

Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd 27.4.2017 § (635-2017)

Avfallshanteringsföreskrifter för Sydvästra Finland

Föreskrifterna är i kraft fr.o.m. den 1.6.2017 i följande städer och kommuner:

Aura, St. Karins, Kimitoön, Lundo, St. Mårtens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pargas, Pemar, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu och Åbo



Sydvästra Finlands Avfallshanteringsnämnd

PB 355, 20101 Åbo
Puolalagatan 5, 20100 Åbo
jatehuoltolautakunta@turku.fi

Innehåll

I	TILLÄMPNINGSSOMRÅDE OCH DEFINITIONER	4
1 §	Tillämpningsområde	4
2 §	Definitioner	5
3 §	Målen för avfallshanteringen.....	7
II	ANSLUTNING TILL KOMMUNENS AVFALLSHANTERINGSSYSTEM OCH MOTTAGNINGSPLATSER	7
4 §	Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem.....	7
5 §	Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten	7
5.1	Kommunalt anordnad avfallstransport.....	7
5.2	Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavare	8
6 §	Avfallskärl på fastigheter.....	8
7 §	Fastigheternas gemensam insamlingsplats eller gemensamt avfallskärl	8
8 §	Rörinsamlingssystem och andra motsvarande system	9
9 §	Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport.....	9
10 §	Platser för mottagning av avfall.....	9
11 §	Områdesvisa insamlingsplatser	9
III	SORTERING AV AVFALL PÅ FASTIGHETER	10
12 §	Återvinningsbart avfall som ska källsorteras	10
13 §	Brännbart avfall som återvinns som energi.....	10
14 §	Avfallsslag som samlas in separat vid bostadsfastigheter.....	10
15 §	Avfallsslag som samlas in separat vid andra fastigheter än bostadsfastigheter	11
16 §	Annat avfall som samlas in separat	11
IV	UTNYTTJANDE OCH BEHANDLING AV AVFALL PÅ EGEN HAND.....	12
17 §	Kompostering	12
18 §	Avfallskvarn.....	12
19 §	Förbränning av avfall.....	12
20 §	Nedgrävning av avfall	13
21 §	Användning av avfall i markbyggnad och jordförbättring	13
V	FASTIGHETERS AVFALLSKÄRL.....	13
22 §	Typer av avfallskärl.....	13
23 §	Märkning av avfallskärl	14
24 §	Användning av avfallskärl.....	14
25 §	Tömningsintervall	15
26 §	Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten	15
27 §	Underhåll och tvätt av avfallskärl	16
VI	PLATSEN FÖR INSAMLING AV AVFALL PÅ EN FASTIGHET	16
28 §	Placering av avfallskärl.....	16
29 §	Placering av avfallskärlet eller låsning av avfallskärlet.....	16
VII	AVFALLSTRANSPORT.....	17
30 §	Avhämtning och lastning av avfall.....	17
31 §	Transport av avfall.....	17

32 §	Transportregister och lämnande av uppgifter	17
33 §	Leveransplats för avfall för utövare av transportverksamhet	17
VIII	SLAM SOM UPPSTÅR I BOENDE OCH ANNAT SLAM SOM HANTERAS SOM KOMMUNALT AVFALL	18
34 §	Tömningsintervaller för slambehållare och avskiljare	18
35 §	Transport av slam för behandling	18
36 §	Åtkomst till slambehållare samt behållarens skick	19
37 §	Egen behandling av slam	19
IX	FÖRHINDRANDE AV NEDSKRÄPNING	20
38 §	Avfallshantering vid evenemang för allmänheten	20
39 §	Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden	20
X	FARLIGT AVFALL OCH SPECIALAVFALL	20
40 §	Hantering av farligt avfall	20
41 §	Insamling av farligt avfall på fastigheter	21
42 §	Specialavfall	21
XI	11 ANDRA FÖRESKRIFTER	21
43 §	Informationsskyldighet	21
44 §	Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna	22
45 §	Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	22
46 §	Ikraftträdande	22
47 §	Övergångsföreskrifter	22
XII	BILAGOR	22

I TILLÄMPNINGSSOMRÅDE OCH DEFINITIONER

1 § Tillämpningsområde

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller i verksamhetsområdet för Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd. Då dessa föreskrifter träder i kraft omfattar verksamhetsområdet följande städer och kommuner: Aura, St. Karins, Kimitoön, Lundo, St. Märrens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pargas, Pellar, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu och Åbo.

Dessa allmänna avfallshanteringsföreskrifter ska tillämpas, utöver vad som är stadgat eller föreskrivet i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, på anordnande av avfallshantering, förhindrande av nedskräpning, förebyggande av olägenhet som vållas av avfall för hälsan eller miljön samt inom tillsynen av avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Dessutom tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter på insamling och transport till behandling av avfall som omfattas av producentansvaret och som uppkommer vid fastigheter som omfattas av kommunal avfallsservice.

Följande paragrafer och moment gäller avfall som uppkommer inom näringsverksamhet och som inte omfattas av den kommunala skyldigheten att anordna avfallshantering:

- 17 § Kompostering 1, 3, 4, mom.
- 18 § Avfallskvarn
- 19 § Förbränning av avfall 1 och 4 mom.
- 20 § Nedgrävning av avfall
- 22 § Typer av avfallskärl 1–4 och 7 mom.
- 24 § Fyllandet av avfallskärl 1, 2, 4, 5, 6, 7 och 9 mom.
- 27 § Underhåll och tvätt av avfallskärl
- 28 § Placering av avfallskärl
- 30 § Avhämtning och lastning av avfall
- 31 § Transport av avfall
- 34 § Tömningsintervaller för slambehållare och avskiljare 6–8 mom.
- 35 § Transport av slam för behandling 2 mom.
- 36 § Tillträde till slambehållare och behållarnas skick
- 38 § Avfallshantering vid evenemang för allmänheten
- 39 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden
- 40 § Avfallshantering för farliga avfall 1, 2, 4 och 6 mom.
- 41 § Insamling av farliga avfall på fastigheter
- 42 § Specialavfall
- 43 § Informationsplikt
- 44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna
- 45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- 46 § Ikraftträdande

På behandling av avfall som uppkommer inom näringsverksamhet tillämpas inte 17–20 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter i den utsträckning miljötillståndet innehåller föreskrifter om hanteringen av avfallet.

I den utsträckning det finns särskilda föreskrifter eller föreskrifter på annat håll om följande typer av avfall tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter inte på avfallshantering som anordnas för smittofarligt och biologiskt avfall, skärande och stickande avfall samt animaliskt avfall från sjukhus, hälsovårdscentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska anstalter.

2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsbestämmelser avses med

Avfall som omfattas av en kommunal avfallshanteringskyldighet i andra hand avfall från näringsverksamhet eller annat avfall som inte omfattas av kommunens avfallshanteringskyldighet och vars hantering kommunen ordnar på basis av 33 § i avfallslagen.

Avfall som omfattas av kommunal avfallsservice avfall som med stöd av avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas i kommunens avfallshanteringssystem på basis av en kommunal avfallshanteringskyldighet i andra hand.

Avfall som omfattas av producentansvaret avfall som ska hanteras och kostnaden därav bäras av den producent eller å dennes vägnar agerande producentsammanslutning som släppte ut den kasserade produkten på marknaden, i enlighet med 6 kap. i avfallslagen. Avfall som omfattas av producentansvaret är däck till motordrivna fordon, skrotbilar, el- och elektronikskrot, batterier och ackumulatorer, returpapper samt förpackningar.

Avfallscentral Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s verksamhetsställe, där utöver mottagning av avfall finns även behandlingsverksamheter av avfall.

Avfallshanteringsmyndighet den gemensamma avfallshanteringsnämnden för delägarkommunerna i det kommunala avfallsverket i enlighet med 23 § i avfallslagen (se föregående definition).

Avfallshanteringsnämnd ett gemensamt organ enligt 77 § i kommunallagen för delägarkommunerna i det kommunala avfallsverket, som sköter myndighetsuppgifterna i anslutning till den gemensamma avfallshanteringen och till vilket varje enskild kommun väljer förtroendevalda enligt en gemensamt överenskommen platsfördelning.

Avfallsinnehavare en avfallsproducent, fastighetsinnehavare eller någon annan som har avfall

Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavaren avfallstransport från en fastighet som anordnas av fastighetsinnehavaren genom att denne konkurrensutsätter och beställer avhämtning av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Bioavfall biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från hushåll, restauranger, catering och detaljhandelslokaler och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

Bostadsfastighet alla fastigheter som omfattar en eller flera byggnader som lämpar sig för att övernatta och vistas i, till exempel bostadshus, internat, fritidshus och bastustugor samt permanent parkerade husvagnar eller -båtar som används för boende

Brännbart avfall blandat kommunalt avfall som källsorterats på den plats där det uppkommit i återvinningsbart avfall och farligt avfall.

Elektriska apparater kasserade kylapparater, hushållsapparater, IT-utrustning, TV-apparater och skärmar, småelektronik, lysrör, energisparlampor m.m.

Farligt avfall avfall med brand- eller explosionsrisk, smittorisk, annan för hälsan farlig, miljöfarlig eller annan motsvarande farlig egenskap. De vanligast förekommande farliga avfallet i hushåll är kvicksilvertermometrar, läkemedelsavfall, spilloljor och oljigt avfall, rester av färg, lack, lim och lösningsmedel, bekämpningsmedel och kemikalieavfall försett med riskmärkning. Lysrör, kvicksilverlampor, batterier och ackumulatorer är farligt avfall som omfattas av producentansvaret. Asbestavfall är farligt avfall som omedelbart ska täckas på avstjälningsplats.

Fastighet en sådan enhet för jordäganderätt som ska införas i fastighetsregistret. I avfallshanteringsföreskrifterna avser begreppet en fastighet på vilken det finns en eller flera byggnader och där det avfall som uppkommer omfattas av kommunens avfallsansvar.

Fastighetsvis avfallstransport avfallstransport anordnad av kommunen eller fastighetsinnehavaren och som går ut på att avfallet avhämtas från en insamlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat.

Förpackningsavfall konsumentförpackningar av glas, metall, kartong eller plast som efter användning kan klassificeras som avfall. Förpackningsavfall som uppkommer i hushåll är till exempel mjölkkartonger, flingpaket, konservburkar och syltburkar.

Insamlingsmateriel transportmateriel som används vid insamling av avfall, såsom baklastad, framlastad, försedd med lyftarm, flakcontainer.

Insamlingsplats en plats för insamling av en eller flera typer av avfall, med ett eller flera insamlingsredskap för kortvarig lagring och transport av respektive avfall.

Kommunalt anordnad avfallstransport avfallstransport från fastigheter eller områdesinsamling där kommunen konkurrensutsätter och beställer avhämtning och transport av avfallet från fastigheterna eller anordnar områdesinsamling i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Kommunalt avfallshanteringssystem hela den avfallshantering som ordnas av kommunen och genom vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunal avfallsservice. Det kommunala avfallshanteringssystemet består av bl.a. återvinningspunkter, sorteringsstationer, avfallscentraler, avfallstransport från fastigheter samt avfallsbehandling.

Miljövårdsmyndighet kommunalt organ som sköter främjandet och tillsynen av miljöskyddet i kommunen i enlighet med lagstiftningen.

Mottagningsplats en avfallscentral eller avfallsstation eller annan plats där Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller en producent mottar avfall av en avfallsinnehavare eller professionell avfallstransportör för återvinning och behandling av avfallet.

NTM-centralen Närings-, trafik- och miljöcentralen i Egentliga Finland

Områdesvis insamlingspunkt en insamlingspunkt för områdets avfall ordnad av det kommunala avfallsbolaget, och till vilken de fastigheter som inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten levererar sitt brännbart avfall.

Producenters områdesvisa mottagningsplats områdesvisa mottagningsplatser anordnade av producentsammanslutningar t.ex. Rinki-ekopunkter som är avsedda för förpackningar.

Samhällsavfall avfall som uppkommer i fast bostad, fritidsbostad, internat och annat boende, inklusive slam från slamavskiljare och slutna tankar, samt därmed till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer inom förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

Slambehållare en serie behållare som ingår i behandlingssystemet för avloppsvatten i en byggnad, och i vilka slammet i avloppsvattnet uppsamlas samt slutna slamtankar.

Sorteringsstation ett övervakat mottagningsställe utan behandlingsverksamhet som upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, för huvudsakligen materialåtervinnbart avfall.

Specialavfall avfall, som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder vid insamling eller transport. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande och dammalstrande avfall.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab avfallsbolag som ägs samfällt av kommunerna och städerna i området och som sköter de serviceuppdrag på området avfallshantering som förordnas för kommuner i 43 § i avfallslagen, i enlighet med delägaravtalet.

Trädgårdsavfall avfall som uppkommer vid skötsel av gårdsplan och trädgårdar, såsom ris, kvistar, gräs, blast, löv.

Tätort tätbebyggt område med minst 200 invånare enligt Finlands officiella tätortsavgränsning som är framtagen av Finlands miljöcentral. Avgränsningen bygger på ett rutnät med rutor på 250 m x 250 m där man utöver invånarantalet även beaktar antalet byggnader, våningsyta och koncentration (YKR-tätort).

Återvinningsbart avfall avfall som upparbetas till produkter, material eller ämnen antingen för det ursprungliga ändamålet eller för andra ändamål. Bland annat returpapper, plast- och -kartong, returglas och metall är återvinningsbart avfall.

Återvinningspunkt insamlingsplatser som ordnas av Sydvästra Finlands avfallsservice Ab dit man transporterar återvinningsbart avfall som sorterats på en fastighet om fastigheten inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten

3 § Målen för avfallshanteringen

Målet med avfallshanteringen är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringen ska alltid fungera korrekt och avfallet ska transporteras och hanteras på ett kontrollerat sätt.

Samtliga aktörer och avfallsproducenter ska i allt sitt handlande i första hand sträva efter att minska mängden avfall som uppkommer och dess skadlighet. I andra hand ska avfallet beredas för återanvändning. Om återanvändning inte är möjligt, bör avfallet återvinnas som material. Om avfallet inte kan återvinnas som material ska man i mån av möjlighet återvinna det som energi. Som sista alternativ måste avfallet slutbehandlas, vilket i praktiken innebär att det deponeras på en avstjäpningsplats. Denna prioritetsordning ska iaktas så att slutresultatet blir det bästa möjliga ur helhetssynvinkel.

II ANSLUTNING TILL KOMMUNENS AVFALLSHANTERINGSSYSTEM OCH MOTTAGNINGSPLATSER

4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Bostadsfastigheter och andra fastigheter som omfattas av kommunal avfallsservice ska anslutas sig till kommunens avfallshanteringssystem.

Detta sker genom att man ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfallsinnehavare ska föra avfall som omfattas av kommunal avfallsservice till det avfallskärl som ordnats för avfallstransporten.

