

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 17.03.2021 kl./klo 16:05 - 21:25
PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Styrhytten

§

23	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	55
24	Val av protokolljusterare	56
25	Godkännande av föredragningslistan	57
26	Beslut angående anmärkning mot dagvattenavgift	58
27	Beslut angående anmärkning mot dagvattenavgift	60
28	Beslut angående anmärkning mot dagvattenavgift	63
29	Regler för odlingslotter i Tennby	66
30	Principer för beviljande av bidrag till enskilda vägar och färjor 2021	68
31	Godkänna trafiksäkerhetsplan för Pargas stad	71
32	Bryggan vid Kuggviken i Korpo	74
33	Verksamhetsberättelse och bokslut för tekniska stödtjänster 2020	76
34	Arbetsprogram: Projekthelheter av investeringar och grundliga renoveringar 2021	78
35	Anmälningsärenden	80
36	Aktuella frågor	82
37	Projekthelheten Skolcentret 2020-2023, Kreativt Lärcenter	83

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

25.03.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 17.03.2021 kl./klo 16:05 - 21:25
PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	ordförande	Styrhytten
Autio Sanna		distans
Fredriksson Merja		distans
Friis Christer		distans
Henriksson Dan-Peter		distans
Karlsson Kaj-Johan		distans, §§ 23-36, kl. 16.05-21-07
Rönholm Mona		distans

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Nylund Jonas	teknisk chef, föredragande	Styrhytten
Pihl Seppo	fastighetschef	distans
Jensén Matias	samhällsingenjör	distans, §§ 23-34, kl. 16.05-20.29
Carla Manne	stadsingenjör	distans, §§ 27-36 kl. 16.57-21.13
Nyström Ann-Christin	sekreterare	Styrhytten
Tuominen Tarmo	styr.ordf. Pargas Fjärrvärme Ab	distans, kl. 17-17.07

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Ann-Christin Nyström
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförare/Pöytäkirjanpitäjä

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 23 - 37

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Pargas stad / Paraisten kaupunki 24.3.2021
Sanna Autio
har justerat protokollet elektroniskt / on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi 25.3.2021
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:
Ann-Christin Nyström
administrativ sekreterare/
hallinnollinen sihteeri

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 23

17.03.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 23

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 24

17.03.2021

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 24

Beslut

Till protokolljusterare valdes Sanna Autio

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 25

17.03.2021

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 25

Beslut

Föredragningslistan godkändes, med noteringen att styrelseordföranden för Pargas Fjärrvärme Ab Tarmo Tuominen kommer att delta i mötet kl 17 då tekniska chefen informerar om stadsingenjörstjänsten och arbetsuppdrag inom Pargas Fjärrvärme Ab.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 26

17.03.2021

Beslut angående anmärkning mot dagvattenavgift

101/02.05.00.00/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 26

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

En fastighetsägare till en bebyggd fastighet på Ernholm har lämnat in en skriftlig anmärkning mot 2020 års dagvattenavgift. Bostadsfastigheten finns på detaljplaneområde som ingår i det fastställda verkningssområdet för kommunens dagvattensystem. Verkningsområdet är godkänt av stadsfullmäktige 10.12.2019 § 105. Kommunen ansvarar för att ordna dagvattenhanteringen inom detaljplaneområden i enlighet med markanvändnings- och bygglagen paragraf 103 i.

Fastigheten gränsar till havet och i anslutning till fastigheten finns inte utbyggt dagvattenavlopp eller annat kommunalt dagvattensystem. I den gällande detaljplanen är strandområdet planerat som LVA-2 Privat båthamnsområde för bostadskvarter och del av område reserverat för gång- och cykeltrafik där infart till tomt är tillåten. Detaljplanen har inte till dessa delar förverkligats.

Anmärkningen lyder: "*Det dagvattensystem som Pargas stad äger och ansvarar för är inte utbyggt till den aktuella tomten och tomten gränsar inte heller till ett område med utbyggt dagvattensystem. Med stöd av detta anser jag att ett område som ritats in mekaniskt på kartan inte kan utgöra en faktureringsgrund som avses i 13 a kapitlet i markanvändnings- och bygglagen. Jag har framställt en anmärkning om saken redan tidigare per telefon (Henrik Roms & Co) efter att jag fick ett brev med information om saken från Pargas stad i fjol.*

Jag har på egen bekostnad byggt dränering på tomten som leder dagvattnet till den kant av tomten som gränsar mot havet. Detta medför inte kostnader för dagvattenhantering för Pargas stad på det sätt som lagens anda avser.

På grund av detta anser jag att Pargas stad inte har rätt enligt lag att ta ut dagvattenavgift och fakturan 45002235 är således ogrundad."

Fastighetsägaren motiverar sin anmärkning med att staden inte har ett dagvattensystem som betjänar fastigheten och dagvattenavgiften är således ogrundad.

I markanvändnings- och bygglagen paragraf 103 m skall kommunen se till att kommunens dagvattensystem genomförs i överensstämmelse med de behov som föranleds av den markanvändning som anges i detaljplanen, om kostnaderna för genomförande av dagvattensystemet inte är oskäligen för kommunen eller för fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 26

17.03.2021

Kommunen kan hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningssområdet för kommunens dagvattensystem ta ut årlig avgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Kommunen ska anta en taxa som innefattar grunderna för beräkning av avgiften. I beredningen av dagvattentaxan för år 2019 och 2020 finns grunderna och principerna för taxan. Dagvattentaxan för år 2020 godkändes av stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 27.3.2020 § 22 i enlighet med de principer och grunder som stadsfullmäktige slagit fast 10.12.2019 § 106 då 2019 års dagvattentaxa godkändes.

Dagvattenfakturan är utställd mot de grunder att fastigheten finns på ett detaljplaneområde som ingår i verkningssområdet för kommunens dagvattensystem. Trots detta kan det finnas grunder för att fastigheten som leder sitt dagvatten till havet, kan beviljas befrielse från av kommunen ordnat dagvattensystem. Ärenden som berör befrielse från av kommunen ordnat dagvattensystem handläggs av Pargas stads bygg- och miljönämnd på skild ansökan.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster konstaterar att dagvattenavgiften är utställd på fastigheten då denna finns på detaljplaneområde och inom verkningssområdet för kommunens dagvattensystem.

Sektionen är inte behörig att ta ställning till befrielse från av kommunen ordnat dagvattensystem, utan fastighetsägaren bör rikta en skild anhållan till stadens bygg- och miljönämnd som är behörigt organ att handlägga dessa ärenden.

Beslut

Sektionen remitterade ärendet till nästa möte.

