

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 03.02.2021 kl./klo 16:00 - 22:36
PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Bryggan

§		
9	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	19
10	Val av protokolljusterare	20
11	Godkännande av föredragningslistan	21
12	Godkänna skiss- och huvudritningar för Skolcentret, Kreativt lärcenter	22
13	Godkänna skiss- och huvudritningar för Träsk skola	24
14	Fastställa behörighetsvillkor för fastighetssekreterare	26
15	Informationsplan gällande interna hyror	28
16	Utlåtande gällande revidering av förvaltningsstadgan, sektionen för tekniska stödtjänster	30
17	Godkänna gatuplan för gatorna Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen	34
18	Godkänna plan för plantering av träd längs Kyrksundet	36
19	Godkänna dagvattentaxa för år 2021	39
20	Anmälningssärenden	45
21	Aktuella frågor	46
22	Utlåtande gällande avfallsnämndens taxa för slamtransport på Nagu, Korpo och Houtskär i Pargas fr.o.m. 1.4.2021	47

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi , om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi , jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	11.02.2021
---	------------

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 03.02.2021 kl./klo 16:00 - 22:36
PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Bryggan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	ordförande	Bryggan
Autio Sanna		distan
Fredriksson Merja		distan
Friis Christer		distan
Henriksson Dan-Peter		distan
Karlsson Kaj-Johan		distan §§ 9-21, kl. 16.00-21.48

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Nylund Jonas	teknisk chef, föredragande	Bryggan
Pihl Seppo	fastighetschef	distan
Jensén Matias	samhällsingenjör	distan
Carla Manne	stadsingenjör	distan
Nyström Ann-Christin	sekreterare	Bryggan
Nygrén Patrik	stadsdirektör	distan, §§ 9-12, kl. 16.00-19.40
Sulonen Katriina	utbildningschef	distan §§ 9-12, kl. 16.00-19.40
Holmberg Mikael	stadsstyrelseordförande	distan §§ 9-12, kl. 16.00-19.40
Huhta Cati	invånarservicechef, LSJH	distan § 9, kl. 16.00-17.05

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Rönholm Mona

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Markku Orell	Ann-Christin Nyström
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförelse/Pöytäkirjanpitäjä

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 9 - 22

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Pargas stad / Paraisten kaupunki 10.2.2021
Dan-Peter Henriksson
har justerat protokollet elektroniskt / on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

**§ 14 HAR VARIT FRAMLAGD
§ 14 ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ**

Pargas stad / Paraisten kaupunki 4.2.2021

**PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ**

www.pargas.fi 11.2.2021
Intyg/Todistaa:

Ann-Christin Nyström
administrativ sekreterare/
hallinnollinen sihteeri

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 9

03.02.2021

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 9

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 10

03.02.2021

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 10

Beslut

Till protokolljusterare valdes Dan-Peter Henriksson.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 11

03.02.2021

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 11

Beslut

Sektionen godkände föredragningslistan och konstaterade att invånarservicechef Cati Huhta från LSJH höll genast i början av mötet sin presentation gällande ordnandet av slamtransporter i vissa delar av skärgården.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 12

03.02.2021

Godkänna skiss- och huvudritningar för Skolcentret, Kreativt lærcenter

837/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 12

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Huvudprincipen är att fasaderna blir av enhetligt vitt tegelmaterial. Det är inte rekommenderat att använda trä på fasader på grund av underhållsbehovet. Takfotskonstruktionerna blir av trä och i vitt. Bitumentaket blir i svart och i övrigt dominerar grå färg i mindre partier i fasaderna.

De gemensamma lokalerna planeras så att de kan användas flexibelt med yrkesutbildningen på andra stadiet. I placeringen beaktas närheten till entrén och lokalerna med avgränsad användning. Ett separat avtal om den gemensamma användningen av lokalerna kommer att träffas med yrkesutbildningen.

Ljusöppningarna i husets mantel planeras så att de blir effektiva och fönstren i innerväggarna kan ge ljus till undervisningsrummen.

I planlösningarna effektiveras anpassningsbarheten ytterligare med flyttbara väggar och även genom multifunktionella lokaler.

När det gäller energiplaneringen för huset är fjärrvärme den huvudsakliga uppvärmningsformen och det effektiveras vid behov med sol- eller bergvärme. Värme- och ventilationssystemet kan regleras sektionsvis, vilket ger energieffektivitet.

Användningen av trä gynnas inomhus när planeringen fortskrider, men att bygga huset helt i trä skulle höja den beräknade kostnaden med 1,2 M€.

När det gäller placering av byggnadsmassan på tomten måste det utrymme som yrkesutbildningen på andra stadiet behöver för sitt hus beaktas, och det innebär att en mindre del av det intilliggande LPA-området måste användas. I LPA-området placeras funktioner som lämpar sig för området, såsom kundparkering och parkering för cyklar m.m.

En stor parkering är placerad mittemot det kreativa lærcentret på andra sidan av Skolgatan.

Behovet av eventuella omorganiseringar i gatuområdena undersöks med målet att trots ökad trafikbelastning säkerställa säker och smidig trafik på Skolgatan.

Bilaga

- 1 Befintlig byggnad 1 vån planritning
- 2 Befintlig byggnad 2 vån planritning

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 12

03.02.2021

- 3 Nybyggnad Kreativt Lärcenter 1 vån planritning
- 4 Nybyggnad Kreativt Lärcenter 2 vån planritning
- 5 Nybyggnad Kreativt Lärcenter 3 vån planritning
- 6 Fasadmateriel
- 7 Fasadritning
- 8 Situationsplan

Kompletterande materiel [Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 2.12.2020 § 118](#)
[Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 17](#)

Förslag Sektionen godkänner skiss- och huvudritningarna för bygglov et för det kreativa
lärcentret.

Beslut Föredraganden ändrade sitt förslag på mötet enligt följande:
Sektionen godkänner skiss- och huvudritningarna för bygglov et i föreliggande
form. Sektionen föredrar en situationsplan där parkeringsplatserna placeras på
ett sätt som befriar skolgården i mån av möjlighet från parkering.

Sektionen omfattade enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Sektionen önskar behandla trafikarrangemangen vid en senare tidpunkt när
övriga detaljer är klara.

Delgivning Tekniska chefen, ekonomichefen, planläggningschefen, utbildningschefen,
fastighetschefen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 13

03.02.2021

Godkänna skiss- och huvudritningar för Träsk skola

640/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 13

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Planeringen av Träsk skola har utgått ifrån att skolan ska vara ändamålsenlig att använda under behøvlig tid och att byggandet ska hålla en hög kvalitet och genomföras på ett ekonomiskt sätt.

Den eftersträvade byggkvaliteten kan nås med en elementlösning där volymelementen byggs inomhus i torra förhållanden och arbetstiden på byggarbetsplatsen minimeras till enbart montage.

Huset byggs av trä. Fasaderna är av trä och taket av plåt och bottenbjälklaget är helt avskilt från marken, vilket bidrar till sunda och hälsosamma lokaler.

De tekniska egenskaperna skapas med välutvecklade metoder. Automationen har en central roll när det gäller övervakning och driftstyrning av huset. Ventilationen utgör en egen helhet och teknikrummet placeras i andra våningen. För el- och it-utrustning används avancerade lösningar, vilket gör det möjligt att utnyttja huset på ett mångsidigt sätt.

