

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 02.12.2020 kl./klo 16:00 - 20:01
PLATS - PAIKKA elektroniskt sammanträde

§

115	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	354
116	Val av protokolljusterare	355
117	Godkännande av föredragningslistan	356
118	Projekthelheten Skolcentret 2020-2023, Kreativt lärcenter	357
119	Alternativen för renovering av Träsk skola	368
120	Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Pargas	370
121	Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Nagu	372
122	Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Korpo	374
123	Sammanträdesschema för år 2021, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	376
124	Besluta om uteisplaner säsongen 2021	377
125	Överföring av egendom från vattentjänstverket till enheten fastigheter	381
126	Fastställa behörighetsvillkor för parkmästare	382
127	Utlåtande gällande fartbegränsning i Biskopsö strömmen	385
128	Godkänna gatuplan för gatorna Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen	388
129	Anmälningsärenden	389
130	Aktuella frågor	391

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi , om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi , jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.	10.12.2020
---	------------

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 02.12.2020 kl./klo 16:00 - 20:01
PLATS - PAIKKA elektroniskt sammanträde

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	ordförande	Styrhytten
Autio Sanna		distans, kl 16.00-17.19 och 17.27-20.01
Fredriksson Merja		distans
Friis Christer		distans
Henriksson Dan-Peter		distans
Karlsson Kaj-Johan		distans, §§ 118-130, kl 16.14-20.01
Rönnholm Mona		distans

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Carla Manne	stadsingenjör	distans, §§ 118-130, kl. 16.20-20.01
Jensén Matias	samhällsingenjör	distans
Nylund Jonas	teknisk chef, föredragande	Styrhytten
Nyström Ann-Christin	sekreterare	Styrhytten
Pihl Seppo	fastighetschef	distans
Sulonen Katriina	utbildningschef	distans, §§ 115-118, kl. 16.00-17.19

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Ann-Christin Nyström
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförare/Pöytäkirjanpitäjä

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 115 - 130

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Pargas stad / Paraisten kaupunki 9.12.2020
Christer Friis

har justerat protokollet elektroniskt / on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi

10.12.2020

Intyggar/Todistaa:

Ann-Christin Nyström
administrativ sekreterare/
hallinnollinen sihteeri

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 115

02.12.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 115

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 116

02.12.2020

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 116

Beslut

Till protokolljusterare valdes Christer Friis.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 117

02.12.2020

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 117

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

Projekthelheten Skolcentret 2020-2023, Kreativt lärcenter

837/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 27.03.2020 § 23

Beredare

Föredragande

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

En projektplan för skolcentret ska presenteras för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för godkännande senast 30.3 respektive 12.5.2020. Det har budgeterats 0,5 M€ för planering för 2020, men i och med att planeringen beräknas starta först på hösten kommer en del av kostnaderna för planeringen att utfalla först 2021.

Planeringen är mångfacetterad och tidsplanen innebär att planeringen inom de olika specialområdena måste inledas tillräckligt tidigt.

För att få projektplanen till en tillräcklig nivå för beslutsfattandet har ett konsultbolag, Kompus Ab, anlåtts med fokus på främst pedagogisk planering, men verksamheten omfattar också delområdena ekonomisk planering och lokalplanering. Strävan är att skapa ramar för projektplanen, varvid också en uppskattning av priset på projektet kan göras som ett element i projektplanen.

Inom stadens organisation har det inrättats en fastighetsgrupp bestående av förtroendevalda och tjänsteinnehavare. Gruppen styr projektet och rapporterar till stadsstyrelsen.

Tyngdpunkten i den pedagogiska planeringen ligger på anpassningsbarhet och gemensamma lokalhelheter som formar lärmiljöerna. Dessa formar också ekonomin och lokaleffektiviteten. Ett val ska göras gällande projektets innehåll och hur stor förändring som ska göras. Oberoende av hur stor förändring som ska göras medför det förändringar i verksamheten, och detta är något som man måste förbereda sig på.

För byggande av skolcentrets lokaler har det föreslagits ett alternativ där den byggnad som i dag inrymmer matsalen renoveras enligt behov och lokalerna för

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

den finska högstadieskolan och Sarlinska skolan rivs. I deras ställe byggs lokaler för gymnasierna och högstadieskolorna.

Ett annat alternativ är att utöver de ovannämnda även bygga lokaler för utbildningen på andra stadiet i samma område.

Ett möjligt alternativ har också varit att placera gymnasierna fristående i anslutning till lokalerna för utbildningen på andra stadiet på Vapparvägen.

Efter att projektplanen har godkänts ska planeringen konkurrensutsättas på ett sätt som garanterar bästa möjliga slutresultat för projektet. Före konkurrensutsättningen behöver det sätt på vilket byggandet ska genomföras specificeras.

Byggstarten beräknas kunna ske 5/2021 med rivningsarbeten och 9/2021 med byggarbeten. Byggnaden beräknas stå färdig 5/2023.

Kompletterande material Ritningar, 3 st.

Förslag Sektionen tar del av ärendet.

Beslut Sektionen beslöt i § 15 godkännande av föredragningslistan att ärendet behandlas 7.4.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 07.04.2020 § 34

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724
forname.efternamn@pargas.fi

En projektplan har utarbetats för skolcentret. Planen anger projektets pedagogiska mål, lokaladministrativa omfattning och effektivitet och ekonomiska ramar samt belyser projektets konsekvenser för samhället.

Det finns två alternativ för att genomföra projektet:

1. Staden bygger de högstadie- och gymnasielokaler som den behöver på skolcentrets tomt.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

2. Lokaler för utbildningen på andra stadiet byggs på samma tomt delvis för gemensamt bruk.

Projektets vision är följande:

- Inspirerande lärmiljö & kreativitetscentrum - en plattform för kreativitet och en attraktionsfaktor för staden
- Flexibla lokaler för olika användar- och intressentgrupper - samarbete och gemenskap stöds
- Fungerande, högklassiga, estetiska och hållbara lokallösningar - på lång sikt
- Välmående användare - en levande tvåspråkighet

Pedagogiskt perspektiv/användarperspektiv

Projektplanen för skolcentret i Pargas innehåller mål som har härletts från stadens strategi. Aulan och de omgivande lokalerna används på ett mångsidigt sätt för att ordna olika tillställningar avsedda för inlärningsändamål.

Lokalerna ska vara flexibla för att möta olika användar- och intressentgruppers behov och stödja samarbete och gemenskap. Detta åstadkoms bland annat med egna hemmabaser inom inlärningsområdena för de olika inlärningsgemenskaperna, campusområden för gemensamt bruk för ämnesundervisning samt en aula som fungerar som kärnan i hela verksamheten. Lokalernas anpassningsbarhet och planering med beaktande av livscykelperspektivet är centrala aspekter. Centrala värderingar är välbefinnande, välmående användare och tvåspråkighet. Denna byggnad kan användas av stadens alla invånare och gäster. De huvudsakliga användargrupperna är unga vuxna, högstadiet, gymnasiet och studerande vid yrkesinstitutet samt deras lärare och annan personal som stödjer verksamheten.

Enligt ett teoretiskt funktionsschema kan byggnaden delas in i zonerna offentlig, halvoffentlig, intern och begränsad. De dominerande lokalerna i den offentliga zonen är matsalen och aulan. Lokalerna i den halvoffentliga zonen används för gemensamma tillställningar på kvällar och veckoslut och som mer slutna undervisningslokaler. Den inre zonen omfattar områden för hemmabaser, lokaler för teknisk slöjd och kökslokaler. Med

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

hjälp av zonindelningen kan behoven mötas och ändamålsenliga och effektiva lokaler åstadkommas.