Delgivning

Fastighetsägaren, projektingenjör H.R., miljövårdschef C.-S.Ö.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 27

17.03.2021

Beslut angående anmärkning mot dagvattenavgift

93/02.05.00.00/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 17.03.2021 § 27

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

En fastighetsägare till en bebyggd fastighet i Nagu Prästgården har lämnat in en skriftlig anmärkning mot 2020 års dagvattenavgift. Bostadsfastigheten finns på detaljplaneområde som ingår i det fastställda verkningsområdet för kommunens dagvattensystem. Verkningsområdet är godkänt av stadsfullmäktige 10.12.2019 § 105. Kommunen ansvarar för att ordna dagvattenhanteringen inom detaljplaneområden i enlighet med markanvändnings- och bygglagen paragraf 103 i.

På området finns inte utbyggt dagvattenavlopp och vattnet från fastigheten rinner ut i den närliggande terrängen och befintliga vägdiken som mynnar ut i ett större utfallsdike som staden underhåller.

Anmärkningen lyder: "*Fastigheten XX (markerad i grönt på den bifogade kartan, härfter benämnd som XX fastighet) befinner sig inte inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem och omfattas således inte av skyldigheten att betala dagvattenavgift.*"

Enligt markanvändnings- och bygglagen 13 a kap. 103 o § ska kommunen för betalning av dagvattenavgift sända fastighetsägaren en faktura som upptar avgiftsgrunden, anvisningar för framställande av anmärkning och den för faktureringen ansvariga kommunala myndighetens samt fakturerarens kontaktinformation. I samband med den faktura som har sänts till XX specificeras inte på vilka grunder XX fastighet anses höra till verkningsområdet för kommunens dagvattensystem. XX har i anslutning till det informationsbrev som sänts ut i november kontaktat Pargas stad eftersom han har ansett att kommunens tolkning av hur verkningsområdet för dagvatten ska fastställas inte är förenlig med markanvändnings- och bygglagen. Kommunen har inte svarat på hans sakliga förfrågan och inte i samband med fakturan klargjort avgiftsgrunden. I samband med fakturan har kommunen inte heller bifogat någon anvisning för framställande av anmärkning, på det sätt som lagen förutsätter.

Enligt 13 a kap. 103 n § 1 mom. i markanvändnings- och bygglagen kan kommunen hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem ta ut årlig avgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Verkningsområdet för kommunens dagvattensystem definieras i 13 a kap. 103 b § som ett område inom vilket fastigheterna betjänas av kommunens dagvattensystem. Kommunens dagvattensystem består enligt samma bestämmelse av en helhet av områden och

konstruktioner som är avsedda för dagvattenhantering. Enligt förarbetena till markanvändnings- och bygglagen (RP 218/2013 rd, s. 62) kan kommunens dagvattensystem beroende på hydrologin, terrängen och markanvändningen bestå av t.ex. öppna diken, konstruktioner för fördröjning, kvarhållande och infiltrering av dagvatten samt avrinningsvägar. Fastighetsvisa dagvattensystem avses inte ingå i kommunens dagvattensystem. Fastigheter kan enligt förarbetena (RP 218/2013, s. 62) betjäna av dagvattensystemet (och därmed ingå i verkningsområdet) t.ex. genom att möjliggöra inledande av dagvatten från en fastighet i kommunens dagvattensystem eller genom att hindra att dagvatten rinner in på fastigheten.

XX fastighet gränsar i västlig och sydöstlig riktning till fastigheter som ägs av privatpersoner, i nordlig riktning ligger fastigheten intill Skärgårdsvägen. Skärgårdsvägen är en statlig väg och för underhåll av det dike som finns mellan vägen och fastigheten i fråga ansvar således ELY-centralen. I söder gränsar fastigheten i fråga till Pargas stads fastighet 445-573-6-184. Kommunens fastighet består av skogsmark och är inte på något sätt separerad från XX fastighet genom dike eller någon annan typ av konstruktion för hantering av dagvatten som avses i markanvändnings- och bygglagen. Som framgår av den bifogade bilden är terrängen sådan att vatten från kommunens fastighet de facto rinner in på XX fastighet och tas om hand av det enskilda system för hantering av regn- och smältvatten som finns på XX fastighet. Sammanfattningsvis finns det i anslutning till XX fastighet inte några som helst konstruktioner som ingår i kommunens dagvattensystem.

Enligt 13 a kap. 103 f § ska ägaren eller innehavaren till en fastighet leda in fastighetens dagvatten i kommunens dagvattensystem, om dagvattnet inte kan infiltreras på fastigheten. Eftersom XX fastighet inte är belägen i anslutning till kommunens dagvattensystem har XX inte möjlighet att leda in regn- och smältvatten från fastigheten i systemet och dagvattnet infiltreras därför på fastigheten.

XX fastighet befinner sig således inte inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem, eftersom fastigheten inte betjäna av systemet på det sätt som avses i markanvändnings- och bygglagen. Eftersom kommunen enbart kan ta ut dagvattenavgift hos ägare eller innehavare av fastigheter inom verkningsområdet, är fakturan för XX del ogrundad.

Med anledning av tidigare underlåtelse att svara på förfrågan uppmärksammas Pargas stad vänligen på 13 a kap. 103 o § 3 mom. i markanvändnings- och bygglagen enligt vilket fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren har rätt att framställa anmärkning hos den myndighet som framgår av fakturan. Myndigheten ska fatta ett beslut med anledning av anmärkingen."

I motsats till påståendet att fastigheten inte ingår i det fastslagna verkningsområdet för kommunens dagvattensystem, finns fastigheten inom verkningsområdet. Även om det på området inte finns ett utbyggt dagvattenavlopp, avleder fastigheten i någon mån yt- och regnvatten i den

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 27

17.03.2021

närliggande terrängen. Till viss del infiltreras säkert ytvatten naturligt på fastigheten, men av anmärkningen framgår inte att fastigheten skulle ha anlagt någon kontrollerbar ytvatteninfiltration.

I markanvändnings- och bygglagen paragraf 103 m skall kommunen se till att kommunens dagvattensystem genomförs i överensstämmelse med de behov som föranleds av den markanvändning som anges i detaljplanen, om kostnaderna för genomförande av dagvattensystemet inte är oskäligen för kommunen eller för fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren.

Kommunen kan hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem ta ut årlig avgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Kommunen ska anta en taxa som innefattar grunderna för beräkning av avgiften. I beredningen av dagvattentaxan för år 2019 och 2020 finns grunderna och principerna för taxan. Dagvattentaxan för år 2020 godkändes av stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 27.3.2020 § 22 i enlighet med de principer och grunder som stadsfullmäktige slagit fast 10.12.2019 § 106 då 2019 års dagvattentaxa godkändes.

Av fakturan framgår inte hur mottagaren av fakturan kan framställa en skriftlig anmärkning mot avgiften, vilket är en brist som bör åtgärdas inför kommande fakturering.