Fastighetsvis avfallstransport ordnas inte för de fastigheter belägna på öar varifrån man inte kan hämta avfall med avfallsbilen. Områden utanför den fastighetsvisa avfallstransporten presenteras i bilaga 1. Fastigheter inom detta områden än anslutna till det kommunala avfallshanteringssystemet och använder områdesinsamlingspunkter för brännbart avfall.

Den fastigheten som är belägen utanför den fastighetsvisa insamlingen kan ändå anslutas till den fastighetsvisa insamlingen om fastighetens avfallskärl är placerad på ett område som omfattas av den fastighetsvisa insamlingen i enlighet med 6 eller 7 § i dessa föreskrifter.

5 § Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten

Avfallsservicenämnden ger information om vilket transportsystem som gäller i varje område.

5.1 Kommunalt anordnad avfallstransport

Fastighetsvis avfallstransport som anordnas av kommunen

Fastighetsinnehavare ansluter sig till den kommunalt anordnade fastighetsvisa avfallstransporten genom att kontakta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ordnar avfallstransport för fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Kommunalt anordnad områdesinsamling för avfall

I områden som inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten (bilaga 1) ska brännbart avfall föras till den områdesinsamling som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anordnar.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska på sin webbplats ha aktuell information om avfallstransporten och områdesinsamlingen av avfall i de områden som omfattas av dessa föreskrifter.

5.2 Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavare

Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavaren beställs så att fastighetsinnehavaren kontakter en av de avfallstransportörerna. Fastighetsinnehavaren ingår ett avtal med avfallstransportören om transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Det ligger på fastighetsinnehavarens ansvar att förvissa sig om att det företag som erbjuder transporttjänsterna är registrerat i NTM-centralens avfallshanteringsregister enligt vad som föreskrivs i avfallslagen. Fastighetsinnehavaren har rätt att kräva att avfallstransportören visar ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att fören är godkänd i registret.

6 § Avfallskärl på fastigheter

Innehavaren av en fastighet som är belägen i ett område som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska skaffa de avfallskärl som behövs för avfall som samlas in och sorteras på fastigheten, se till att kär- len märks på ett lämpligt sätt och ordna en plats för dem.

Den fastigheten som är belägen utanför den fastighetsvisa insamlingen kan anslutas till den fastighets- visa avfallsinsamlingen om fastighetens avfallskärl placeras i hamnen som är belägen på ett område som omfattas av den fastighetsvisa insamlingen och som används längs resan till fastigheten. Använd- ningen av fastighetsvis avfallskärl skall anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

7 § Gemensam insamlingsplats eller gemensamt avfallskärl

Fastigheter som är belägna nära varandra eller längs samma väg kan komma överens om att använda ett gemensamt kärl (ett så kallat "kimppa-kärl") eller en gemensam insamlingsplats. Avståndet från fas- tigheten till det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen kan vara högst en kilo- meter. Avstånds begränsningen tillämpas inte om fastigheten och det gemensamma kärl eller den ge- mensamma insamlingsplats den använder är belägna längs samma privata väg eller vägnät.

Den fastigheten som är belägen utanför den fastighetsvisa insamlingen kan använda ett gemensamt av- fallskärl eller en gemensam insamlingsplats som är belägen på ett område som omfattas av den fastig- hetsvisa avfallsinsamlingen med beaktande av ovan nämnda avstånds begränsningar. Avståndet till det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen beräknas i så fall från hamnplatsen som används längs resan till fastigheten.

Det gemensamma kärlet måste vara tillräckligt stort med tanke på de fastigheter som använder det och de tömningsskyldigheter som framförs i dessa föreskrifter. Användarna är skyldiga att se till att det ge- mensamma kärlet och den gemensamma insamlingsplatsen och dess närmiljö ser prydliga ut.

Man måste på förhand skriftligen anmäla om ibruktagande och avskaffande av en gemensam insam- lingsplats eller ett gemensamt insamlingskärl till Sydvästra Finlands Avfallsservice i de områden där kommunen ordnar avfallstransport och till avfallshanteringsmyndigheten och transportören i de områden

där fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransport. Anmälan bör göras minst två veckor innan ibruktagandet av det gemensamma kärlet eller insamlingsplatsen. Ur anmälan bör framgå följande uppgifter:

- Kontaktpersonen för det gemensamma insamlingsredskapet
- Avfallsslaget som insamlingsredskapet är avsett för
- Var avfallskärlet eller avfallskärnen finns, storlek och antal samt tömningsintervall
- Företaget som tömmer avfallskärlet (ej vid kommunalt anordnad transport)
- Fastigheternas adresser eller fastighetsbeteckning enligt fastighetsregistret samt ägarnas och innehavarnas namn och hemadresser
- Fastigheternas användningssyfte (stadigvarande bostad, fritidsbostad)
- Hur många personer som bor i de stadigvarande bostäderna

Om ändringar sker i sambruket måste en ny anmälan göras omgående för det gemensamma insamlingsredskapet.

8 § Rörinsamlingssystem och andra motsvarande system

I områden där man använder sopsug, djupbehållare eller något annat system av motsvarande typ ansluter sig fastigheterna till det kommunala avfallshanteringssystemet och den fastighetsvisa avfallstransporten genom att anmäla sig som användare av systemet i fråga.

De fastigheter som anslutit sig till sopsuget använder sopnedkast anslutna till sopsuget samt ett insamlingsrum med avfallskärl avsedda för hela kvarteret dit man för sådant avfall som inte kan kastas i sopsuget men som kan föras bort av den vanliga fastighetsvisa avfallstransporten.

9 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport

Avfall som uppkommer på en fastighet och som till exempel på grund av storlek, exceptionella egenskaper eller mängd inte kan avhämtas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska föras till de mottagningsplatser som anges i 10 §. Innehavaren av avfallet ska sköta transporten av sådant avfall, antingen själv eller genom att beställa avhämtning.

Om ett avfallskärl innehåller avfall som inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten kan avfallstransportören vägra att tömma det. I så fall måste avfallsinnehavaren tömma avfallskärlet, beställa avfallstransport och föra avfallet till den mottagningsplats som anvisats av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

10 § Platser för mottagning av avfall

Avfall som omfattas av den kommunala avfallshandlingen ska föras till de platser som anvisas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avfall inom denna kategori som inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska föras till de mottagningsplatser som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab har inrättat. Sådana är till exempel sorteringsstationer, avfallscentraler och återvinningspunkter. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska på sin webbplats hålla en aktuell lista över allmänna mottagningsställen och mottagningsställen för specifika typer av avfall.

Avfall får föras till de allmänna mottagningsplatserna i enlighet med den ansvariges anvisningar och inom angivna öppettider. Olika typer av avfall ska placeras på respektive anvisad plats.

Endast sådant avfall som uppfyller mottagningsvillkoren för mottagningsplatsen eller för vilket det finns ett anvisat avfallskärl vid mottagningsplatsen får föras till mottagningsplatserna. En mottagningsplats kan vägra ta emot olämpligt avfall.

11 § Områdesvisa insamlingsplatser

Till områdesvisa insamlingsplatser och återvinningspunkter får man endast föra avfall för vilket det finns ett anvisat avfallskärl på insamlingsplatsen. Man får inte lämna avfall utanför avfallskärnen.

Kontaktuppgifter för den som ansvarar för platsen måste finnas på varje insamlingsplats. Den ansvarige ska se till att platsen underhålls, rengörs, hålls halkfri och töms. Insamlingsplatsen får inte medföra några hälsorisker eller förorsaka nedsmutsning av miljön eller nedskräpning.

III SORTERING AV AVFALL PÅ FASTIGHETER

12 § Återvinningsbart avfall som ska källsorteras

Av allt det kommunala avfall som uppkommer på fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen ska återvinningsbart avfall källsorteras. Innehavaren av avfallet ska se till att avfallet källsorteras och förs till insamlingen.

Glas-, kartong-, papp- och plastförpackningar samt metall ska föras till respektive insamlingskärl på fastigheten eller till en återvinningspunkt, områdesvis insamlingsplats anordnade av producenter, sorteringsstation eller avfallscentral. I källsortering av förpackningsavfall måste man åtlyda sorteringsråd av producenten.

Källsorterat avfall från fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen får endast överlämnas åt avfallshantering anordnad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och/eller en mottagningsplats ordnad av producenten. Andra aktörer får inte ta emot avfall från dessa fastigheter.

Avfall som omfattas av producentansvaret och som inte källsorteras på fastigheter i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska föras till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s återvinningspunkter eller till de områdesvisa insamlingsplatser som producenterna inrättat.

Returpapper ska föras till den insamling som producenten ordnat på fastigheten eller till producentens insamlingsplats i området.

Om fastigheten inte har kompost eller källsortering för bioavfall ska bioavfallet läggas i avfallskärlet för brännbart avfall.

13 § Brännbart avfall som återvinns som energi

Alla fastigheter som tillhör den fastighetsvisa insamlingen ska ha ett avfallskärl för brännbart avfall till förfogande.

Avfall som uppkommer på fastigheter och som inte utgör återvinningsbart avfall ska läggas i avfallskärlet för brännbart avfall. Avfall som inte hör hemma i avfallskärlet för brännbart avfall, till exempel farligt avfall, får inte läggas i kärlet.

14 § Avfallsslag som samlas in separat vid bostadsfastigheter

Avfall från bostadsfastigheter ska samlas in för fastighetsvis avfallstransport i respektive fastighetsvisa avfallskärl enligt följande, baserat på antalet bostäder:

Avfallsslag	Antal bostäder i fastigheten
Metall	4 eller fler
Bioavfall	10 eller fler
Glasförpackningar	10 eller fler
Plastförpackningar	20 eller fler
Kartongförpackningar	20 eller fler
Returpapper	såsom bestäms i 49 och 50 § i avfallslagen

Fastighetsvis avfallstransport för bioavfall, metall och förpackningar ordnas på tätorten. Skyldigheten att källsortera bioavfall gäller inte fastigheter som komposterar sitt bioavfall.

Fastigheter som är belägna på tätorten men som inte omfattas av den ovan nämnda separata insamlingskyldigheten kan ansluta sig till fastighetsvis transport av återvinningsbart avfall genom överenskommelse med antingen Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller ett avfallstransportföretag, beroende på transportsystem.

15 § Avfallsslag som samlas in separat vid andra fastigheter än bostadsfastigheter

Avfall från andra fastigheter än bostadsfastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen ska källsorteras och samlas in i separata avfallskärl på fastigheten för fastighetsvis avfallstransport enligt följande, om avfallet överstiger en viss mängd:

Avfallssort	Mängd av avfall per vecka i genomsnitt
Kartongförpackningar	över 10 kg eller över 250 liter
Metall	över 10 kg eller över 70 liter
Glasförpackningar	över 10 kg eller över 40 liter
Plastförpackningar	över 10 kg eller över 290 liter
Bioavfall	över 20 kg eller över 70 liter
Papper	såsom bestäms i 49 och 50 § i avfallslagen

Fastighetsvis avfallstransport för bioavfall, metall och förpackningar ordnas på tätorten. Skyldigheten att källsortera bioavfall gäller inte fastigheter som komposterar sitt bioavfall.

Fastigheter som är belägna på tätorten men som inte omfattas av den ovan nämnda separata insamlingskyldigheten kan ansluta sig till fastighetsvis transport av återvinningsbart avfall genom överenskommelse med antingen Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller ett avfallstransportföretag, beroende på transportsystem.

Även stora enskilda partier av ovan nämnda återvinningsbart avfall samt annat återvinningsbart avfall för vilka det finns en anvisad allmän mottagningsplats ska föras till mottagningsplatsen för återvinningsbart avfall.

16 § Annat avfall som samlas in separat

Avfall som omfattas av producentansvaret (såsom däck till fordon, batterier och ackumulatorer samt el- och elektronikskrot) ska insamlas separat och föras till den mottagningsplats som producenten inrättat. Pantbelagda förpackningar ska föras till returställen för pantbelagda förpackningar.

Farligt avfall och specialavfall ska insamlas separat och föras in för behandling i enlighet med de särskilda föreskrifter som ges i dessa avfallshanteringsföreskrifter (41 §).

Ris och kvistar, obehandlat träavfall och trädgårdsavfall som man inte behandlar själv på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska föras till en mottagningsplats anvisad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer inom verksamhet som omfattas av den kommunala avfallshanteringen, inklusive bygg- och rivningsavfall från boende, sorteras i enlighet med avfallsförordningen.

Ifall en fastighetsinnehavare själv ansvarar om bygg- och rivningsavfall behandlas det resulterande avfallet inom det kommunala avfallshanteringssystemet. Det sorterade bygg- och rivningsavfallet ska föras till en mottagningsplats anvisad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

IV UTNYTTJANDE OCH BEHANDLING AV AVFALL PÅ EGEN HAND

17 § Kompostering

Fastigheter får kompostera bioavfall, avfall från torrdass och trädgårdsavfall som uppkommer på fastigheten samt slam som uppstår vid behandling av avloppsvatten, under förutsättning att kompostering av avfallet tillåts i enlighet med 37 § i dessa föreskrifter. Kompostorn eller komposten för trädgårdsavfall ska placeras, byggas och underhållas så att den inte orsakar nedskräpning, skada eller fara för hälsan eller miljön. Endast komposterbart avfall får läggas i komposten.

Bioavfall får endast komposteras i för ändamålet avsedda kompostorer som är förslutna och har en bra ventilation och som inte kan nås av djur. Kompostorn ska dimensioneras enligt mängden bioavfall som uppkommer på fastigheten.

Avfall från torrdass, fast slam taget från slamavskiljare för grått avloppsvatten samt slam taget från avloppsvattensystem får komposteras endast i en för ändamålet avsedd kompostor som är försluten och har en bra ventilation, som inte nås av djur och vars avrinningsvatten inte rinner ut i marken. Kompostering av denna typ av avfall förutsätter dessutom att den färdigkomposterade produkten kan utnyttjas på ett lämpligt sätt på fastigheten. Komposteringstiden för fekalt avfall är minst ett år.

Kompostorn ska skötas enligt anvisningarna och hållas i skick. Kompost får inte tas ur kompostorn förrän avfallet har förmultnat.

Samma kompostor får användas av högst fyra grannfastigheter eller fastigheter som är belägna nära varandra. Det ska finnas en ansvarsperson för kompostorn som vid behov ska ge myndigheten uppgifter om hurdan avfall som komposteras i den gemensamma kompostorn och vilka fastigheter som komposterar sitt avfall i den gemensamma kompostorn.

18 § Avfallskvarn

Det är förbjudet att använda en avfallskvarn som anslutits till det kommunala avloppet för avloppsvatten.

19 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bortskaffa avfall genom att bränna upp det.