Lokaladministrativt perspektiv

Den lokaladministrativa omfattningen kan bestämmas med hjälp av de olika delhelheterna i funktionsschemat, vilka dimensioneras grovt som helheter och placeras på ett förnuftigt sätt. Gemensamt bruk av lokalerna, anpassningsbarheten och den nya modellen med hemmabaser som inlärningslokaler möjliggör en tydlig och effektiv lokalhelhet med tanke på lokaladministrationen. Projektvolymen uppgår till 8 271-8 676 bm². I projektet ingår en tillbyggnad av gymnastiksalen med ca 500 bm². Lokalerna för andra stadiet ska planeras in i lokalramen. Utrymme per elev uppgår till 11 bm².

Gemensamt bruk av matsalen/gymnastiksalen som en helhet för både uppträdanden och idrott effektiviserar lokalanvändningen.

Möjligheten att dela upp matsalen med hjälp av flexibla vägglösningar gör helheten mångsidigare och effektivare.

Ekonomiskt perspektiv

Totalpriset för projektet uppgår till 18,7-19,8 miljoner euro inklusive kostnaderna för tillfälliga lokaler under byggtiden. En högklassig och hållbar byggnad är dock, om den sköts väl under hela livscykeln, en centraliserad lösning som är ekonomiskt konkurrenskraftig. Finansieringen fördelas på byggåren 2020-2023, men investeringens inverkan på genomförandet av andra projekt varar längre.

Samhällsperspektiv

Kreativitetscentrum är av största vikt för eleverna och intressentgrupperna och för områdets utveckling. Stadens image utåt stärks och möjligheten att verka i ändamålsenliga lokaler ökar aktiviteten.

Projektplanen anger placeringen av byggandet och det alternativ som ska väljas och ger en ram för genomförandeplaneringen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

Stadsstyrelsen har vid sitt möte 30.3.2020 beslutat remittera ärendet för en förhandsbedömning av effekterna av alternativen samt begära synpunkter på de två alternativen och projektplanen från nämnder och elevråd.

Kompletterande material Projektplan

Förslag Sektionen avger sina synpunkter på de två alternativen och projektplanen.

Beslut Ordföranden Markku Orell föreslog att alternativ 2, dvs lokaler för utbildning på andra stadiet byggs på samma tomt, prioriteras. Sektionen omfattade förslaget. Sektionen vill att också tredje sektorns och specifikt idrottsföreningarnas utrymmesbehov beaktas vid planeringen.

Delgivning Stadsstyrelsen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 27.05.2020 § 54

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen behandlade projektplanen 30.3.2020 och ärendet remitterades för tilläggsutredningar med fokus på ramvillkoren för medverkan av utbildningen på andra stadiet i projektet, kostnadseffekterna av helheten och den interna hyra som debiteras användarna.

Projektplanen har vidareutvecklats enligt principen att det komplex som planeras till Skolgatan även ska omfatta lokaler för utbildningen på andra stadiet. När det då gäller frågan om hur förvaltningen av byggnadskomplexet ska organiseras finns det tre huvudalternativ att välja mellan.

1. Staden bygger komplexet i sin helhet och hyr ut lokalerna.
2. För byggande och förvaltning av byggnadsegendomen bildas ett fastighetsbolag.
3. Utbildningen på andra stadiet ansvarar för byggandet och underhållet av de lokaler som den behöver via ägaren till sina lokaler. Staden förfar på samma sätt i

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

fråga om sina lokaler. Strävan är att lokalerna ska kunna användas korsvis efter behov så att båda parterna har lokaler för gemensamt bruk. Parterna strävar efter att fördela användningen och förvaltningen av lokalerna jämnt sinsemellan och kompenserar för eventuell obalans genom fakturering.

Om utbildningen på andra stadiet ska medverka i projektet förutsätter det en lösning på hur de nuvarande lokalerna ska användas i framtiden. Det föreslås en modell där den nuvarande idrottshallbyggnaden och de övriga lokalerna, med undantag av internatet, så snabbt som möjligt övergår i stadens ägo. Idrottshallen genomgår en grundlig renovering och fungerar först som en tillfällig lokal i 2 år och därefter som en idrottshall. Inbesparingspotentialen utgörs av kostnaden för en tillfällig lokal, ca 1,2 M€, och då behövs ingen idrottssal i skolcentret, utan man kan utgå från det renoverade objektets livscykel. Dessutom kan den planerade idrottssalen optimeras och planeras i riktning mot ett utrymme för mångsidig användning. Betalningen av restvärdet för byggnadsmassan till den nuvarande ägaren kan eventuellt ske i form av överföringar i den nuvarande ägarbasen.

De interna kostnaderna uppskattas till maximal nivå i enlighet med kostnadskalkylerna. Kapitalhyran beräknas utifrån nybyggnadspriset som ett tekniskt värde. Bruksvederlaget beräknas utifrån ett förmånligt underhåll av den nya byggnaden under de första åren, men byggnaden har många nya egenskaper som det behöver sättas ett pris på. Reparationsvederlaget beräknas utifrån den nuvarande nivån, den nivån är låg och kommer inte att vara tillräcklig under hela livscykeln.

Om byggnadens omfattning är 8 680 brm² uppgår den interna kostnaden på årsnivå till 1,9-2,0 M€.

Den totala kostnadseffekten ska bedömas närmare i samråd med ekonomitjänster, men under ekonomiplaneperioden kan inga andra omfattande investeringar göras, och det ska läggas märke till att belastningen på ekonomin 2022 är stor, i storleksklassen 10 M€.

Planeringen går vidare med fokus på att samordna lokalerna för utbildningen på andra stadiet med lokalerna i stadens besittning. Det har också utarbetats planer för lokalerna ur pedagogisk synvinkel. En grov uppskattning kunde vara att lokalerna för teoretisk undervisning inom utbildningen på andra stadiet omfattar

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

250 m², vilket innebär att den tidigare uppskattningen att lokalerna för gemensamt bruk totalt skulle omfatta 400 m² kan vara riktigivande. Planeringen fortsätter och överföringen av de nuvarande lokalerna för utbildningen på andra stadiet i stadens ägo ska preciseras i samarbete med den nuvarande ägaren.

Kompletterande material	Projektplan och bilaga till projektplanen
Förslag	Sektionen tar del av informationen.
Beslut	Sektionen beslöt att ärendet behandlas på mötet 10.6.2020.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 10.06.2020 § 63

Beredare	Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande	Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774 fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen behandlade projektplanen 30.3.2020 och ärendet remitterades för tilläggsutredningar med fokus på ramvillkoren för medverkan av utbildningen på andra stadiet i projektet, kostnadseffekterna av helheten och den interna hyra som debiteras användarna.

Projektplanen har vidareutvecklats enligt principen att det komplex som planeras till Skolgatan även ska omfatta lokaler för utbildningen på andra stadiet. När det då gäller frågan om hur förvaltningen av byggnadskomplexet ska organiseras finns det tre huvudalternativ att välja mellan.

1. Staden bygger komplexet i sin helhet och hyr ut lokalerna.
2. För byggande och förvaltning av byggnadsegendomen bildas ett fastighetsbolag.
3. Utbildningen på andra stadiet ansvarar för byggandet och underhållet av de lokaler som den behöver via ägaren till sina lokaler. Staden förfar på samma sätt i fråga om sina lokaler. Strävan är att lokalerna ska kunna användas korsvis efter

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

behov så att båda parterna har lokaler för gemensamt bruk. Parterna strävar efter att fördela användningen och förvaltningen av lokalerna jämnt sinsemellan och kompenserar för eventuell obalans genom fakturering.

Om utbildningen på andra stadiet ska medverka i projektet förutsätter det en lösning på hur de nuvarande lokalerna ska användas i framtiden. Det föreslås en modell där den nuvarande idrottshallsbyggnaden och de övriga lokalerna, med undantag av internatet, så snabbt som möjligt övergår i stadens ägo. Idrottshallen genomgår en grundlig renovering och fungerar först som en tillfällig lokal i 2 år och därefter som en idrottshall. Inbesparingspotentialen utgörs av kostnaden för en tillfällig lokal, ca 1,2 M€, och då behövs ingen idrottssal i skolcentret, utan man kan utgå från det renoverade objektets livscykel. Dessutom kan den planerade idrottssalen optimeras och planeras i riktning mot ett utrymme för mångsidig användning. Betalningen av restvärdet för byggnadsmassan till den nuvarande ägaren kan eventuellt ske i form av överföringar i den nuvarande ägarbasen.