Kompletterande material Karta över verkningsområdet, Nagu

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster avslår anmärkningen som ogrundad. 2020 års dagvattenavgift som fastighetsägaren tillställts är i enlighet med godkänd dagvattentaxa och fastigheten befinner sig på detaljplaneområde och verkningsområdet för kommunens dagvattensystem.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Fastighetsägaren, projektingenjör H.R.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 28

17.03.2021

Beslut angående anmärkning mot dagvattenavgift

89/02.05.00.00/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 28

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

En fastighetsägare till en bebyggd fastighet i Nagu Prästgården har lämnat in en skriftlig anmärkning mot 2020 års dagvattenavgift. Bostadsfastigheten finns på Kärrhagens detaljplaneområde som ingår i det fastställda verkningområdet för kommunens dagvattensystem. Verkningsområdet är godkänt av stadsfullmäktige 10.12.2019 § 105. Kommunen ansvarar för att ordna dagvattenhanteringen inom detaljplaneområden i enlighet med markanvändnings- och bygglagen paragraf 103 i.

På området finns separat dagvattenrörnät och öppna diken som avleder fastigheternas dagvatten och torrlägger gatorna. Fastigheten är inte kopplad till dagvattenrörnätet.

Anmärkningen lyder: "*Utfrån Henrik Roms svar per email den 16. November 2020, har Pargas Stad inte en noggrannare plan över hur man har planerat att sköta dagvatten systemet i detaljplansområden på Nagu Kyrkbacken.*

Enligt markanvändnings- och bygglagen 13 a kap. 103 I §, Kommunen godkänner en dagvattenplan vid behov. I planen anges efter behov infiltrationsområden, våtmarker, diken, avrinningsvägar, rör och pumpstationer samt övriga lösningar och konstruktioner för dagvattenhantering som ingår i kommunens dagvattensystem.

Men enligt markanvändnings- och bygglagen 13 a kap. 103 N §, Kommunen kan hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningområdet för kommunens dagvattensystem ta ut årlig avgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Kommunen ska anta en taxa som innefattar grunderna för beräkning av avgiften.

Pargas Stad kan inte ha beräknat grunderna för kostnaderna när Staden inte har godkänt en dagvattenplan över detaljplansområden på Nagu Kyrkbacken. Derfor är fakturan helt ogrundad.

Samtidigt vill jag gärna göra staden uppmärksam på 13 a kap. 103 o § 3 mom. enligt vilket fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren har rätt att framställa anmärkning hos den myndighet som framgår av fakturan. Myndigheten ska fatta ett beslut med anledning av anmärkingen. Men detta framgår inte av fakturan jag fick hem."

Fastighetsägaren motiverar sin anmärkning med att staden inte har en dagvattenplan och dagvattenavgiften är således ogrundad. I markanvändnings- och bygglagen finns inte krav på att kommunen utarbetar en dagvattenplan, men kommunen kan vid behov utarbeta en sådan.

I planen anges efter behov infiltrationsområden, våtmarker, diken, avrinningsvägar, rör och pumpstationer samt övriga lösningar och konstruktioner för dagvattenhantering som ingår i kommunens dagvattensystem.

Dagvattenplanen ska utarbetas så att den tar hänsyn till detaljplanen, gatuplanen och planen för allmänna områden och fyller kraven på funktion, säkerhet och trivsel också vid ökade nederbörds mängder och ökade störtregn. Bestämmelserna i 62 § om växelverkan när planer bereds ska iakttas när dagvattenplanen utarbetas.

Vidare i markanvändnings- och bygglagen paragraf 103 m skall kommunen se till att kommunens dagvattensystem genomförs i överensstämmelse med de behov som föranleds av den markanvändning som anges i detaljplanen, om kostnaderna för genomförande av dagvattensystemet inte är oskäligen för kommunen eller för fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren.

Kommunen kan hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem ta ut årlig avgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Kommunen ska anta en taxa som innefattar grunderna för beräkning av avgiften. I beredningen av dagvattentaxan för år 2019 och 2020 finns grunderna och principerna för taxan. Dagvattentaxan för år 2020 godkändes av stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 27.3.2020 § 22 i enlighet med de principer och grunder som stadsfullmäktige slagit fast 10.12.2019 § 106 då 2019 års dagvattentaxa godkändes.

Kostnadskomponenterna i dagvattentaxan utgörs bland annat av:

- Nybyggnad av dagvatteninfrastruktur
- Sanering av dagvatteninfrastruktur
- Ersättning som vattentjänstverket tar ut för dagvattenhanteringen i allmänna områden
- Förvaltning av kommunens dagvattensystem
- Drift och underhåll av dagvatteninfrastruktur
- Planering av dagvatteninfrastruktur

Inkomsterna från dagvattenavgifterna täcker ca 30 % av drift-, underhålls- och avskrivningskostnaderna för dagvattenhanteringen, medan kostnaderna till övriga delar täcks med skattemedel.

Av fakturan framgår inte hur mottagaren av fakturan kan framställa en skriftlig anmärkning mot avgiften, vilket är en brist som bör åtgärdas inför kommande fakturering.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 28

17.03.2021

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster avslår anmärkningen som ogrundad. 2020 års dagvattenavgift som fastighetsägaren tillställts är i enlighet med godkänd dagvattentaxa och fastigheten befinner sig på detaljplaneområde och verkningsområdet för kommunens dagvattensystem.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Fastighetsägaren, projektingenjör H.R.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 29

17.03.2021

Regler för odlingslotter i Tennby

180/10.00.02.07/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 17.03.2021 § 29

Beredare

Grönserviceplanerare Daniel Falck, tfn 040 488 5686

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Odlingslottsområdet i Tennby stadsdel är ca 2 250 m² stort. Det utgör en del av det grönområde som i detaljplanen är betecknat som parkområde (VP) i omedelbar närhet av daghemmet och höghusen vid Tennbyvägen. Det har funnits 42 st. lotter av något varierande storlek i området, men i regel har lotterna varit 25 m² stora. Under 2019 arrenderades lotter ut till 16 st. arrendetagare. Det har även anlagts en gemensam vistelseplats i området, men den har inte använts i någon större utsträckning. Odlingslottsområdet har potential att vara ett trivsamt grönområde för alla som använder sig av området.

Odlarna har inte haft några enhetliga regler, utan var och en har agerat på sitt sätt. Detta har lett till att det råder en ganska brokig praxis vad gäller bl.a. konstruktioner och odlingssätt i området. En del av odlarna har möblerat sin odlingslott på ett för området olämpligt sätt med t.ex. en soffa. Staden har inte nämnvärt lagt sig i odlingssätten, än mindre i områdets utseende. Också skötseln av de gemensamma gångarna och deras sträckningar har utformats med tiden snarare än utifrån en plan. De kulturella skillnaderna i användningen av odlingslotter har för sin del orsakat gnissel mellan odlare.