Utanför tätort får man genom öppen förbränning bränna obetydliga mängder torrt ris, vass, torra löv och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer inom lant- och skogsbruket såsom torr halm och hygesavfall samt obehandlat träavfall.

I eldstäder i fastigheter får man tillsammans med annat fast bränsle bränna obehandlat träavfall, ris och kvistar samt som tändved obetydliga mängder papper, papp och kartong.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoproblem för grannarna.

20 § Nedgrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.

Det är tillåtet att begrava döda sällskapsdjur i enlighet med Eviras anvisningar.

21 § Användning av avfall i markbyggnad och jordförbättring

Ren överskottsjord samt tegel- och betongkross som uppkommit i eget boende får utnyttjas för egen markbyggnad när det sker planerat och i liten skala och utgör en engångsföreteelse. Det krävs att tegel- och betongkrosset ersätter användningen marks substans som är lämplig för motsvarande ändamål och att krossets volym är mindre än 1 m³.

Annan användning ska meddelas till miljöskyddsmyndigheterna före man börjar.

Oanvänd tegel- och betongkross som har uppkommit i eget boende ska föras till en mottagningsplats anvisad av det Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Måttliga mängder aska som uppkommer vid förbränning av ren ved får användas på egen mark som jordförbättringsmedel.

v FASTIGHETERS AVFALLSKÄRL

22 § Typer av avfallskärl

En fastighetsinnehavare ska ha ett tillräckligt antal avfallskärl för insamling av avfall.

Ett avfallskärl ska vara lämpligt med tanke på det avsedda avfallet och ha en lämplig storlek med hänsyn till den mängd avfall som uppkommer på fastigheten.

Avfallskärnen ska dimensioneras med beaktande av tömningsintervallerna så att de alltid kan stängas.

Följande avfallskärl ska användas i den fastighetsvisa avfallstransporten

- avfallskärl av plast försedda med lock, handtag och hjul, som kan flyttas för hand och som tål maskinell tömning och tvätt;
- containrar med lock som töms maskinellt på fastigheten i en sopbil;
- flakcontainrar försedda med krok- eller vajergrip och i vilka avfallet transporteras till en mottagnings- eller behandlingsplats;
- djupbehållare som töms maskinellt på fastigheten i en sopbil;
- andra avfallskärl för tillfällig insamling av exceptionella avfallföremål eller stora avfallsmängder.

Det är förbjudet att använda avfallskärl av en typ som medför en uppenbar arbetarskyddsrisk. Sopsäckställningar avsedda för sopsäckar eller enbart sopsäckar får inte användas som insamlingsredskap vid fastighetsvis avfallstransport.

I kommunal avfallstransport kan Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab godkänna att även andra insamlingsredskap används på en fastighet, förutsatt att det inte medför fara eller olägenhet för miljön eller äventyrar arbetarskyddet.

I avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavaren och i avfallshantering för näringsverksamhet kan transportfirman godkänna att även andra insamlingsredskap används på en fastighet, förutsatt att det inte medför fara eller olägenhet för miljön eller äventyrar arbetarskyddet.

23 § Märkning av avfallskärl

För att förhindra att olika typer av avfall blandas ska avfallsslaget anges med en tillräckligt stor textdekal som fästs på locket och/eller framsidan av avfallskärl som omfattas av kommunens avfallshanteringsssystem. Avfallsslaget ska anges med de benämningar som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Märkningarna av avfallskärl bör vara enhetliga med sorteringsanvisningarna givna av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och producenter.

Varje avfallskärl ska förses med kontaktuppgifter för den aktör som ansvarar för tömningen. Ett avfallskärl som inte är placerat i omedelbar närhet av en fastighet ska dessutom förses med uppgifter om innehavaren, till exempel fastighetens adressnummer. Den som äger avfallskärl ansvarar för märkningarna om avfallsslag; avfallstransportören ansvarar för uppgifterna om tömning.

24 § Användning av avfallskärl

I ett avfallskärl får man endast lägga avfall som är avsett för kärlet.

Ett avfallskärl som flyttas för hand får inte fyllas så att arbetarskyddet för den som tömmer kärlet äventyras i samband med tömningen av kärlet med hänsyn till förhållandena på platsen, avfallskärlets konstruktion och avfallets vikt och egenskaper. Av arbetarskyddsskäl får avfallskärl avsedda att flyttas för hand innehålla högst 60 kg avfall. Container som lastas maskinellt får väga högst 200 kg/m³. Avfallet ska alltid läggas i avfallskärlet så att kärlets lock kan stängas.

Sådant som inte är avsett att transporteras bort som avfall får inte placeras i närheten av en mottagningsplats eller ett avfallskärl avsedda för fastighetens avfall.

För att undvika att avfallskärnen blir nedsmutsade ska smutsigt avfall förpackas innan det läggs i avfallskärlet. Finfördelat och dammande avfall ska förpackas tätt, innan det placeras i avfallskärlet.

Bioavfallskärl ska förses med en bionedbrytbar skyddssäck eller så ska bioavfallet packas i en bionedbrytbar påse innan det läggs i bioavfallskärlet. Bioavfall i flytande form får inte läggas i avfallskärlet för bioavfall.

Avfallet ska placeras i avfallskärlet på så sätt att det alltid är möjligt att tömma kärlet maskinellt.

Följande får inte läggas i avfallskärl som omfattas av fastighetsvis avfallstransport eller i avfallskärl på områdesvisa insamlingspunkter för brännbart avfall:

- avfall som orsakar brand- eller explosionsfara
- farligt avfall
- specialavfall
- ämnen eller föremål som på grund av sin tyngd, storlek, form, hållfasthet eller annan orsak kan orsaka fara eller äventyra arbetarskyddet för den som tömmer kärlet, avlämnar avfallet, hanterar avfallskärlet eller behandlar avfallet
- ämnen eller föremål som kan skada avfallskärlet eller sopbilen eller försvåra lastning eller lossning av avfallet avsevärt
- flytande avfall
- sandningssand eller jordmaterial
- toalettavfall eller avloppsslam
- stora mängder bygg- och rivningsavfall
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris
- läkemedel

Fullständigt avsväljad aska och sot får läggas i kärnen för brännbart avfall om de packas i en tät och hållbar förpackning.

Oljeaska från värmepannor eller annan motsvarande aska, sot och slagg ska hanteras som farligt avfall.

25 § Tömningsintervall

Avfallskärnen ska tömmas regelbundet och tillräckligt ofta så att de alltid kan förslutas, så att avfallet ryms i kärlet och så att avfallskärlet inte orsakar nedsmutsning eller nedskräpning av miljön, luktproblem eller andra hygieniska problem. Avfallskärnen ska tömmas minst enligt följande:

Avfallsslag	Längsta tömningsintervall sommartid (veckorna 18–40)	Längsta tömningsintervall vintertid (veckorna 41–17)
Brännbart avfall	4 veckor	4 veckor
Brännbart avfall, om fastigheten komposterar eller samlar in bioavfall separat	12 veckor	12 veckor
Plastförpackningar	12 veckor	12 veckor
Bioavfall	2 veckor	2 veckor
Bioavfall som samlas i en djupbehållare eller en behållare eller ett utrymme som kyls ned maskinellt	2 veckor	4 veckor
Annat återvinningsbart avfall	6 månader	6 månader

Avfallskärl på fritidsfastigheter som används regelbundet året runt (minst sex månader per år) ska tömmas enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallskärl på fritidsbostäder som endast används sommartid (veckorna 18–40) ska tömmas enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter under ifrågavarande tidsperiod. Avfallskärl på fritidsbostäder ska dock tömmas minst en gång om året.

26 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten

Avfallstransporten för en enskild fastighet kan avbrytas på viss tid när fastigheten är obebodd.

Om avbrottet på viss tid varar mellan fyra veckor och sex månader ska man beroende på transportsystem komma överens om avbrott med antingen avfallstransportören eller Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avfallstransportören informerar avfallshanteringsmyndigheten om avbrottet i samband med att uppgifter om avfallstransport lämnas (32 §).

Om avbrottet varar över sex månader ska dessutom avfallshanteringsmyndigheten informeras med en skriftlig anmälan.

Föreskrifter om avbrott i fastighetsvis avfallstransport av slam som uppkommer i boende finns i 34 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

27 § Underhåll och tvätt av avfallskärl

Avfallskärl ska hållas i skick och rengöras tillräckligt ofta så att insamlingen inte medför någon fara eller skada för hälsan eller miljön. Avfallskärl som används inom fastighetsvis avfallstransport ska tvättas så ofta det behövs. Bioavfallskärl ska dock tvättas minst två gånger per år och avfallskärl för brännbart avfall minst en gång per år. Ansvaret för att ett avfallskärl tvättas ligger på dess innehavare.

VI PLATSEN FÖR INSAMLING AV AVFALL PÅ EN FASTIGHET

28 § Placering av avfallskärl

Avfallskärnen ska placeras på en samlingsplats som är tillgänglig utan trösklar, trappsteg eller andra hinder. Om samlingsplatsen är inhägnad, under tak eller i ett avfallsrum ska ingången vara utomhus. Dörren till samlingsplatsen ska förses med en anordning så att den kan hållas öppen.

Avfallskärnen ska placeras på ett vågrätt underlag som tål slitage och på vilket avfallskärnen kan flyttas. Platsen ska dimensioneras så att avfallskärnen för olika avfallslag kan flyttas för tömning utan att andra avfallskärl behöver flyttas.

Om gångvägen till avfallskärnen lutar mer än 1:5, eller om den har trösklar, trappor eller andra hinder som äventyrar arbetarskyddet för den som tömmer kärlet ska fastighetsinnehavaren se till att den som sköter tömningen har tillgång till anordningar eller konstruktioner som underlättar arbetet.

Samlingsplatsen ska placeras på tillräckligt avstånd från byggnadens öppningar för luftintag samt bostädernas fönster. Platsen ska vara tillräckligt belyst. I fall samlingsplatsen är ett soprum ska man se till att rummet är tillräckligt ventilerat och försett med avlopp.

Platser för avfallsinsamling får inte användas för annan lagring. Man får inte lämna avfall eller varor som inte är avsedda att föras bort med den fastighetsvisa avfallstransporten på platsen.

Fastighetsinnehavaren ska se till att gångvägarna till samlingsplatsen och till avfallskärnen är lämpligt utrustade och i skick och att platsen hålls snygg. Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen.

Hjulförsedda avfallskärl som flyttas för hand ska placeras så att sopbilen kommer obehindrat och tryggt på minst 10 meters avstånd från avfallskärnen. I fall fastigheten inte har en lämplig plats för avfallsinsamling ska fastighetsinnehavaren utreda möjligheterna att anlägga en lämplig plats i omedelbar närhet av fastigheten.

Avfallskärl som inte kan flyttas manuellt ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma åt att tömma dem.

29 § Placering av avfallskärlet eller låsning av avfallskärlet

Om fastighetsägaren har låst den väg som ger tillträde till ett avfallskärl och fastigheten omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska låsningen vara sådan att avfallstransportörens universalnyckel passar i låset. Låset ska i första hand vara ett lås med dubbel låskista. Om detta inte är möjligt kan man använda hänglås, kodlås eller ett nyckelskåp som avfallstransportörens kan öppna med sin universalnyckel och där den nödvändiga nyckeln ska placeras. Nyckelskåpet ska placeras i omedelbar närhet av den väg som leder till avfallskärlet.

Fastighetsinnehavaren bär kostnaden för montering och underhåll av låset och ska se till att låset fungerar.

I den kommunalt anordnade avfallstransporten används Sydvästar Finlands Avfallsservice Ab:s huvudnyckel.

VII AVFALLSTRANSPORT

30§ Avhämtning och lastning av avfall

I tätort är det förbjudet att lasta avfall på en fastighet eller dess omedelbara närhet mellan kl. 22 och kl. 6.

Lastning av avfall får inte orsaka nedskräpning eller olägenheter för miljön eller hälsan.

31 § Transport av avfall

Avfall ska transporteras i en sådan behållare eller täckas över så att det inte kommer åt att spridas i miljön eller orsaka risk för olyckor under transporten. Då man transporterar dammande, lätt, finkornigt eller flytande avfall ska man säkerställa att behållaren är tät.

Olika avfallsslag som samlats in separat ska hållas separata under transporten. Olika avfallsslag får blandas endast om detta inte förorsakar några problem i återvinningen eller återanvändningen av avfallet.

Avfallstransportören bär ansvaret för att avfall inte sprids i miljön under transporten.

32 § Transportregister och lämnande av uppgifter

I områden där avfallstransporten ordnas av fastighetsägarna ska avfallstransportörer lämna tömningsuppgifter om det avfall som ligger på kommunens ansvar till Sydvästra Finlands avfallsservicenämnd, specificerat fastighetsvis och per avfallsslag.

I avfallstransport som ordnas av kommunen ska Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab lämna tömningsuppgifter till avfallsmyndigheten, specificerat fastighetsvis och per avfallsslag.

Avfallsmyndigheten ska få dessa uppgifter kvartalsvis (med tre månaders mellanrum). Vad uppgifterna ska innehålla föreskrivs i 26 § i avfallsförordningen. Uppgifterna ska sändas i en form som kan bearbetas elektroniskt. Uppgifterna ska kunna bearbetas utan tilläggsprogram eller kodverktyg.

33 § Leveransplats för avfall för utövare av transportverksamhet

Avfallstransportörer ska transportera avfall som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till de mottagningsplatser som anvisas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Bolaget ska hålla en aktuell lista över godkända mottagningsplatser på sin webbplats.

Förpackningsavfall som samlats in separat ska transporteras till den mottagningsplats som producenterna och/eller Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisat.

Efter en eventuell mellanupplagring ska Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab transportera avfallet till producenternas avfallsmottagning.

Avfall får föras till anvisade mottagningsplatser under meddelande öppettider. Avfallet ska lämnas i enlighet med mottagarens anvisningar. Avfall av olika slag ska placeras på de platser som anvisats för dem.

En mottagare kan vägra att ta emot avfall om avfallet inte uppfyller mottagningsplatsens mottagningsvillkor eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallsslaget i fråga.

Mottagning av avfall kan undantagsvis avbrytas genom enskilt beslut om fortsatt mottagning av avfall utgör en miljö- eller hälsorisk.

Det är förbjudet att tillsammans med det blandade kommunala avfallet som förs till mottagnings- och behandlingsplatserna lämna sådana avfallsslag för vilka en mottagningsplats har ordnats annanstans.

VIII SLAM SOM UPPSTÅR I BOENDE OCH ANNAT SLAM SOM HANTERAS SOM KOMMUNALT AVFALL

34 § Tömningsintervaller för slambehållare och avskiljare

Stadigvarande bostäders slamavskiljare eller minireningsverkens slambehållare ska tömmas minst en gång om året.

Avloppssystemens slamavskiljare eller minireningsverkens slambehållare på fritidsbostäder med vatten-toalett ska tömmas minst en gång om året.

