

## Korponämnden

TID - AIKA 27.01.2021 kl./klo 18:00 - 19:25

PLATS - PAIKKA Teams-möte

---

§

|   |                                                                         |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet                     | 3  |
| 2 | Val av protokolljusterare                                               | 4  |
| 3 | Godkännande av föredragningslistan                                      | 5  |
| 4 | Utlåtande om förvaltningsstadgan, Korponämnden                          | 6  |
| 5 | Skärgårdsvägens färjetidtabeller 2021-2022, Korponämnden                | 10 |
| 6 | Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Korpo | 11 |
| 7 | Anmälningsärenden                                                       | 13 |
| 8 | Aktuella frågor                                                         | 14 |

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), samt på Korpos områdeskontor.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

03.02.2021

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Merja Fredriksson

---

**Korponämnden**

TID - AIKA 27.01.2021 kl./klo 18:00 - 19:25

PLATS - PAIKKA Teams-möte

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Fredriksson Merja    | ordförande |
| Berglund Leif        | medlem     |
| Fellman Jacob        | medlem     |
| Johansson Tiina      | medlem     |
| Mellberg Carl-Gustav | medlem     |
| Routio Saila         | medlem     |
| Wickström Laura      | medlem     |

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Sirkiä Tarja | sekreterare |
|--------------|-------------|

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Merja Fredriksson  
Ordförande/Puheenjohtaja

Tarja Sirkiä  
Sekreterare/Sihtööri

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 8

---

PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Tiina Johansson  
har 2.2.2021 justerat  
protokollet elektronisk

Saila Routio  
har 3.2.2021 justerat  
protokolletnelektronisk

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT

Pargas / Parainen 3.2.2021

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

Intyg/Todistaa:

Tarja Sirkiä  
Informationssekreterare/Tiedotussihtööri

---

Korponämnden

§ 1

27.01.2021

---

**Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Korponämnden 27.01.2021 § 1

**Beslut**

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

---

Korponämnden

§ 2

27.01.2021

---

**Val av protokolljusterare**

Korponämnden 27.01.2021 § 2

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes Tiina Johansson och Saila Routio.

---

Korponämnden

§ 3

27.01.2021

---

**Godkännande av föredragningslistan**

Korponämnden 27.01.2021 § 3

**Beslut**

Föredragningslistan godkändes.

---

Korponämnden

§ 4

27.01.2021

---

## Utlåtande om förvaltningsstadgan, Korponämnden

159/00.01.01.00/2020

Korponämnden 27.01.2021 § 4

### Beredare

Ordförande Merja Fredriksson

### Föredragande

Ordförande Merja Fredriksson

merja.fredriksson@luukku.com

En arbetsgrupp inom staden jobbar med att revidera förvaltningsstadgan. I detta sammanhang har områdesnämndernas roll diskuterats, bl.a. har ett förslag kommit upp där man skulle ersätta områdesnämnderna med en skärgårdsnämnd eller skärgårdsråd för alla skärgårdsdelar i Pargas. Områdesnämnderna fungerar idag som ett sakkunnigorgan inom respektive kommunområde, som bevakar utvecklandet av närservicen och befrämjar informationen och kontakten till invånarna.

Arbetsgruppen för revidering av förvaltningsstadgan begär utlåtande av bland andra nämnderna och sektionerna om de ändringar som kommer att föreslås i förvaltningsstadgan. Ändringarna är markerade med röd text i det kompletterande materialet som bifogas beredningen.

Eftersom behovet av ändringar har varit omfattande har arbetsgruppen varit tvungen att dela upp arbetet i omgångar. I den första omgången har huvudvikt lagts på preciseringar av avsnittet för tekniska stödtjänster, Skärgårdsrådet som är tänkt att ersätta områdesnämnderna samt åtgärdsmotion som en helt ny paragraf i förvaltningsstadgan. Utöver dessa har vissa mindre justeringar gjorts.

Utlåtandet ska vara arbetsgruppen till handa senast 5.2.2021.

### Organ för deltagande och påverkan

För kommunområdena Nagu, Korpo, Houtskär, Iniö och Pargas tillsätter stadsstyrelsen ett gemensamt skärgårdsråd. Rådet har 11 ledamöter, som ska utses så att de företräder de olika kommunområdena. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för skärgårdsrådet och utser en sekreterare för rådet för sin mandatperiod.