Huset kopplas ihop med den gamla delen som blir kvar med en ca 1,2 m lång och 4 m bred förbindelsegång. Av den gamla delen blir matsalen och salen för teknisk sløjd kvar och dessa renoveras baserat på resultaten från genomförda undersøkningar av husets skick. Den nya delen har en total yta på 240 m².

Det faktum att den del som ska rivas består av två våningar medför en ändring av höjdläget för den nya delen, och den del som blir kvar i andra våningen kan utnyttjas för förråd och teknikrum utan större investeringar. För utomhusutrustning behøvs ett fristående förråd eller skyddstak. Undervisningsrummen är 3 st. till antalet och matsalen kan användas som en multifunktionell lokal.

I anslutning till köket finns ett konstverk som ska bevaras. För konstverket inhämtas ett utlåtande från Museiverket.

Det är viktigt för husets funktion att huset utgör en helhet där den nuvarande delen, köket och salen för teknisk sløjd, fungerar smidigt ihop med den nya delen med hjälp av en kort förbindelsedel.

Bilaga

9 Fasadritning

10 Planritning 1 vån

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 13

03.02.2021

- 11 Planritning 1vån tillbyggnad
- 12 Situationsplan
- 13 Planritning 2 vån

Kompletterande material

[Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 2.12.2020 § 119](#)
[Stadsstyrelsen 25.1.2021 § 16](#)
[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 18.1.2021 § 5](#)
[Bildningsnämnden 20.1.2021 § 4](#)
Houtskärsnämnden 27.1.2021 § 4

Förslag

Sektionen godkänner skiss- och huvudritningarna för bygglov.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 14

03.02.2021

Fastställa behörighetsvillkor för fastighetssekreterare

76/01.01.00.00/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 14

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ansvarsområdet fastigheter ansvarar för underhåll och reparation av stadens egna byggda fastigheter (90 235 m²) och deras gårdar samt för byggverksamhet. Undantag är byggnaderna för vattenförsörjning och avfallshantering, ishallen, PIUG och Skyttalamuseet. Alla sekreterare från fastigheter och teknikenheten flyttades/samlades till teknisk förvaltning fr.o.m. 1.1.2021. Inom teknisk förvaltning jobbar två sekreterare med huvudansvarsuppgifter inom fastigheter.

Den enas av dem, dvs nuvarande fastighetssekreterarens pensioneringstidpunkt har passerat och hen har jobbat ytterligare efter denna tidpunkt genom ett tidsbundet arbetsavtal som tar slut 30.9.2021. Före pensionering 30.9.2021 håller hen samlade semesterdagar och är i praktiken inte i arbete fr.o.m. slutet av juni 2021.

Uppgifterna för fastighetssekreteraren kommer att omarbetas i viss mån. Fastighetssekreteraren tillhandahåller tjänster till stadens egna avdelningar såväl som till stadens invånare. Fastighetssekreteraren har i huvudsak ansvar för budgetering, interna hyror, och andra ekonomiärenden. Som tillägg till dessa ingår även fastighetsförvaltningsärenden relaterade till underhåll, reparationer, investeringar och lagstadgad myndighetsrapportering. Uppgiften är att utföra ekonomiska kalkyler, arkiv- och dokumenthantering, kundtjänst, administrativ service och stöd för ledningen, samt att utföra beräkningar av olika slag och föra statistik.

För att ersätta fastighetssekreterarens pensionering och fylla behoven för att professionellt sköta verksamheten inom fastighetsförvaltning behöver en person med specifik kompetens och erfarenhet anställas till teknisk förvaltning på heltid under våren 2021. Budgetmedel för anställandet av en efterträdare för fastighetssekreteraren finns reserverat i driftbudgeten och stadsdirektören har samtyckt till att en sådan uppgift besätts inom teknisk förvaltning. Enligt förvaltningsstadgan ledigförklaras anställningen av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut, dvs tekniska chefen, efter att stadsdirektören gett tillstånd till detta.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar att behörighetsvillkoren för uppgiften som fastighetssekreterare är:

Lämplig lägre högskoleutbildning.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 14

03.02.2021

Kunskap om offentlig förvaltning och förtrogenhet med fastighetsekonomi och fastighetsförvaltning eller liknande erfarenhet.

Språkrav enligt förvaltningsstadgans § 164: god förmåga att använda svenska och finska i tal och skrift.

Ytterligare uppskattas:

Att personen känner till arbetsbilden för kundtjänst, samt har erfarenhet av dokumenthanteringsprocesser och de krav som ställs för dem.

Att personen har god samarbetsförmåga samt ett självständigt arbetssätt.

Beslutet justeras omedelbart.

Beslut

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Stadsdirektör PN, fastighetschef SP, personalchef PL

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 15

03.02.2021

Informationsplan gällande interna hyror

75/10.03.02/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 15

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Det har redan en tid funnits ett behov för information gällande stadens interna hyror. Dvs information om principerna hur interna hyrorna fungerar och hur de beräknas (kapital + drift) och vad händer med kapitalhyran i bokföringen. Information om interna hyrorna behövs före eller i samband med att interna hyrorna för 2022 godkänns som underlag för budgetarbetet. Enligt ekonomiavdelningen behöver interna hyrorna för 2022 godkännas i stadsstyrelsen senast 21.6.2021.

Enligt stadsstyrelsens beslut 25.1.2021 har stadsstyrelsemötet 17.5 tidigare lagts till 10.5. Interna hyror borde behandlas i tekniska sektionen före stadsstyrelsen och det förefaller för tidigt att kräva av avdelningarna information om sin utrymmes användning som gäller fram till december 2022 nu i februari-mars, dvs ca 1,8 år tidigare, även med tanke på det pågående arbetet med arbetsgruppen för utrymmeseffektivitet. På grund av att kommunalvalet är nära är det också ändamålsenligt att information gällande interna hyrorna ges när nya förtroendevalda finns i organen (för att undvika dubbelt arbete). På onsdag 9.6 vet man vilka personer blev valda och tekniska sektionens möteskallelse skickas ut torsdag 10.6 enligt sektionens mötesschema, dvs möte onsdag 16.6. Ärendena för styrelsen behöver vara på styrelselistan tisdag 15.6 för att hinna med till mötet 21.6, vilket orsakar ett problem med infotidpunkten (sektionens möte är för sent, men kan inte heller tidigare läggas).

Därför föreslås att styrelsen bjuds in till sektionens möte för information om principerna för interna hyrorna samt beräknade eurovärden den 16.6. Efter informationen tar sektionen sitt beslut i ärendet, paragrafen justeras på mötet och stadsstyrelsen behandlar ärendet på sitt möte 21.6.

Målsättningen är att den 16.6 presenteras principer för interna hyror även av utomstående sakkunnig.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster godkänner informationsplanen gällande interna hyror och föreslår beskriven tidtabell för stadsstyrelsen.