Om det endast samlas tvättvatten i fritidsbostadens avloppssystem ska slamavskiljaren eller minireningsverkets slambehållare tömmas minst vart annat år.

Ett fabriksstillverkat avloppssystem ska tömmas enligt tillverkarens anvisningar oftare än ovannämnda minimumförpliktelser.

Om det inte har samlats slam i slambehållare efter föregående tömning, på grund av att fastigheten inte använts eller av annan grundad anledning, kan man ansöka skriftligt om avbrott i tömningarna hos avfallsmyndigheten. Ansökan ska lämnas in minst 4 veckor före den planerade tömningsveckan.

Slutna tankar ska tömmas efter behov. Tankarna, tömningen av dem och slamnivåalarmets funktion ska följas regelbundet, minst en gång per år.

Sandavskiljare, oljeavskiljare och fettavskiljare ska kontrolleras minst två gånger om året och tömmas efter behov. Nivåalarmet i avskiljare ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick.

Fosforavskiljare ska tömmas efter behov. Fosforavskiljare anslutna till behandlingssystemet för avloppsvattnen på en fastighet ska kontrolleras regelbundet, minst en gång per år.

35 § Transport av slam för behandling

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar samt annat motsvarande slam ska föras till den mottagningsplats som anvisats av kommunen. Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar samt slam från slamavskiljare får endast överlämnas åt en sådan transportör som är godkänd i det avfallshanteringsregister som avses i avfallslagen.

Ifall slamtömning i ett minireningsverk ingår i underhållsavtalet för anläggningen och mängden slam är ringa får slammet överlämnas åt en underhållspartner auktoriserad av tillverkaren/importören av minireningsverket. Underhållsavtal av denna typ och innehållet i dem ska meddelas till avfallsmyndigheten.

36 § Åtkomst till slambehållare samt behållarens skick

Fastighetsinnehavaren ska se till att slambehållare kan nås obehindrat och tryggt. Tömningsfordonet ska kunna komma på minst 40 meters avstånd från behållaren, till en sådan plats där det är högst en 5 meter höjdskillnad till behållaren.

Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att det är tryggt att komma fram till behållaren och att tömma den.

Locken på slambehållarens tömningsöppningar ska vara sådana att den som tömmer behållaren kan öppna locket med hand eller med hjälp av ett manuellt hjälpverktyg utan att arbetarskyddet äventyras. Locken ska vara hela och säkra så att man inte kan falla ner i brunnarna då locken är stängda och så att det inte är lätt för barn att få upp dem. Den som tömmer behållaren ska stänga locket ordentligt.

Slambehållarens konstruktion och skick ska vara sådan, att inget jordmaterial från behållaren hamnar i tömningsfordonet i samband med tömningen

37 § Egen behandling av slam

Det är förbjudet att behandla slam på egen hand med undantag för de situationer som tas upp i denna bestämmelse.

Behandling av avloppsslam på egen hand och ändringar i denna behandling ska alltid meddelas skriftligt till avfallsmyndigheten i förväg. Avfallsmyndigheten gör en anmälan till kommunens miljövårdsmyndighet, som kan förbjuda behandling av slam på egen hand.

Avloppsslam eller avloppsvatten från slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande får inte spridas i skog eller i övrig terräng.

Utnyttjande av slam i lantbruk

Slam som uppkommer i det egna boendet får behandlas och spridas i gödslings syfte på en åker efter att det hygieniserats. Slam ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller med någon annan metod godkänd av Evira eller en miljöskyddsmyndighet. Gällande lagstiftning ska iakttas då man behandlar slam och i åkerbruk. Innehavare av avfall får utöver sitt egna slam behandla slam från högst 10 närliggande bostadsfastigheter.

Anmälan till avfallsmyndigheten ska göras av den som mottar, behandlar och utnyttjar slammet. Av anmälan ska framgå

- kontaktuppgifterna för den person på vars ansvar slammet utnyttjas
- mängden slam som ska behandlas och utnyttjas och slammets beskaffenhet
- fastigheterna från vilka slammet härstammar
- beskrivning av den hanteringsmetod genom vilken slammet hygieniseras
- användningssyftet och användningsmetod för det hygieniserade slammet
- åkers läge och areal där det hygieniserade slammet sprids och täcks in.

Kompostering av slam på fastigheten

Egen bostadsfastighets minireningsverk för toalettwater kan tömmas på egen hand och slammet kan komposteras på egen fastighet enligt 17 § endast om reningsverkets tillverkare har planerat att man avlägsnar och behandlar slammet på egen hand enligt tillverkarens anvisning.

Slammet som uppstår i den egna bostadsfastighetens avloppssystem som är avsedd för grått vatten samt en slamavskiljare som är avsedd för grått vatten kan tömmas på egen hand och slammet kan komposteras enligt 17 § om det uppstår mindre än 50 liter slam om året.

Anmälan till avfallsmyndigheten ska göras av fastighetsinnehavare. Av anmälan ska framgå

- kontaktuppgifterna för den person på vars ansvar kompostering är samt uppgifterna för fastigheten

- mängden och slaget av slam som ska komposteras
- reningsverkets och kompostorns märke och modell

Massorna från fosforavskiljare kan komposteras på fastigheten enligt 17 § eller utnyttjas som näring på åkrar.

IX FÖRHINDRANDE AV NEDSKRÄPNING

38 § Avfallshantering vid evenemang för allmänheten

Den som arrangerar ett evenemang för allmänheten ansvarar för avfallshanteringen under evenemanget. Det ska finnas tillräckligt med avfallskärl i hela området för insamling av olika typer av avfall.

Arrangören har också ansvaret att informera om avfallshanteringen under evenemanget och för att avfallet källsorteras och samlas in i separata kärl i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. I fråga om det sekundära uppställningsansvaret av ett nedskräpat område betraktas också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget som arrangör.

Avfallskärlen ska placeras så att de täcker hela evenemangsområdet. Kärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov medan tillställningen pågår. Avfallskärlen ska alltid tömmas då de blir fulla. Under evenemang som pågår i flera dagar ska avfallskärlen tömmas och området städas upp minst en gång per dag.

Separatinsamling av återvinningsbart avfall ska ordnas, om mängden av avfall som uppkommer i tillfället är förenlig med det som förevisas i dessa avfallshanteringsföreskrifter § 15.

Om det är fråga om ett evenemang för över 1000 personer ska en avfallshanteringsplan tas fram och presenteras för kommunens miljöskyddsmyndighet senast två veckor före evenemanget.

39 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

Det är förbjudet att lägga avfall utanför avfallskärl i allmänna områden.

Den som har avfallskärl ska se till att kärlen töms tillräckligt ofta och att området hålls snyggt.

Det är förbjudet att föra trädgårdsavfall och krattat avfall som uppkommer vid skötsel av gårdar och trädgårdar till gatu-, park- och grönområden samt till andra allmänna eller privata områden.

X FARLIGT AVFALL OCH SPECIALAVFALL

40 § Hantering av farligt avfall

Farligt avfall ska sorteras och insamlas separat enligt avfallstyp.

Farligt avfall som uppsamlas och upplagras på fastigheter ska föras till tillbörliga mottagningsplatser minst en gång om året. Farligt avfall transporteras inte inom fastighetsvis avfallstransport.

Farligt avfall som uppstår i boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till en mottagningsplats inrättad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Farligt avfall som omfattas av producentansvaret (exempelvis el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatörer) ska föras till de mottagningsplatser som producenterna inrättat för dem. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek som har kommit överens med

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om en lämplig mottagningsplats eller till en plats anvisad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Farligt avfall som uppstår på andra fastigheter som omfattas av hanteringen av kommunalt avfall samt inom näringslivet ska föras till en mottagare med rätt att ta emot dem.

Leveranser av stora partier farligt avfall ska avtalas i förväg med mottagaren.

Föreskrifter om förpackning och märkning av farliga avfall ges i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning ifall det är möjligt och säkert. Om originalförpackningen inte kan användas ska avfallsets beskaffenhet antecknas på förpackningen.

41 § Insamling av farligt avfall på fastigheter

Insamling av farligt avfall på andra än bostadsfastigheter ska ske i ett enskilt låst eller bevakat utrymme eller så ska det farliga avfallet samlas upp i skåp och kärl från vilka avfallet inte kan avlägsnas fritt. Det ska finnas ett eget märkt avfallskärl för varje slag av farligt avfall.

Farligt avfall i flytande form ska förvaras i hela, tättslutande kärl som är avsedda för ändamålet. Kärl som innehåller farligt avfall i flytande form ska placeras på ett täckt underlag försett med kanter och av ett material som vätskan inte kan tränga igenom.

Fastighetsinnehavaren ska placera anvisningar om samlingsplatsen för farliga avfall på en sådan plats att alla som använder utrymmet kan se dem. Därtill ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder samlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall har ordnats på fastigheten.

Farligt avfall får inte upplagras på fastigheter längre än 12 månader.

42 § Specialavfall

Specialavfall ska hållas åtskilda. Det ska förpackas i hållfasta och tättslutande kärl. Avfallsets beskaffenhet, vilka problem det eventuellt förorsakar och vilka åtgärder det kräver ska anges på kärlet.

Specialavfall inom hälsovården ska förpackas och förpackningarna förses med uppgifter om vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittfarligt avfall ska föras till en förbränningsanläggning för farligt avfall eller till annan lämplig behandling.

XI 11 ANDRA FÖRESKRIFTER

43 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor på fastigheten och dem som arbetar där om hur sortering, insamling och transport av avfall sker på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter och följa med hur avfallshanteringen genomförs på fastigheten.

Producenter av avfallstransporter ska informera beställarna om innehållet i dessa avfallshanteringsföreskrifter och om informationsskyldigheterna: Informationsskyldigheterna är att meddela om gemensamt avfallskärl (7 § och 17 §) och att anmäla om avbrott i fastighetsvis avfallstransport (26 §).

I näringsverksamhet gäller informationsskyldigheten avseende avfallshandling i den utsträckning som dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på näringsverksamheten.

44 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna

Kommunens miljövårdsmyndighet och den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen) övervakar att dessa föreskrifter följs.

45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall och av grundade skäl bevilja undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. Undantag ska alltid ansökas skriftligt.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra en lämplig avfallshantering, förorsaka nedskräpning eller medföra skada eller olägenheter för miljön eller hälsan.

46 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.6.2017.

Dessa föreskrifter ersätter de tidigare avfallshanteringsföreskrifter givna av kommunerna inom verksamhetsområdet för Avfallshanteringsnämnden för Åbo stadsregion (4.2.2016, 4 §) samt avfallshanteringsföreskrifterna i Kimitoön, Pemar, Salo och Sagu (11.11.2014, 38 §).

47 § Övergångsföreskrifter

Separat insamling av bioavfall, metall, glasförpackningar, kartongförpackningar och plastförpackningar ska ordnas i enlighet med 14 och 15 § från och med 1.6.2018.

Låsning av avfallskärl eller av placeringsplatser för avfallskärl ska ordnas enligt 29 § före 1.1.2018 i Kimitoön, Pemar, Salo och Sagu.

Utplaceringen av de gemensamma avfallskärlen och insamlingsplatserna i förhållande till fastigheten definieras i dessa föreskrifters § 7 1:a mom. Denna paragraf tillämpas på de gemensamma avfallskärlen och insamlingsplatserna som är i användning när dessa föreskrifter träder i kraft, då nya fastigheter anslutas till dessa eller då det gemensamma avfallskärlets eller insamlingsplatsens eller medlemsfastighetens användning eller andra omständigheter ändras.

XII BILAGOR

Bilaga 1: Områden som inte omfattas av fastighetsvis avfallstransport

Den fastighetsvisa avfallstransporten omfattar hela tillämpningsområdet för avfallshanteringsföreskrifterna med undantag för Kimitoön, Masku, Nådendal och Pargas skärgårdsområden, som på kartorna i denna bilaga har lämnats utanför de markerade (rastrade) områdena.

Kartor:

1. Kimitoön
2. Masku
3. Nådendal
4. Pargas
 - Pargas centrum
 - Nagu
 - Korpo
 - Houtskär

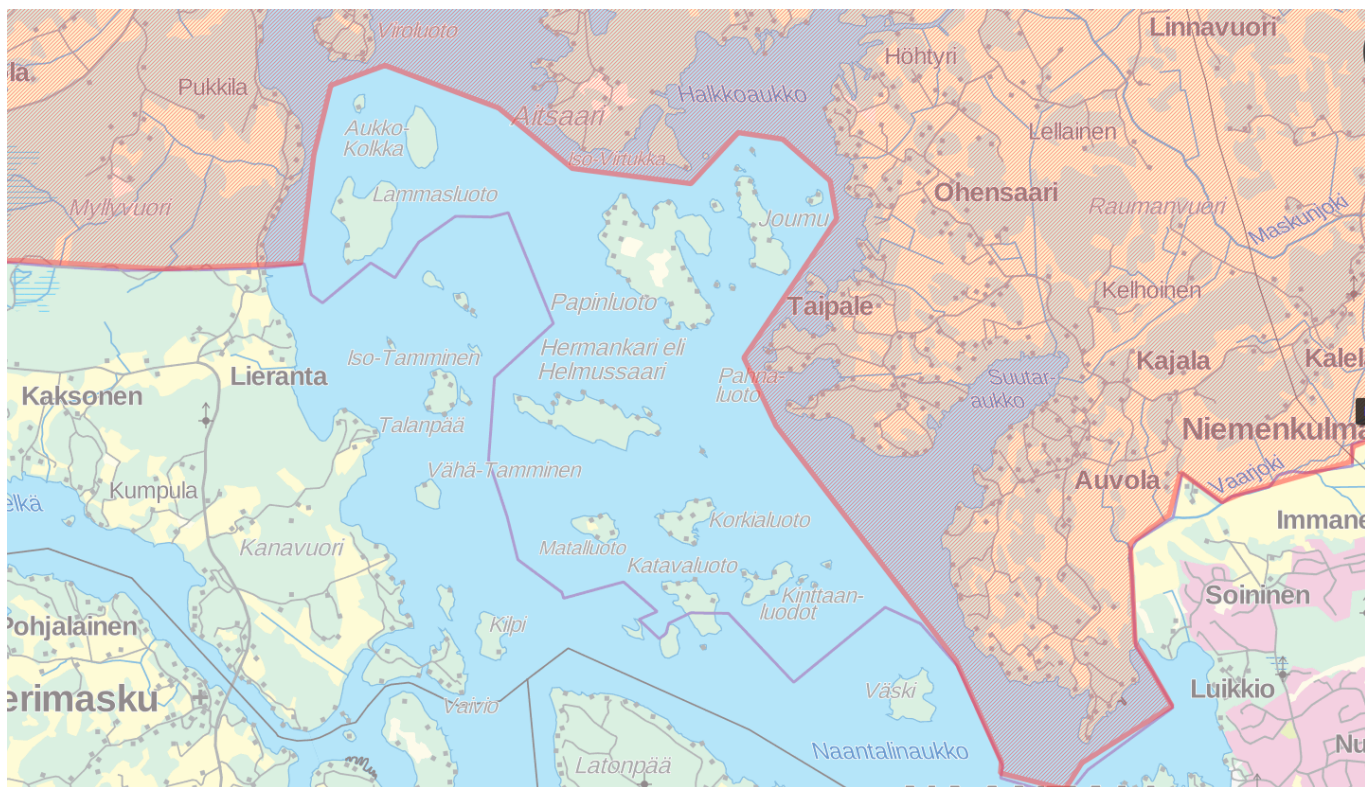
Bilaga 2: Motivering av avfallshanteringsföreskrifterna