De interna kostnaderna uppskattas till maximal nivå i enlighet med kostnadskalkylerna. Kapitalhyran beräknas utifrån nybyggnadspriset som ett tekniskt värde. Bruksvederlaget beräknas utifrån ett förmånligt underhåll av den nya byggnaden under de första åren, men byggnaden har många nya egenskaper som det behöver sättas ett pris på. Reparationsvederlaget beräknas utifrån den nuvarande nivån, den nivån är låg och kommer inte att vara tillräcklig under hela livscykeln.

Om byggnadens omfattning är 8 680 brm² uppgår den interna kostnaden på årsnivå till 1,9-2,0 M€.

Den totala kostnadseffekten ska bedömas närmare i samråd med ekonomitjänster, men under ekonomiplanepериодen kan inga andra omfattande investeringar göras, och det ska läggas märke till att belastningen på ekonomin 2022 är stor, i storleksklassen 10 M€.

Planeringen går vidare med fokus på att samordna lokalerna för utbildningen på andra stadiet med lokalerna i stadens besittning. Det har också utarbetats planer för lokalerna ur pedagogisk synvinkel. En grov uppskattning kunde vara att lokalerna för teoretisk undervisning inom utbildningen på andra stadiet omfattar

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

250 m², vilket innebär att den tidigare uppskattningen att lokalerna för gemensamt bruk totalt skulle omfatta 400 m² kan vara riktigivande. Planeringen fortsätter och överföringen av de nuvarande lokalerna för utbildningen på andra stadiet i stadens ägo ska preciseras i samarbete med den nuvarande ägaren.

Kompletterande material Projektplan och bilaga till projektplanen

Förslag Sektionen tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 28.10.2020 § 106

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Upphandlingar för kreativitetscentret har konkurrensutsatts i fråga om planering och projektorganisation. En huvudprojekterare och andra tekniska planerare samt en pedagogisk planerare har engagerats i projektet. De byggnader som ska rivas ska inventeras av en utvald expert på området. Just nu pågår upphandling av en byggkonsult och extra resurser för kontroll av bygget.

Planeringen förs framåt tillsammans med de övriga parterna med målsättningen att hitta rätt placering för byggnadsmassan på tomten med beaktande av de krav som trafiken och gårdarna ställer. När det står klart var byggnaderna ska placeras kan man planera de tillfälliga lokalerna under byggtiden. Man kan inte planera de tillfälliga lokalerna i sin helhet före tomtplaneringen, men efter att gymnastiksalen på Vapparvägen har renoverats kommer den och fyra klassrum i huvudbyggnaden att fungera som tillfälliga lokaler.

Energi- och akustikplaneringen är också sådant som ska upphandlas.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

När anbud inbegärdes på arkitektplaneringen förutsattes att en skiss på projektet skulle läggas fram. Den preliminära skiss på helheten som Mikko Uotila Oy, som vann anbudsgivningen, lade fram utgör en god grund för planeringen.

Kompletterande material Skiss, interiör

Förslag Sektionen tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 118

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Projekthelheten Kreativt lärcenter går framåt med fokus på pedagogisk planering, klarläggning av utgångsdata för byggnadsplanering, identifiering av intressentgrupper och samordning av lokalplaneringen för yrkesutbildningen på andra stadiet med stadens lokalbehov.

Den byggnadshistoriska utredningen av Sarlinska skolan har gjorts.

Den pedagogiska planeringen fokuserar på verksamhetens innehåll och lokalutformning enligt en ny princip. Antalet lokaler som ska användas gemensamt ökas och flexibiliteten förbättras. När det gäller användningen av lokalerna betonas gemensam användning och anpassningsbarhet, vilket gör att belägningsgraden ökar. Schemana över användningen av lokalerna återger i fråga om gemensamma lokaler principen att en del av lokalerna är gemensamma för alla, en del endast för den grundläggande utbildningen och gymnasierna och en del för namngivna andra användargrupper.

Ledaren för den pedagogiska gruppen i projektet Katriina Sulonen informerar om vilka pedagogiska möjligheter som finns i de framtida lokalerna.

Samarbetet med användarna och lokalförvaltningen inom utbildningen på andra

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 118	02.12.2020

stadiet har varit intensivt och samordningen av byggnadsmassorna går framåt. Utmaningen är att hitta gemensamma lokaler på ett effektivt sätt så att överlappningarna i byggandet av lokalerna kan minimeras.

Strävan är att de första skisserna av stadens del av byggnadsplaneringen ska färdigställas i början av december.

Kompletterande material	Byggnadshistorisk utredning
Förslag	Sektionen tar del av informationen.
Beslut	Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 105	28.10.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 119	02.12.2020

Alternativen för renovering av Träsk skola

640/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 28.10.2020 § 105

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige godkände investeringen i Träsk skola 22.9.2020 i [§ 63](#).

Anbudsfrågor på planering av skolbygget har sänts ut på marknaden. Anbud ska lämnas in senast 29.10, varefter planeringen kan börja i full skala.

Innan beslut om upphandling av bygget tas ska alternativa strukturella lösningar och olika finansieringsmodeller för skolan utredas. Målet är att hitta en lösning som både passar användningsändamålet och är ekonomisk under den tidsram som behövs.

Målet är att skolan ska stå klar före utgången av 2021, vilket innebär att utredningarna behöver göras i snabb takt.

Kompletterande material Skissritningar, fasader

Förslag Sektionen tar del av informationen.

Beslut Föredraganden kompletterade sitt förslag med att finansieringsmöjligheterna utreds skilt och beslut tas av stadsstyrelsen. Sektionen tog del av informationen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 119

Beredare Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Processen för upphandling av planerings- och projektpersonal har slutförts och genomförandeplaneringen pågår. Valen har gjorts utifrån alternativet byggande med volymelement, men planerings- och projektkostnaderna för alternativet byggande på plats har klarlagts i anbudsfasen. Den preliminära planeringen av byggnaden har slutförts och man behöver inte längre ta fram olika alternativ i någon större utsträckning. Olika planerare bidrar med sin insats till helheten och

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 105

28.10.2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 119

02.12.2020

man går framåt på ett balanserat sätt. Det behövs dock en klar plan för byggnaden innan ett koncept väljs.

Målet är att skapa en klar plan för hela byggnaden så att det är möjligt att gå vidare med valet av genomförande- och finansieringsalternativ. Genomförande- och finansieringsalternativen utreds och ett förslag utarbetas före genomförandet och föreläggs för beslut.

Lokalutformningen och materialvalen till byggnaden ska godkännas av användarna.

Objektets läge talar för byggande med volymelement, och byggnadsarbetena inomhus kan därmed förväntas uppfylla höga kvalitetskriterier. Volymelementlösningarna är till sin utformning byggnader med åstak eller någon annan takform och med i första hand ventilerat bottenbjälklag.

Ett förmånligt pris är möjligt då merparten av arbetet utförs i ett område med centralt läge på marknaden och inte längre bort.

Skisserna till ritningar för bygglov ska föreläggas sektionen för godkännande.

Förslag

Sektionen tar del av informationen.

Beslut

Efter diskussionen kompletterade föredraganden sitt förslag enligt följande. Planerna kring Träsk skola presenteras till Houtskärs områdesnämnd i slutet av januari (2021) månad. Att bygga på plats utreds och kostnader beräknas. Rivningskostnaderna utreds. Ekonomijämförelse för leasingprojekt med volymelement bereds.