Beslut

Efter diskussion ändrade föredraganden sitt förslag enligt följande: Principerna gällande de interna hyrorna behandlas på hösten 2021. Interna hyrorna (beloppen) inför budgetbehandlingen för år 2022 behandlas på sektionens möte 16.6.2021.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 15

03.02.2021

Sektionen omfattade enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Delgivning

Stadsstyrelsen, stadsdirektör PN, ekonomichef PP, stadsjurist MA, fastighetschef SP, teknisk chef JN, utbildningschef UL, social- och hälsovårdsdirektör ML, planläggningschef HS-L, näringslivs- och utvecklingschef TE

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 4	11.01.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 16	03.02.2021

Utlåtande gällande revidering av förvaltningsstadgan, sektionen för tekniska stödtjänster

159/00.01.01.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 11.01.2021 § 4

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

I förvaltningsstadgan har gjorts mindre justeringar efter behov, senast genom fullmäktiges beslut 7.4.2020 § 4 gällande elektroniska sammanträden.

Det har funnits ett behov av en grundligare genomgång av förvaltningsstadgan. Dels har de olika förvaltningsenheterna konstaterat att en del saker borde ändras och justeras, dels har förtroendevalda konstaterat att det också kunde vara bra att granska en del strukturer och uppgiftsfördelningen i organisationen.

En arbetsgrupp som består av förtroendevalda och tjänsteinnehavare har tillsammans arbetat med en genomgång av förvaltningsstadgan för att uppdatera den. Stadsstyrelsen tillsatte 24.2.2020 en arbetsgrupp bestående av stadsfullmäktiges ordförande Tarja Rinne, stadsstyrelsen ordförande Mikael Holmberg, Regina Koskinen, Carita Henriksson, Helena Särkijärvi, Nina Söderlund, Markku Orell och Matti Agge. Revideringsarbetet har utförts under 2020, dock i något mindre utsträckning än de första visionerna, och målsättningen är att förändringar vid behov kunde beaktas inför den nya mandattiden som börjar 1.6.2021.

Arbetsgruppen har tagit fram förslag till ändringar i förvaltningsstadgan (daterat 11.12.2020) och begär nu utlåtande av sektionen och nämnder.

Kompletterande material Förvaltningsstadga för Pargas stad med förslag till ändringar för utlåtande
Begäran om utlåtande 4.1.2021

Förslag Sektionen för tekniska stödtjänster ger följande utlåtande:

Sektionen godkänner förslaget till ändringar med följande justeringar:

Gällande § 65 Sektionens uppgifter, föreslås att i punkt 1 ändras texten från "Årligen till stadsstyrelsen sammanställa en förteckning med förslag över de objekt i lokalbanken som ska säljas eller rivas under följande år." till "Årligen till stadsstyrelsen sammanställa en förteckning med förslag över de objekt i lokalbanken som ska säljas eller rivas under följande år. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 4	11.01.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 16	03.02.2021

Gällande § 67 Tekniska chefens befogenheter och beslutanderätt, föreslås att i punkt 1 ändras texten från *"Ansöka om undantags- och bygglov, miljötillstånd, marktäktstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."* till *"Ansöka om bygglov vars värde är eller överstiger 0,4M € samt ansöka om undantagslov, miljötillstånd, marktäktstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."*.

Gällande § 68 Fastighetschefens befogenheter och beslutanderätt, föreslås att i punkt 1 ändras texten från *"Ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markanvändnings- och bygglagen."* till *"Ansöka om bygglov för åtgärder vars värde är under 0,4M € samt ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markanvändnings- och bygglagen."*.

Beslut

Sektionen beslöt remittera ärendet till sitt nästa möte som hålls 3.2.2021 och gav följande kommentarer eller tillägg till kommande beredning:

- § 65 punkt 11 "Ansvara för *beredning* och uppföljning av stadens investeringar och rapportera "
- § 67 punkt 1 *"Ansöka om bygglov vars värde är eller överstiger 0,4M € samt ansöka om undantagslov, miljötillstånd, marktäktstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."*
- § 68 punkt 1 *"Ansöka om bygglov för åtgärder vars värde är under 0,4M € samt ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markanvändnings- och bygglagen."*
- Behovet av skrivningen i § 68a utreds (mera eller mindre beskrivning). Hör eventuellt till uppgiftsbeskrivningen.

Utöver detta anser sektionen att ett företagarråd eller motsvarande organ borde införas i förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 03.02.2021 § 16

Beredare Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Sektionen remitterade ärendet för att det ännu fanns tid före utlåtagandet ska ges den 5.2.2021. Beslutsförslaget bygger på förtydliganden och förslag som sektionen framförde på förra mötet. Man föreslår nu att § 68 a helt slopas pga för det mesta innehåller förvaltningsstadgan beskrivningar över tjänsteinnehavarroller, befogenheter och beslutanderätt (teknisk disponent är en befattning) och därför följer det inte en enhetlig linje att beskriva dessa vid § 68 a. Samtidigt kan man generellt se även att förvaltningsstadgan för det mesta beskriver de ledande rollerna inom staden dvs avdelningschefer, enhetschefer

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 4	11.01.2021
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 16	03.02.2021

men inte alla underlydande roller. Föreslagen text i § 68 a platsar bättre i uppgiftsbeskrivningen för teknisk disponent (inkluderad där vid detta nu) och därför föreslås att § 68 a stryks.

Som ny kommentar sedan förra sektionens möte föreslås även att i § 67 punkt 2 ordet "försakats" byts till ett lämpligare ord, tex "skett" eller "hänt". Svenska och finska formuleringen bör ha samma innehåll.

Kompletterande material Förvaltningsstadga för Pargas stad med förslag till ändringar för utlåtagande
Begäran om utlåtagande 4.1.2021

Förslag Sektionen för tekniska stödtjänster godkänner förslaget till ändring av förvaltningsstadgan med följande tillägg och justeringar:

Utlåtagande ges med fokus på tekniska stödtjänsters del av stadgan.

Gällande § 65 Sektionens uppgifter, föreslås att i punkt 1 ändras texten från "Årligen till stadsstyrelsen sammanställa en förteckning med förslag över de objekt i lokalbanken som ska säljas eller rivas under följande år." till "Årligen till stadsstyrelsen sammanställa en förteckning med förslag över de objekt i lokalbanken som ska säljas eller rivas under följande år. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."

Gällande § 65 punkt 11 "Ansvara för beredning och uppföljning av de under sektionen lydande investeringar och rapportera ..."

Gällande § 67 Tekniska chefens befogenheter och beslutanderätt, föreslås att i punkt 1 ändras texten från "Ansöka om undantags- och bygglov, miljötillstånd, markåtgärdstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad." till "Ansöka om bygglov vars värde är eller överstiger 0,4M € samt ansöka om undantagslov, miljötillstånd, markåtgärdstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."

Gällande § 68 Fastighetschefens befogenheter och beslutanderätt, föreslås att i punkt 1 ändras texten från "Ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markåtgärdnings- och bygglagen." till "Ansöka om bygglov för åtgärder vars värde är under 0,4M € samt ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markåtgärdnings- och bygglagen."

Gällande § 67 punkt 2 föreslås att ordet "försakats" byts till ett lämpligare ord, tex "skett" eller "hänt". Svenska och finska formuleringen bör ha samma innehåll.

Dagvatten

5. Fatta beslut i enlighet med markåtgärdnings- och bygglagen 103 o § gällande anmärkning om dagvattenfaktura. Sektionen har rätt att delegera beslutsfattandet till samhällsingenjören.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 4

11.01.2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 16

03.02.2021

Utöver detta anser sektionen att ett företagarråd eller motsvarande organ borde införas i förvaltningsstadgan.