Liite 1 / Bilaga 1

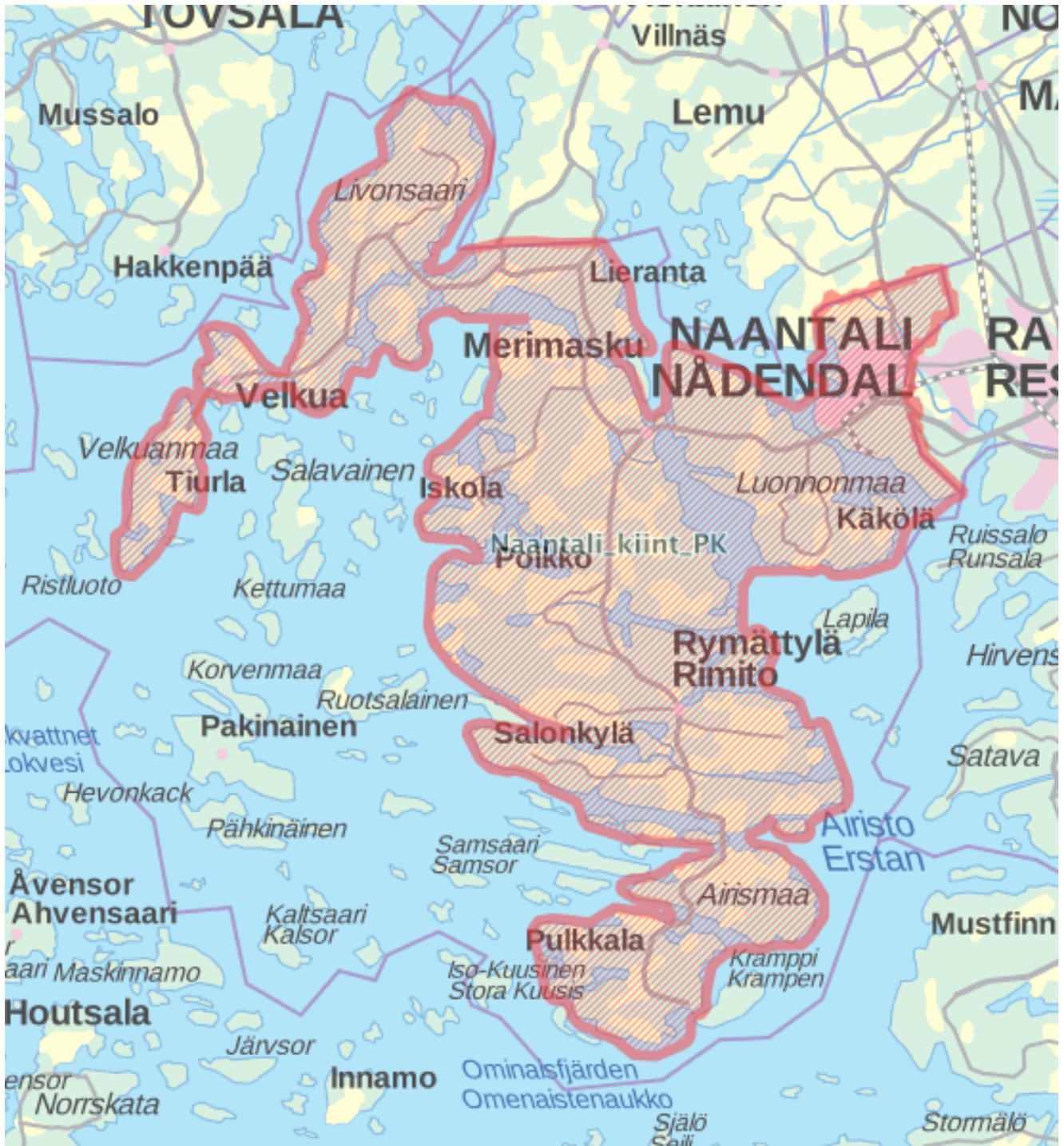
1. Kemiönsaari / Kimitoön



2. Masku

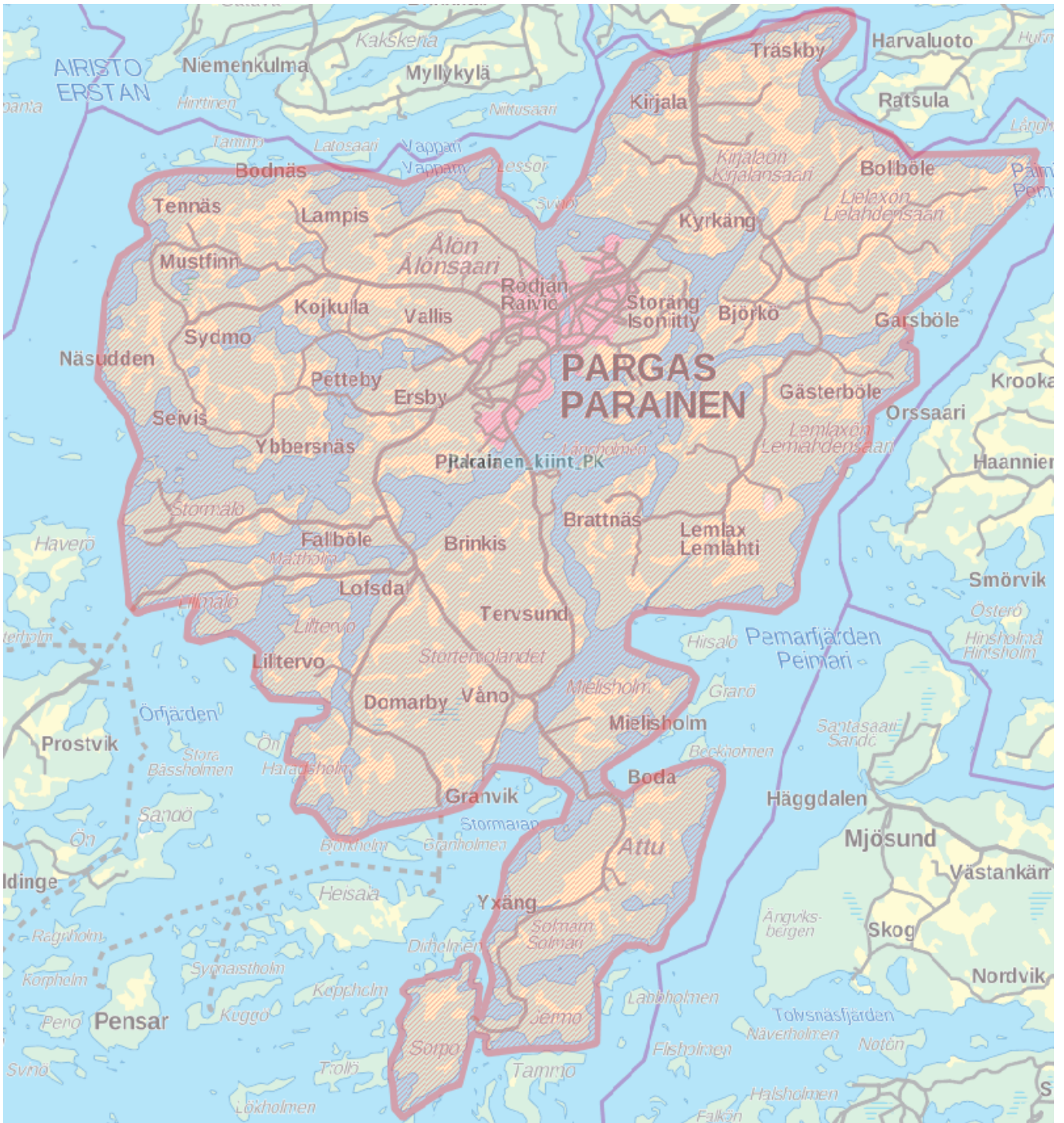


3. Naantali / Nådendal

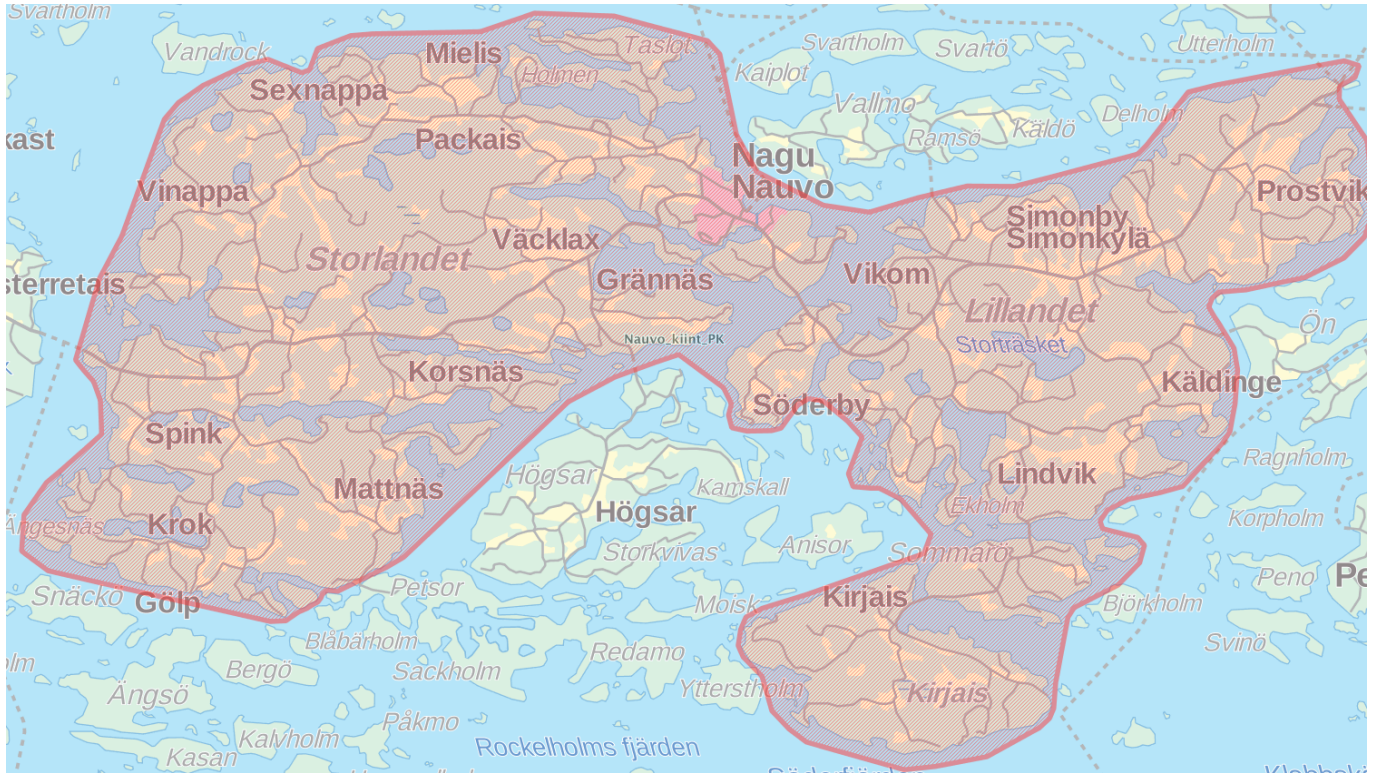


4. Parainen / Pargas

kanta-Parainen / fasta-Pargas



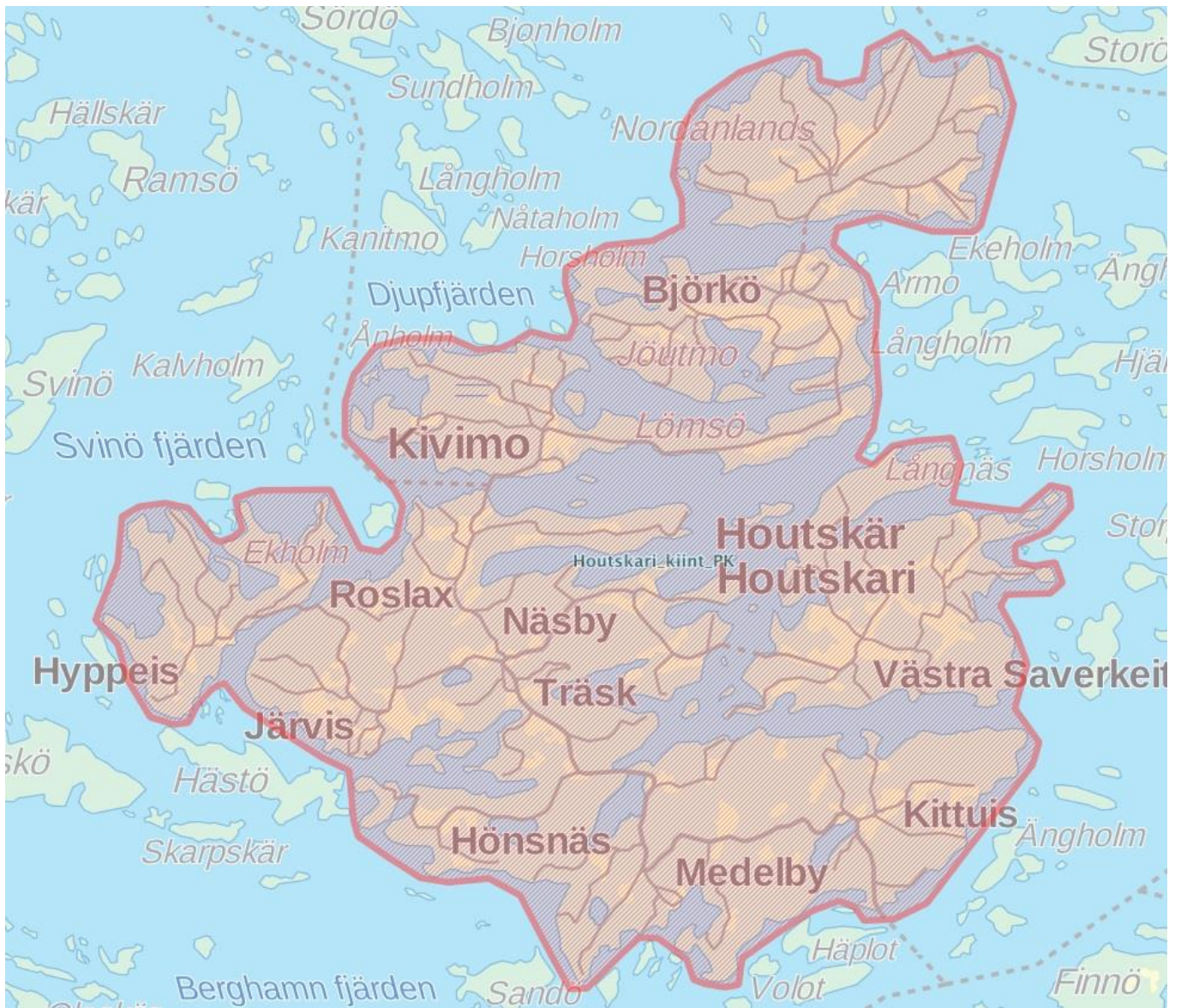
Nauvo / Nagu



Korppoo / Korpo



Houtskari / Houtskär



Bilaga 2:

Motivering av avfallshanteringsföreskrifterna

Motivering enligt paragraf

1 § Tillämpningsområde

Skyldigheterna avseende avfallshantering grundar sig på avfallslagen (646/2011), avfallsförordningen (179/2012), andra förordningar som utfärdats med stöd av avfallslagen samt på kommunala avfallshanteringsföreskrifter. Kommunala avfallshanteringsföreskrifter är allmänna föreskrifter som gäller en kommun eller en del av en kommun och som är nödvändiga för att verkställa avfallslagen, med beaktande av lokala förhållanden. Avfallshanteringsföreskrifterna gäller i huvudsak avfallshantering som faller på kommunens ansvar i enlighet med 32 § i avfallslagen.