Sektionen tog del av ovannämnda information och förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 120

02.12.2020

Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Pargas

959/10.03.01.04/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 120

Beredare

Chef för vattentjänster Marko Rusi, tfn 040 488 5919

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Verksamhetsområdena för vattentjänstverket är föråldrade och motsvarar inte dagens situation och behöver därför uppdateras. Fastställandet av verksamhetsområden för vattentjänstverket grundar sig på vattentjänstlagen (2001/119, ändrad 2014/681). Vattentjänstverket är ansvarigt att upprätthålla vattentjänstverksamhet på verksamhetsområden. Kostnaderna för att bedriva verksamheten på verksamhetsområdena får ej bli oskäligt höga för konsumenterna, men samtidigt måste de indrivna avgifterna täcka kostnaderna för verksamheten och de framtida nyinvesterings- och saneringsbehoven för rönnäten och anläggningarna.

De nya verksamhetsområdena följer detaljplaneområden med befintlig rönninfra för vatten och avlopp med beaktande av nya detaljplaneområden (där planläggningen påbörjats). Bebyggelse utanför detaljplaneområden är utanför verksamhetsområden. Det finns några befintliga kunder utanför föreslagna verksamhetsområden och dessa fortsätter i vanlig ordning som kunder för vattentjänstverket.

Vattentjänstverket föreslår följande områden till sina verksamhetsområden för hushålls- och avloppsvatten i Pargas.

Kompletterande material

Lag om vattentjänster 10 §, 11 §

[Lag om ändring av lagen om vattentjänster 681/2014](#)

Karta över verksamhetsområdet, Pargas befintlig 2002

Beslut Pargas stadsfullmäktige 18.6.2002 § 60

Bilaga

1 Karta över verksamhetsområdet för vatten, Pargas ny 2020

2 Karta över verksamhetsområdet för avlopp, Pargas ny 2020

Konsekvensbedömning

En fastighet som befinner sig på vattentjänstverkets verksamhetsområde bör ansluta sig till hushållsvattennätet och avloppsvattennätet enligt vattentjänstverkets gällande anslutningsprislista. Vissa undantag föreligger dock (lagen om vattentjänster 10 §, 11 §). Fastigheter som ligger utanför verksamhetsområdena har en möjlighet att ansöka om anslutning men står själv för alla bygg- och underhållskostnader för rönnätet som byggs utanför verksamhetsområdet.

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster beslutar att lägga verksamhetsområdena till påseende för 30 dagar samt ge möjlighet åt tillsynsmyndigheterna (Egentliga

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 120

02.12.2020

Finlands NTM-central samt miljöhälsoskydds- och miljövårdsmyndigheten) att bli hörda.

Beslut

Förslaget godkändes med tillägget att detaljplaneområdet med 16 tomter, som är en del av östra Ljusudda stadsdel, dvs Sunnanvinden, Nordanvinden och delar av Ljusuddavägen inkluderas i verksamhetsområdet för både vatten och avlopp. Kartorna över verksamhetsområdet uppdateras i enlighet med detta beslut och bifogas protokollet samt sätts till påseende.

Delgivning

Egentliga Finlands NTM-central, miljöhälsoskydds- och miljövårdsmyndigheten, vattentjänstchefen, ekonomisekreteraren, tekniska chefen, stadsingenjören

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 121

02.12.2020

Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Nagu

960/10.03.01.04/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 121

Beredare

Chef för vattentjänster Marko Rusi, tfn 040 488 5919

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Verksamhetsområdena för vattentjänstverket är föråldrade och motsvarar inte dagens situation och behöver därför uppdateras. Fastställandet av verksamhetsområden för vattentjänstverket grundar sig på vattentjänstlagen (2001/119, ändrad 2014/681). Vattentjänstverket är ansvarigt att upprätthålla vattentjänstverksamhet på verksamhetsområden. Kostnaderna för att bedriva verksamheten på verksamhetsområdena får ej bli oskäligt höga för konsumenterna, men samtidigt måste de indrivna avgifterna täcka kostnaderna för verksamheten och de framtida nyinvesterings- och saneringsbehoven för rörnäten och anläggningarna.

De nya verksamhetsområdena följer detaljplaneområden med befintlig rörinfrastruktur för vatten och avlopp med beaktande av nya detaljplaneområden (där planläggningen påbörjats). Bebyggelse utanför detaljplaneområden är utanför verksamhetsområden. Det finns några befintliga kunder utanför föreslagna verksamhetsområden och dessa fortsätter i vanlig ordning som kunder för vattentjänstverket.

Vattentjänstverket föreslår följande områden till sina verksamhetsområden för hushålls- och avloppsvatten i Nagu.

Kompletterande material

Lag om vattentjänster 10 §, 11 §
[Lag om ändring av lagen om vattentjänster 681/2014](#)
Karta över verksamhetsområdet, Nagu befintlig 2008
Beslut Nagu fullmäktige 21.10.2008 § 57

Bilaga

- 3 Karta över verksamhetsområdet för vatten, Nagu ny 2020
- 4 Karta över verksamhetsområdet för avlopp, Nagu ny 2020

Konsekvensbedömning

En fastighet som befinner sig på vattentjänstverkets verksamhetsområde bör ansluta sig till hushållsvattennätet och avloppsvattennätet enligt vattentjänstverkets gällande anslutningsprislista. Vissa undantag föreligger dock (lagen om vattentjänster 10 §, 11 §). Fastigheter som ligger utanför verksamhetsområdena har en möjlighet att ansöka om anslutning men står själv för alla bygg- och underhållskostnader för rörnätet som byggs utanför verksamhetsområdet.

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster besluter att lägga verksamhetsområdena till påseende för 30 dagar samt ge möjlighet åt tillsynsmyndigheterna (Egentliga

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 121

02.12.2020

Finlands NTM-central samt miljöhälsoskydds- och miljövårdsmyndigheten) och berörda områdesnämnden i kommunen att bli hörda.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Egentliga Finlands NTM-central, miljöhälsoskydds- och miljövårdsmyndigheten, områdesnämnderna, vattentjänstchefen, ekonomisekreteraren, tekniska chefen, stadsingenjören

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 122

02.12.2020

Fastställa verksamhetsområde för vattentjänstverket i kommundelen Korpo

961/10.03.01.04/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 122

Beredare

Chef för vattentjänster Marko Rusi, tfn 040 488 5919

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Verksamhetsområdena för vattentjänstverket är föråldrade och motsvarar inte dagens situation och behöver därför uppdateras. Fastställandet av verksamhetsområden för vattentjänstverket grundar sig på vattentjänstlagen (2001/119, ändrad 2014/681). Vattentjänstverket är ansvarigt att upprätthålla vattentjänstverksamhet på verksamhetsområden. Kostnaderna för att bedriva verksamheten på verksamhetsområdena får ej bli oskäligt höga för konsumenterna, men samtidigt måste de indrivna avgifterna täcka kostnaderna för verksamheten och de framtida nyinvesterings- och saneringsbehoven för rörnäten och anläggningarna.

De nya verksamhetsområdena följer detaljplaneområden med befintlig rörinfrastruktur för vatten och avlopp med beaktande av nya detaljplaneområden (där planläggningen påbörjats). Bebyggelse utanför detaljplaneområden är utanför verksamhetsområden. Det finns några befintliga kunder utanför föreslagna verksamhetsområden och dessa fortsätter i vanlig ordning som kunder för vattentjänstverket.

Vattentjänstverket föreslår följande områden till sina verksamhetsområden för hushålls- och avloppsvatten i Korpo.

Kompletterande material

Lag om vattentjänster 10 §, 11 §

[Lag om ändring av lagen om vattentjänster 681/2014](#)

Karta över verksamhetsområdet, Korpo befintlig 2005

Beslut Korpo kommunstyrelse 24.10.2005 § 231

Bilaga

5 Karta över verksamhetsområdet för vatten, Korpo ny 2020

6 Karta över verksamhetsområdet för avlopp, Korpo ny 2020

Konsekvensbedömning

En fastighet som befinner sig på vattentjänstverkets verksamhetsområde bör ansluta sig till hushållsvattennätet och avloppsvattennätet enligt vattentjänstverkets gällande anslutningsprislista. Vissa undantag föreligger dock (lagen om vattentjänster 10 §, 11 §). Fastigheter som ligger utanför verksamhetsområdena har en möjlighet att ansöka om anslutning men står själv för alla bygg- och underhållskostnader för rörnätet som byggs utanför verksamhetsområdet.