Paragrafen justeras direkt.

Beslut

Sektionen beslöt enhälligt att texten i förvaltningsstadgans § 65 punkt 11 ska lyda ""Ansvara för beredning och uppföljning av stadens investeringar och rapportera "".

Sektionen beslöt även på förslag av Kaj-Johan Karlsson att föreslå för arbetsgruppen för förvaltningsstadgan, att en utvecklingsnämnd med ansvar för stadens utveckling, näringslivsfrågor och kommunikationer (inklusive IT) bör införas i förvaltningsstadgan. Det tidigare förslaget om företagarråd stryks.

Sektionen omfattade enhälligt övriga punkter i föredragandens förslag.

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Arbetsgruppen för revidering av förvaltningsstadgan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	02.12.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	03.02.2021

Godkänna gatuplan för gatorna Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen

975/10.03.01.01/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 128

Beredare Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ett förslag till gatuplan för Nordanvinden, pålarna 0-108, Sunnanvinden pålarna 0-142 och del av Ljusuddavägen pålarna 0-204 i Ljusudda stadsdel har utarbetats av stadens teknikenhet. Gatuplanen omfattar gatans torrläggning, vatten- och avloppsvattenledningar, samt dagvattennät. Av gatuplanen framgår gatans sträckning, höjdläge och med vilka material gatan ytbeläggs och gatugrönområdenas utformning och material.

Detaljplanen är från 2013 och på området finns 16 tomter för bostadshus och en tomt för radhus. Området ligger i direkt anslutning till befintligt bostadsområde i stadsdelen Ljusudda.

Enligt markanvändnings- och bygglagen skall en gata skall planeras och byggas så att den passar in i sin omgivning enligt detaljplanen och uppfyller kraven på funktion, säkerhet och trivsel. Av gatuplanen skall framgå principerna för trafikarrangemangen på gatan, torrläggning och ledande av regnvatten, gatans höjdläge och beläggingsmaterial samt vid behov planteringar samt fasta konstruktioner och anläggningar.

Kostnadsberäkningen för utbygganden av området ligger på ca 350 000 euro. Anslag för utbyggnaden finns upptaget i investeringsbudgeten för 2021 och ekonomiplanen 2022. Kostnadsberäkningen är uppdaterad 2018.

Avsikten är att byggnadsarbetena med gata och kommunalteknik skulle inledas 2021 med Nordanvinden och Sunnanvinden. Ljusuddavägen skulle förverkligas år 2022.

Bilaga 7 Förslag till gatuplan för Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen, daterat 20.10.2014

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar lägga fram förslaget till gatuplan till allmänt påseende under minst 14 dagar. Samtidigt informeras de närmaste rågrannarna med brev som skickas hem till dem.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 128	02.12.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	03.02.2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 03.02.2021 § 17

Beredare Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslöt 2.12.2020 § 128 att lägga fram förslaget till gatuplan till allmänt påseende under minst 14 dagar, samt informera de närmaste rågrannarna om planens påseende.

Förslaget till gatuplan har varit framsatt till allmänt påseende under tiden 4-20.1.2020. Information om planens påseende har funnits i tidningarna Åbo Underrättelser och Turun Sanomat, samt på stadens hemsida. De närmaste rågrannarna har blivit informerade om planens påseende med ett personligt brev.

Under tiden för påseendet inkom inga anmärkningar.

Bilaga 14 Förslag till gatuplan för Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen, daterat 20.10.2014

Förslag Sektionen för tekniska stödtjänster godkänner gatuplanen för Nordanvinden, pålarna 0-108, Sunnanvinden pålarna 0-142 och del av Ljusuddavägen pålarna 0-204 i Ljusudda stadsdel i föreliggande form.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Närmaste rågrannar, planläggningen, markanvändningsingenjör P.L., underhållsingenjör S.I., vattentjänstchef M.R., projektingenjör H.R.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 103	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	03.02.2021

Godkänna plan för plantering av träd längs Kyrksundet

761/10.03.01.03/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 28.10.2020 § 103

Beredare

Föredragande

Grönserviceplanerare Daniel Falck, tfn 040 488 5686
Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Inom ett år har tre silverpilar fallit eller spruckit vid Kyrksundet. Av denna anledning har man varit tvungen att avlägsna dem och två andra träd i dåligt skick. Förväntad livslängd för silverpilar är cirka 80 år och en stor del av träden vid Kyrksundet börjar närma sig den åldern. Den undersökning av silverpilarnas skick som tekniska enheten beställt föreslår att åtta av de undersökta fjorton träden behöver avlägsnas med hänvisning till säkerhetsaspekter.

Både de träd som har avlägsnats och träd som föreslås avlägsnas har utgjort en viktig del av stadsbilden. Också detaljplanen för området anger att denna trädrad är en central del av Kyrksundets (Sundets) planerade landskapsbild. Trädarterna och -sorterna i allmänna områden ska göras mer diversifierade i enlighet med Santamourprincipen. Enligt den kan stadens resiliens ökas genom ökad mångfald och därmed genom minskat tryck från skadedjur på enskilda trädarter eller -sorter. På detta sätt kan vi för vår del såväl tillgodose stadsbornas önskemål som möta det tryck som klimatförändringen medför. För att de träd som föreslås avlägsnas ska kunna avlägsnas så att stadsbilden fortsätter att utvecklas i önskad riktning måste vi ha en godkänd plan för plantering av träd längs Kyrksundet.

Företrädare för både planläggningen och tekniska enheten har deltagit i arbetet med planen. Tidigare har stadsbor hörts för förslag till förbättring av Kyrksundets stränder (Sundspromenaderna 2019). Förslaget följer gällande detaljplan vid Kyrksundets östra strand från Kyrkbron till Kyrkgropen, på andra ställen i den mån det är möjligt med viss tillämpning.

I det kompletterande materialet redogörs närmare för planen vars kärninnehåll är följande:

Sammantaget 11 st. silverpilar kommer under vintern 2020–2021 att avlägsnas helt på sträckan från Kyrkbron till Kyrkgropen (sammanlagt 10 st.) och i södra ändan av Runebergsparken vid staketet till en småhusfastighet (1 st.). De tre yngre pilar i Runebergsparken som skyddas i detaljplanen kommer att beskäras under vintern.

Efter att planen har godkänts ingår staden antingen ett odlingsavtal med en finsk plantskola för tre år så att vi får nya träd som är tillräckligt stora för stadsbilden eller köper tillräckligt stora plantor från Sverige. De nya träden kommer att vara

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 103	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	03.02.2021

bokar antingen med inhemskt eller svenskt ursprung. Dessa, 19 st., ska planteras i rad under 2024 på sträckan från Kyrkbron till den björkdunge vid Parkbron som ska bevaras.

Vid val av andra träd föreslår tekniska enheten att stadsbornas önskemål om att det ska finnas fler blommande träd i stadsbilden ska iakttas. Genom att plantera prydnadsäppelträd och -körsbärsträd kan vi skapa en sammanhängande helhet vid Kyrksundet från Marjattastranden ända till gäst- och småbåtshamnen.

Kostnadsberäkning och tidsplan finns i beskrivningsdelen till planteringsplanen.