Enligt 91 § i avfallslagen kan avfallshanteringsföreskrifterna omfatta föreskrifter om insamling och mottagning av avfall samt praktiska arrangemang och tekniska krav kring transport av avfall, även gällande annat avfall än det som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Föreskrifterna omfattar näringsverksamhet i den utsträckning det är nödvändigt för att förhindra okontrollerad behandling av avfall, nedskräpning och fara eller olägenheter som förorsakas av avfall och avfallshantering.

2 § Definitioner

I paragrafen definieras begrepp som är nödvändiga för att kunna tillämpa och förstå avfallshanteringsföreskrifterna. Om ett begrepp definieras i avfallslagen eller avfallsförordningen har definitionen använts i avfallshanteringsföreskrifterna.

3 § Målen med avfallshanteringen

För att minimera de skadliga konsekvenserna av avfall måste avfallet behandlas på ett kontrollerat sätt i alla förhållanden. Exempel på okontrollerad och olämplig behandling av avfall är att lämna avfall i miljön, gräva ner det, bränna det med öppen eld eller föra det till uppkomstplatsen, en mellanlagringsplats eller en behandlingsplats utan att man eftersträvat att ordna avfallshanteringen på det sätt som krävs i lagen och i dessa föreskrifter.

I paragrafen betonas särskilt skyldigheten att i all verksamhet sträva efter att minska mängden avfall som uppkommer och dess skadlighet, som är det främsta mål som enligt avfallslagen ska prioriteras.

4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem

Kommunen är skyldig att ordna avfallshantering för allt avfall som omfattas av kommunens ansvar. I paragrafen förpliktas innehavare av avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering att överlämna sitt avfall till den avfallstransport som ordnas i området och sålunda att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.

Huvuddelen av tillämpningsområdet för föreskrifterna omfattas enligt föreskrifterna av den fastighetsvisa avfallshanteringen. Enligt avfallslagen kan emellertid avfallshanteringsmyndigheten besluta om att begränsa områdena så att vissa områden lämnas utanför den fastighetsvisa avfallstransporten. I sådana områden ordnas insamlingen och transporten av avfall genom regionala insamlingspunkter och fastigheter ansluter sig till kommunens avfallshanteringssystem genom att ansluta sig som användare av den regionala insamlingspunkten. Ett beslut om att ordna kommunens hantering av kommunalt avfall genom insamling vid regionala insamlingspunkter kan fattas om det inte är möjligt att nå insamlingsplatsen på fastigheten eller i dess närhet med sopbil, om det i området finns få avfallsinnehavare eller om det i området endast uppkommer små mängder avfall som ska transporteras (35 § i avfallslagen). Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshanteringsföreskrifter utelämnas skärgårdsområden utan vägförbindelse

där det uppkommer små mängder avfall och där avfall inte kan avhämtas med sopbil från den fastighetsvisa avfallstransporten.

De regionala insamlingspunkterna i den yttre skärgården är på grund av förhållandena och det faktum att man oftast rör sig med egen båt ibland svåra att nå och det kan vara lättare för fastighetsinnehavaren att ordna en insamlingsplats och ett insamlingskärl för det egna avfallet till exempel i anslutning till en båtplats i ett område för fastighetsvis avfallstransport. För att man på förhand ska kunna säkerställa att avfallshanteringen ordnas på vederbörligt sätt innehåller föreskriften vissa villkor för undantag från den regionala insamlingen.

5 § Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten

Enligt 41 § i avfallslagen ska fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare överlämna avfall vars hantering kommunen är skyldig att ordna till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnats i området eller till en områdesvis mottagningsplats som kommunen har ordnat. För att överlämningskyldigheten ska tillgodoses måste man ansluta sig till avfallstransportsystemet. Genom systemet förs det överlämnade avfallet från den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren har ordnat på fastigheten eller från den regionala insamlingspunkt som kommunen har ordnat till den mottagningsplats för avfall som kommunen fastställt.

Med fastighetsvis avfallstransport avses transport av avfall som omfattas av kommunens ansvar från den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat till den mottagningsplats som kommunen fastställt. Enligt avfallslagen kan den fastighetsvisa avfallstransport som kommunen ansvarar för ordnas av antingen kommunen eller fastighetsägaren.

I anslutningsförfarandet betonas att fastighetsinnehavaren har ansvaret att beroende på avfallstransportsystem kontakta antingen Sydvästra Finlands Avfallsservice eller en avfallstransportör som godkänts i avfallshanteringsregistret och ordna anslutningen. I ett område där kommunen ordnar avfallstransport kan anslutningen till avfallstransporten också ske på initiativ av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, som sedan ordnar avfallshanteringen på fastigheten. Avfallsverket ska meddela kunden på förhand och per brev om anslutningen och på vilka grunder det skett så att kunden är medveten om vad anslutningskyldigheten baserar sig på.

6 § Avfallskärl på fastigheter

Det ligger på fastighetsinnehavarens skyldighet att se till att insamlingsplatsen och avfallskärlet stämmer överens med dessa föreskrifter (40 § i avfallslagen). Om det inte går att ordna en insamlingsplats på fastigheten kan fastighetsinnehavaren ordna insamlingsplatsen utanför fastigheten förutsatt att det sker i samråd med markägaren.

I föreskriften uppställs villkor för anslutning av fastigheter belägna på öar till fastighetsvis avfallstransport. Genom dessa säkerställs att avfallskärlet på en fastighet kan tömmas med sopbil och att insamlingsplatserna är belägna vid en väg som fastighetsinnehavaren använder och är lätta att nå, så att en vederbörlig avfallshandling på fastigheten inte förhindras eller försvåras i väsentlig grad av tillgänglighetssvårigheter.

7 § Gemensam insamlingsplats eller gemensamt avfallskärl

Flera fastigheter kan också samla sitt avfall i ett gemensamt avfallskärl eller på en insamlingsplats som är gemensam för flera fastigheter. Enligt avfallshandlingsföreskrifterna kan flera fastigheter inrätta och använda ett gemensamt kärl eller en gemensam insamlingsplats om insamlingsplatsen finns nära fastigheten eller annars är lättillgänglig på ett sådant sätt att en vederbörlig avfallshandling inte förhindras eller försvåras i väsentlig grad av ett för långt avstånd.

Även fastigheter som omfattas av regional insamling har på vissa villkor möjlighet att ansluta sig till ett gemensamt avfallskärl i ett område där fastighetsvis avfallstransport gäller.

För att fastigheternas avfallshandling ska kunna följas upp och övervakas samt för att avfallsavgifterna ska kunna faktureras måste avfallstransportören och i områden där fastighetsinnehavaren ordnar transporten även avfallshandlingsmyndigheten underrättas när gemensamma kärl införs eller avskaffas.

En ansvarsperson ska utses för underhållet av det gemensamma kärlet, som transportörerna eller myndigheterna kan kontakta till exempel i ärenden som berör underhåll av det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen.

8 § Rörinsamlingssystem och andra motsvarande system

För rörinsamlingssystem och andra motsvarande system används till exempel kvartersvisa mottagningsplatser för avfall. Då det är fråga om rörinsamlingssystem är mottagningsplatserna inmatningsplatser i systemet. I andra system kan det till exempel vara fråga om gemensamma djupinsamlingskärl. Det är alltså inte fråga om en mottagningsplats på fastigheten, utan om ett slags gemensamt kärl. För att systemet ska fungera måste fastigheterna anmäla sig som användare av systemet.

Enligt 40 § i avfallslagen ska fastighetsinnehavaren eller fastighetsinnehavarna tillsammans ordna en mottagningsplats för insamling av avfall som omfattas av fastighetsvis avfallstransport. System för insamling av avfall som är förenliga med paragrafen är ett av de godkända sätten att ordna en mottagningsplats för avfallet från en fastighet. Sålunda kan skyldigheten att ansluta sig till fastighetsvis avfallstransport uppfyllas genom anslutning till ett rörinsamlingssystem eller annat motsvarande system.

9 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport

Avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport eller för de områdesvisa mottagningsplatser som kommunen ordnat kan transporteras av avfallsinnehavaren, om detta tillåts i avfallshanteringsföreskrifterna i enlighet med 41 § i avfallslagen. Paragrafen är nödvändig för att tillåta exempelvis egen transport av stora avfallsstycken eller partier av bygg- och rivningsavfall till en avfallsstation. Avfallshanteringsföreskrifterna ska även göra det möjligt att beställa transporten av kommunen, kommunens avfallsverk eller ett annat företag.

För att försäkra att avfallskärnen används på ett lämpligt sätt ges en föreskrift enligt vilken fastighetsinnehavaren måste sörja för att avfallskärlet töms och beställa avfallstransport om det i avfallskärlet finns avfall som inte lämpar sig för den fastighetsvis avfallstransport. I praktiken innebär detta att avfallstransporten beställs på fastighetsinnehavarens bekostnad.

10 § Platser för mottagning av avfall

Denna paragraf informerar i första hand fastighetsinnehavare och avfallsproducenter om mottagningsplatser dit avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport får föras. Mottagningsplatser som i första hand är avsedda för avfallstransportörer fastställs i 33 §.

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ges skyldigheten att hålla en aktuell förteckning över godkända mottagningsplatser på webben. Syftet med föreskriften är att ge fastighetsinnehavare och andra avfallsinnehavare till känna vart avfall som faller på kommunens avfallshanteringsansvar ska föras. Avfallshanteringsföreskrifterna eller bilagorna till dessa inkluderar inte en lista över mottagningsplatser eftersom mottagningsplatserna kan ändra. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab tar dessutom emot avfall genom sina ambuleringar och informerar separat om dessa.

Paragrafen gäller avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Syftet med föreskrifterna är att säkerställa att det avfall som kommunen ansvarar för förs till de rätta mottagningsplatserna, genom vilket man tryggar kommunens rätt och möjligheter att sköta sin lagstadgade avfallshanteringsuppgift.

Kommunerna som omfattas av dessa föreskrifter har i enlighet med 43 § i avfallslagen överfört uppgifterna förenade med behandling av det avfall de ansvarar för till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. För att behandlingen ska kunna ordnas måste det föreskrivas att avfallet ska föras till de mottagningsplatser som bolaget anvisat.

11 § Områdesvisa insamlingsplatser

Föreskriften har utfärdats för att förhindra missbruk och nedskräpning av de områdesvisa insamlingsplatserna för avfall. Transporten av avfall till de områdesvisa insamlingsplatserna får inte orsaka olägenheter för återvinningen av det avfall som samlats där eller medföra nedskräpning av insamlingsplatsen eller dess omgivning. Att förhindra nedskräpning av oövervakade områdesvisa insamlingsplatser förutsätter att avfall inte lämnas utanför insamlingsredskapen ens i de fall där insamlingsredskapen är fulla. I dessa fall ska avfallet föras till en annan lämplig insamlings- eller mottagningsplats.

12 § Återvinningsbart avfall som ska källsorteras

Genom skyldigheten att källsortera och samla in avfall separat främjas tillgodoseendet av prioriteringsordningen och skyldigheten att hålla avfall av olika beskaffenhet åtskilt i enlighet med avfallslagen. Kommunen är skyldig att främja materialåtervinning så att prioriteringsordningen tillgodoses och återvinningsmålen i avfallsförordningen uppfylls. Syftet med föreskrifterna är att skilja återvinningsbart avfall från brännbart avfall som återvinns som energi.

Gällande avfall som omfattas av producentansvar är fastigheterna enligt avfallslagen skyldiga att föra avfallet till den insamlingsplats som producenterna ordnat eller alternativt till den insamlingsplats som kommunen ordnat för att komplettera producentens insamling, varifrån avfallet förs vidare till den mottagningsplats som producenterna ordnat för behandling.

Förpackningsavfall utgör en betydande andel av allt avfall som återvinningsbart samlas in separat. Efter att föreskrifterna om fullt producentansvar trätt i kraft kan kommunen fortsättningsvis med stöd av 35 § i avfallslagen ordna kompletterande fastighetsvis avfallstransport av förpackningsavfallet till den mottagningsplats som producenterna ordnat, om producenten inte själv ordnar fastighetsvis transport för sitt förpackningsavfall. Dessutom kan kommunen ordna kompletterande regional insamling av förpackningsavfall (47 § 3 mom. i avfallslagen). Kompletterande insamling ska avtalas med producentsammanslutningarna och genomföras i enlighet med producentsammanslutningarnas sorteringsanvisningar.

Med stöd av dessa föreskrifter fattar avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland beslutet att den insamling av förpackningsavfall som producenterna ordnat kompletteras med fastighetsvis insamling i enlighet med 15 och 16 §. Kompletteringen gäller både i områden med kommunal avfallstransport och i områden där avfallstransporten ordnas av fastighetsinnehavarna.

Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland har med stöd av 47 § i avfallslagen dessutom bestämt (10.9.2015 § 7) att komplettera producenternas nätverk av Rinki-ekopunkter med regionala insamlingspunkter för återvinningsbart avfall. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab driver återvinningspunkter i de områden som saknar Rinkipunkter. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab ska föra det separat insamlade förpackningsavfallet till respektive producents mottagningsplats.

Enligt 47 § i avfallslagen får övriga aktörer upprätta parallella insamlings- och mottagningssystem för kasserade produkter som omfattas av producentansvar eller tillhandahålla fastighetsinnehavare eller andra avfallsinnehavare anknytande tjänster, om det sker i samverkan med producenten. De system som inrättats i samverkan med producenten som avses i lagen förutsätter att producenten medverkar och att avfallet transporteras till den avfallshantering som producenten ordnat. Således kan de anses utgöra en del av den avfallshantering eller den mottagningsplats för avfall som producenten ordnat i enlighet med föreskrifterna.

41 § 3 mom. i avfallslagen ger fastighetsinnehavaren möjlighet att ordna transport av separat insamlat förpackningsavfall från fastigheten om det inte finns någon fastighetsvis avfallstransport anordnad av kommunen eller producenten för avfallet.

13 § Brännbart avfall som återvinns som energi

För att avfallshanteringen ska fungera på vederbörligt sätt ska alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ha ett avfallskärl för insamling av brännbart avfall.

Brännbart avfall återvinns som energi. För att förhindra att avfallsslag som är olämpliga för förbränning hamnar bland det brännbara avfallet behövs specifika föreskrifter om vad man får lägga i kärlet för blandat kommunalt avfall.

14 § Avfallsslag som samlas in separat vid bostadsfastigheter

Skyldigheten för fastigheter att samla in återvinningsbart avfall separat bidrar till att främja tillgodoseendet av prioriteringsordningen, utöka och underlätta materialåtervinningen och förbättra kvaliteten på det återvinningsbara avfallet. Skyldigheten avseende separat insamling av returpapper som faller under producentansvaret behandlas i avfallslagen.

Återvinningsbart avfall som samlas i egna avfallskärl på fastigheten transporteras vidare genom fastighetsvis avfallstransport. Skyldigheterna i tabellen avseende separat insamling gäller endast större bostadsfastigheter inom tätorten. Avgränsningen har ansetts vara nödvändig för att hålla de miljö-, hälso- och kostnadseffekter som transporten av separat insamlat avfall orsakar skäliga i förhållande till den nytta som uppnås med separat insamling. Avgränsningen bygger också på en livscykelanalys av insamlingskyldigheten för återvinningsbart avfall. Fastighetsvis avfallstransport av återvinningsbart avfall från små och glest belägna fastigheter är varken vettigt eller kostnadseffektivt ur miljösynvinkel.

För att tillgodose prioriteringsordningen bättre har man emellertid gjort det möjligt för fastigheter som uteslutits från skyldigheterna avseende separat insamling att ansluta sig frivilligt till fastighetsvis transport av återvinningsbart avfall inom tätorten.

Kommunen är inte skyldig att ordna fastighetsvis avfallstransport för annat separat insamlat återvinningsbart avfall än det som fastställs i tabellen i denna föreskrift eller som samlas in frivilligt på fastigheten på det sätt som nämns i föreskriften.

15 § Avfallsslag som samlas in separat vid andra fastigheter än bostadsfastigheter

Skyldigheterna avseende separat insamling av avfall som ålagts andra än bostadsfastigheter gäller fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering på basis av 32 § i avfallslagen. Dessutom kan fastigheter som överlämnar sitt avfall till kommunens avfallshanteringssystem på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand åläggas att iakttä skyldigheterna gällande separat insamling enligt denna paragraf i serviceavtalet.

Även i fråga om andra fastigheter än bostadsfastigheter har skyldigheterna avseende separat insamling av återvinningsbart avfall föreskrivits att gälla endast tätorten. Till andra delar grundar sig skyldigheterna uteslutande på mängden avfall som uppkommer på fastigheten. Om det inte fastställdes gränser för insamlingen skulle fastigheter vara tvungna att ansluta sig till den separata insamlingen av varje avfallslag fastän alla avfallsslag inte uppkommer på fastigheten eller avfallsmängderna är mycket små. Insamlingsgränserna baserat på mängden avfall har fastställts på basis av hur effektivt det är att avhämta avfallet ur ett logistiskt perspektiv. Skyldigheten att samla in returpapper som faller under producentansvaret föreskrivs i avfallslagen.

16 § Annat avfall som samlas in separat

Föreskriften omfattar en skyldighet att samla in det avfall som föreskriften hänvisar till åtskilt från återvinningsbart och brännbart avfall samt att föra det till lämpliga mottagningsplatser. Syftet med föreskriften är att främja materialåtervinningen och tillgodoseendet av skyldigheten att hålla avfall av olika beskaffenheter åtskilt, att förhindra att avfall som inte lämpar sig för energiåtervinning hamnar bland det brännbara avfallet samt att styra avfall som omfattas av producentansvar till insamling anordnad av producenten.

I avfallsförordningen (15 §) utfärdas för bygg- och rivningsavfall specifika skyldigheter om separat insamling som berör även fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringsskyldigheten. Bygg- och rivningsavfall som uppkommer på fastigheter omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering endast i de fall där det härstammar från en renovering som fastighetsinnehavaren själv genomfört eller om fastighetsinnehavaren köper tjänster från företag och själv ansvarar för hanteringen av bygg- och rivningsavfallet. Om renoveringsföretaget sköter hanteringen av det bygg- och rivningsavfall som uppkommer på fastigheten är det fråga om avfall från näringsverksamhet och då ligger ansvaret för att ordna avfallshanteringen på avfallsinnehavaren såsom föreskrivs i 4 kap. i avfallslagen.

17 § Kompostering

Det rekommenderas starkt att komposterbart avfall komposteras på fastigheten. Genom att uppmuntra till kompostering främjar man att prioriteringsordningen tillgodoses och att avfall återvinns på den plats det uppkommit utan transport.

Enligt 41 § i avfallslagen kan avfallsinnehavaren självständigt behandla avfall som uppkommer vid boende på sin fastighet eller överlåta bioavfall, avloppsslam eller annat därmed jämförbart avfall som uppkommer vid boende, för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten, om den egna eller gemensamma behandlingen är småskalig och behandlingen har godkänts i de kommunala avfallshanterings- eller miljöskyddsföreskrifterna. Genom denna paragraf tillåts egen småskalig behandling av bioavfall under vissa förutsättningar.

Vid kompostering av livsmedelsavfall och fekalt avfall är det särskilt viktigt att iaktta god hygien och motverka dålig lukt. För att undvika lukt är det viktigt att man använder endast sådana kompostorer som lämpar sig för varje typ av avfall. För att förebygga olägenheter krävs också att den färdiga näringsrika kompostprodukten kan utnyttjas på ett lämpligt sätt på fastigheten, till exempel som jordförbättringsmedel på en åker eller i trädgården.

18 § Avfallskvavn

Avlopp är inte godkända avlämningsplatser för avfall och avfallskvavnar anslutna till avlopp är förbjudna. Avfallskvavnar belastar avloppsnätet och försämrar vattenreningen på avloppsreningsverken.

19 § Förbränning av avfall

Det är i regel förbjudet att förstöra avfall genom förbränning med anledning av de miljö- och hälsoolägenheter som detta förorsakar. I denna föreskrift uppräknas de situationer där det är tillåtet att förbränna avfall. Även under de förhållanden där det är tillåtet ska man alltid beakta omständigheterna i omgivningen på ett sådant sätt att de olägenheter som nämns i föreskrifterna inte kan uppstå.

Förbränning av annat avfall än det som specifikt tillåts i föreskriften kan inte tillåtas eftersom man till exempel i fråga om en öppen eld eller eldstäder i fastigheter inte kan säkerställa tillräckligt bra förbränningsförhållanden för att minimera olägenheterna.

20 § Nergrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken. Det kan leda till nedskräpning och markförorening.

21 § Användning av avfall i markbyggnad och jordförbättring

Det är förbjudet att använda avfall i egen markbyggnad såvida det inte tillåts uttryckligen i avfallshanteringsföreskrifterna eller i miljöskydds-föreskrifterna.

Småskalig användning av icke-nedbrytbart tegel- och betongkross i markbyggnad som sker på egen tomt utgör sådan småskalig behandling på egen fastighet som avses i 41 § i avfallslagen. I paragrafen fastställs en kubikmeter ifrågavarande kross som gräns för småskalig behandling. Det ska vara frågan om en engångsbehandling.

Aska som uppkommer vid förbränning av rent trä innehåller näringsämnen som kan utnyttjas till exempel genom att man använder askan som jordförbättringsmedel i trädgården.

22 § Typer av avfallskärl

För att förhindra de olägenheter för miljön och hälsan som avfall kan ge upphov till ska fastigheten ha tillräckligt med avfallskärl i förhållande till den mängd avfall som uppkommer, i förhållande till skyldigheterna att samla in avfall separat och i förhållande till tömningsintervallet, så att det avfall som uppkommer inte behöver läggas utanför kärlet och så att kärlet kan stängas.

I föreskriften finns en skriftlig beskrivning av vilka typer av avfallskärl som tillåts och deras tekniska egenskaper. Förteckningen inkluderar de vanligaste typerna av avfallskärl inom fastighetsvis avfallstransport. De kärlet som tagits med tillgodoser avfallstransportörernas arbetarskydd och kan tömmas maskinellt. I praktiken måste man avgöra fall för fall om ett avfallskärl eller en typ av avfallskärl förorsakar en arbetarskyddsrisik.

23 § Märkning av avfallskärl

Paragrafen om märkning av avfallskärl har utfärdats för att göra det lättare att använda avfallskärlet och sortera avfallet samt för att underlätta transportentreprenörernas arbete. Avfallskärlets färgkoder förhindrar också att olika avfallsslag blandas vilket främjar källsorteringen och förbättrar kvaliteten på det separat insamlade avfallet.

10 § i avfallsförordningen innehåller en skyldighet att märka avfallskärlet med uppgifter om vilken typ av avfall som får sättas i kärlet och kontaktuppgifter till den sammanslutning som ansvarar för insamlingen. I de fall där avfallskärlet inte är placerat i den omedelbara närheten av en fastighet ska kärlet dessutom vara märkt med innehavarens uppgifter. Om kärlet är märkta på tillbörligt sätt är det lättare att ingripa i eventuella problem.

24 § Användning av avfallskärl

I denna föreskrift preciseras tömningen av avfallskärl i 10 § i förordningen om avfall. För avfallskärl som flyttas för hand gäller en maximivikt som fungerar som en indikation om vilka mängder avfall man kan lägga i avfallskärl. Viktbegränsningen har fastställts för att förbättra transportörernas arbetarskydd.

Föreskriften inkluderar en lista över avfall som inte får läggas i avfallskärl för blandat kommunalt avfall.

Genom föreskrifterna som gäller förpackning av avfall strävar man efter att förebygga förorening av avfallskärl och olägenheter till följd av detta samt till exempel okontrollerad spridning av finfördelat dammande avfall i miljön i samband med lastning och transport.

25 § Tömningsintervall

Genom föreskrifterna om tömningsintervall preciseras 10 § i avfallsförordningen som föreskriver en skyldighet att tömma avfallskärl så ofta att kärlet alltid kan förslutas, avfallet ryms i kärlet och avfallet inte medför förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet. De tömningsintervall som fastställs i tabellen i föreskriften är minimitömningsintervaller, så för att förordningen ska följas kan det krävas ännu tätare tömningsintervall än de som presenteras i tabellen.

Bioavfall orsakar vanligtvis dålig lukt, och därför ska kärl som innehåller bioavfall tömmas oftare än andra kärl. Tömningsintervallen för avfallskärl för brännbart avfall kan förlängas genom att man håller bioavfallet åtskilt från det blandade kommunala avfallet. Det längsta tillåtna tömningsintervallet för bioavfallskärl är längre vintertid och då man använder djupinsamlingskärl eftersom risken för dålig lukt är mindre när det är svalt.

För att undvika onödiga tömningar av avfallskärl på fritidsfastigheter som endast används sommartid har det fastställts att kärlet endast måste tömmas under den tid fastigheterna förmodas vara i användning. Avfallskärl vid en sommarbostad ska dock tömmas minst en gång i slutet av sommarsäsongen då fastigheten inte längre används. Om kärlet inte påträffas anses tömningen inte utförd.

26 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten

Avfallshanteringsföreskrifterna möjliggör avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten i situationer där fastigheten står tom och oanvänd. Det ska alltid handla om ett avbrott på viss tid. Om det behövs kan avbrottet dock förlängas när tiden gått ut.

Kortare avbrott i transporterna förutsätter att avfallstransportören meddelas om saken så att avbrottet kan beaktas i körschemat. Längre avbrott ska meddelas till avfallsmyndigheten som övervakar avfallstransporterna i området.

27 § Underhåll och tvätt av avfallskärl

Föreskriften ålägger innehavaren av ett avfallskärl att se till att avfallskärl är i skick så att olägenheter undviks. 10 § i avfallsförordningen föreskriver att avfallskärl ska underhållas och rengöras tillräckligt ofta så att insamlingen inte medför någon fara eller skada för hälsan eller miljön. Med denna föreskrift preciseras förordningen genom att ett minimikrav definieras för underhållet.

28 § Placering av avfallskärl

Genom föreskriften preciseras innehållet i 10 § i avfallsförordningen enligt vilken man ska kunna nå insamlingsplatsen för avfallet obehindrat och avfallet ska kunna lastas tryggt. Föreskriften har i första hand utfärdats för att underlätta avfallstransportörens arbete och förbättra dennes arbetarskydd.

29 § Placering av avfallskärl eller låsning av avfallskärl

Genom föreskriften säkerställs att avfallstransportören lätt ska kunna lasta avfallet för bortförsl, även ur sådana avfallskärl och från sådana insamlingsplatser som eventuellt är låsta.

30 § Avhämtning och lastning av avfall

Lastningen av avfallet får inte orsaka nedskräpning eller olägenheter för miljön eller hälsan. Lastning av avfall nattetid kan orsaka mycket högt, störande buller och därför är det i regel förbjudet att lasta avfall på natten på bostadsfastigheter och i deras omedelbara närhet.

31 § Transport av avfall

Paragrafen gäller huvudsakligen yrkesverksamma avfallstransportörer. Målet med föreskriften är att säkerställa att avfallet inte kan spridas okontrollerat i miljön under transporten. Särskild noggrannhet ska iaktas vid transport av dammande och flytande avfall genom att man uteslutande använder sig av sådana fordon som lämpar sig för detta ändamål.

I föreskriften nämns även de skyldigheter som åläggs transportören i avfallslagen, nämligen att under transporten alltid ha med sig ett utdrag ur avfallshanteringsregistret samt de transportdokument som behövs. Med hjälp av dessa dokument har tillsynsmyndigheterna möjlighet att vid behov kontrollera att transporten är lagenlig.