### § 71 Skärgårdsrådet

Skärgårdsrådets uppgifter är att:

1. Fungera som ett sakkunnigorgan som tar initiativ och konsulteras i ärenden som gäller skärgårdsområdenas utveckling.
2. Främja informationen och kontakten till invånarna i skärgårdsområdena samt främja samarbetet mellan invånare och deltidsboende i området.
3. Stadens övriga organ ska begära utlåtande av skärgårdsrådet i ärenden av särskild betydelse som de behandlar och som gäller:
  - Kommunikationerna i skärgården, både trafik, transport och digital kommunikation
  - Boendet och markanvändningen i skärgården

Korponämnden

§ 4

27.01.2021

---

- Förändringar i det kommunala serviceutbudet i skärgårdsområdena

Skärgårdsrådet kan anlita stadens anställda som sakkunniga i ärenden som rådet handlägger, be om utlåtanden av dem och kalla in dem att höras vid rådets sammanträden. Den av stadsstyrelsen utsedda sekreteraren koordinerar skärgårdsrådets verksamhet och sammanträdesförfarandet samt för protokollet vid rådets sammanträden.

**Korponämnden har behandlat ärendet i § 25 25.11.2020:**

*En arbetsgrupp inom staden jobbar med att revidera förvaltningsstadgan. I detta sammanhang har områdesnämndernas roll diskuterats, bland annat har ett förslag kommit upp där man skulle ersätta områdesnämnderna med en skärgårdsnämnd för alla skärgårdsdelar i Pargas. Områdesnämnderna fungerar idag som ett sakkunnigorgan inom respektive kommunområde, som bevakar utvecklandet av när servicen och befrämjar informationen och kontakten till invånarna.*

*Problemet med områdesnämnderna är att de inte har någon beslutanderätt och inte heller några medel att genomföra något projekt eller dylikt.*

**Förslag**

*Korponämnden diskuterar frågan och ger sin syn på hur områdesnämnderna bör utvecklas.*

**Beslut**

*Korponämnden omfattar förslaget att i stället för områdesnämnder ha en gemensam skärgårdsnämnd för alla skärgårdsdelar i Pargas (Iniö, Houtskär, Korpo, Nagu, Pargas södra) d.v.s. de områden som saknar fast vägförbindelse, under följande förutsättningar:*

- skärgårdsnämndens medlemmar, 11 till antalet (2+2+2+2+2+1) så att minst 1 person alltid representerar Utskären.
- skärgårdsnämnden har till sitt förfogande en ombudsman för skärgårdsfrågor ( 50%/100% ) och som även verkar som skärgårdsnämndens sekreterare
- skärgårdsnämndens uppgifter:
  - sköta de uppgifter som enligt lagen om främjande av skärgårdens utveckling skall skötas av kommunen samt följa med och befrämja de åtgärder som avses i nämnda lag.
  - uttala sig i frågor som rör skärgårdsförhållanden, skärgårdsbefolkningens utkomst, kommunikationer, fysiska och digitala, service och miljö.
  - befrämja näringsliv och boende i skärgården
  - ordna öppna informationsmöten för invånarna
  - Utskärsdelegationens roll skall utredas
  - Skärgårdsnämnden skall sträva till att olika delområden behandlas så jämlikt som möjligt

**Förslag**

*Korponämnden diskuterar ärendet och ger ett utlåtande.*

**Beslut**

*Korponämnden anser att ovannämnda förslag till skärgårdsråd inte uppfyller det förslag som områdesnämnden föreslog gällande bildandet av en skärgårdsnämnd och föreslår därför att områdesnämnderna bibehålls med ett tillägg gällande områdesnämndernas uppgifter som ingår i § 71 p 3.*

Korponämnden

§ 4

27.01.2021

---

Samtidigt återtar Korpo områdesnämnd det förslag som vi behandlade 25.11.2020 i § 25

Förvaltningsstadga områdesnämnd

§ 12 Organ för deltagande och påverkan

1. För kommunområdena Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö tillsätter stadsstyrelsen områdesnämnder. Nämnderna har 5-7 ledamöter, som ska utses bland invånare bosatta i området. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsstyrelsen fastställer antalet ledamöter i varje områdesnämnd. Stadsstyrelsen väljer ordförande och vice ordförande för områdesnämnderna.

§ 71 Områdesnämnderna

Områdesnämndernas uppgifter är att:

1. Ta initiativ till åtgärder som främjar en positiv utveckling i kommunområdet.

2. Utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.

3. Stadens övriga organ ska begära utlåtande av områdesnämnden i ärenden av särskild betydelse som de behandlar och som gäller:

- Kommunikationerna i skärgården, både trafik, transport och digital kommunikation
- Boendet och markanvändningen i skärgården
- Förändringar i det kommunala serviceutbudet i skärgårdsområdena

Områdesnämnden kan anlita stadens anställda som sakkunniga i ärenden som nämnden handlägger, be om utlåtanden av dem och kalla in dem att höras vid nämndens sammanträden.

4. Bevaka utvecklandet av och ta initiativ i frågor som gäller den lokala servicen.

5. Främja informationen och kontakten till invånarna i kommunområdet samt främja samarbetet mellan invånare och deltidsboende i området. Representer för deltidsboende kan beredas möjlighet att delta som sakkunniga i nämndernas sammanträden.

Korponämnden anser ytterligare att staden borde ha en ombudsman för skärgårdsfrågor.

Ombudsmannens skyldighet är att övervaka att alla frågor som berör skärgården behandlas i områdesnämnderna, se till att områdesnämnderna hörs i frågor som



Korponämnden

§ 4

27.01.2021

---

nämns i paragrafen om deras uppgifter och stöda samarbetet mellan  
områdesnämnderna.

**Delgivning**

Arbetsgruppen för revidering av förvaltningsstadgan

---

Korponämnden § 5 27.01.2021

---

**Skärgårdsvägens färjetidtabeller 2021-2022, Korponämnden**

63/08.00.00.01/2021

Korponämnden 27.01.2021 § 5

**Beredare** Ordförande Merja Fredriksson  
**Föredragande** Ordförande Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.com

Tomas Eklund har inbegärt Korponämndens utlåtande:  
Dags att börja planera Skärgårdsvägens tidtabeller för:  
Våren 19.4.2021-31.5.2021  
Sommaren 1.6.2021-31.8.2021  
Hösten 1.9.2021-31.10.2021  
Vintern 1.11.2021-14.4.2022 (Houtskär/Norrskata fortsättningsvis med två färjor till all lycka)

Som bilaga nuvarande och 2020 års tidtabeller för att underlätta kommentarer/önskemål gällande de kommande tidtabellerna.  
Förslagen till undertecknad senast den 12 februari, tack.

**Kompletterande material** Tidtabellen 2020 (vår, sommar, höst)  
Vintertidtabellerna 2020-2021

**Förslag** Nämnden diskuterar tidtabellerna för Skärgårdsvägen och ger ett utlåtande.

**Beslut** Nuvarande tidtabeller är bra förutom vintertidtabellen. I vinterförhållanden t.ex. i snöväder och halka borde körtiden från Korpo till Pargas färjan vara 35 minuter. Färjornas tidtabell borde anpassas till en 35 minuters körtid över Nagulandet.

**Delgivning** Näringslivschef Tomas Eklund

---

|                                                   |       |            |
|---------------------------------------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster | § 122 | 02.12.2020 |
| Korponämnden                                      | § 6   | 27.01.2021 |

---

### Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Korpo

961/10.03.01.04/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 122

**Beredare** Chef för vattentjänster Marko Rusi, tfn 040 488 5919  
**Föredragande** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Verksamhetsområdena för vattentjänstverket är föråldrade och motsvarar inte dagens situation och behöver därför uppdateras. Fastställandet av verksamhetsområden för vattentjänstverket grundar sig på vattentjänstlagen (2001/119, ändrad 2014/681). Vattentjänstverket är ansvarigt att upprätthålla vattentjänstverksamhet på verksamhetsområden. Kostnaderna för att bedriva verksamheten på verksamhetsområdena får ej bli oskäligt höga för konsumenterna, men samtidigt måste de individerna avgifterna täcka kostnaderna för verksamheten och de framtida nyinvesterings- och saneringsbehoven för rörnäten och anläggningarna.

De nya verksamhetsområdena följer detaljplaneområden med befintlig rörinfrastruktur för vatten och avlopp med beaktande av nya detaljplaneområden (där planläggningen påbörjats). Bebyggelse utanför detaljplaneområden är utanför verksamhetsområden. Det finns några befintliga kunder utanför föreslagna verksamhetsområden och dessa fortsätter i vanlig ordning som kunder för vattentjänstverket.

Vattentjänstverket föreslår följande områden till sina verksamhetsområden för hushålls- och avloppsvatten i Korpo.

**Kompletterande material** Lag om vattentjänster 10 §, 11 §  
[Lag om ändring av lagen om vattentjänster 681/2014](#)  
Karta över verksamhetsområdet, Korpo befintlig 2005  
Beslut Korpo kommunstyrelse 24.10.2005 § 231

**Bilaga** 5 Karta över verksamhetsområdet för vatten, Korpo ny 2020  
6 Karta över verksamhetsområdet för avlopp, Korpo ny 2020

**Konsekvensbedömning** En fastighet som befinner sig på vattentjänstverkets verksamhetsområde bör ansluta sig till hushållsvattennätet och avloppsvattennätet enligt vattentjänstverkets gällande anslutningsprislista. Vissa undantag föreligger dock (lagen om vattentjänster 10 §, 11 §). Fastigheter som ligger utanför verksamhetsområdena har en möjlighet att ansöka om anslutning men står själv för alla bygg- och underhållskostnader för rörnätet som byggs utanför verksamhetsområdet.

**Förslag** Sektionen för tekniska stödtjänster beslutar att lägga verksamhetsområdena till påseende för 30 dagar samt ge möjlighet åt tillsynsmyndigheterna (Egentliga

|                                                   |       |            |
|---------------------------------------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster | § 122 | 02.12.2020 |
| Korponämnden                                      | § 6   | 27.01.2021 |

---

Finlands NTM-central samt miljöhälsoskydds- och miljöförvaltningsmyndigheten) och berörda områdesnämnden i kommunen att bli hörda.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

**Delgivning**

Egentliga Finlands NTM-central, miljöhälsoskydds- och miljöförvaltningsmyndigheten, områdesnämnderna, vattentjänstchefen, ekonomisekreteraren, tekniska chefen, stadsingenjören

Korponämnden 27.01.2021 § 6

**Beredare  
Föredragande**

Ordförande Merja Fredriksson  
Ordförande Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.com

**Förslag**

Korponämnden diskuterar ärendet.

**Beslut**

Inget att anmärka.

**Delgivning**

Sektion för tekniska stödtjänster

---

Korponämnden § 7 27.01.2021

---

## Anmälningsärenden

Korponämnden 27.01.2021 § 7

**Beredare** Ordförande Merja Fredriksson  
**Föredragande** Ordförande Merja Fredriksson  
merja.fredriksson@luukku.ocm

**Förslag** Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) § 114 i stadsfullmäktiges protokoll av 8.12.2020 angående justering av taxor och avgifter för miljöavdelningen 2021
- 2) § 115 i stadsfullmäktiges protokoll av 8.12.2020 angående godkänna vattentjänstverkets serviceprislista fr.o.m. 1.3.2021
- 3) § 116 i stadsfullmäktiges protokoll av 8.12.2020 angående godkänna vattentjänstverkets taxor 2021
- 4) § 117 i stadsfullmäktiges protokoll av 8.12.2020 angående godkänna teknikenhetens taxor 2021
- 5) § 124 i stadsfullmäktiges protokoll av 9.12.2020 angående budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023
- 6) § 204 i bygg- och miljönämndens protokoll av 9.12.2020 angående stranddetaljplan för lägenheten Stora Börsskär II 1:35 i Lempersjö i Korpo
- 7) § 206 i bygg- och miljönämndens protokoll av 9.12.2020 angående miljötillstånd för en utomhus belägen skjutbana, Korpo Jaktförening rf

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Korponämnden

§ 8

27.01.2021

---

**Aktuella frågor**

Korponämnden 27.01.2021 § 8

Följande mötesdatum.

Följande möte 3.3.2021 kl. 18.00. Då behandlas fastighetsgruppens mellanrapport.

Info om tömning av slambrunnar.

  

---

PARGAS STAD  
Korponämnden

Datum för sammanträdet  
27.1.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:**

1 - 8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

**Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:**

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Korponämnden, Handelsmansvägen 1, 21710 Korpo, pargas@pargas.fi**

**Paragrafer:**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄR**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärsmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

Annan besvärsmyndighet,  
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT:**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts

sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021 /

har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § \_\_\_\_\_ har anslagits \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

---

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare



PARAISTEN KAUPUNKI  
Korppoon lautakunta

Kokouspäivämäärä  
27.1.2021

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

##### MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 1 - 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Korppoon lautakunta, Kauppamiehentie 1, 21710 Korppoo, parainen@parainen.fi**

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

Muu valitusviranomainen,  
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

#### VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

#### VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021. Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi

asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021/

on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Päätös § \_\_\_\_\_ on julkipantu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

---

Otteen oikeaksi todistaa

---

Tiedoksiantaja