Bilaga

- 1 Entti Oy/Tomi Kivikorpi: Undersökning av silverpilarnas skick 2020
- 2 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet. Beskrivningsdel.
- 3 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet, ritning 1
- 4 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet, ritning 2

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar lägga fram förslaget till plan för plantering av träd längs Kyrksundet offentligt för 21 dagar. Under denna tid har allmänheten möjlighet att ta del av förslaget och inlämna åsikter med anledning av det. Till de närmaste grannarna skickas information om förslaget till planteringsplan samt meddelande om att förslaget är offentligt framlagt. Sektionen begär utlåtande om planen av miljöavdelningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

De närmaste rågrannarna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 03.02.2021 § 18

**Beredare
Föredragande**

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslöt 28.10.2020 § 103 att lägga fram förslaget till plan för plantering av träd längs Kyrksundet offentligt till påseende under 21 dagar. Under denna tid hade allmänheten möjlighet att ta del av förslaget och inlämna åsikter med anledning av det. Till de närmaste grannarna skickades information om förslaget till planteringsplan samt meddelande om att förslaget är offentligt framlagt.

Förslaget till plan för plantering av träd längs Kyrksundet har varit framsatt till allmänt påseende under tiden 3-28.12.2020. Information om planens påseende har funnits i Pargas Kungörelsers meganummer, samt på stadens hemsida.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 103	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	03.02.2021

Information om planens påseende har skickats med brev till de närmaste rågrannarna.

Under tiden för planens påseende inkom inga anmärkningar.

- Bilaga**
- 15 Entti Oy/Tomi Kivikorpi: Undersökning av silverpilarnas skick 2020
 - 16 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet. Beskrivningsdel.
 - 17 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet, ritning 1
 - 18 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet, ritning 2
 - 19 Utlåtande 28.1.2021 planläggningsenheten vid Pargas stad

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster godkänner planen för plantering av träd längs Kyrksundet i föreliggande form.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Grönserviceplanerare D.F., trädgårdsmästare V.P., planläggningen, byggnadstillsynen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 102	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 19	03.02.2021

Godkänna dagvattentaxa för år 2021

807/02.05.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 28.10.2020 § 102

Beredare Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bakgrund

Stadsfullmäktige har 28.8.2017 § 92 beslutat att Pargas stad i fortsättningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen ansvarar för all dagvattenhantering i hela Pargas stads område inklusive avloppshantering av dagvatten. Då hela dagvattenhanteringen är på stadens ansvar förbättras den övergripande dagvattenhanteringen och fastigheterna är i en mera jämlik position i förhållande till varandra.

Vattentjänstverkets dagvattenavlopp har överförs till staden. Balansvärdet för dagvattenavloppsnetet som överförs bestäms senare som ett separat ärende. Avtalen om anslutning till dagvattenavlopp mellan vattentjänstverket och fastigheterna överförs på staden. Fastigheterna anvisas en gränspunkt i stadens system på samma sätt som de tidigare har anvisats en anslutningspunkt för dagvattenavlopp.

Kommunen har enligt markanvändnings- och bygglagen rätt att ta ut en offentligrettslig dagvattenavgift av fastigheter inom verkningområdet för kommunens dagvattensystem. Kommunens dagvattensystem omfattar kommunens anordningar och anläggningar för hantering av dagvatten som till exempel öppna diken, olika anordningar för fördröjning och infiltration av dagvatten och sådana dagvattenavlopp som ägs av kommunen. Att fastigheten hör till verkningområdet förutsätter inte en konkret anslutning till systemet. Det betyder att sådana fastigheter från vilka dagvatten avleds till kommunens system eller från vilka det till exempel vid regn kan rinna in dagvatten i kommunens system hör till verkningområdet. Enligt motiveringarna till lagen kan kommunens dagvattensystem också betjäna fastigheterna på så sätt att dagvatten från allmänna områden såsom parker och gator hanteras med hjälp av det. Grunden för att en fastighet hör till kommunens dagvattensystem är att fastigheten har nytta av att kommunen hanterar dagvattnet på allmänna områden.

Enligt lagen hör de fastigheter som betjäns av kommunens dagvattensystem till verkningområdet för kommunens dagvattensystem. Genom att ta ut en avgift av fastigheterna inom dagvattensystemets verkningområde täcker man de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Stadsfullmäktige

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 102	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 19	03.02.2021

godkände och fastslog 10.12.2019 § 105 verkningssområdena för kommunens dagvattenhantering.

Avgiften kan grunda sig på kommunens dagvattenhanteringslösningar, fastighetens läge och kostnaderna för planeringen av systemet inom verkningssområdet för kommunens dagvattensystem. Avgiften är av olika storlek i olika områden om detta behövs för att kostnaderna ska riktas rätt eller för att upphovsprincipen ska kunna genomföras eller av något annat motsvarande skäl. Kommunen fastställer en taxa som innefattar grunderna för beräkning av dagvattenavgiften. I taxan definieras också de fastigheter som hör till verkningssområdet för kommunens dagvattensystem, det vill säga de fastigheter som dagvattenavgiften ska tas ut av.

Kostnader som ska täckas med dagvattenavgiften

Kommunen har enligt markanvändnings- och bygglagen rätt att hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningssområdet för kommunens dagvattensystem ta ut offentligrättslig dagvattenavgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Lagen gör det möjligt att fastställa dagvattenavgiften enligt de kostnader som dagvattenhanteringen i respektive område medför.

Grunderna för avgiften

För att kunna hålla grunderna för dagvattenavgiften enkla är det inte möjligt att beakta alla fastigheters särdrag. Dessutom skulle det vara mycket komplicerat med tanke på hanteringen av data att ta hänsyn till alla särdrag och det skulle även försvåra faktureringen alltför mycket. Pargas stad har 10.12.2019 § 106 slagit fast principerna och som grund för dagvattentaxan ligger följande fastighets- och användningsklasser:

Bostadshusfastigheter, parhus och små husbyggnader.
Radhusfastigheter.
Höghusfastigheter.
Affärsfastigheter och tillhörande parkeringsområden.
Industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområden.
Kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk.

Avgift faktureras endast bebyggda fastigheter.

Uttagning av avgiften

Dagvattenavgiften tas ut av den som på den dagen då fakturan skickas ut äger fastigheten eller som besitter stadens tomt med stöd av ett långvarigt arrendeavtal på tio år eller längre inom dagvattensystemets verkningssområde.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 102	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 19	03.02.2021

Budgetförslag och ekonomi 2021

I budgetförslaget för dagvatten har inkomsterna för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet budgeterats till 205 000 €. Kostnaderna för hanteringen är budgeterad till ca 188 000 € före avskrivningar.

Verkningsområdet för dagvattenhanteringen utgörs av detaljplanerade områden som består av områden planerade för byggnation, allmänna grön- och parkområden, samt allmänna gator och parkeringsområden.

I driften finns 60 000 € reserverat för underhåll och förbättringar av dagvattennätet, samt undersökningar och planering. Behovet av förbättringar, utveckling och saneringar är växande och summan borde ligga på ca 100 000-150 000 €. Utöver behovet av saneringar och kompletteringar av dagvattensystemet, finns tryck på att höja avgifterna för att balansera kostnadshöjningar på el- och underhållskostnader.