För att möta dessa utmaningar har vi utarbetat bifogade regler för odlingslotter utifrån exempel från andra städer och med egna lokala tillägg. En av de viktigaste reglerna är att området är ett rekreationsområde som är öppet för alla och man får, med undantag av lotterna, röra sig fritt på området. De viktigaste punkterna i reglerna har att göra med att hålla området städat, ekologiska odlingssätt, konstruktioner som är tillåtna i området och passar in i landskapet samt avfallshanteringen. När arrendetagaren undertecknar ett avtal om arrende av odlingslott förbinder hen sig att följa dessa regler. Arrendeavtalet ses över årligen.

Lotterna kommer att delas upp på nytt i jämnstora rutor. De minsta rutorna blir 25 m² stora och de övriga storlekarna blir 50 och 75 m². Gångarna går längs gränserna, till hälften på vardera grannes lott och i skötseln av lotten ingår också att sköta de gemensamma gångarna. Om det visar sig att intresset är större än vad det nuvarande antalet lotter räcker till för, finns det utrymme att utvidga området bredvid det nuvarande området. I detta fall kan vi eventuellt bygga ett eget tappställe med vattenmätare i området och fakturera alla odlare för vattnet. Bevattningsvatten är trots allt viktigt för odling av växter och den befintliga schaktbrunnen brukar alltid torka ut under sommarsäsongen. Vatten har tidigare tagits från Tennby daghems sida med en slang, men detta ställer

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 29

17.03.2021

utmaningar för såväl uppföljningen av förbrukningen som faktureringen.

Parallellt med att fastställa reglerna gör vi en enkät bland invånare i staden för att ta reda på det allmänna intresset och hur stort område som behövs. Enkäten publiceras på stadens webbplats och i Pargas Kungörelser. Genom detta kartlägger vi de tidigare odlarnas intresse att fortsätta odla och hur många nya som är intresserade av odling för husbehov.

Bilaga

Regler för odlingslotter i Tennby, 2021

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster fastställer reglerna för odlingslotter i Pargas stad.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Viivi Paasonen, Sonja Österholm

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 30

17.03.2021

Principer för beviljande av bidrag till enskilda vägar och färjor 2021

168/02.05.01.03/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 17.03.2021 § 30

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

I enlighet med budgeten och behandlingen av teknikenhetens budget i vilken bidrag till enskilda vägar ingår, fastslogs 2018 att istället för vägunderhållsbidrag till enskilda vägar, beviljas grundförbättringsbidrag. Möjlighet att ansöka om grundförbättringsbidrag har åren 2019 och 2020 getts de väglag som erhållit statsbidrag för grundförbättring. Anslaget stadens teknikenhet har till förfogande för ändamålet är 10 000 euro.

Kriterier för statsbidrag:

Statsbidrag för förbättring av enskilda vägar är ett behovsprövat bidrag som kan beviljas för väghållning för en enskild väg som är berättigad till statsbidrag. Bidraget kan sökas av vägens väglag. Bidrag beviljas för förbättring av enskild väg som utifrån klassificeringen ska repareras i främsta hand. NTM-centralen bedömer hur brådskande och relevant projektet är. Beslut om bidrag fattas av den behöriga NTM-central, inom vars område vägen i sin helhet eller till största delen är belägen.

Projekt som understöds:

Till prioriterade projekt hör bland annat:

- Broar och vägtrummor i dåligt skick
- Objekt som är viktiga för trafiksäkerheten.

Dessutom kan understöd beviljas till exempel för:

- Förbättring av vägens dränering och bärkraft
- Annan förbättring av trafiksäkerheten, såsom flyttning av väglinje eller uträtning av kurva
- Översvämnings- och tjälskador.

Bidragets storlek

Bidraget utgör vanligen 50 procent av de godkända och stödberättigande momsbelagda kostnaderna för projektet. Vissa projekt kan få ett större bidrag, det vill säga 75 procent. Sådana är t.ex. förnyelse och totalreovering av broar och stora trummor samt reparation av skador på vägen som förorsakats av exceptionella naturförhållanden.

Närmare information om statsbidrag för grundförbättringar finns att hitta på

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 30

17.03.2021

NTM-centralens webbsida.

Avsikten med att bevilja bidrag för grundförbättringar istället för att utbetala bidrag för normalt underhåll, är att rikta stadens anslag till projekt som höjer vägens skick och förbättrar dess säkerhet.

Bidraget till väglagsfärjor

Anslaget till väglagsfärjorna som är fyra till antalet, d.v.s. Sandö, Sorpo, Haverö och Källdinge, höjdes från och med år 2019 med 10 000 euro från tidigare års 95 000 euro till 105 000 euro och var motsvarande nivå även 2020.

De fyra väglagen som bedriver färjverksamhet har efter att nivån och innehållet i hyran för färjorna omarbetades av tjänsteleverantören, fått högre driftkostnader och större ansvar för färjans underhåll. Väglagen erhåller 80 % i statligt understöd för färjans verksamhetskostnader, exklusive administrativa kostnader. Mot denna bakgrund höjdes stadens anslag i samband med budgeten för 2019.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar fördela 2021 års vägbidrag enligt följande principer:

Stadens bidrag på sammanlagt 10 000 euro tilldelas väglag som erhållit statsbidrag för grundreparation och arbetet utförs under året 2021. Bidragets storlek utgör 50 %, max 75 % av väglagets egen andel efter statsbidrag, så långt stadens andel räcker. Väglag har möjlighet fram till 2.11.2021 att ansöka om grundreparationsbidrag av staden. Till ansökan skall bifogas intyg över beviljat statsbidrag, projektbeskrivning och kostnadskalkyl. Bidraget utbetalas utgående från projektets verkliga kostnader.

Om ansökningarnas antal och projektens kostnadsomfång är stort, fördelas grundreparationsbidraget till varje stødberättigat projekt procentuellt så långt anslaget räcker, så att varje projekt procentuellt får ett lika stort bidrag.

För privata (väglag) färjor betalas lika stort procentuellt bidrag i proportion till de verkliga utgifterna anslaget ger möjlighet till. Bidraget räknas ut enligt formeln sammanlagt bidrag till färjor (105 000 euro)/färjornas sammanlagda egenandel*den enskilda färjans egenandel. Bidraget utgör max den privata färjans egen andel efter statligt bidrag.

Vägbidragen till färjorna fördelas och utbetalas då väglagen lämnat in ansökan och verifikat över 2020 års godkända verksamhetskostnader.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Väglagen genom kungörelse, väglagen med färja, underhållsingenjör S.I., avtalssekreterare J.H.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 31

17.03.2021

Godkänna trafiksäkerhetsplan för Pargas stad

169/08.00.00.03/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 31

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

En ny trafiksäkerhetsplan för Pargas har under år 2020 utarbetats i samarbete mellan Pargas stad och NTM-centralen i Egentliga Finland. Planen färdigställdes i början av år 2021. Trafiksäkerhetsplanen för Pargas utgör en del av trafiksäkerhetsplanen för Åboland, d.v.s. Pargas och Kimitoön. Arbetet med att utforma planen har skett i olika sammansättningar, steg och skeenden. Huvudstyrgruppen har bestått av representanter för beställarna, d.v.s. NTM-centralen, Kimitoöns kommun och Pargas stad. Kommunerna har haft egna styrgrupper som bestått av representanter från olika förvaltningsområden. Tillsammans med konsulten Ramboll Finland Oy har styrgrupperna lyft upp viktiga utvecklingsmål och behov inom trafiksäkerhetsfostran för olika åldersgrupper i samhället och kommunens verksamhet. I arbetet har också representanter från Trafikskyddet och polisen deltagit.