Förslag

Sektionen för tekniska stødtjänster beslutar att lägga verksamhetsområdena till påseende för 30 dagar samt ge möjlighet åt tillsynsmyndigheterna (Egentliga Finlands NTM-central samt miljöhälsoskydds- och miljöförvaltningsmyndigheten) och

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 122

02.12.2020

berörda områdesnämnden i kommunen att bli hörda.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Egentliga Finlands NTM-central, miljöhälsoskydds- och miljövårdsmyndigheten,
områdesnämnderna, vattentjänstchefen, ekonomisekreteraren, tekniska chefen,
stadsingenjören

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 123

02.12.2020

Sammanträdesschema för år 2021, stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster

962/00.01.02/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 123

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
forname.eftername@pargas.fi

Sammanträdesschemat för stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster har uppgjorts med beaktande av stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges sammanträdesschema.

Schemaläggningen av sektionens sammanträden utgår från 7 st. sammanträden år 2021. Om orsak och behov föreligger, kan sektionen separat fatta beslut om från detta sammanträdesschema avvikande sammanträdestidpunkter.

Kompletterande material

Sammanträdesschema för år 2021, stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster godkänner förslaget till sammanträdesschema.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsen, translator L.M., fastighetschefen, stadsingenjören, samhällsingenjören, stadsjuristen, stadsdirektören

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 124	02.12.2020

Besluta om uteisplaner säsongen 2021

605/10.03.01.03/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 30.09.2020 § 85

Beredare

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

I balanseringsprogrammet finns ett åtgärdsförslag om att sluta med uteisplanerna för att styra verksamheten till ishallen.

Tekniska stödtjänster ansvarar för underhåll och skötsel av stadens uteisplaner. Stadens fritidssektor ansvarar för serviceutbudet och beställer internt skötseln och underhållet av teknikenheten. I samband med organisationsförändringen då sektorn tekniska stödtjänster bildades, överfördes planskötarna och anläggningarna från fritidssektorn som lyder under bildningsavdelningen till teknikenheten. Fritidssektorn fungerar som beställare och betalare av denna service.

De allmänna isplanerna är sex till antalet och finns i stadsdelarna Björkhagen, Rödjan och Skräbböle, samt kommundelarna Nagu, Korpo och Houtskär. Utöver dessa finns några isplaner i anslutning till skolor, bland annat Nilbyn koulu och Kirjala skola. De planer som finns i centrum av Pargas underhålls och sköts av teknikenheten, medan planerna i Nagu, Korpo och Houtskär sköts på talkobasis med hjälp av lokala föreningar.

I anslutning till planerna finns belysning och vid några av planerna även små servicebyggnader som fungerar som lager och omklädningsrum. Dessa är i dåligt skick och i stort behov av sanering. Uteisplanerna betjänar då vädret tillåter i regel under perioden januari-mars. Parallellt med uteisplanerna betjänar ishallen allmänheten där det finns istider reserverade för allmänheten. Enligt gällande avtal mellan staden och ishallsbolaget Par-Is har skolorna och daghemmen rätt att kostnadsfritt använda ishallen under skoltid måndag till fredag.

Arbetsplaneringen av uteisplanerna är utmanande då dessa helt är beroende av vädret. I värsta fall kan flera dagars arbete med att ställa planerna i ordning gå till spillo under några timmar om väderleken ändrar och det blir regn och varmt. I skärgården har teknikenheten inte egen person. I väldigt begränsad utsträckning kan ordinarie personal inom fastigheter och vattentjänster sköta isplanerna, men oftast då utöver normal arbetstid. Det finns inte heller möjligheter att med personalen i Pargas ta hand om ansvaret och skötseln av planerna i skärgården och i periferin p.g.a. tids- och avståndsmässiga skäl. Områdesvis har det varit utmanande att hitta frivilliga föreningar att ta hand om skötsel av uteisplanerna.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 124	02.12.2020

Skötseln av isplanerna i centrum sker även den i viss mån utöver normal arbetstid, då planskötarna i första hand skall ansvara för skötsel och underhåll av ishallen. Detta gäller främst kvällar, veckoslut och helger då det snöat och planerna behöver plogas eller vattnas.

Kostnadseffekten som kan uppnås genom att reducera eller begränsa tiden då planerna underhålls och denna service produceras är inte stor (total kostnad för 3 uteisplaner har varit kring 9 000 €/år). Främst är det fråga om arbetskostnader som i någon mån kan minskas och arbetsinsatsen styrs till uppgifter som ger service oberoende av väder. Utöver dessa kostnader är det belysning, vatten och uppvärmningskostnader av omklädningsrummen. Ishallen kompletterar inte helt dessa isplaner, men i viss utsträckning kan säkert användningsgraden av ishallen öka. Med tanke på planerad verksamhet, t.ex. skolor och daghem som har skridskoåkning på schemat, är det lättare för dem att planera in denna verksamhet om den inte är beroende av väder.

Kostnaden för att upprätthålla uteisplaner kan utvärderas mot kostnaden för skolskjutsar som enbart ishallsanvändning skulle innebära. En grov uppskattning av transportkostnader för Kirjala, Nilsby, Sunnanberg och Skräbböle är ca 7 400 €/år i det fallet att man enbart använder ishallen.

Möjligheterna till att utveckla verksamheten och förbättra uteisplanerna är mer begränsade ju fler planer som upprätthålls då de ekonomiska möjligheterna är mycket begränsade. Färre planer kunde ge bättre möjligheter att utveckla och förbättra de kvarvarande.

En inledande diskussion har förts mellan tekniska stödtjänster och bildningsavdelningen för att se över möjligheterna till att minska eller helt avstå från uteisplanerna. Utgående från denna diskussion kunde en möjlig åtgärd vara att skolorna i högre grad skulle utnyttja ishallen, vilket skulle minska på behovet av isplaner i periferin, då dessa har möjlighet till ordnad transport. Eventuellt kunde isplanen i Rödjan avvecklas. Isplanerna i skärgården behövs för att betjäna skolor, daghem och allmänheten. Utöver ishallen skulle isplanerna i Björkhagen och Skräbböle också framöver upprätthållas av stadens teknikenhet.

Konsekvensbedömning

Färre isplaner är inte i linje med stadens strategi att erbjuda allmänheten mångsidiga sportmöjligheter och hälsoförebyggande arbete. Möjligheterna till att utöva idrott i den omedelbara närmiljön försämras vintertid. Däremot kan användningen av ishallen öka och besökarna garanteras möjligheten till skridskoring. Arbetsinsatserna för att producera service styrs från väderberoende serviceproduktion till garanterad serviceproduktion om skridskoåkningen erbjuds i ishallen.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar inhämta utlåtanden av bildningsnämnden och kulturnämnden om behovet av isplaner framöver.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 124	02.12.2020

Nämnderna bör i sina utlåtanden ta ställning till i hur hög grad planerna behövs i skolornas verksamhet (användning timmar/vecka) och om ishallen kunde ersätta uteisplanerna i anslutning till periferiskolorna. Det är önskvärt att i utlåtandena ta ställning till behovet av tre uteisplaner i centrum av Pargas, eller om dessa till antal kunde minskas och tidsperioden då dessa upprätthålls begränsas till 2-3 månader.

Utlåtandena skall vara tekniska stödtjänster tillhanda senast 19.10.2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Bildningsnämnden, kulturnämnden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 124

Beredare

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslöt 30.9 inhämta utlåtanden om behovet av uteisplanerna framöver av bildningsnämnden och kulturnämnden.