I nuläge finns inte någon exakt uppgift över hur stor del av läckagevattnet i avloppsledningarna utgörs av direkt dagvatten. Klart är dock att dagvatten belastar avloppsreningsverket och dess drift, samt orsakar pumpningskostnader. Vattentjänstverket uppbär en dagvattenhanteringsavgift på 80 000 € för hanteringen av dagvatten i avloppsledningsnätet och avloppsreningsverken. Mängden dagvatten denna hanteringsavgift motsvarar är ca 7 procent av hanteringen av yt- och läckagevatten i avloppsledningsnätet och avloppsreningsverken.

Delaktighet

Förslaget till att införa en dagvattenavgift och avgiftsgrunderna inom verkningsområdena för kommunens dagvattensystem har under tiden 29.7-29.8.2019 varit framlagt till allmänt påseende i enlighet med förvaltningslagen 41 §. Intressenter har då kunnat ta del av förslaget på stadens webbplats.

Avgiftsgrunderna och klasserna har sedan dess inte förändrats och är oförändrade.

Kompletterande material Dagvattentaxa 2021

Konsekvensbedömning En taxa med avgifter för de fastigheter som finns inom dagvattenhanteringsverkningsområde för vilket kommunen ansvarar för, skapar bättre förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten. Alternativet till en taxa är att verksamheten bekostas helt med skattemedel vilket är möjligt. I det fallet deltar också de fastighetsägare som finns utanför verkingsområdet i kostnaderna för underhållet och utvecklandet av dagvattenhanteringen inom verkingsområdena. Förslaget till taxa utgår från att verksamheten dels täcks av

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 102	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 19	03.02.2021

avgifter via en taxa, dels med skattemedel. Detta är motiverat då det inom det föreslagna verkningsområdet ingår allmänna områden och inte enbart områden avsedda för byggnation. Det finns ett tryck på att sanera och förbättra dagvattenhanteringen, dels för att garantera dagvattensystemets funktionalitet, men också med beaktande av miljöaspekter. Utan att höja på avgifterna för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet, minskar möjligheterna att inom nuvarande budgetramar ansvara för, utveckla och sanera dagvattensystemet.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster besluter inhämta utlåtanden och ge parter som avses i förvaltningslagen 41 § möjlighet att uttala sig med anledning av förslaget till 2021 års dagvattentaxa.

Beslut

Sektionen beslöt enhälligt enligt föredragandens förslag. Förslaget till dagvattentaxa sätts till allmänt påseende i 30 dagar.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Teknisk chef J.N., projektingenjör H.R., samhällsingenjör M.J.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 03.02.2021 § 19

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslöt 28.10.2020 § 102 inhämta utlåtanden och ge parter som avses i förvaltningslagen 41 § möjlighet att uttala sig med anledning av förslaget till 2021 års dagvattentaxa.

Förslaget till 2021 års dagvattentaxa har varit framsatt till allmänt påseende under tiden 3.12.2020-8.1.2021. Information om dagvattentaxans påseende har funnits i tidningen Pargas Kungörelsens megautdelning 3.12.2020, samt på stadens hemsida.

Under tiden för taxans påseende inkom en åsikt. Åsikten lyder enligt följande:

"Utgående från svar från Henrik Roms. Har det kommit fram att man inte har en KLAR plan över hur man skall/vill underhålla de nuvarande nätet, samt diken inom detaljplanområdet i Nagu. Då kan man inte höja taxan. när man inte vet det.

Ut från e-post korespondensen med Matias Jensen, begrundar man höjning med mindre skattemedel till att underhålla nuvarande nätet, samt diken. Så man

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 102	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 19	03.02.2021

måste höja avgiften/taxan för att kunna detta. Men samtidig har det just valts att höja inkomstskatten i Pargas med 0.5 %. för året 2021

Detta hänger inte ihop att man vill höja avgifterna UTAN att man har planerat arbete man skall göra. Då vet man inte vad kostnaden kommer att blir, Sen skyller man på att man får mindre skattemedel när man höjer skatten i staden."

I beredningen av taxaförslaget har man bland annat belyst de ekonomiska förutsättningarna utgående från driftbudgeten 2021, samt i konsekvensbedömningen lyft upp de ekonomiska aspekterna. Förslaget till dagvattentaxa för 2021 är gjord utgående från budgetramar och den budget som stadsfullmäktige godkände i december 2020.

I enlighet med markanvändnings- och bygglagen kan kommunen ta ut en offentligrättslig dagvattenavgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Lagen gör det möjligt att fastställa dagvattenavgiften enligt de kostnader som dagvattenhanteringen i respektive område medför. Storleken på avgifterna får dock inte vara sådana att inkomsterna från dessa ger vinst.

Kompletterande material Dagvattentaxa 2021

Konsekvensbedömning En taxa med avgifter för de fastigheter som finns inom dagvattenhanteringsverkningsområde för vilket kommunen ansvarar för, skapar bättre förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten. Alternativet till en taxa är att verksamheten bekostas helt med skattemedel vilket är möjligt. I det fallet deltar också de fastighetsägare som finns utanför verkningsområdet i kostnaderna för underhållet och utvecklandet av dagvattenhanteringen inom verkningsområdena. Förslaget till taxa utgår från att verksamheten dels täcks av avgifter via en taxa, dels med skattemedel. Detta är motiverat då det inom det föreslagna verkningsområdet ingår allmänna områden och inte enbart områden avsedda för byggnation. Det finns ett tryck på att sanera och förbättra dagvattenhanteringen, dels för att garantera dagvattensystemets funktionalitet, men också med beaktande av miljöaspekter. Utan att höja avgifterna för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet, minskar möjligheterna att inom 2021 års driftbudget ansvara för, utveckla och sanera dagvattensystemet.

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster föreslår vidare för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige att dagvattentaxan för 2021 godkänns i enlighet med förslaget.

Sektionen konstaterar samtidigt att den inkomna åsikten inte föranleder ändringar i förslaget till dagvattentaxa för 2021.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 102	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 19	03.02.2021

Delgivning

Efter slutligt beslut: Teknisk chef J.N., samhällsingenjör M.J., projektingenjör H.R.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 20

03.02.2021

Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 20

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Egentliga Finlands räddningsverk:

- Pressmeddelande 19.1.2021: Enhetsbeteckningar i räddningsverksamheten förnyas

Protokollsutdrag:

- Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 18.1.2021 § 5, Investeringsprojekt Träsk skola
- Bildningsnämnden 20.1.2021 § 4, Investeringsprojekt Träsk skola

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster till kännedom:

Fastighetschefen:

- nr 1/2021 Upphandlingsbeslut: Beslut om att avbryta upphandling av elenergi

Samhällsingenjören:

- nr 1/2021 Beslut om skadestånd

Handlingarna finns till påseende på sektorn för tekniska stødtjänster och på sammanträdet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 21

03.02.2021

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 21

- Cati Huhta från LSJH informerar om läget med anordnandet av slamtransporterna i skärgården.

- Slussens konstruktioner har under hösten 2020 granskats av FCG Oy. Första fasen av granskningen utfördes visuellt och därefter har mer noggranna granskningar med provtagning av betongkonstruktioner gjorts. Undervattengranskningar har gjorts av dykare. Följande fas var att utföra en specialgranskning av slussens skick och konstruktioner. Granskningarna har delvis utförts i samarbete med NTM-centralen som ansvarar för bron som är en del av slusskonstruktionen. Sedan 2020 ansvarar tekniska stødtjänster för slussen då denna överfördes från Pargas Vatten Ab till staden.