I projektets inledningsfas gjordes en trafiksäkerhetsenkät som fanns öppen för allmänheten och information om denna riktades via Wilma till föräldrar och vårdnadshavare. I denna enkät fick allmänheten tycka till om trafiksäkerheten och ge tips om ställen som upplevs farliga, otrygga eller som inte fungerar optimalt. Sammanlagt inkom över 1 000 svar, vilket bör betraktas som ett väldigt högt deltagande och betydligt högre än medeltalet från motsvarande enkäter på andra orter. Alla svar har gått igenom av konsulten som sedan utvärderat läget och besökt platserna som lyfts fram. Efter det har kommentarerna och åtgärdsförslagen behandlats i olika sammansättningar och den åtgärdslista som finns som bilaga till trafiksäkerhetsplanen är resultatet av arbetet. Av de föreslagna åtgärderna finns en del på stadens gatunät, vilka staden beslutar om, och övriga på statens vägnät, vilka staten beslutar om. Åtgärdslistan är inte bindande på något sätt, men har visat sig vara ett bra styrverktyg i det långsiktiga arbetet att utveckla och förbättra trafiksäkerheten. Flera av förslagen i åtgärdslistan kräver separata beslut av gatu- eller väghållaren innan åtgärder.

Den senaste trafiksäkerhetsplanen för Åboland utarbetades 2009 och godkändes 2010. Av de åtgärder som då fanns listade har flera mindre och mer betydande förbättringar gjorts, både inom stadens gatunät och statens vägnät. Här kan nämnas cirkulationsplatsen vid Kalkvägen-Bergvägen-Skärgårdsvägen, underfarten för fotgängare och cyklister på Norrbyåsen, ändrade trafikarrangemang i anslutning till Kårkullavägen, leder för fotgängare och cyklister, övergångsställen och trafikarrangemang i anslutning till skolor. Mycket har gjorts för att förbättra och utveckla trafiksäkerheten, men målsättningen med att tillsätta en trafiksäkerhetsarbetsgrupp i staden har inte förverkligats av

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 31

17.03.2021

olika saker. I den nya trafiksäkerhetsplanen finns samma målsättning att tillsätta en trafikarbetsgrupp med representanter från olika förvaltningsorgan. Med erfarenhet från andra orter har detta lyckats då kommunerna fått start- och draghjälp från en konsult. Därför kommer konsulten som varit med och utarbeta trafiksäkerhetsplanen att vara med och starta upp trafiksäkerhetsarbetsgruppen och organisera upp arbetet.

Till trafiksäkerhetsarbetsgruppens uppgifter och målsättningar hör bland annat:

- Följer upp trafiksäkerhetsläget i staden med beaktande av olika trafikantgrupper.
- Främjar samarbetet och erfarenhetsutbytet inom staden och med intressentgrupperna.
- Kommer med idéer på konkreta lösningar på utmaningarna för hållbar och säker mobilitet.
- Delar ansvar och uppgifter till olika enheter och lokala intressentgrupper.
- Arbetar för att göra trafiksäkerheten mer synlig i stadens strategier, planer och kommunikation.
- Synliggör det trafiksäkerhetsarbete som de olika aktörerna i staden gör.

Målsättningen är att inom en snar framtid uppnå statusen som en femstjärnig kommun i trafiksäkerhet. Enligt den senaste utvärderingen gjord av NTM-centralen fick staden 2,7 stjärnor av fem. Avsikten är också att på ett bättre och åskådligare sätt redogöra över trafiksäkerhetsarbetet för beslutsfattarna i staden.

Trafiksäkerhetsgruppens verksamhetsätt är att 2 till 3 gånger i året sammanträda och arbetet med trafikfostran planeras i halvårscykler med hjälp av en årsklocka. I arbetet beaktas utöver årstiderna även nationella temadagar och lokala evenemang. Invånarinitiativ gällande trafiksäkerhet går igenom och planer som berör temat trafiksäkerhet. Åtgärderna för att förbättra trafikmiljön följs årligen upp i samarbete med NTM-centralen. Arbetsgruppen sammanställer årligen tillsammans med konsulten en rapport över trafiksäkerhetsarbetet och trafiksäkerhetsläget i staden och informerar om detta.

Ett första möte för trafiksäkerhetsarbetsgruppen är planerat att hållas i slutet av mars 2021, då planerna, teman och arbetssättet går närmare igenom tillsammans med konsulten. De medlemmar som deltagit i utarbetandet av trafiksäkerhetsplanen föreslås fortsätta i trafiksäkerhetsarbetsgruppen, men dess sammansättning kan i viss mån variera med möjlighet att bjuda in sakkunniga och intresserade.

Kompletterande material Trafiksäkerhetsplan för Pargas 2020
Åtgärdslista

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster tar del av trafiksäkerhetsplanen och dess åtgärdslista och föreslår vidare för stadsstyrelsen att denna godkänns och att en trafiksäkerhetsarbetsgrupp tillsätts enligt planen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 31

17.03.2021

Den årliga rapporten över arbetsgruppens arbete och trafiksäkerhetsläget tillställs stadsstyrelsen och beslutandeorganen för de förvaltningsområden som representeras i arbetsgruppen.

Beslut

Förslaget godkändes. Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Efter slutligt beslut: NTM-centralen/Jaakko Klang, sektionen för tekniska stødtjänster, avdelningscheferna, samhällsingenjör

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 32

17.03.2021

Bryggan vid Kuggviken i Korpo

214/10.03.02/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 32

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stad äger ett markområde i Kuggviken i Korpo som i gällande detaljplan har beteckningen LV, det vill säga en båthamn. I anslutning till markområdet finns en gammal träbrygga som används av räddningsverket som hamn för deras två båtar. Till sommaren 2021 kommer en av deras båtar att bytas ut och ersättas med en större oljebekämpningsbåt, vilket ställer krav på bryggan och möjligheterna till att området framöver skall fungera som hemhamn för räddningsverkets båtar.

Området är inköpt av Korpo kommun år 1954 för att bygga en brygga för utskärsbors motorbåtar.