Kulturnämnden har 6.10.2020 behandlat ärendet och gett sitt utlåtande och bildningsnämnden har 11.11.2020 tagit del av ärendet. Dessa utlåtanden finns med som bilaga till ärendet.

Gemensamt i bägge utlåtanden har man understrukt behovet och vikten av att det även framöver skall finnas uteisplaner i centrum av Nagu, Korpo och Houtskär. I Pargas centrum föreslår de att isplanerna i Björkhagen och Skräbböle behöver finnas, medan isplanen i Rödjan kunde avslutas. Kulturnämnden föreslår i sitt utlåtande att tidsperioden då uteisplanerna upprätthålls, förutsatt att vädret tillåter kunde vara veckorna 1-8.

Bildningsnämnden lyfter fram behovet av att för de så kallade periferiskolorna behöver det finnas lediga tider i ishallen, förutom att de stora centrumskolorna också i fortsättningen behöver garanteras tillgång till hallen. Bildningsnämnden såg det inte möjligt att i det här sammanhanget ta ställning till antalet ishallstimmar/vecka för de olika stadierna och årskurserna. Läroplanen ger skolorna en viss frihet på den här punkten, varför det faktiska behovet kan variera från år till år.

Ytterligare anser bildningsnämnden det viktigt att notera att det i

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 124	02.12.2020

småbarnspedagogikens och skolornas budgetförslag inte finns intaget anslag för hyra av ishallen. Det är därför inte möjligt att införa ett system som bygger på direkt debitering av användarna. En ändring av kostnadsfördelningen och hur de olika tjänsterna finansieras behöver föregås av en grundlig utredning och som ska beaktas då budgeten uppgörs.

I nuläge får skolor och daghem utnyttja ishallen avgiftsfritt under skoltid i enlighet med gällande avtal mellan ishallsbolaget Par-Is och Pargas stad. Förhandlingar förs separat mellan ishallsbolaget och staden om uppdatering av avtalet. Då avtalsparterna nått enighet om avtalsinnehållet förs ärendet för separat behandling och godkännande i staden i ett senare skede.

Kompletterande material Kulturnämndens utlåtande 6.10.2020 § 46
Bildningsnämndens utlåtande 11.11.2020 § 79

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar i enlighet med utlåtandena att uteisplanerna i Björkhagen, Skräbböle, Nagu, Korpo och Houtskär upprätthålls under veckorna 1-8 från och med säsongen 2020-2021. Uteisplanen i Rödjan avslutas och upprätthålls inte längre av tekniska stödtjänster.

Om uteisplanerna i anslutning till periferiskolor och daghem beslutar och upprätthåller bildningsavdelningen på motsvarande sätt som tidigare. Dessa berörs inte av detta beslut.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Utbildningschef U.L., kulturchef F.I., fritidssekreterare M.E., grönserviceplanerare D.F., områdesnämnderna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 125

02.12.2020

Överföring av egendom från vattentjänstverket till enheten fastigheter

914/02.07.01.01/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 125

Beredare

Stadsingenjör Manne Carla, tfn 040 488 5670

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det har framkommit i vattentjänstverkets balansutredning att det finns egendom i vattentjänstverkets balans som icke hör till kommunal vattentjänstverksamhet. Egendomen hör till enheten fastigheter och bör flyttas till dess balansvärde. Dessa har felbokats i samband med kommunsammanslagningen år 2009.

Objekten är följande med respektive balansvärde i euro per 31.12.2019:

Mossala vattenverk (hör till enskild fastighet)	2 171,54 eur
Träsk skolas avloppsreningsverk (specifik för skolan)	20 255,36 eur
Käldinge reningsverk (specifik för fiskerinäringen)	32 594,30 eur

Konsekvensbedömning

Överföringen har ingen inverkan på stadens ekonomi.

Förslag

Sektionen för tekniska stödtjänster besluter att överföra i beredningen nämnda egendom till enheten för fastigheter inom sektorn tekniska stödtjänster.

Beslut

Föredraganden ändrade sitt förslag så att sektionen i det här skedet enbart tar del av ärendet. Ärendet kommer att behandlas och beredas på nytt i början av år 2021 i samband med överföringen av balansvärdet för dagvattennätet.

Förslaget godkändes.

Delgivning

Vattentjänstchef M. Rusi, fastighetschef S. Pihl, teknisk chef J. Nylund,
ekonomichef P. Palmroos, huvudbokförare U. Andersson

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 126

02.12.2020

Fastställa behørighetsvillkor för parkmästare

958/01.01.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 126

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Under teknikenheten lyder underhållet av bland annat gator, belysning, hamnar, dagvattenhanteringen, stadens allmänna park- och grönområden och idrottsanläggningar. Planering, byggande och övervakning av allmänna gator, parkeringar, parker och grönområden, hamnar och bryggor hör till enhetens ansvarsområden.

Inom ansvarsområdet parker och allmänna områden finns ett behov av tillägsresurser. Stadsträdgårdsmästaren sade upp sig i slutet av 2019 efter att ha varit tjänstledig i nästan två år. Tjänsten ledigförklarades i mars 2020. Inom utsatt tid kom endast en ansökan in och den som hade lämnat in ansökan uppfyllde inte behørighetsvillkoren. Tjänsten blev obesatt och vikariatet för grönserviceplaneraren som vikarierade på tjänsten förlängdes till slutet av 2020.

Erfarenheten visar att det är svårt att få behøriga sökande till tjänsten som stadsträdgårdsmästare. Detta särskilt därför att det för närvarande inte finns tillgång till svenskspråkig hortonomutbildning i hela landet. På den utbildningslinje som Novia tillhandahåller har man senast tagit in studerande 2016 och på basis av en förfrågan per e-post i april är det inte säkert att det tas in nya studerande på linjen ens i framtiden. God förmåga att i tal och skrift använda båda inhemska språken som anges som språkrav i behørighetsvillkoren i enlighet med förvaltningsstadgan verkade göra tröskeln för att söka tjänsten för hög.

Hittills har stadsträdgårdsmästaren arbetat underställd samhällsingenjören. Före organisationsförändringen var parkarbetsledaren närmast underställd stadsträdgårdsmästaren och ansvarade för förvaltning av parkarbetare. I och med organisationsförändringen flyttades planskötarna så att de blev underställda stadsträdgårdsmästaren. Samtidigt avskaffades anställningen som parkarbetsledare och stadsträdgårdsmästaren blev direkt chef för parkarbetarna. Organisationsförändringen fortsatte så att de parkarbetare som har trädgårdsmästarutbildning fick benämningen trädgårdsmästare och mer ansvar för arbetsledning, i synnerhet för ledning av teamen av sommaranställda. På det hela taget ökade dock arbetsmängden för stadsträdgårdsmästaren ytterligare från tiden före organisationsförändringen.

Inom ansvarsområdet parker och allmänna områden har man saknat en större systematik än tidigare, till exempel i form av handlingsplaner och planteringsplaner. Därför har en uppgiftsbenämning som är mer beskrivande än

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 126

02.12.2020

benämningen trädgårdsmästare och motsvarar utbildningen bättre omarbetats för den vikarierande stadsträdgårdsmästaren: grönserviceplanerare. Grönserviceplaneraren klarar dock inte ensam av att sköta den arbetsmängd som tidigare utförts av tre personer och dessutom planera.

Stadsträdgårdsmästarens utövning av offentlig makt har varit obetydlig. Stadsträdgårdsmästaren har fattat bara en handfull tjänsteinnehavarbeslut under de senaste tio åren. Tjänsteinnehavarbeslut som har rört parker och allmänna områden har i regel fattats av samhällsingenjören och tekniska chefen (tidigare miljövårdschefen). I stället för att ledigförklara en tjänst som stadsträdgårdsmästare föreslås därför att vi prövar en annan organisationsmodell och ledigförklarar en anställning som parkmästare med erfarenhet av skötsel och vård av träd.