- Strandvägens mätresultat

- Automatstyrningen av värmen vid Fridhem

- Sektionen konstaterade att man i den mån det är möjligt ska sträva efter ett koldioxidneutralt/koldioxidsnålt offentligt byggande (vid projektering, upphandlingar, entreprenader).

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 22

03.02.2021

Utlåtande gällande avfallsnämndens taxa för slamtransport på Nagu, Korpo och Houtskär i Pargas fr.o.m. 1.4.2021

1038/02.05.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 03.02.2021 § 22

Beredare

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Allmänheten och Pargas stad har möjlighet att ge ett utlåtande till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd.

Taxan innehåller i sin helhet avfallstransport- och behandlingsavgifter för olika avfall. Det nu aktuella taxaförslaget gäller enbart slamtransport, dvs taxan innehåller ett nytt element, den kommunalt anordnade slamtransporten på huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär fr.o.m. den 1.4.2021. [Förslaget finns till påseende under tiden 27.1-16.2.2021.](#)

Priserna för slamtömningarna är ännu inte fastslagna, men de klarnar när den regionala avfallshanteringsmyndigheten Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd fattar beslut om dem på sitt möte den 18 februari.

Transporterna av avloppsslam för invånarna på huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär övergår från början av april i Sydvästra Finlands Avfallsservices (LSJH) regi. Området är den samma som för fastighetsvis insamling av brännbart avfall (taxaförslaget hänvisar till områdesbeskrivningen i avfallshanteringsföreskrifterna). Däremot fortsätter slamtömningarna tillsvidare i yttre skärgården och i stadsdelen Pargas på samma sätt som hittills, d.v.s. fastighetsägaren kommer överens om tömningarna direkt med områdets slamentreprenör. Myndigheten, Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd har beslutat (i oktober 2018) att transporterna av avloppsslam ska övergå i LSJH:s regi på hela LSJH:s område innan slutet av år 2026.

Från och med den första april beställer invånarna slamtömningarna av LSJH och inte längre direkt av transportföretagarna. Tömning av slutna tankar beställs vid behov och vanligtvis sker tömningen inom 4 dagar från beställning (dvs utan tilläggsavgift). För de fastigheter som har slambrunn (sako) eller minireningsverk ger LSJH ett förslag på tömningsvecka. Brev med information om slamtransporterna och den planerade tömningstidtabellen skickas hem till invånarna i februari–mars. Slamtömningen kan vid behov flyttas eller annulleras per telefon, e-post eller via LSJH:s e-tjänst. I mitten av mars ordnas informationstillfällen för invånarna. Under dem berättas noggrannare hur slamtömningarna kommer att skötas från och med april. Information om tidpunkten för tillfällena skickas hem per brev i mars.

För vissa innebär den föreslagna taxan en sänkning och för andra en höjning av

avgifterna jämfört med nuläget. Det är svårt att jämföra priser före och efter 1.4.2021 då det inte har existerat någon allmän taxa över transporterna, endast avtal mellan fastighetsägare och tömningsentreprenör och transportpriserna kan ha varierat kraftigt mellan olika fastighetsägare.

Prisjämförelse med Kimitoöns kommun är svår att göra då de geografiska förhållandena är annorlunda. Kimitoön har 2 mottagningsplatser för slam nära tätorter och befolkningen/tätorterna ligger på annat sätt än i Pargas, samt det faktum att Kimitoön har haft kommunalt ordnad slamtransport i flera år har sannolikt en sänkande inverkan på prisbilden. (I Pargas skärgårdskommundelar är det första gången nu.)

Prissättningen innehåller en styrningsfunktion så att alla tömningar skulle ske under vardagar, vilket enligt LSJH fungerat bra även i Kimitoöns kommun (dvs veckoslutstömningar har inte behövts). Taxan för dessa veckoslutstömningar kan uppfattas oskäligt höga.

För slutna tankar finns det ingen förändring i antal tömningar utan tömning beställs enligt behov utan tilläggsavgifter för beställning. (Vid beställning av tömning inom kortare tid än 2 dagar gäller högre avgifter). Enligt avfallshanteringsföreskrifterna ska slambrunnar (sako) för grävatten tömmas vartannat år i fritidsfastigheter och varje år för fastbosatta. Enligt information från LSJH kan olika typer av slam tömmas på samma fastighet på samma gång, dvs med en tömningsavgift.

Vid jämförelse mellan den föreslagna taxan och prisbilden tidigare bör noteras att entreprenörerna har även tidigare fakturerat extra för extra arbete vid behov, tex dragning av extra långa slangar, eller framgrävandet av brunnar, osv. Skillnaden till läget efter 1.4.2021 är att nu syns dessa arbeten i taxan tydligt utskrivet. En officiell taxa medför jämlikhet och minskar på de tidigare privata avtalens möjliga ojämlikhet och otransparens, vilket resulterar i ökad tydlighet gällande vilka priser som gäller för fastighetsägaren. Kommunalt anordnad slamtransport avhjälper även situationen i Korpo där inget slam emottagits sedan våren 2020, en enhetlig taxa är ett led i den stegvisa utvecklingen mot kommunalt anordnad slamtransport i hela regionen.

Taxan beskriver tydligt vart anmärkningar ska riktas, men det behöver finnas klara och tydliga direktiv även för hur fastighetsägaren skall agera i olika situationer som t.ex. vid behov av extra tömningar eller om det inte finns behov av tömning och till vem kunden skall vända sig.

Enligt information från avfallshanteringsnämndens avfallsserviceombud Veli-Matti Suhonen har en principdiskussion förts i avfallsnämnden över hur avgifterna kan eller bör fördelas/jämnas ut mellan olika områden, vilket är möjligt. Oberoende finns det alltid de som betalar mera och de som kommer billigare undan.

Enligt förvaltningsstadgans paragraf 59 är det stadsstyrelsen som avger

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 22

03.02.2021

utlåanden till externa samfund. Stadsstyrelsen har sitt följande möte 1.3.2021 och det verkar inte vara möjligt att få tilläggstid pga Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd vill behandla ärendet på sitt möte 18.2. Därför föreslås att sektionen föreslår att stadsstyrelsen ger utlåandet inom utsatt tid.

Bilaga

- 20 Avfallshanteringsföreskrifterna
- 21 Utkast till avfallstaxa för Sydvästra Finland fr.o.m. 1.1.2021

Kompletterande material

LSJH:s informationsbrev

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster föreslår att stadsstyrelsen ger följande utlåande (inom utsatt tid):

De föreslagna taxorna för precisions- och snabbtömningar under veckoslut är oskäligt höga och kan inte anses vara acceptabla för en taxa som påförs av en myndighet på privatpersoner (även vid beaktandet av att prissättningen strävar efter att innehålla en viss styrningsfunktion). Styrningseffekt uppnås även med lägre avgifter.

Föreslås en uppdatering av avfallshanteringsföreskrifterna så att slambrunnar (sako) för grävatten för fastbosatta kan tömmas mera sällan, dvs vartannat år.