Inledande diskussioner om hamnarrangemangen har förts mellan staden och räddningsverket på lokal och regional nivå. I dessa har räddningsverket meddelat att de inte kan göra investeringen, utan är intresserade av fortsättningsvis hyra hamnplats av staden. Möjligheter till extern finansiering från t.ex. oljeskyddsfonden finns inte heller. Nuvarande hamnplats upplevs som central och fungera bra för räddningsverket och av den anledningen har inte ersättande hamnplatser aktivt sökts.

Alternativen för en passande och fungerande hamn och brygga är följande:

- Totalsanering av nuvarande träbrygga på ca 25 meter, och muddring av hamnområdet
- Rivning av befintlig brygga som ersätts med en tungpontombrygga i motsvarande storlek som nuvarande brygga, samt muddring av hamnområdet.

Reparationskostnaderna av den befintliga bryggan bedöms beroende av dess skick utgöra 40 000 € till 50 000 €. Kostnaden för en ny tungpontombrygga på ca 25 meter och bredden ca 4 meter ligger på ca 65 000 € till 70 000 €. Muddringskostnaden i dessa alternativ uppskattas ligga på ca 15 000 € - 20 000 €. Rivningskostnaden för den befintliga bryggan bedöms ligga på ca 10 000 € - 15 000 €. Förutom dessa alternativ, finns alternativet att hitta en använd ersättande tungpontombrygga istället för en ny sådan. Kostnadsuppskattningen i dessa alternativ rör sig mellan ca 60 000 € och 100 000 €.

Räddningsverket har tagit del av dessa alternativ och skulle helst se en lösning där den gamla bryggan ersätts med en tungpontombrygga och fast kajkant som

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 32

17.03.2021

möjliggör lastning och lossning mellan brandbil och båt, vilket nuvarande brygga inte ger möjlighet till. Utgående från kostnadsuppskattningarna för de olika alternativen har hyresnivån föreslagits utgöra en nivå mellan ca 4 000 € till 12 000 € per år under en tioårs period. Hyresnivån skulle utgå från att investeringen återbetalas inom en tioårsperiod, varefter nivån justeras att ligga på en nivå som motsvarar underhåll och kommande större reparationer. I beräkningarna har inte den fasta lastnings- och lossningskajen beaktats.

I 2021 års budget finns inte investeringsmedel upptaget för att förnya eller sanera bryggan och hamnen, vilket är en förutsättning att genomföra projektet. Utöver detta behöver det finnas ett godkännande av projektet och hyresnivån av räddningsverket innan projektet kan påbörjas. Räddningsverket har muntligt meddelat att de kan klara sig med nuvarande brygga ännu denna säsong om de med säkerhet vet att bryggan och hamnen åtgärdas. Oberoende av detta kan mindre förbättringsåtgärder av nuvarande brygga behövas, så att den tillfälligt kan fungera inkommande säsong.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar att planeringen av hamnen och bryggan i Kuggviken i Korpo går vidare utgående från räddningsverkets önskemål om att ersätta nuvarande brygga med en tungpontonbrygga och lastnings- och lossningskaj. I projektet ingår också muddring av hamnen för att uppnå tillräckligt djup. Utgående från dessa planer uppdateras kostnadsberäkningarna som ligger till grund för hyresnivån.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Räddningsverket, stadsstyrelsen, underhållsingenjör S.I.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 33 17.03.2021

Verksamhetsberättelse och bokslut för tekniska stödtjänster 2020

1/02.06.01.03/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 17.03.2021 § 33

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bokslutet visar ett verksamhetsbidrag för tekniska stödtjänster (exklusive vattentjänster) totalt ca 2,98 M€, vilket är 4 % (113 942 €) bättre än budgeterat. Med beaktande av vattentjänster visar bokslutet 298 411 € bättre verksamhetsbidrag än budgeterat. Budgetändring gjordes under hösten 2020.

Teknisk förvaltning

Utfallet sämre än budgeten. Verksamhetsbidraget är ca -1,49 M€, vilket är 7,1 % (99 154 €) sämre än budgeterat. Orsaken är prognosen som gjordes vid höstens budgetändring gällande personalkostnader och köpta tjänster (till största delen brand och räddning). Den prognostiserade inbesparingen kunde inte fullt uppnås.

Fastigheter

Utfallet enligt budgeten. Verksamhetsbidraget är ca 6,47 M€, vilket är 1,1 % (68 347 €) bättre än budgeterat efter vidtagna sparåtgärder. De budgeterade inkomsterna i driftsbudgeten ökade med ca 76 302 € jämfört med budget. Höstens budgetändring berörde i första hand enheten fastigheter.

Lokalbank

Utfallet klart bättre än budget. Verksamhetsbidraget är -83 852 €, vilket är 26,6 % (30 405 €) bättre än budgeterat. Förklaringen är att man under året sålt objekt.

Servicetjänster

Utfallet endast något sämre än budgeten. Verksamhetsbidraget är 31 721 € (jämför med år 2019: 69 705 €), vilket är 6 885 € sämre än budgeterat.

Teknikenheten

Utfallet bättre än budgeten. Verksamhetsbidraget är -1,94 M€, vilket är 5,2 % (107 459 €) bättre än budgeterat. Budgeterade inkomsten för dagvattenavgiften förverkligades för första gången under 2020. Nettoinkomsterna är 134 762 € högre än budgeterat. Den enskilt största inkomsten kom från Vapparvägens projekt tillsammans med TKU-Rakennus Oy, vilket inbringade dryga 400 000 € som driftinkomst för markanvändningsavtalet mellan staden och företaget. Denna inkomst var budgeterad under investeringar. Verksamheten har utgått från fastställda målsättningar och det ekonomiska utfallet är bättre än uppgjord budget.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 33

17.03.2021

Vattentjänstverket

Utfallet klart bättre än budgeten. Verksamhetsbidraget är +1,52 M€, vilket är 13,8 % (184 469 €) bättre än budgeterat. Kostnaderna var 136 164 € lägre än budgeterat och inkomsterna 48 305 € högre än budgeten. Orsakerna till det bättre resultatet är främst inbesparingar i kostnader för inköpta tjänster samt aningen högre inkomster än budgeterat (ändrade budgeten).

Ekonomiskt utfall och förklaringar till de investeringar som lyder under tekniska stødtjänster framgår av bilaga.

Kompletterande material Bokslut, tekniska stødtjänster 2020

Förslag Sektionen tar del av bokslutet innehållande drift och investeringar samt godkänner verksamhetsberättelsen för tekniska stødtjänster.

Beslut På mötet konstaterades att investeringslistan inte var färdigt sammanställd. Sektionen tog del av bokslutet innehållande driften och godkände verksamhetsberättelsen för tekniska stødtjänster.

