

Pargas stads elevvårdsplan för förskolan

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
2	Yrkesövergripande samarbete inom elevvården	2
2.1	Elevvårdens styrgrupp (MONA)	3
3	Gemensam elevvård	3
3.1	Enhetsspecifik gemensam elevvårdsgrupp	4
4	Individuell elevvård	5
4.1	Hälsovårdstjänster	5
4.2	Elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster	5
4.3	Yrkesövergripande elevvård som berör ett enskilt barn - expertgrupp	6
5	Instruktioner för uppgörandet av enhetsspecifik elevvårdsplan	7
5.1	Grunduppgifter	7
5.2	Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster	7
5.3	Gemensam elevvård	8
5.4	Individuell elevvård	8
5.5	Samarbete mellan elevvården, barnen och vårdnadshavare	9
5.6	Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen	9

1 Inledning

Med elevvård avses främjande och upprätthållande av barnens lärande, goda psykiska och fysiska hälsa, sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa i förskolan. Elevvården hänger därför nära samman med förskolans uppdrag att skapa gynnsamma förutsättningar för barnets växande, utveckling och lärande. Elevvårdsarbetet utgår alltid från barnets bästa.

Elevvården består i första hand av förebyggande, gemensam elevvård som stödjer hela förskolan. Utöver det har barnen också rätt till individuell elevvård. Ett yrkesövergripande samarbete är centralt inom elevvården och grundar sig på ett konfidentiellt förhållningssätt i arbetet. En genomgående princip är barnets och vårdnadshavarnas delaktighet, liksom ett respektfullt bemötande av dessa.

Planeringen och genomförandet av elevvården styrs av tre olika planer:

- Välfärdsplan för barn och unga
- Pargas stads elevvårdsplan för förskolan
- Enhetsvis elevvårdsplan

Pargas stads elevvårdsplan för förskoleundervisningen omfattar en allmän beskrivning av elevvården som baserar sig på Utbildningsstyrelsens föreskrifter 22.12.2014 och 24.4.2017 om förskoleundervisningens läroplansgrunder.

2 Yrkesövergripande samarbete inom elevvården

Elevvården ordnas genom yrkesövergripande samarbete mellan undervisningsväsendet och social- och hälsovårdsväsendet, så att elevvården bildar en fungerande och sammanhängande helhet. Elevvården genomförs också i samarbete med barnen och deras vårdnadshavare och vid behov även med andra aktörer.

Förskolans personal bär huvudansvaret för välbefinnandet i förskolan. Förskolans elevvård angår alla som arbetar i förskolan och alla som ansvarar för elevvårdstjänsterna. En viktig arbetsmetod inom elevvården är att personalen inom olika yrkesgrupper konsulterar varandra. Barnen och deras vårdnadshavare informeras om den elevvård som finns att tillgå. De handleds även i att söka de elevvårdstjänster som de behöver.

Elevvårdsarbetet planeras, följs upp och genomförs i tre olika grupper på olika nivåer i utbildningssystemet

- elevvårdens styrgrupp
- förskoleundervisningens elevvårdsgrupp
- enhetsvis expertgrupp

Alla grupper har sina egna uppgifter och en sammansättning som bestäms utifrån uppgifterna. Samtliga tre grupper är yrkesövergripande.

■ Elevvårdens styrgrupp (MONA)

Elevvårdens styrgrupp (MONA) är en sektorövergripande grupp med ansvar för planering, utveckling, styrning och utvärdering av elevvården i hela staden. Elevvårdens styrgrupp är gemensam för den svensk- och finskspråkiga bildningen och social- och hälsovårdsavdelningen i Pargas stad. Dess representanter har tillsatts av bildningsnämnden (21.12.2016), kulturnämnden (30.1.2017) och av social- och hälsovårdsnämnden (17.11.2016).

Elevvårdens styrgrupp tar ställning till hur egenkontrollen sker i praktiken. Utbildningsstyrelsen ger följande instruktioner: Utbildningsanordnaren ansvarar i samarbete mellan undervisningsväsendet och de myndigheter som ansvarar för elevvårdstjänsterna inom social- och hälsovårdsväsendet för att egenkontroll av elevvården genomförs. Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen är en del av denna egenkontroll.