Till parkmästarens arbetsuppgifter hör en stor del av stadsträdgårdsmästarens administrativa uppgifter, men en del av dessa uppgifter har fördelats på samhällsingenjören och grönserviceplaneraren och andelen underhållsarbeten har utökats, särskilt med fokus på skötsel och vård av träd. Arbetsfördelningen är följande:

Till grönserviceplanerarens uppgifter hör förvaltning av och arbetsledning vid stadens idrottsanläggningar utomhus till den del dessa inte har fördelats på den ansvariga planskötaren. Till grönserviceplaneraren hör också planering, förberedelser och utveckling av gröna tjänster på områden som ägs av staden. Till parkmästarens uppgifter hör för sin del förvaltning av parker och allmänna områden (inklusive parkskogar, badstränder och lekplatser) till den del den inte har fördelats på grönserviceplaneraren och arbetsledning till den del den inte har fördelats på trädgårdsmästarna. Parkmästaren deltar i underhållsarbetena. Hen ansvarar också för byggande av grönområden/för byggherreuppgifter vid byggande av grönområden. Samhällsingenjören är chef för båda (parkmästaren och grönserviceplaneraren).

Kravet på språkkunskaper behöver luckras upp för att vi ska kunna få sökande. Bedömningen är att en anställning som parkmästare lockar fler sökande än tjänsten som stadsträdgårdsmästare.

För att fylla de behov som finns behöver en person anställas till enheten på heltid från och med vintern-våren 2021. I driftbudgeten finns budgetmedel reserverat för anställning av en parkmästare, men inte för anställning av en stadsträdgårdsmästare.

Ett separat samtycke för att besätta uppgiften ska inhämtas från stadsdirektören.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar att behörighetsvillkoren för uppgiften som parkmästare är lägre yrkeshögskoleexamen som hortonom (eller motsvarande tidigare examen som hortonom på institutnivå). Därtill krävs yrkesexamen som arborist eller dokumenterad kunskap och tillräcklig erfarenhet av skötsel och vård av parkträd och av uppgifter inom arbetsledning samt körkort. Av personen som väljs till

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 126

02.12.2020

uppgiften som parkmästare förväntas förtrogenhet med branschen, god samarbetsförmåga och initiativförmåga. Personen som väljs ska ha god förmåga att i tal använda svenska och/eller finska språket och tillräcklig förmåga att i skrift använda svenska och/eller finska språket. Som önskvärda extra meriter ses erfarenhet av chefsuppgifter och administrativ erfarenhet, och vägskydds- och arbetssäkerhetskorten räknas som fördel.

Beslut

Föredraganden kompletterade sitt förslag under mötet enligt följande.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar att behörighetsvillkoren för uppgiften som parkmästare är lägre yrkeshögskoleexamen som hortonom (eller motsvarande tidigare examen som hortonom på institutnivå). Därtill krävs yrkesexamen som arborist eller dokumenterad kunskap och tillräcklig erfarenhet av skötsel och vård av parkträd och av uppgifter inom arbetsledning samt körkort. Av personen som väljs till uppgiften som parkmästare förväntas förtrogenhet med branschen, god samarbetsförmåga och initiativförmåga. Personen som väljs ska ha god förmåga att i tal använda svenska och/eller finska språket och tillräcklig förmåga att i skrift använda svenska och/eller finska språket. Personen bör ha färdigheter att även använda det andra inhemska språket. Som önskvärda extra meriter ses erfarenhet av chefsuppgifter och administrativ erfarenhet, och vägskydds- och arbetssäkerhetskorten räknas som fördel.

Sektionen godkände det kompletterade förslaget.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 127

02.12.2020

Utlåtande gällande fartbegränsning i Biskopsö strömmen

836/11.01.02/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 127

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

En framställan om hastighetsbegränsning om högst 10 km/h på ett ca 1 km långt avsnitt av Biskopsö strömmen har lämnats in till Traficom. Med anledning av anhållan begär Traficom om stadens utlåtande i ärendet.

Framställan jämte motiveringar till denna

[REDACTED] och övriga sakägare har gjort en framställning till NTM-centralen i Egentliga Finland om utfärdande av fartbegränsningen 10 km/h för farkoster i sundet Biskopsö strömmen i vattenområdet mellan Falkbranten och Kaskisudd. Det finns inga allmänna farleder enligt vattenlagen inom det föreslagna vattenområdet. NTM-centralen i Egentliga Finland har med stöd av 21 § 1 mom. i förvaltningslagen (434/2003) och 135 § 2 mom. i sjötrafiklagen (782/2019) överfört framställningen till den behöriga myndigheten, Transport- och kommunikationsverket Traficom, för behandling.

Den föreslagna fartbegränsningen 10 km/h motiveras med att sundet är smalt och krokigt med många grynnor och området används förutom av snabba motorbåtar och vattenskotrar även av andra som färdas på vatten, t.ex. paddlare. Enligt framställningen har situationer som kunde ha lett till olyckor inträffat både mellan motorbåtar och mellan motorbåtar och övriga som färdas på vatten. I framställningen konstateras dessutom att farkosterna på vissa ställen behöver åka nära stranden på grund av förhållandena, vilket äventyrar säkerheten för bland annat simmare.

Området framställan om hastighetsbegränsning avser ligger utanför farledsområde, men är en del av den inofficiella småbåtfarleden mellan Kirjais och Nagu Kyrkbacken. Upprätthållare av denna båtled är Kirjais- och Sommaröbygdens utveckling r.f.

I sjötrafiklagen 19.6.2019/782 paragraf 5 Allmänna skyldigheter för dem som använder en farkost stipuleras följande:

Var och en som använder en farkost ska iaktta den omsorg och försiktighet som omständigheterna kräver och förfara så att han eller hon inte utan tvingande skäl försvårar eller stör andras färd på vatten och inte heller åstadkommer fara eller skada för andra eller fara eller avsevärda eller onödiga olägenheter eller störningar för naturen eller den övriga miljön, fisket, allmänt nyttjande av naturen för rekreation eller något annat allmänt eller enskilt intresse.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 127

02.12.2020

Vidare i sjøtrafiklagen sägs om följande utmärkning av förbud och begränsningar:

Förbud eller begränsningar ska, om möjligt, utmärkas på det vattenområde som de gäller eller i dess närhet. För utmärkningen av förbud eller begränsningar i en allmän farled ansvarar huvudmannen för farleden och på andra ställen den kommun vars område förbudet eller begränsningen gäller.

Fartbegränsningar ska, om möjligt, utmärkas i de sjökort som publiceras av den nationella sjökortsmyndigheten eller en av denna auktoriserad part.

Kompletterande material

Framställning till NTM-centralen om förbud och begränsning enligt sjøtrafiklagen
Kungörelse till påseende
Begäran om utlåtande
Bilagor till begäran om utlåtande

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster avger följande utlåtande med anledning av framställan om hastighetsbegränsning om 10 km/h på ett avsnitt i Biskopsö strömmen.

Vattenområdet framställan avser är smalt, delvis grunt och stränderna bebyggda. Sikten på avsnittet är också nedsatt på grund av en bro, terrängen och landskapet. Med beaktande av detta är det motiverat att farkoster framförs så dessa inte försvårar eller stör andras färd på vatten och inte heller åstadkommer fara eller skada för andra eller fara eller avsevärda eller onödiga olägenheter eller störningar för naturen eller den övriga miljön, fisket, allmänt nyttjande av naturen för rekreation eller något annat allmänt eller enskilt intresse.

Av framställan önskas endast att hastighetsbegränsning på 10 km/h införs på avsnittet, men inte förbud mot vågsvall. Betydande vågsvall kan uppstå då fartyg kör 10 km/h eller mindre, vilket i vissa situationer kan orsaka betydligt mer skada och olägenheter än hastigheter över 10 km/h. Av denna orsak skulle det vara motiverat att också förbud mot vågsvall skulle införas på motsvarande avsnitt.