Delgivning Samhällsingenjör, fastighetschef, stadsingenjör

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 34

17.03.2021

Arbetsprogram: Projekthelheter av investeringar och grundliga renoveringar 2021

227/10.03.02/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 17.03.2021 § 34

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Investeringsanslaget för 2021 fokuserar på projektet Kreativt lärcenter. I projektet ingår också ombyggnad av idrottshallen på Vapparvägen 4 till en tillfällig lokal och möjlighet att bygga en ny fristående idrottshall i anslutning till PIUG. Ombyggnaden av idrottshallen på Vapparvägen blir klar 7/2021 och Pargas svenska gymnasium flyttar till lokalen under tiden det kreativa lärcentret byggs. Efter att den tillfälliga lokalen har återställts söker staden användare för lokalen med behov som kunde lämpa sig för de idrottsmöjligheter som hallen erbjuder. Byggnaden av en ny idrottshall kan enligt en grov uppskattning inledas våren 2022 och den blir klar hösten 2023.

Investeringen i Träsk skola genomförs enligt ett leasingkoncept och byggnaden består av volymentelement. Leasingtiden blir 10 år med optioner på 5 + 5 år. Skolan kan inleda sin verksamhet i byggnaden i början av 2022.

Staden har köpt Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikts verksamhetslokaler i Pargas med en total yta på 2 200 m². Lokalerna planeras om till en effektiv verksamhetsenhet, social- och hälsovårdscentral, och säljaren blir kvar som hyresgäst i en del av lokalerna. I lokalerna placeras initialt en central för coronavaccinering och annan planering inleds och genomförs med hjälp av en finansieringsandel för funktionella ändringar som inkluderas i anslaget för 2021.

De grundliga renoveringarna i Pargas centrumområde är fokuserade på fortsatta konstruktionsreparationer och tätning av konstruktioner på hälsovårdscentralen i enlighet med planerna. På Malmkulla förnyas vatten- och rörsystem. Renoveringen av Familjehuset Ankaret blir klar till sommaren då huset målas.

Investeringen i en grundlig renovering av daghemmet i Houtskär blir klar 3/2021. Tidsplanen för projektet har inte kunnat hållas som planerat i och med att det har behövts tidskrävande åtgärder för att avhjälpa avvikelserna i kvaliteten. Kontrollen har utökats för att de kvalitativa kriterierna ska kunna uppfyllas.

Förnyandet av rörsystemet i servicehuset Grannas i Nagu är den första större renoveringen under byggnadens livscykel. Under de följande åren fortsätter renoveringarna i andra centrala delar.

På områdeskontoret i Houtskär och brandverket i Pargas renoveras yttertak.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 34

17.03.2021

Merparten av projekten befinner sig i planeringsskedet, men sådana projekt som startade i fjol och fortsätter i år befinner sig i genomförandeskedet.

Den drastiska nedskärningen av anslaget för reparationsansvar försämrar på ett avgörande sätt möjligheterna att garantera förutsättningarna för serviceproduktionen med tanke på kraven på lokalerna.

Kompletterande material Projekthelheter av investeringar
Grundliga renoveringar, Pargas
Grundliga renoveringar, skärgården

Förslag Sektionen godkänner helheterna av grundliga renoveringar på projektnivå.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning bildningsavdelningen, social- och hälsovårdsavdelningen, ekonomienheten

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 35 17.03.2021

Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 17.03.2021 § 35

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

NTM-centralen:

- Granskningsrapport 2020, Pargas stad, vattentjänstverket, VARELY/843/2015 10.2.2021
- Begäran om utredning, Pargas stad, avloppsreningsverket i Korpo, begäran om utredning och anmärkning med anledning av att reningskraven för avloppsreningsverket enligt tillståndsvillkor 2 inte uppfyllts 2020, VARELY/985/2015

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:

- Årsrapport 2020, kontrollundersökning av Pargas stads avloppsreningsverk i Nagu
- Årsrapport 2020, kontrollundersökning av Pargas stads avloppsreningsverk i Korpo
- Årsrapport 2020, kontrollundersökning av Pargas stads avloppsreningsverk i Houtskär

Åbolands Hantverk rf:

- Inkommen skrivelse 9.3.2021, Åbolands Hantverk på Klockarståget 5 och 8

Protokollsutdrag:

- [Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 4 Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2021](#)
- [Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 16 Alternativa finansieringsformer och byggnadsätt för Träsk skola](#)
- [Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 17 Skiss- och huvudritningar för det kreativa lärocentret](#)
- [Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 21 Bränsleförsäljning i Nagu gästhamn](#)
- [Stadsstyrelsen 15.2.2021 § 29 Utlåtande gällande avfallsnämndens taxa för slamtransport på Nagu, Korpo och Houtskär i Pargas fr.o.m. 1.4.2021](#)
- [Stadsstyrelsen 15.2.2021 § 30 Köp av lokaler från samkommunen för Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt](#)
- [Stadsstyrelsen 1.3.2021 § 35 Konkurrensutsättning av campingverksamheten i Solliden, Pargas](#)

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster till kännedom:

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 35

17.03.2021

Fastighetschefen:

- nr 2/2021 Upphandlingsbeslut: De tillfälliga lokalerna för Pargas stads skolcenter/idrottslokalen, ventilationsentreprenad
- nr 3/2021 Upphandlingsbeslut: De tillfälliga lokalerna för Pargas stads skolcenter/idrottslokalen, elentreprenad
- nr 4/2021 Upphandlingsbeslut: De tillfälliga lokalerna för Pargas stads skolcenter/idrottslokalen, byggentreprenad
- nr 5/2021 Upphandlingsbeslut: De tillfälliga lokalerna för Pargas stads skolcenter/idrottslokalen, vva-entreprenad
- nr 6/2021 Upphandlingsbeslut: Val av leverantör, vinterunderhåll av fastigheterna i Nagu
- nr 7/2021 Upphandlingsbeslut: Konkurrensutsättning av timdebiterade arbeten, Korpo, Houtskär, Iniö, renoverings-, underhålls- och byggarbeten i stadens fastigheter, yrkesmän

Samhällsingenjören:

- nr 2/2021: Anhållan om att få hyra ett område vid Snäckvikens båthamn för pop up-försäljning.