Elevvårdens styrgrupp tar ställning till uppdatering och uppföljning av välfärdsplanen samt ställningstaganden till elevvårdsplanen.

Elevvårdens styrgrupp består av bland annat följande tjänstemän:

- utbildningschef för finsk utbildning (ordförande)
- utbildningschef för svensk utbildning
- chef för småbarnspedagogik
- social- och hälsovårdsdirektör
- välfärdskoordinator
- ledande skolkurator
- vårdchef
- chef för familjeenheten
- fritidssekreterare
- psykolog
- ledare för upptäckande ungdomsverksamhet
- studiehandledare
- socialarbetare inom missbrukarvård
- familjerådgivare
- skolhälsovårdare

Beroende på arbetets karaktär kan det inom elevvårdens styrgrupp utses mindre arbetsgrupper. Vid behov hörs utomstående experter.

3 Gemensam elevvård

Den gemensamma elevvården följer upp, utvärderar och utvecklar välbefinnandet i förskolan och förskolegrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig miljö. Gemensamma förfaringssätt utvecklas i samarbete med småbarnspedagogiken, rådgivningen och övriga kommunala myndigheter och aktörer som främjar barnens välbefinnande.

Barnen och vårdnadshavarna är viktiga samarbetspartner i arbetet. Även övriga myndigheter och aktörer som främjar barns och ungdomars välbefinnande involveras. Välbefinnandet stärks då barn och vårdnadshavare får vara delaktiga i frågor som berör den gemensamma elevvården. Målet är att utveckla samhörigheten, omsorgen och en öppen kommunikation i förskolan, vilket också hjälper till att förebygga och upptäcka problem i förskolan.

Barnen och vårdnadshavarna ges möjlighet att delta i beredningen av läroplanen och de planer som hänför sig till den. Barn och vårdnadshavare uppmuntras till delaktighet.

Barnet har rätt till en trygg lärandemiljö, såväl psykisk, fysisk och social. Utgångspunkten för ordnandet av undervisningen är att garantera barnens och personalens säkerhet i alla situationer. Samtliga vuxna i förskolan har ett gemensamt ansvar för barnens välbefinnande. I praktiken förutsätter detta att det finns gemensamma linjedragningar för ingripande i konfliktsituationer. Förskolans ordningsregler utarbetas i samarbete med barnen och vårdnadshavarna. Utifrån handlingsplanen mot mobbning (godkänd i Bildningsnämnden 17.6.2019) kan förskolans personal arbeta medvetet med att identifiera och förebygga mobbning samt systematiskt ingripa genast då mobbning upptäcks.

Till den gemensamma elevvården hör också omsorgen om fastighet, undervisningsutrymmen och -material. Likaså ingår förfaringssätt gällande transporter till och från förskolan, datasäkerhet och förebyggandet av olyckor. Då förskolan ordnas i anslutning till skolan, ska man vid undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet även ta förskolan i beaktande. I förskolan finns det enhetliga förfaringssätt för undervisning i olika lärandemiljöer, både inomhus och utomhus, och säkerhetsanvisningar följs. I varje enhet (daghem och skola) finns en utsedd säkerhetsansvarig. Förskolemiljön granskas och utvärderas med tre års mellanrum. Grönenheten granskar gårdsområden fyra gånger i året.

■ Enhetsspecifik gemensam elevvårdsgrupp

Eftersom förskolegrupperna är små och deras placering kan variera från år till år, verkar en gemensam tvåspråkig elevvårdsgrupp i Pargas kommunområde för de förskolegrupper som är placerade i daghemmen. Gruppen ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av elevvården i förskolan. Gruppens viktigaste uppgift är att främja välbefinnande och säkerhet i förskolan och att genomföra och utveckla övrig gemensam elevvård. Då förskolan ordnas i anslutning till skolan, fungerar skolans elevvårdsgrupp som elevvårdsgrupp för förskoleundervisningen.

Den gemensamma elevvårdsgruppen har följande sammansättning:

- daghemsföreståndare / förskolans koordinator
- förskollärare
- hälsovårdare
- ledande skolkurator
- psykolog
- speciallärare inom småbarnspedagogik

Beroende på ärendet kan gruppens sammansättning variera. Vid behov kan experter höras.

