

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 28.10.2020 kl./klo 16:00 - 18:35
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten och distans

§

97	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	311
98	Val av protokolljusterare	312
99	Godkännande av föredragningslistan	313
100	Godkänna vattentjänstverkets taxor 2021	314
101	Godkänna teknikenhetens taxor 2021	316
102	Godkänna dagvattentaxa för år 2021	318
103	Godkänna plan för plantering av träd längs Kyrksundet	322
104	Arbetsprogram: Projekthelheter av investeringar och grundliga renoveringar 2020, uppföljning	324
105	Alternativen för renovering av Träsk skola	326
106	Projekthelheten Skolcentret 2020-2023	327
107	Anmälningsärenden	336
108	Aktuella frågor	338
109	Fastställa behörighetsvillkor och besluta att lediganslå teknisk disponent	339
110	Godkänna vattentjänstverkets serviceprislista fr.o.m. 1.3.2021	341

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

05.11.2020

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 28.10.2020 kl./klo 16:00 - 18:35
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten och distans

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	ordförande	Styrhytten
Autio Sanna		distans
Fredriksson Merja		distans
Friis Christer		distans
Henriksson Dan-Peter		distans
Karlsson Kaj-Johan		distans
Rönholm Mona		distans

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Pihl Seppo	fastighetschef	Styrhytten
Nylund Jonas	teknisk chef, föredragande	Styrhytten
Jensén Matias	samhällsingenjör	distans
Carla Manne	stadsingenjör	distans
Nyström Ann-Christin	sekreterare	Styrhytten

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Ann-Christin Nyström
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförelse/Pöytäkirjanpitäjä

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 97 - 110

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU Pargas stad / Paraisten kaupunki 4.11.2020
Kaj-Johan Karlsson

har justerat protokollet elektroniskt / on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

§ 109 HAR VARIT FRAMLAGD
§ 109 ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ Pargas stad / Paraisten kaupunki 29.10.2020

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi 5.11.2020
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:

Ann-Christin Nyström
administrativ sekreterare/
hallinnollinen sihteeri

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 97

28.10.2020

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 97

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 98

28.10.2020

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 98

Beslut

Till protokolljusterare valdes Kaj-Johan Karlsson.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 99

28.10.2020

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 99

Beslut

Sektionen beslöt på ordförandens förslag uppta följande ärenden till diskussion under § 108 aktuella ärenden:

- Skrivelser som inkommit från föräldraföreningarna gällande eventuell flytt av Gluggen
- En redogörelse från projektledare Aija Mäkinen gällande projektet naturnära daghemsgårdar
- Iniö fastighetsproblematik

Ordföranden föreslog också att vattentjänstverkets serviceprislista per 1.3.2021 skulle behandlas som ett separat ärende (§ 110) på detta möte, vilket sektionen omfattade.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 100

28.10.2020

Godkänna vattentjänstverkets taxor 2021

809/02.05.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 100

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till serviceprislistan bygger på sektionens budgetförslag och de budgetramar som styrt budgetarbetet. Budgetförslaget för vattentjänster är enligt budgetramen. Förslaget till taxa för vattentjänstverket baserar sig på de lagstadgade tjänster enheten ansvarar för. Lagen om vattentjänster (681/2014) utgår ifrån att avgifterna som vattentjänstverket uppbär för sin service, i sin helhet skall täcka alla kostnader och skapa förutsättningar att på lång sikt täcka verkets ny- och reparationsinvesteringskostnader.

Prisförhöjningarna i förslaget för 2021 inom bruksavgift för vatten är +20 cent/m³ dvs 2,70 eur/m³ och för avlopp +20 cent/m³ dvs 2,45 eur/m³.

Grundavgifterna för hushållsvatten hålls oförändrade och grundavgifter för avlopp höjs med totalt +116 000 eur dvs ca 3,33 eur/mån/anslutning i medeltal.

Installations- och konsulteringsavgifterna för olika yrkesgrupper höjs för att motsvara kostnadsutvecklingen med 2...3 %.