Eftersom avfallsnämnden föreslår jämna transporttaxor för skärgårdens huvudöar föreslås att avfallsnämnden överväger att taxorna inom hela Pargas området utjämnas i snabb takt då det ändå är meningen att även centralorten Pargas konkurrensutsätts i senare skede. I en prisutjämnning där underlaget är stort behövs inte stora prispörhöjningar för någon.

Kapitel 2.6, sida 8 föreslås ett tillägg som beskriver klart och tydligt hur fastighetsägaren skall agera i olika situationer som t.ex. vid behov av extra tömningar eller om det inte finns behov av tömning (dispens) och till vem kunden skall vända sig.

Sektionen föreslår en tydligare beskrivning vilka områden det gäller: Kapitel 3, sida 11 säger "I följande kommuner anordnar fastighetsinnehavarna transporten av slam ur avloppssystem i fastigheter utanför avloppsnätet: Aura, Lundo, Masku, Nousis, Nådendal, Pargas, Pemark, Pöytis, Reso, Rusko, Sagu, Salo, S:t Karins, S:t Mårtens, Virmo och Åbo." Istället föreslås tydligare skrivning "....Nådendal, i Pargas kommun och utanför huvudöarna i kommunerna Houtskär, Korpo och Nagu, Pemark,".

Kapitel 7, sida 17 föreslås att det tilläggs att taxan för slamtransporter på huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär träder i kraft fr.o.m. 1.4.2021.

Bilaga 2, Kapitel 2, sida 33 säger "2 AVFALLSAVGIFTER FÖR KOMMUNALT ANORDNAD AVFALLSTRANSPORT, i kraft: Kimitoön och Nagu, Korpo och Houtskär i Pargas". Istället föreslås skrivning "...och på huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär fr.o.m. 1.4.2021".

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 22

03.02.2021

Bilaga 2, Kapitel 2, sida 34 säger "Pargas". Istället föreslås skrivning "På huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär".

Beslut

Under diskussionens gång föreslog ledamot Christer Friis att taxan gällande slamtömning skulle ändras på följande punkter:

2.6.1 transportavgift 125 euro (177,89 i taxaförslaget)

2.6.5 transportavgift precisionstömning 250 euro (266,84 i taxaförslaget)

2.6.5 transportavgift precisionstömning på lördag och söndag 250 euro (1185,71 resp 1674,74 i taxaförslaget)

2.6.6 transportavgift veckoslut 625 euro (i taxaförslaget 1950,50)

Ledamot Friis förslag fick inget understöd och förslaget förföll därmed.

Sektionen omfattade föredragandens förslag och tillade följande kommentarer:

- Generellt borde taxorna vara på samma nivå som på Kimitoön.

- Konstateras att avgifterna i Bilaga 2 punkt 2.6.1 stigit märkbart mycket på vissa områden.

- Sektionen anser att lämplig kostnad för snabbtömning på veckoslut skulle vara densamma som på Kimitoön, Bilaga 2 punkt 2.6.1.

- I punkten 2.6.1 sid 9, Slamtransportavgift, saknas information om Korpo.

- Sektionen antar att formuleringen i punkt 2.6.2, sida 9, högst 300 meter, borde ses över och borde kanske vara över 300 meter.

Sektionens beslut blev sålunda följande:

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster föreslår att stadsstyrelsen ger följande utlåtande (inom utsatt tid):

Generellt borde taxorna vara på samma nivå som på Kimitoön.

De föreslagna taxorna för precisions- och snabbtömningar under veckoslut är oskäligt höga och kan inte anses vara acceptabla för en taxa som påförs av en myndighet på privatpersoner (även vid beaktandet av att prissättningen strävar efter att innehålla en viss styrningsfunktion). Styrningseffekt uppnås även med lägre avgifter. Sektionen anser att lämplig kostnad för snabbtömning på veckoslut skulle vara densamma som på Kimitoön, Bilaga 2 punkt 2.6.1.

Föreslås en uppdatering av avfallshanteringsföreskrifterna så att slambrunnar (sako) för gråvatten för fastbosatta kan tömmas mera sällan, dvs vartannat år.

Eftersom avfallsnämnden föreslår jämna transporttaxor för skärgårdens

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 22

03.02.2021

huvudöar föreslås att avfallsnämnden överväger att taxorna inom hela Pargas området utjämnas i snabb takt då det ändå är meningen att även centralorten Pargas konkurrensutsätts i senare skede. I en prisutjämnning där underlaget är stort behövs inte stora prispörhöjningar för någon.

Kapitel 2.6, sida 8 föreslås ett tillägg som beskriver klart och tydligt hur fastighetsägaren skall agera i olika situationer som t.ex. vid behov av extra tömningar eller om det inte finns behov av tömning (dispens) och till vem kunden skall vända sig.

I punkten 2.6.1 sid 9, Slamtransportavgift, saknas information om Korpo.

Sektionen antar att formuleringen i punkt 2.6.2, sida 9, högst 300 meter, borde ses över och borde kanske vara över 300 meter.

Sektionen föreslår en tydligare beskrivning vilka områden det gäller: Kapitel 3, sida 11 säger "I följande kommuner anordnar fastighetsinnehavarna transporten av slam ur avloppssystem i fastigheter utanför avloppsnätet: Aura, Lundo, Masku, Nousis, Nådendal, Pargas, Pamar, Pöytis, Reso, Rusko, Sagu, Salo, S:t Karins, S:t Mårtens, Virmo och Åbo." Istället föreslås tydligare skrivning "....Nådendal, i Pargas kommun och utanför huvudöarna i kommunerna Houtskär, Korpo och Nagu, Pamar,".

Kapitel 7, sida 17 föreslås att det tilläggs att taxan för slamtransporter på huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär träder i kraft fr.o.m. 1.4.2021.

Bilaga 2, Kapitel 2, sida 33 säger "2 AVFALLSAVGIFTER FÖR KOMMUNALT ANORDNAD AVFALLSTRANSPORT, i kraft: Kimitoön och Nagu, Korpo och Houtskär i Pargas". Istället föreslås skrivning "...och på huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär fr.o.m. 1.4.2021".

Konstateras att avgifterna i Bilaga 2 punkt 2.6.1 stigit märkbart mycket på vissa områden.

Bilaga 2, Kapitel 2, sida 34 säger "Pargas". Istället föreslås skrivning "På huvudöarna i Nagu, Korpo och Houtskär".

Beslutet justerades omedelbart.

Delgivning

Stadsstyrelsen, stadsdirektör P.N.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

3.2.2021

Besvärshöjning och vad höjningen grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 9-13, 15-16, 19-22

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 14, 18

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshöjningen:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 14, 18

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshöjning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöjningarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer: 17

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshöjning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshöjningarna

Besvärshöjningarna ska lämnas in till besvärshöjningen före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöjningarna lämnas till besvärshöjningen den första vardagen därefter.

Besvärshöjningarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höjningarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 11 / 2 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Ann-Christin Nyström

Utdragets riktighet bestyrks

Ann-Christin Nyström

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

3.2.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 9-13, 15-16, 19-22

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 14, 18

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 14, 18

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät: 17

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11 / 2 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Ann-Christin Nyström

Otteen oikeaksi todistaa

Ann-Christin Nyström

Tiedoksiantaja