4 Individuell elevvård

Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja barnets välbefinnande och lärande samt barnets växande, utveckling och hälsa som helhet. Det är viktigt att garantera tidigt stöd och förebygga problem. Barnens individuella förutsättningar, resurser och behov beaktas när elevvårdsstödet planeras, samt i förskolans vardag.

Individuell elevvård förutsätter alltid vårdnadshavarens samtycke. I den individuella elevvården är det viktigt att stödja vårdnadshavarnas delaktighet och höra deras åsikter. Barnets delaktighet, egna önskemål och åsikter gällande åtgärder och lösningar som berör henne/honom beaktas enligt ålder, utvecklingsnivå och förutsättningar. Kommunikationen är öppen och den grundar sig på respekt och förtroende. Elevvårdsarbetet ordnas så, att barnet upplever situationen som lugn och barnet blir hört. I arbetet följs bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter.

Hälsovårdens personal och psykologer antecknar det individuella elevvårdsarbetet i patientjournalen och andra journalhandlingar. På motsvarande sätt antecknar kuratorerna inom elevvården klientuppgifter i klientjournal.

Till den individuella elevvården hör inte ärenden som berör ordnandet av undervisning, behandling av pedagogiska utredningar eller utredningar av mobbningsfall.

■ Hälsovårdstjänster

Målet med barnrådgivningen är att säkra varje barns välbefinnande och hälsa på bästa möjliga sätt. Målet är också att stödja familjen i föräldraskapet. På så sätt får varje barn bästa möjliga förutsättningar att växa och utvecklas. När barnet är 6 år görs en hälsogranskning på barnrådgivningen eller hos skolhälsovårdaren. Eventuella tilläggsundersökningar och stödåtgärder kan planeras och genomföras i samarbete med familjen, förskolan och andra sakkunniga. Arbetet är fortlöpande.

■ Elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster

Kuratorn kan vid behov delta i ordnandet av barnets stöd speciellt i samarbetet kring övergångarna. Psykologen arbetar främst med frågor som berör barnets utveckling, mentala hälsa och välbefinnande. Psykologen rådger och stöder vårdnadshavarna samt konsulterar förskolans personal. Psykologen utreder barnets helhetsmässiga utveckling och planerar möjliga stödåtgärder i samarbete med barnets vårdnadshavare och förskolans personal. Vid behov hänvisar psykologen barnet vidare på tilläggsundersökningar t.ex till talterapeut, ergoterapeut, neurolog eller barnpsykiater. Psykologen deltar i den pedagogiska stödgruppens arbete.

Ett barn har rätt till ett personligt samtal med en kurator eller psykolog inom sju arbetsdagar efter begäran. Ifall ärendet är brådskande har barnet möjlighet till stödsamtal samma eller följande dag. Det är yrkespersonen som avgör vad som anses brådskande. Vårdnadshavarna kan aldrig förbjuda en minderårig att anlita elevvårdstjänster.

■ Yrkesövergripande elevvård som berör ett enskilt barn - expertgrupp

Expertgrupp sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna elevvårdstjänster för ett enskilt barn.

För att sammankalla en expertgrupp där ett enskilt barns ärende behandlas krävs alltid vårdnadshavarens samtycke. När det sammankallas till expertgruppsmöte framgår det alltid vilken expertgruppens sammansättning är. Expertgruppens medlemmar har dessutom rätt att konsultera sakkunniga i barnets ärende.

Gruppen sammankallas av den person, som ärendet enligt arbetsuppgifterna hör till. Inom gruppen utses en ansvarsperson som för anteckningar. Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas.

Dokumentation

Behandling av ett enskilt barns ärende i en expertgrupp dokumenteras i elevvårdsjournalen av skolkuratoren. Då inte skolkuratoren deltar i expertgruppsmötet ansvarar den personen som dokumenterar mötet för att skolkuratoren får dokumentet som hen för in i elevvårdsjournalen. Skolkuratoren antecknar även klientuppgifterna i klientjournalen. Personalen inom förskolans hälsovård och förskolans psykolog antecknar det individuella elevvårdsarbetet i patientjournalen.

