

## Fastställa behörighetsvillkor för fastighetssekreterare

76/01.01.00.00/2021

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 03.02.2021 § 14

**Beredare** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
**Föredragande** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ansvarsområdet fastigheter ansvarar för underhåll och reparation av stadens egna byggda fastigheter (90 235 m<sup>2</sup>) och deras gårdar samt för byggverksamhet. Undantag är byggnaderna för vattenförsörjning och avfallshantering, ishallen, PIUG och Skyttalamuseet. Alla sekreterare från fastigheter och teknikenheten flyttades/samlades till teknisk förvaltning fr.o.m. 1.1.2021. Inom teknisk förvaltning jobbar två sekreterare med huvudansvarsuppgifter inom fastigheter.

Den enas av dem, dvs nuvarande fastighetssekreterarens pensioneringstidpunkt har passerat och hen har jobbat ytterligare efter denna tidpunkt genom ett tidsbundet arbetsavtal som tar slut 30.9.2021. Före pensionering 30.9.2021 håller hen samlade semesterdagar och är i praktiken inte i arbete fr.o.m. slutet av juni 2021.

Uppgifterna för fastighetssekreteraren kommer att omarbetas i viss mån. Fastighetssekreteraren tillhandahåller tjänster till stadens egna avdelningar såväl som till stadens invånare. Fastighetssekreteraren har i huvudsak ansvar för budgetering, interna hyror, och andra ekonomiärenden. Som tillägg till dessa ingår även fastighetsförvaltningsärenden relaterade till underhåll, reparationer, investeringar och lagstadgad myndighetsrapportering. Uppgiften är att utföra ekonomiska kalkyler, arkiv- och dokumenthantering, kundtjänst, administrativ service och stöd för ledningen, samt att utföra beräkningar av olika slag och föra statistik.

För att ersätta fastighetssekreterarens pensionering och fylla behoven för att professionellt sköta verksamheten inom fastighetsförvaltning behöver en person med specifik kompetens och erfarenhet anställas till teknisk förvaltning på heltid under våren 2021. Budgetmedel för anställandet av en efterträdare för fastighetssekreteraren finns reserverat i driftbudgeten och stadsdirektören har samtyckt till att en sådan uppgift besätts inom teknisk förvaltning. Enligt förvaltningsstadgan ledigförklaras anställningen av den myndighet som har rätt att fatta anställningsbeslut, dvs tekniska chefen, efter att stadsdirektören gett tillstånd till detta.

**Förslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster beslutar att behörighetsvillkoren för uppgiften som fastighetssekreterare är:

Lämplig lägre högskoleutbildning.

Kunskap om offentlig förvaltning och förtrogenhet med fastighetsekonomi och fastighetsförvaltning eller liknande erfarenhet.

Språkrav enligt förvaltningsstadgans § 164: god förmåga att använda svenska och finska i tal och skrift.

Ytterligare uppskattas:

Att personen känner till arbetsbilden för kundtjänst, samt har erfarenhet av dokumenthanteringsprocesser och de krav som ställs för dem.

Att personen har god samarbetsförmåga samt ett självständigt arbetssätt.

Beslutet justeras omedelbart.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

---

**Delgivning**

Stadsdirektör PN, fastighetschef SP, personalchef PL