Den inofficiella småbåtsfarleden mellan Kirjais och Nagu Kyrkbacken går genom Biskopsö strömmen, av vilket kan antas att båttrafiksmängden är högre än på andra vattenområden utanför officiella farleder. Denna småbåtsfarled har funnits under ca 15 års tid.

Sektionen ställer sig frågande till om på vilket sätt hastighetsbegränsningar och förbud mot vågsvall beaktats då denna inrättades och om det skulle finnas ett övergripande behov av att se på helheten, istället för enskilda avsnitt vid småbåtsfarleden. Undertecknarna till framställan konstaterar att detta avsnitt av småbåtsfarleden i nuläge inte är säker och trygg, vilket understryker behovet av att granska helheten.

Sektionen framför utöver utlåtandet ovan en förhoppning om att helheten skulle beaktas och utredas, innan beslut tas i detta ärende.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 127

02.12.2020

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Traficom, underhållsingenjör S.I., Nagunämnden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 128

02.12.2020

Godkänna gatuplan för gatorna Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen

975/10.03.01.01/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 128

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

Ett förslag till gatuplan för Nordanvinden, pålarna 0-108, Sunnanvinden pålarna 0-142 och del av Ljusuddavägen pålarna 0-204 i Ljusudda stadsdel har utarbetats av stadens teknikenhet. Gatuplanen omfattar gatans torrläggning, vatten- och avloppsvattenledningar, samt dagvattennät. Av gatuplanen framgår gatans sträckning, höjdläge och med vilka material gatan ytbeläggs och gatugrönområdenas utformning och material.

Detaljplanen är från 2013 och på området finns 16 tomter för bostadshus och en tomt för radhus. Området ligger i direkt anslutning till befintligt bostadsområde i stadsdelen Ljusudda.

Enligt markanvändnings- och bygglagen skall en gata skall planeras och byggas så att den passar in i sin omgivning enligt detaljplanen och uppfyller kraven på funktion, säkerhet och trivsel. Av gatuplanen skall framgå principerna för trafikarrangemangen på gatan, torrläggning och ledande av regnvatten, gatans höjdläge och beläggingsmaterial samt vid behov planteringar samt fasta konstruktioner och anläggningar.

Kostnadsberäkningen för utbygganden av området ligger på ca 350 000 euro. Anslag för utbyggnaden finns upptaget i investeringsbudgeten för 2021 och ekonomiplanen 2022. Kostnadsberäkningen är uppdaterad 2018.

Avsikten är att byggnadsarbetena med gata och kommunalteknik skulle inledas 2021 med Nordanvinden och Sunnanvinden. Ljusuddavägen skulle förverkligas år 2022.

Bilaga

7 Förslag till gatuplan för Nordanvinden, Sunnanvinden och del av Ljusuddavägen, daterat 20.10.2014

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar lägga fram förslaget till gatuplan till allmänt påseende under minst 14 dagar. Samtidigt informeras de närmaste rågrannarna med brev som skickas hem till dem.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 129

02.12.2020

Anmälningsärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 02.12.2020 § 129

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Protokollsutdrag:

- [Stadsfullmäktige 22.9.2020 § 71 SDP:s fullmäktigegrupps motion om tomtrea under budgetåren 2020-2021 för ökad inflyttning till Pargas](#)
- [Stadsfullmäktige 10.11.2020 § 104 Budgetändring 2020, driftsbudgeten för tekniska stödtjänster](#)
- [Stadsstyrelsen 26.10.2020 § 223 Ekonomiuppföljning](#)
- [Stadsstyrelsen 12.10.2020 § 209 Fastigheter som staden inte behöver i den egna verksamheten - lokalbanken](#)
- [Stadsstyrelsen 12.10.2020 § 210 Verksamheten i Kältinge fiskehamn fr.o.m. september 2021](#)
- [Stadsstyrelsen 26.10.2020 § 221 Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2021](#)
- [Stadsstyrelsen 26.10.2020 § 231 Stadens beslutsprocess gällande lagen om smittsamma sjukdomar](#)
- [Bygg- och miljönämnden 11.11.2020 § 176 Arrendering av område för internatbyggnad vid Vapparvägen 4](#)
- [Bygg- och miljönämnden 11.11.2020 § 177 Arrendering av område för internatbyggnad Vapparvägen 4](#)
- [Bygg- och miljönämnden 11.11.2020 § 181 Ansökan om förlängning av giltighetstiden för täkttillstånd](#)
- [Bildningsnämnden 11.11.2020 § 76 Investeringsprojekt Skolcentret](#)

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster till kännedom:

Fastighetschefen:

- nr 18/2020 Upphandlingsbeslut: Byggherretjänsterna för det kreativa lärocentret i Pargas stad
- nr 19/2020 Upphandlingsbeslut: Renoverings- och ombyggnadsarbeten i Houtskärs daghem
- nr 21/2020 Upphandlingsbeslut: Tillbyggnad och sanering av Träsk skola, konstruktionsplanering
- nr 22/2020 Upphandlingsbeslut: Tillbyggnad och sanering av Träsk skola, elplanering
- nr 23/2020 Upphandlingsbeslut: Tillbyggnad och sanering av Träsk skola, VVS- och automationsplanering
- nr 24/2020 Upphandlingsbeslut: Tillbyggnad och sanering av Träsk skola,

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 129

02.12.2020

arkitekt- och huvudplanering

- nr 25/2020 Upphandlingsbeslut: Tillbyggnad och sanering av Träsk skola,
byggherreuppgifter och kontroll på byggarbetsplats

Samhällsingenjören:

- nr 11/2020 Beslut om ersättning för fordonsskada, Strandvägen

- nr 12/2020 Beslut om ersättning för fordonsskada, Strandvägen

- nr 13/2020 Upplåta område för evenemanget LUX Archipelago ljus- och
ljudutställning, Korpo

- nr 14/2020 Samtycke till att få använda allmänna områden för Julgatans
öppning 20.11.2020 kl. 18.00-20.00

Tekniska chefen:

- nr 13/2020 Personalbeslut: Utbetalning av lagstadgad ersättning till
civiltjänstgörare [REDACTED]

- nr 14/2020 Personalbeslut: Val av technical project manager, Arc Gate

- Svar till Hem och skola i Korpo rf och Ulkosaariston vanhempainyhdistys ry med
anledning av deras skrivelser angående en eventuell flytt av Gluggen.

- Svar till projektledare Aija Mäkinen angående projektet Naturnära
daghemsgårdar.

Handlingarna finns till påseende på sektorn för tekniska stødtjänster och på
sammanträdet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 130

02.12.2020

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 02.12.2020 § 130

- Arbetsgruppens för utrymmeseffektivitet, mellanrapport till kännedom.
[Stadsstyrelsen 23.11.2020 § 246](#), ärendet bordlades.
- Byte av vattenmätare i kommundelarna Nagu, Korpo och Houtskär
- Ansökningstiden för teknisk disponent förlängs till 31.12.2020 kl. 16.00 på grund av så få inkomna ansökningar. Stadens samlingsplatsannons kommer i ÅU och Turun Sanomat 12.12. Tidigare ansökningar beaktas. Intervjuer hålls i början av januari.
- Kuggvik brygga
- Under aktuella frågor framfördes att sektionen önskar få en grundlig utredning som klargör riktlinjerna och huvudprinciperna för de interna hyrorna i Pargas stad. Utredningen skall presenteras för sektionen i april 2021, innan man fastställer interna hyror för år 2022. Utredningen skall innefatta alla av staden ägda bebyggda fastigheter, deras tekniska värde och den specificerade interna hyran verksamhetsområdesvis.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

2.12.2020

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 115 - 123, 125, 127-130

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 124, 126

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 124, 126

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 10 / 12 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Ann-Christin Nyström

Utdragets riktighet bestyrks

Ann-Christin Nyström

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

2.12.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 115 - 123, 125, 127-130

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 124, 126

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 124, 126

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10 / 12 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Ann-Christin Nyström
Otteen oikeaksi todistaa

Ann-Christin Nyström
Tiedoksiantaja