Elevvårdsjournalen innehåller följande uppgifter:

- barnets namn, personbeteckning, hemkommun och kontaktuppgifter
- vårdnadshavarens eller annan laglig företrädares namn och kontaktinformation
- datum för dokumentering, vem dokumenterade samt yrkesställning
- vem som deltagit i mötet och deras ställning
- vad ärendet gäller och vem som inlett ärendet
- vilka åtgärder som vidtagits medan barnets situation har utretts såsom utvärderingar, undersökningar och utredningar
- vilka åtgärder som vidtagits, såsom samarbete med olika parter samt tidigare och nuvarande stödåtgärder
- uppgifter om behandlingen av ärendet vid gruppens möte, mötesbeslut och plan för genomförandet av beslut
- vem som ansvarar för genomförande och uppföljning

Uppgifter som införts i elevvårdsregistret och som gäller ett enskilt barn är sekretessbelagda. Om uppgifter i en elevvårdsjournal lämnas ut till utomstående, ska det i handlingen antecknas vilka uppgifter som lämnats ut, till vem och på vilka grunder (Lag om elev- och studerandevård, 1287/2013, 20 § 5 mom). Den ledande skolkuratoren ansvarar för de uppgifter i elevvårdsjournalen som lämnas ut till en utomstående.

Elevvårdsjournaler och övriga dokument som man inom elevvården upprättat eller erhållit angående enskilda barn ska införas i ett elevvårdsregister. Ledande skolkuratoren ansvarar för behandlingen av personuppgifter och upprätthåller ifrågavarande register. Uppgifter som

införts i elevvårdsregistret och som gäller ett enskilt barn eller någon annan enskild person är sekretessbelagda.

Utbildningsanordnaren ska i egenskap av arkivbildare ha en arkiveringsplan där bestämmelser om förfaringssätt- och tider finns beskrivna. För bildningsväsendet finns en arkiveringsplan.

Sekretess

Trots sekretessbestämmelserna har de som deltar i anordnandet och genomförandet av individuell elevvård rätt att av varandra få och till varandra och den myndighet som ansvarar för elevvården lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för att den individuella elevvården ska kunna ordnas och genomföras. De har också rätt att få och till varandra och till barnets lärare, rektor eller daghemsföreståndare och den som anordnar förskoleundervisningen lämna ut information som är nödvändig för att barnets förskoleundervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt. Den som lämnar ut information måste till exempel överväga om det handlar om information som är nödvändig för att garantera barnets eller de övriga barnens säkerhet. Informationen ska till exempel gälla en sjukdom som barnet har som måste beaktas i undervisningssituationerna. Även om det finns en lagstadgad grund för att lämna ut information är det, med tanke på samarbetet och förtroendet, alltid bäst att i första hand be om vårdnadshavarens samtycke för att lämna ut sekretessbelagda uppgifter.

En medlem i expertgruppen får inte använda de sekretessbelagda uppgifter han eller hon får tillgång till som medlem i gruppen för något annat ändamål än elevvård. Administrativa beslut gällande ett barn som behandlats i expertgruppen får inte grunda sig på de sekretessbelagda uppgifter som framkommit i expertgruppens arbete (Lag om elev- och studerandevård, 1287/2013, 14 § & 21 §). Behandling av ett ärende gällande ett enskilt barn och expertgruppens sammansättning ska grunda sig på vårdnadshavarens samtycke.

5 Instruktioner för uppgörandet av enhetsspecifik elevvårdsplan

Den enhetsspecifika elevvårdsplanen utarbetas i samråd med förskolepersonalen, vårdnadshavarna och barnen. Elevvårdsplanen kan vara gemensam för två eller flera förskoleenheter. Den gemensamma elevvårdsgruppen ansvarar för utarbetandet av den enhetsspecifika elevvårdsplanens gemensamma delar. De enskilda förskoleenheterna ansvarar för utarbetandet av de delar som gäller enbart den egna förskoleenheten.

■ Grunduppgifter

- Förskoleenhetens namn och adress

■ Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

- Barnantal
- Beskriv en uppfattning av det totala behovet av elevvård
- Beskriv tillgången till elevvårdstjänster i förskolan (hälsovårdare, kurator, psykolog)
- Beskriv hur de tillgängliga resurserna fördelas mellan den gemensamma och den individuella elevvården samt utvecklingen och uppföljningen av elevvården

- Beskriv arbets- och ansvarsfördelningen inom det yrkesövergripande elevvårdsarbetet samt samarbetet mellan olika yrkesgrupper
- Information från barn och vårdnadshavare samt förskole- och elevvårdspersonal (hur samlas information om välbefinnandet in? föräldrakvällar? föräldraföreningen?)
- Resultat från olika förfrågningar (tex förskolegruppens egna utvärderingar)

■ Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i förskolegrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig miljö. Alla vuxna i förskolan har ett gemensamt ansvar för barnens välbefinnande.

