslautakunta	§ 5	20.01.2021
Bildningsnämnden	§ 16	17.02.2021
Bildningsnämnden	§ 28	24.03.2021

lärcentret och inlärningsmiljön, undervisningsutrymmena, undervisningsredskapen och utrustningen i slöjdsalen i skolcentret.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Bildningsnämndens svensk- och finskspråkiga sektioner

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 28

Beredare Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Planeringsarbetet med det kreativa lärcentret fortskrider under ledning av huvudplaneraren. Man strävar fortsättningsvis efter att lyssna på användarnas synpunkter, speciellt då det gäller utrymmeslösningar i nybygget, till exempel utrymmena för matematik och naturvetenskaper.

För att göra eleverna och studerandena delaktiga i planeringsarbetet har man gjort upp följande planer för veckorna 15, 16 och 17 under våren 2021.
Vecka 15: Synpunkter på och visioner av den nya skolbyggnaden. Separata workshoppar för klasserna under ledning av klassföreståndaren och en grupphandledare. Diskussion, fotografier och kommentarer om inlärningsutrymmena, de allmänna utrymmena och skolgården.
Vecka 16: Framtidens inlärningsutrymmen och traditioner.
Vecka 17: Säkerhetsvandring i de nuvarande skolbyggnaderna.

Under mars klarnar tidtabellen för rivningen av gymnastiksalen i Sarlinska skolan och när undervisningsutrymmena för fysik, kemi och huslig ekonomi i Paraistenseudun koulu kan användas under läsåret 2021–2022. Alternativa utrymmen för skolmåltider utreds också.

Förslag Bildningsnämnden tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Bildningsnämndens svensk- och finskspråkiga sektioner, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Bildningsnämnden

§ 29

24.03.2021

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 29

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 108/9.3.2021: Val av speciallärare (Kuntarekry 333367)
- 109/9.3.2021: Val av specialklasslärare (Kuntarekry 333361)

Utbildningschef Katriina Sulonen

- 10/9.2.2021: Avbrytande av familjeledighet
- 11/9.2.2021: Beviljande av studieledighet
- 13/19.2.2021: Beviljande av familjeledighet
- 15/23.2.2021: Beviljande av familjeledighet

Barnomsorgschef Pia Hotanen

- 7/12.2.2021: Anhållan om familjeledighet, rättelse av beslut nr 31.12.2020/ nr 51
- 8/1.3.2021: Försäljning av plats inom småbarnspedagogiken, Salo stad, sekretessbelagd

Protokoll

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 16.2.2021](#)

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 4.3.2021](#)

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektionens protokoll 4.3.2021](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden § 30 24.03.2021

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 30

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Pargas stad

- Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion § 20/4.3.2021: Övergång till distansundervisning för åk 7–9 och Pargas svenska gymnasium för tiden 8.3–28.3.2021
- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion § 13/4.3.2021: Exceptionella undervisningsarrangemang för åk 7–9 inom den grundläggande utbildning och i andra stadiet för tiden 8.3–28.3.2021

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 31

24.03.2021

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 24.03.2021 § 31

- Småbarnspedagogiken har fått 28 000€ i understöd för rörelseprojekt "Fart på påkarna - rörelseglädje i skärin/Vauhtia töppösiin- liikunnaniloa saaristossa"
 - Information om försöket med 2-årig förskola. Ännu har det inte kommit information om vem som omfattas av försöket
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

24.3.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 24 - 31

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgiffiter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgiffiter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

24.3.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 24 - 31

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja