

**Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster**

TID - AIKA 11.01.2021 kl./klo 16:15 - 19:42  
PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Styrhytten

---

§

1	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
2	Val av protokolljusterare	4
3	Godkännande av föredragningslistan	5
4	Utlåtande gällande revidering av förvaltningsstadgan, sektionen för tekniska stödtjänster	6
5	Godkänna skiss- och huvudritningar för ändringsarbeten i gymnastiksalen på Vapparvägen 4	8
6	Val av teknisk disponent	10
7	Anmälningsärenden	12
8	Aktuella frågor	13

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

19.01.2021

---

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

---

**Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster**

TID - AIKA 11.01.2021 kl./klo 16:15 - 19:42  
PLATS - PAIKKA Elektroniskt möte, Styrhytten

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Orell Markku	ordförande	Styrhytten
Autio Sanna		distans
Fredriksson Merja		distans
Friis Christer		distans
Henriksson Dan-Peter		distans
Karlsson Kaj-Johan		distans
Rönholm Mona		distans

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Jensén Matias	samhällsingenjör	distans §§ 1-4, kl. 16.15-17.33
Nylund Jonas	teknisk chef, föredragande	Styrhytten
Nyström Ann-Christin	sekreterare	Styrhytten
Pihl Seppo	fastighetschef	distans

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

Carla Manne	stadsingenjör	
-------------	---------------	--

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Ann-Christin Nyström
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförelse/Pöytäkirjanpitäjä

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT § 1 - 8

---

PROTOKOLLET JUSTERAT  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Pargas stad / Paraisten kaupunki 18.1.2021  
Mona Rönholm  
har justerat protokollet elektroniskt / on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

---

§ 6 HAR VARIT FRAMLAGD  
§ 6 ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ

Pargas stad / Paraisten kaupunki 12.1.2021

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT  
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

19.1.2021

Intyg/Todistaa:

Ann-Christin Nyström  
administrativ sekreterare/  
hallinnollinen sihteeri

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 1

11.01.2021

---

**Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 11.01.2021 § 1

**Beslut**

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 2

11.01.2021

---

**Val av protokolljusterare**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 11.01.2021 § 2

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes Mona Rønholm.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 3

11.01.2021

---

**Godkännande av föredragningslistan**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 11.01.2021 § 3

**Beslut**

Föredragningslistan godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödttjänster

§ 4

11.01.2021

---

### Utlåtande gällande revidering av förvaltningsstadgan, sektionen för tekniska stödttjänster

159/00.01.01.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 11.01.2021 § 4

**Beredare**

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

**Föredragande**

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I förvaltningsstadgan har gjorts mindre justeringar efter behov, senast genom fullmäktiges beslut 7.4.2020 § 4 gällande elektroniska sammanträden.

Det har funnits ett behov av en grundligare genomgång av förvaltningsstadgan. Dels har de olika förvaltningsenheterna konstaterat att en del saker borde ändras och justeras, dels har förtroendevalda konstaterat att det också kunde vara bra att granska en del strukturer och uppgiftsfördelningen i organisationen.

En arbetsgrupp som består av förtroendevalda och tjänsteinnehavare har tillsammans arbetat med en genomgång av förvaltningsstadgan för att uppdatera den. Stadsstyrelsen tillsatte 24.2.2020 en arbetsgrupp bestående av stadsfullmäktiges ordförande Tarja Rinne, stadsstyrelsen ordförande Mikael Holmberg, Regina Koskinen, Carita Henriksson, Helena Särkijärvi, Nina Söderlund, Markku Orell och Matti Agge. Revideringsarbetet har utförts under 2020, dock i något mindre utsträckning än de första visionerna, och målsättningen är att förändringar vid behov kunde beaktas inför den nya mandattiden som börjar 1.6.2021.

Arbetsgruppen har tagit fram förslag till ändringar i förvaltningsstadgan (daterat 11.12.2020) och begär nu utlåtande av sektionen och nämnder.

**Kompletterande material**

Förvaltningsstadga för Pargas stad med förslag till ändringar för utlåtande  
Begäran om utlåtande 4.1.2021

**Förslag**

Sektionen för tekniska stödttjänster ger följande utlåtande:

Sektionen godkänner förslaget till ändringar med följande justeringar:

Gällande § 65 Sektionens uppgifter, föreslås att i punkt 1 ändras texten från *"Årligen till stadsstyrelsen sammanställa en förteckning med förslag över de objekt i lokalbanken som ska säljas eller rivas under följande år."* till *"Årligen till stadsstyrelsen sammanställa en förteckning med förslag över de objekt i lokalbanken som ska säljas eller rivas under följande år. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."*

Gällande § 67 Tekniska chefens befogenheter och beslutanderätt, föreslås att i punkt 1 ändras texten från *"Ansöka om undantags- och bygglov, miljötillstånd, marktäktstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."* till *"Ansöka*

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 4

11.01.2021

---

*om bygglov vars värde är eller överstiger 0,4M € samt ansöka om undantagslov, miljötillstånd, marktåktstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."*

Gällande § 68 Fastighetschefens befogenheter och beslutanderätt, föreslås att i punkt 1 ändras texten från "Ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markanvändnings- och bygglagen." till "Ansöka om bygglov för åtgärder vars värde är under 0,4M € samt ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markanvändnings- och bygglagen."

#### **Beslut**

Sektionen beslöt remittera ärendet till sitt nästa möte som hålls 3.2.2021 och gav följande kommentarer eller tillägg till kommande beredning:

- § 65 punkt 11 "Ansvara för *beredning och uppföljning* av stadens investeringar och rapportera .... "
- § 67 punkt 1 "Ansöka om bygglov vars värde är eller överstiger 0,4M € samt ansöka om undantagslov, miljötillstånd, marktåktstillstånd och tillstånd enligt vattenlagen för Pargas stad."
- § 68 punkt 1 "Ansöka om bygglov för åtgärder vars värde är under 0,4M € samt ansöka om åtgärdstillstånd och göra anmälan enligt markanvändnings- och bygglagen."
- Behovet av skrivningen i § 68a utreds (mera eller mindre beskrivning). Hör eventuellt till uppgiftsbeskrivningen.

Utöver detta anser sektionen att ett företagarråd eller motsvarande organ borde införas i förvaltningsstadgan.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödttjänster

§ 5

11.01.2021

---

### Godkänna skiss- och huvudritningar för ändringsarbeten i gymnastiksalen på Vapparvägen 4

1073/10.03.02/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 11.01.2021 § 5

**Beredare**

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

**Föredragande**

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Under byggskedet av det kreativa lärcentret behövs tillfälliga lokaler utanför skolcenterområdet för att kunna säkerställa undervisningslokaler och genomföra projektet.

Gymnastiksalen på Vapparvägen 4 är i användning, men den är i behov av olika typers reparationsåtgärder. Salen har en nytttoyta på 477 m<sup>2</sup> och då man beaktar hjälputrymmen och andra utrymmen har delhelheten av byggnaden en nytttoyta på 726 m<sup>2</sup>. Tyngdpunkten av reparationerna ligger på att grundligt reovera de utrymmen som ska användas som tillfälliga lokaler, varefter utrymmena kommer att användas som idrottsutrymmen. Vid reparationerna fokuserar man på reparationsåtgärder i gymnastiksalen och våtutrymmena.

Planen är att använda gymnastiksalen som tillfällig lokal till och med 10/2023. I utrymmet byggs sju klassrum och det nuvarande gymmet kan användas för undervisning.

En undersökning av byggnadens skick har utförts och den specificerar reparationsbehoven som hänför sig till byggandet av de tillfälliga lokalerna och reoveringen. De reparationsåtgärder som byggandet av de tillfälliga lokalerna förutsätter vidtas samtidigt som konstruktionerna av de tillfälliga lokalerna byggs. Centrala reparationshelheter i de tillfälliga lokalerna är golvkonstruktioner, tätning av väggarna, reparationer av vindsbjälklaget och yttertaket samt åtgärder på ventilationen.

De tillfälliga lokalerna byggs av trä och blir lägre än salen och de åtgärder som krävs för ventilation, adb och elektricitet vidtas separat. Ljudisoleringen görs enligt bestämmelser och innerfönster byggs i väggarna mellan klassrummen för att få ljus i de enskilda undervisningsutrymmena.

Golvkonstruktionerna repareras i samband med byggandet av de tillfälliga lokalerna, men reparationen av ytmaterialet och en del av reoveringsåtgärderna kan göras efter att de tillfälliga lokalerna rivits med separat tidtabell.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödttjänster

§ 5

11.01.2021

---

Byggloven specificeras separat för de tillfälliga lokalerna, renoveringen och sanitetscontainern. Loven för de tillfälliga lokalerna och sanitetsutrymmena är tillfälliga och varar i fem år och lovet för renoveringen saknar tidsgräns.

Att byggnaden används som tillfällig lokal och efter det som idrottsutrymme gör den kostnadstekniskt effektiv.

**Bilaga**

- 1 Bottenplan tillfälliga utrymmen
- 2 Fasadritning tillfälliga utrymmen
- 3 Färgmall tillfälliga utrymmen
- 4 Situationsplan tillfälliga utrymmen
- 5 Huvudritning sanitetscontainer
- 6 Situationsplan sanitetscontainer

**Förslag**

Sektionen godkänner bygglovsritningarna.

**Beslut**

Sektionen godkände bygglovsritningarna och konstaterade att representanter för den kommande användaren varit involverade i planeringen av utrymmena.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödtjänster

§ 6

11.01.2021

## Val av teknisk disponent

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

**Beredare** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
**Föredragande** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tekniska disponenten går i pension 05/2021, och före det håller han ledigheter dvs han kommer att jobba ca 2 månader 2021. I den ordinarie anställning, som nu annonserats i Åbo Underrättelser och Turun Sanomat samt webbtjänster som mol.fi och stadens webbannonser, kombineras tekniska disponentens arbetsuppgifter med VVS-planeraren som inte kunde besättas under 2020. Anställningen har varit lediganslagen 28.10–23.11.2020 och tiden förlängdes medelst nya annonser till 31.12.2020.

Behörighetsvillkor, kompetens- och erfarenhetskrav enligt bifogad platsannons. Det har inkommit 4 ansökningar, de sökande är [REDACTED].

Intervjugruppen intervjuar 3 kandidater under vecka 1. Enligt diskussion i stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 130 aktuella frågor, består intervjugruppen av sektionens ordförande, tekniska chefen samt fastighetschefen.

Enligt förvaltningsstadgans paragraf § 154 fattas beslut om val av teknisk disponent av sektionen för tekniska stödtjänster.

**Bilaga** 7 Platsannons, teknisk disponent  
8 Teknisk disponent, sammanställning av sökanden 8.1.2021

**Förslag** På basen av ansökningarna kallades [REDACTED] till intervju. Av dessa kandidater har Peter Blomgren överlägset längsta arbetserfarenheten från krävande uppgifter som byggingenjör. Intervjugruppen har i strukturerade intervjuer under vecka 1 beaktat den kompetensprofil som beskrivits i behörighetsvillkor och annons, och konstaterar att utgående från en helhetsbedömning av de sökandes arbetserfarenhet, utbildning och fortbildning samt intervjugruppens bedömning har Peter Blomgren de bästa förutsättningarna att sköta tjänsten som teknisk disponent. Blomgren har bedömts ha goda förutsättningar att fungera även som vikarie vid behov för fastighetschefen, vilket har bevisats av Blomgrens tidigare framgångsrika arbete. På grund av att tekniska disponentens uppgiftsbeskrivning har uppdaterats och kravnivån har höjts från den nuvarande i och med inkluderande av byggherreuppgifter samt VVS- och inomhusluftärenden konstateras att uppgiften hör till löneklass III "erityisosaamista edellyttävä vaativa asiantuntijatehtävä".

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster väljer Peter Blomgren till teknisk

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 6

11.01.2021

---

disponent.

Beslutet justeras omedelbart.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

---

**Delgivning**

Sökanden, personalchef, fastighetschef, teknisk chef, stadsdirektör

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

§ 7

11.01.2021

---

## Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 11.01.2021 § 7

**Beredare** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

**Föredragande** Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Förslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

### Protokollsutdrag:

- [Stadsfullmäktige 8.12.2020 § 115 Godkänna vattentjänstverkets serviceprislista fr.o.m. 1.3.2021](#)
- [Stadsfullmäktige 8.12.2020 § 116 Godkänna vattentjänstverkets taxor 2021](#)
- [Stadsfullmäktige 8.12.2020 § 117 Godkänna teknikenhetens taxor 2021](#)
- [Stadsstyrelsen 21.12.2020 § 286 Fastighetseffektivitetsgruppens mellanrapport, oktober 2020](#)
- [Föredragningslistor och protokoll från Egentliga Finlands regionala räddningsnämnd](#)
- Egentliga Finlands regionala räddningsnämnd, servicenivåbeslut 2021-2024
- Egentliga Finlands regionala räddningsnämnd 10.12.2020 § 98 ärende 20, budget för 2021 och ekonomiplan för åren 2021-2024
- Turun Seudun Vesi Oy:s meddelande 16.12.2020, höjning av vattenpriset
- Sydvästra Finlands Avfallsservice , Verksamhetsplan för år 2021

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster till kännedom:

### Fastighetschefen:

- nr 26/2020 Upphandlingsbeslut: Tillfälliga lokaler/idrottslokaler för det kreativa lärocentret – byggherretjänster och kontroll på byggarbetsplats

### Samhällsingenjören:

- nr 15/2020 Fördelning av vägunderhållsbidrag 2020, väglagsfärjor
- nr 16/2020 Beslut om skadestånd

Handlingarna finns till påseende på sektorn för tekniska stödtjänster och på sammanträdet.

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 8

11.01.2021

---

**Aktuella frågor**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 11.01.2021 § 8

- Inga aktuella frågor antecknades.

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

11.1.2021

**Besvär**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer:** 1-5, 7-8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer:** 6

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvär:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).**

**Paragrafer:** 6

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Besvär**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi).**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvär** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfåendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt 19 / 1 2021.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Ann-Christin Nyström  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Ann-Christin Nyström  
Delgivare

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**  
**Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto**

Kokouspäivämäärä  
**11.1.2021**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 1-5, 7-8

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät:** 6

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät:** 6

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusajaksi:** Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19 / 1 2021.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_ Vastaanottajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_ Ann-Christin Nyström  
Otteen oikeaksi todistaa

\_\_\_\_\_ Ann-Christin Nyström  
Tiedoksiantaja