32 § Transportregister och lämnande av uppgifter

39 § i avfallslagen ålägger avfallstransportörer att varje år lämna in uppgifter om genomförda transporter av avfall. Skyldigheten preciseras i 26 § i avfallsförordningen. Hur uppgifterna ska lämnas in fastställs i avfallshanteringsföreskrifterna. I föreskriften har man preciserat lagstiftningen genom att fastställa tidpunkten för inlämnandet av de årliga uppgifterna samt i vilken form de ska lämnas in.

För att den stora mängden information ska kunna överföras till myndighetens register på ett smidigt och effektivt sätt måste uppgifterna lämnas in i elektroniskt format på det sätt som anges i föreskriften.

33 § Leveransplats för avfall för utövare av transportverksamhet

Paragrafen om mottagnings- och behandlingsplatser är avsedd för yrkesverksamma avfallstransportörer. Föreskrifter om förande av avfall från hushåll till exempelvis återvinningspunkter eller avfallsstationer ges i 12 §.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och som överlämnas för fastighetsvis avfallstransport ska transporteras till den plats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisat. Avfallet får inte transporteras till andra mottagningsplatser. Syftet med föreskrifterna är att säkerställa att det avfall som kommunen ansvarar för kommer till de rätta mottagningsplatserna, genom vilket man även säkerställer att kommunens rätt och möjlighet att sköta dess lagstadgade avfallshanteringsuppgifter tillgodoses.

Förpackningsavfall som omfattas av producentansvar ska enligt avfallslagen transporteras till en mottagningsplats som producenterna ordnat eller till en mellanlagringsplats som det kommunala avfallsverket ordnat, varifrån det transporteras vidare till producenternas avfallshantering.

Eftersom mottagningsplatserna för avfall kan ändra, ibland rätt ofta, inkluderar föreskrifterna ingen lista över mottagningsplatser. Däremot åläggs Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab att hålla en lista över mottagnings- och behandlingsplatser på bolagets webbplats.

I föreskrifterna nämns de allmänna skyldigheterna och allmän praxis kring användningen av mottagnings- och behandlingsplatserna så att prioriteringsordningen och en korrekt avfallshantering tillgodoses samt för att förhindra de olägenheter för miljön och hälsan som avfallshanteringen kan ge upphov till.

34 § Tömningsintervall för slambehållare och avskiljare

Skyldigheten att iaktta minimikravet för tömning av slamutrymmen i slamavskiljare och minireningsverk har försvunnit i och med ändringen (19/2017) i miljöskyddslagen (527/2014) samt den nya förordningen om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnätet (157/2017) meddelad enligt lagen. Därför är det viktigt att fastställa ett minimikrav för tömning av slambehållare och avskiljare i avfallshanteringsföreskrifterna. Tömningsintervallen för alla slambehållare vid fasta bostäder samt slambehållare för toalettvattnet från fritidsbostäder fastställs till minst ett år, för att vattendragens status inte ska försämrats från nuläget. Tömningsskyldigheten för en slambehållare avsedd för tvättvatten har lindrats för fritidsbostädernas del, eftersom det ofta är överdimensionerat att köra ut tätningsmaterialet varje år endast för tvättvattenslammets skull.

Ingen tömningsintervall har fastställts för slutna tankar för avloppsvatten, utan de ska tömmas då de är fulla. Fyllnadsgraden ska följas upp för att ingen överfyllning sker och för att säkerställa att tanken inte läcker.

Förutom att tömma slamtankar för avloppsslam ska man tömma sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar regelbundet. Att tömma och sköta ifrågakvarnande brunnar är förebyggande åtgärder genom vilka man förhindrar att det uppstår problem i avloppsnätet. Likaså ska man sköta om avfallshanteringen av filtermassor i brunnar för avlägsnande av fosfor, massor som samlas i biofilter samt massor i anläggningar för avloppsvattenbehandling i mark.

35 § Transport av slam för behandling

Föreskriften ålägger slamtransportörer att föra slam till en mottagningsplats anvisad av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab för att säkerställa att slammet behandlas på tillbörligt sätt.

Den skyldighet som föreskriften föreskriver om att slam endast får överlämnas till en aktör som godkänts i det register som avses i 94 § i avfallslagen är viktig för att säkerställa att slam transporteras och behandlas på vederbörligt sätt. För att godkännas i registret måste transportören verka på ett yrkesmässigt sätt, i enlighet med lagar och förordningar, verksamheten får inte orsaka fara eller olägenheter för hälsan eller miljön och transportmaterielen måste lämpa sig för ändamålet.

I föreskriften åläggs transportörer dessutom att transportera slammet till en plats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisat. Denna skyldighet gäller den som transporterar slammet. Föreskriften tillåter inte att slam transporteras exempelvis till en närliggande lantgård, som inte är en behandlingsplats som kommunen eller det kommunala avfallsverket anvisat.

36 § Åtkomst till slambehållare och behållarnas skick

Med föreskriften säkerställs att transportören kommer fram obehindrat till tömningsplatsen vid slambehållaren och kan lasta slammet på ett tryggt sätt. Det främsta syftet med föreskriften är att underlätta avfallstransportörens arbete och förbättra dennes arbetarskydd.

37 § Egen behandling av slam

Enligt 41 § i avfallslagen kan avfallsinnehavaren självständigt behandla avfall som uppkommer vid boende på sin fastighet eller överlåta bioavfall, avloppsslam eller annat därmed jämförbart avfall som uppkommer vid boende, för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten, om den egna eller gemensamma behandlingen är småskalig och behandlingen har godkänts i de kommunala avfallshanterings- eller miljöskyddsföreskrifterna. Genom denna föreskrift tillåts egen behandling av slam under vissa förutsättningar. Om förutsättningarna för kompostering bestäms separat i 17 §.

Uppgifter om egen behandling av slam behövs för att avfallshanteringsmyndigheten ska kunna följa och tillsynsmyndigheten övervaka att avfallshanteringen genomförs på vederbörligt sätt.

Slammet ska alltid förbehandlas till exempel genom stabilisering innan det används på en åker. Föreskrifter om användning av slam i gödslingssyfte finns åtminstone i lagen om gödselfabrikat (539/2006), i Statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) samt i jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselfabrikat (24/2011). Avfallshanteringsmyndigheten kan på basis av en anmälan granska att det stabiliserade slammet kan användas i gödslings- syfte. Fastigheten ska med andra ord ha ett åkerområde som lämpar sig för odling eller annat motsvarande ändamål.

Egen behandling av slam från boende kan tillåtas på ett sätt som avviker från föreskrifterna endast om fastigheten förfogar över anläggningar som lämpar sig för ändamålet och förhållandena är lämpliga. Egen tömning av slamavskiljare för grått avloppsvatten (gråvatten) och kompostering av slam tillåts emellertid utan undantagstillstånd, om slammängderna är ringa. Med grått avloppsvatten avses avloppsvatten som inte innehåller skölvatten från vattentoalett eller till exempel lakvatten från torrdass.

Alla okontrollerade utsläpp av slam i miljön är förbjudna på grund av de miljö- och hälsoolägenheter som de ger upphov till.

38 § Avfallshantering vid evenemang för allmänheten

Avfallshanteringsföreskrifterna för evenemang för allmänheten som ordnas utomhus grundar sig både på behovet att förhindra nedskräpning och på skyldigheten att ordna lämplig avfallshantering i avfallslagen.

Enligt 74 § i avfallslagen ansvarar den som arrangerar ett evenemang för allmänheten för att städa ett område som skräpats ned till följd av en allmän tillställning, om den som skräpat ned inte själv sköter om uppstädningen. I föreskriften åläggs arrangören av ett evenemang för allmänheten att sköta avfallshanteringen under tillställningen i sin helhet.

Skyldigheten att städa upp måste definieras även i de fall då det inte finns någon klar arrangör för tillställningen. Exempel på sådana tillställningar är evenemang där en stor grupp människor samlas i en park, till exempel efter en inbjudan som spritt sig i sociala medier eller på basis av annan information. Om en sådan föreskrift inte inkluderas i avfallshanteringsföreskrifterna ansvarar i första hand den som skräpat ned området, i andra hand den som innehar området och slutligen kommunen för uppstädningen.

I synnerhet i fråga om större evenemang för allmänheten måste det finnas definierade skyldigheter kring källsortering och separat insamling för att avfallshanteringen ska kunna ordnas på ett lämpligt och säkert sätt. Sorteringsskyldigheter åläggs med stöd av 13 och 15 § i avfallslagen, så de kan utfärdas även för en sådan arrangör av ett evenemang för allmänheten som idkar näringsverksamhet genom att ordna evenemanget.

Arrangörer kan åläggas att underrätta miljöskyddsmyndigheten om stora evenemang på förhand och presentera en plan för avfallshanteringen.

39 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

I föreskriften understryks nedskräpningsförbjudet i avfallslagen genom att det förbjuds att lägga avfall utanför avfallskärnen i allmänna områden samt att föra trädgårdsavfall, ett specialfall, till allmänna områden. För att förhindra nedskräpning förutsätts också att avfallskärl i allmänna områden töms regelbundet samt att deras närmiljö rengörs vid behov.

40 § Hantering av farligt avfall

Föreskrifterna om farligt avfall i avfallshanteringsföreskrifterna gäller även utövare av näringsverksamhet. Genom föreskrifterna om farligt avfall fastställs de praktiska åtgärderna för en säker avfallshantering. Även om skyldigheten att hålla avfall av olika beskaffenhet åtskilt redan föreskrivs i avfallslagen och avfallsförordningen är det vettigt att kort lyfta fram saken även i avfallshanteringsföreskrifterna, med hänsyn till avfallets farliga egenskaper.

Kommunen ska ordna avfallshantering för farligt avfall som uppkommer vid boende och inom jord- och skogsbruk, om mängden avfall inte är oskäligt stor. Mot bakgrund av detta föreskrivs det att farligt avfall som uppkommer inom dessa verksamheter ska lämnas till en mottagningsplats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisar. El- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatörer som omfattas av producentansvar förs i första hand till den mottagningsplats som producenten ordnat och läkemedelsavfall till de apotek som kommunen ingått avtal om mottagning med. Farligt avfall som uppkommer inom annan verksamhet, såsom social- och hälsovårdstjänster och skolor, lämnas till en mottagare som har tillstånd att ta emot avfallet. Samma paragraf gäller dem som idkar näringsverksamhet.

Om stora partier farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet anmäls och avfallet inte kan behandlas i kommunens eller det kommunala avfallsverkets system meddelar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab den aktör som gjort anmälan om stort avfallsparti att avfallet ska föras annanstans.

I fråga om förpackning av farligt avfall ger avfallsförordningen noggranna anvisningar som man i dessa föreskrifter hänvisar till. Genom skyldigheten att använda den ursprungliga förpackningen strävar man efter att säkerställa att farligt avfall förpackas och märks på ett lämpligt sätt.

41 § Insamling av farligt avfall på fastigheter

Om farligt avfall förvaras på en tillfällig plats kan det orsaka problem eller fara för miljön och hälsan. Därför inkluderar avfallshanteringsföreskrifterna en paragraf om tillfällig lagring. Syftet med paragrafen är särskilt att förebygga att problemavfall hamnar utanför lagringsbehållare och -utrymmen.

Föreskriften om ett års maximal lagringstid gäller alla fastigheter och har getts för att säkerställa att avfallet lagras på tillbörligt sätt.

42 § Specialavfall

För att säkerställa en trygg behandling av specialfall ska avfallet avskiljas från övrigt avfall, förpackas och märkas på tillbörligt sätt.

43 § Informationsskyldighet

För att avfallshanteringen ska kunna ordnas på ett lämpligt sätt och dessa föreskrifter ska kunna följas på fastigheten måste de som bor och arbetar på fastigheten förses med tillräcklig information om avfallshanteringsarrangemangen enligt föreskrifterna. Fastighetsinnehavaren, som ansvarar för avfallshanteringen på fastigheten, är skyldig att informera om hur avfallshanteringen kan ordnas på ett lämpligt sätt och följa hur den genomförs.

Även producenten av avfallstransporttjänster ska informera fastighetsinnehavaren som beställer avfallstransport om skyldigheterna i avfallshanteringsföreskrifterna.

44 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna

I 24 § i avfallslagen föreskrivs om tillsynen över avfallslagen och de avfallshanteringsföreskrifter som utfärdats med stöd av denna. Tillsynsmyndigheter är kommunens miljöskyddsmyndighet och den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralen). Eftersom avfallshanteringsföreskrifterna ofta gäller i flera olika kommuners områden och aktörer kan vara verksamma på flera olika kommuners och avfallshanteringsföreskrifters verksamhetsområden kan NTM-centralerna ha en betydande roll i tillsynen över föreskrifterna.

45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

Enligt 91 § i avfallslagen kan den myndighet som anges i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna i enskilda fall bevilja undantag från iakttagandet av en avfallshanteringsföreskrift på de grunder som nämns i beslutet. Sålunda är det nödvändigt att i avfallshanteringsföreskrifterna fastställa vilken myndighet som kan bevilja undantag.

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller i flera olika kommuner som alla har en egen miljöskyddsmyndighet. Om befogenheten att bevilja undantag innehas av en enda instans blir det lättare att tillämpa samma principer i hela området.

46 § Ikraftträdande

Paragrafen om ikraftträdande anger tidpunkten då föreskrifterna träder i kraft och räknar upp de avfallshanteringsföreskrifter som upphävs genom nya föreskrifter.

47 § Övergångsföreskrifter

En tillräckligt lång övergångsperiod måste införas för de ändrade föreskrifterna om separat insamling så att fastigheter hinner skaffa de nya avfallskärl som eventuellt behövs och reservera plats för dem på fastighetens samlingsplats.

Bestämmelser om var de gemensamma avfallskärlen och samlingsplatserna ligger har fastställts i de tidigare avfallshanteringsföreskrifterna för Åbonejden på så vis att gemensamma kärl och samlingsplatser ska ligga på ett avstånd på minst 5 km från den fastighet som använder det gemensamma avfallskärl eller den gemensamma samlingsplatsen. I områdena kring Kimitoön, Pemar, Salo och Sagu har minimiavståndet varit förenligt med dessa föreskrifter i tidigare avfallshanteringsföreskrifter. En fastighet i Åbotrakten som deltar i ett gemensamt avfallskärl eller en samlingsplats som grundats innan dessa föreskrifter trädde i kraft kan använda det befintliga gemensamma avfallskärl eller samlingsplatsen tills det sker ändringar i användningen av fastigheten, det gemensamma avfallskärl eller samlingsplatsen. Efter detta ska det gemensamma avfallskärl eller samlingsplatsen ordnas enligt 7 § i dessa föreskrifter.