Tekniska chefen:

- nr 1/2021 Personalbeslut: Ledigförklara befattningen som fastighetssekreterare
- nr 2/2021 Personalbeslut: Tillfälligt besätta anställningen som teknisk disponent
- nr 3/2021 Dispositionsplanerna 2021 för ansvarsområden vid tekniska stødtjänster och vattentjänster
- nr 4/2021 Personalbeslut: Beviljande av tjänstledighet från stadsingenjörstjänsten

Handlingarna finns till påseende på sektorn för tekniska stødtjänster och på sammanträdet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 36

17.03.2021

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 17.03.2021 § 36

- Byte av stadens ärendehanteringsprogram 1.10.2021. Kommer att kräva justeringar i sektionens fastslagna mötesschema. Även kommunalvalets förändrade tidtabell kan påverka. Förslag till ändringar i mötesschemat ges på mötet 16.6.
 - Status med nya idrottshallen invid PIUG. Informeras på nästa möte.
 - Ett ärende gällande uppgörande av dagvattenplan kommer att beredas, senast för budgetbehandling.
 - Föredraganden informerade gällande stadsingenjörens 100-procentiga tjänstledighet 1.4.2021 - 31.8.2022 samt ändringar i vattentjänstverkets ledning. Pargas Fjärrvärme Ab:s styrelseordförande informerade om planerade projekt och utökade uppgifter för VD:n under det kommande året.
 - Programmet Granlund Manager presenteras på nästa möte.
 - Samhällsingenjören informerade om kommande åtgärder på Strandvägen.
 - Föredraganden informerade om att projektkoordinatorn (även projektsekreterare för skolcenterprojektet) kommer att byta arbetsgivare inom kort.
 - Stadsingenjören informerade om att det är underbemanning vid vattentjänster och dejourningen på grund av sjukfrånvaron. Rekrytering av ersättare har påbörjats.
 - Föredraganden informerade att i samband med nybygget av Hessunds bro bör stadens rörledningar flyttas och kommer att åsamka staden en kostnad på uppskattningsvis 350 000 euro exklusive planeringskostnader.
-

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 12	03.02.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 37	17.03.2021

Projekthelheten Skolcentret 2020-2023, Kreativt Lärcenter

837/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 03.02.2021 § 12

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Huvudprincipen är att fasaderna blir av enhetligt vitt tegelmaterial. Det är inte rekommenderat att använda trä på fasader på grund av underhållsbehovet. Takfotskonstruktionerna blir av trä och i vitt. Bitumentaket blir i svart och i övrigt dominerar grå färg i mindre partier i fasaderna.

De gemensamma lokalerna planeras så att de kan användas flexibelt med yrkesutbildningen på andra stadiet. I placeringen beaktas närheten till entrén och lokalerna med avgränsad användning. Ett separat avtal om den gemensamma användningen av lokalerna kommer att träffas med yrkesutbildningen.

Ljusöppningarna i husets mantel planeras så att de blir effektiva och fönstren i innerväggarna kan ge ljus till undervisningsrummen.

I planlösningarna effektiveras anpassningsbarheten ytterligare med flyttbara väggar och även genom multifunktionella lokaler.

När det gäller energiplaneringen för huset är fjärrvärme den huvudsakliga uppvärmningsformen och det effektiveras vid behov med sol- eller bergvärme. Värme- och ventilationssystemet kan regleras sektionsvis, vilket ger energieffektivitet.

Användningen av trä gynnas inomhus när planeringen fortskrider, men att bygga huset helt i trä skulle höja den beräknade kostnaden med 1,2 M€.

När det gäller placering av byggnadsmassan på tomten måste det utrymme som yrkesutbildningen på andra stadiet behöver för sitt hus beaktas, och det innebär att en mindre del av det intilliggande LPA-området måste användas. I LPA-området placeras funktioner som lämpar sig för området, såsom kundparkering och parkering för cyklar m.m.

En stor parkering är placerad mittemot det kreativa lärcentret på andra sidan av Skolgatan.

Behovet av eventuella omorganiseringar i gatuområdena undersöks med målet att trots ökad trafikbelastning säkerställa säker och smidig trafik på Skolgatan.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 12	03.02.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 37	17.03.2021

Bilaga

- 1 Befintlig byggnad 1 vån planritning
- 2 Befintlig byggnad 2 vån planritning
- 3 Nybyggnad Kreativt Lärcenter 1 vån planritning
- 4 Nybyggnad Kreativt Lärcenter 2 vån planritning
- 5 Nybyggnad Kreativt Lärcenter 3 vån planritning
- 6 Fasadmaterial
- 7 Fasadritning
- 8 Situationsplan

Kompletterande material

[Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 2.12.2020 § 118](#)
[Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 17](#)

Förslag

Sektionen godkänner skiss- och huvudritningarna för bygglov för det kreativa lärcentret.

Beslut

Föredraganden ändrade sitt förslag på mötet enligt följande:
Sektionen godkänner skiss- och huvudritningarna för bygglov i föreliggande form. Sektionen föredrar en situationsplan där parkeringsplatserna placeras på ett sätt som befriar skolgården i mån av möjlighet från parkering.

Sektionen omfattade enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Sektionen önskar behandla trafikarrangemangen vid en senare tidpunkt när övriga detaljer är klara.

Delgivning

Tekniska chefen, ekonomichefen, planläggningschefen, utbildningschefen, fastighetschefen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 17.03.2021 § 37

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Projektet Kreativt lärcenter har nu kommit till ett skede där placeringen av byggnadsmassorna på tomten har avgjorts och planeringen fokuserar på att formulera en ansökan om bygglov. En förutsättning för bygglov är att det presenteras planer för renovering av den befintliga byggnadsmassan och därför har det gjorts kompletterande konstruktionsundersökningar i byggnaden. För att undantag ska beviljas behöver parkeringsbehovet i området klarläggas. När det gäller tomten behöver ett arrendeavtal ingås om markområdet för den byggnad som ska användas av yrkesutbildningen och ett separat avtal om verksamheten under byggtiden.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 12	03.02.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 37	17.03.2021

Tyngdpunkten i bygglovsskedet ligger på trafikarrangemangen inom tomtområdet och vidare på trafiklederna utanför tomten. Planeringen av gårdarna är kopplad till arrangemangen på tomten och planeringen preciseras som en helhet.

I takt med att planeringen preciseras utarbetas dokument för entreprenadkalkylering och då klarläggs energifrågorna och den brandtekniska och akustiska planeringen. I bygglovsskedet behövs separata planer för de olika delområdena.

Enligt kostnadsprognoserna ligger kostnaderna för projektet inom den budgeterade ramen, men kostnaderna för den gamla delen ligger på den högsta tillåtna nivån. Den separata idrottshallen, gårdarna eller trafikarrangemangen får inte generera ytterligare kostnader i projektet.

För att möta behovet av information lanseras en hemsida som uppdateras varje vecka eller i takt med att ändringar görs. Beräknas vara klar under 3/2021.

Tidsplanen följer den ursprungliga tidsplanen för projektet.
Entreprenadkalkylering 6/2021, byggande 9/2021 och färdigställande 10/2023.

Kompletterande material	Situationsplan
Förslag	Sektionen tar del av informationen.
Beslut	Förslaget godkändes.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

17.3.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 23-26, 29-37

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer: 27-28

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 25 / 3 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Ann-Christin Nyström
Utdragets riktighet bestyrks

Ann-Christin Nyström
Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Kokouspäivämäärä
17.3.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 23-26, 29-37

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät: 27-28

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25 / 3 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

_____ Vastaanottajan allekirjoitus

_____ Ann-Christin Nyström

Otteen oikeaksi todistaa

_____ Ann-Christin Nyström

Tiedoksiantaja