Samarbete

- beskriv samarbetet mellan småbarnspedagogiken och förskolan
- beskriv samarbetet mellan förskolan och grundläggande utbildningen
- beskriv samarbetet med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande

Elevvårdsgrupp

Gruppens viktigaste uppgift är att främja välbefinnande och säkerhet i förskolan och att genomföra och utveckla övrig gemensam elevvård. Då förskolan ordnas i anslutning till skolan, fungerar skolans elevvårdsgrupp som elevvårdsgrupp för förskoleundervisningen. Gruppen leds av daghemsföreståndare eller rektor. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger under verksamhetsåret. Daghemsföreståndarens/rektorns uppgift är att informera arbetsgemenskapen om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens uppgift:

- Dra upp riktlinjer för att stödja barnens välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
- Se till att regelbundna undersökningar kring förskolemiljö och -trivsel genomförs och följs upp.
- Att beskriva samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen.
- Att beskriva samarbetet med utomstående parter som främjar barns välbefinnande
- Att följa upp frånvaron (via Pro Consona)
- Att beskriva det förebyggande arbetet kring olyckor, första hjälpen, hänvisning till vård (kontroll av lekredskap och gård, första hjälp-utbildad personal, tillgång till hälsovård).
- Att årligen gå igenom och uppdatera förskolans räddningsplan. Beskriv var räddningsplanen förvaras.
- Att årligen gå igenom handlingsplanen mot mobbning (finns som bilaga)
- Att årligen gå igenom krisplanen. Beskriv var krisplanen förvaras.
- Att beskriva hur förskolans transporter, väntetid och säkerhet ordnas.

■ Individuell elevvård

Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja barnets välbefinnande och lärande samt barnets växande, utveckling och hälsa som helhet. Det är viktigt att garantera

tidigt stöd och förebygga problem. Barnens individuella förutsättningar, resurser och behov beaktas när elevvårdsstödet planeras samt i förskolans vardag.

- beskriv hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja barnets utveckling, välbefinnande och lärande samt hur individuella stödåtgärder förverkligas
- beskriv samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd och sjukhusundervisning
- beskriv hur vård, specialdiet eller medicinering som barnets sjukdom kräver ordnas i förskolan
- beskriv elevvårdsstöd som ges i förskolan vid svårigheter som beror på barnets livssituation, t.ex våld inom familjen eller den närmaste kretsen, missbruksproblem eller mentala problem
- Expertgruppsmöte: Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavare via Wilma om mötet och ombeds svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till barnet delta i behandlingen av ärendet.
- Elevvårdsjournal: Kuratorn samlar journalerna i elevvårdsregistret och är ansvarig för elevvårdsregistret som utbildningsanordnaren upprätthåller.
- beskriv samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetsparter, så som familjerådgivningen, barnskyddet och specialistsjukvården

■ **Samarbete mellan elevvården, barnen och vårdnadshavare**

Elevvården genomförs i samarbete med barnen och vårdnadshavarna.

- beskriv hur barnet och vårdnadshavarna är delaktiga i planering, genomförande och utvärdering av den gemensamma och individuella elevvården
- beskriv hur vårdnadshavare och samarbetsparter informeras om principerna och rutinerna för den gemensamma och individuella elevvården.

■ **Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen**

Utbildningsanordnaren följer upp genomförandet av elevvårdsplanen.

- Daghemsföreståndaren eller skolans rektor ansvarar för att följa upp planen i sin egen enhet
- Metoder för att samla in information. Beskriv hurdan förfrågan förskolan gör och hur förskolan meddelar om resultatet
- Beskriv hur ofta planen följs upp
- Beskriv hur informationen behandlas och hur den utnyttjas för att utveckla förskolans elevvård
- Beskriv hur barn, vårdnadshavare och samarbetsparter informeras om de mest centrala resultaten

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen är en del av egenkontrollen.