Kapacitetsinkomsterna från skärgårdens gästhamnar höjs med 5 000 eur till 15 000 eur, och grunden för hushållsvatten i gästhamnarna i Nagu, Korpo och Houtskär ändras till €/båtplats/år. Tidigare var grunden för kapacitetsavgiften €/båt/övernattning.

Serviceprislistan innehåller priser för slammottagning för LSJH (Sydvästra Finlands Avfallsservice) eftersom bostadsfastigheterna inte längre debiteras av Pargas vattentjänstverk utan LSJH. Förslaget innehåller både en sänkning och en höjning beroende på slambehållartyp, samt en förenkling av serviceprislistan då separata sommarpriser i skärgården har slopats, då dessa inte längre har en styrande effekt när LSJH fakturerar kunderna enligt den regionala avfallsnämndens taxor.

Alla andra servicepriser och taxor (ca 22 st.) föreslås hållas oförändrade.

Kompletterande material

Vattentjänstverkets serviceprislista och anslutningsavgifter 2021

Konsekvensbedömning

Vid jämförelse med kranskommuner nära Åbo är prisnivån i Pargas något högre än i kranskommunerna, orsaken till detta är att Pargas driver sammanlagt 10 st. vatten- & reningsverk inom den geografiskt vidsträckt stadens gränser och kan inte dra nytta av att köpa allt vatten från en stor producent samt behandla allt

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 100

28.10.2020

avfallsvatten i enbart ett reningsverk för flere kommuner med skalfördelar. En ytterligare bidragande orsak är skärgårdens förbrukningsvariation enligt årstid.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att förslaget till prislista och taxa för vattentjänster godkänns i föreliggande form.

Beslut

Föredraganden konstaterade att sektionen i § 99 Godkännande av föredragningslistan, beslutat att behandla vattentjänstverkets förslag till serviceprislista fr.o.m. 1.3.2021 (gällande bruksavgifterna för hushålls- och avloppsvatten) som ett skilt ärende under § 110 Godkänna vattentjänstverkets serviceprislista fr.o.m. 1.3.2021. Föredraganden ändrade sålunda sitt beslutsförslag att lyda "Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att vattentjänstverkets förslag till prislista för anslutningsavgifter fr.o.m. 1.1.2021 och serviceprislista för slammottagning fr.o.m. 1.1.2021 godkänns i föreliggande form."

Sektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Jonas Nylund, Manne Carla, Marko Rusi, Jatta Laine, Henrik Roms

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 101

28.10.2020

Godkänna teknikenhetens taxor 2021

806/02.05.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 101

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till taxa för teknikenheten baserar sig på de tjänster och myndighetsuppgifter enheten ansvarar för. Förutom de myndighetsuppgifter som enligt stadens förvaltningsstadga tilldelats enheten, kan enheten i begränsad mån erbjuda vägunderhållstjänster, experttjänster inom parkskötsel och uthyrning av båtplatser vid stadens uthyrningsbryggor och hamnar. Till myndighetsuppgifterna hör bl.a. flyttning av övergivna- och skrotfordon och upplåtande av allmänna gatu- och grönområden för tillställningar och arbeten. Taxan innehåller pris för arbeten utförda av Parfix.

Priserna för uthyrningsbåtplatserna för 2021 har i genomsnitt höjts med 10 procent för att motsvara kostnadsutvecklingen på underhålls- och driftkostnader. Avgifterna på uthyrningsbåtplatserna skall täcka drift- och avskrivningskostnaderna, samt ge en skälig avkastning för kommande investeringar.

Några mindre justeringar gällande prissättningen för arbeten som utförs på allmänna gatu- och parkområden har gjorts.

Kompletterande material

Taxa 2021, teknikenheten

Konsekvensbedömning

Prissättningen och serviceutbudet enligt detta förslag till taxa utgår från att enheten inte konkurrerar med den fria arbetsmarknaden. Tjänsterna som erbjuds kompletterar endast serviceutbudet som finns på den lokala arbetsmarknaden och erbjuds i mån av möjlighet vid sidan av enhetens huvudsakliga arbetsuppgifter. Priserna på tjänsterna som erbjuds är och skall vara självbärande och inte subventionerade med skattemedel, för att undvika snedvridning av prissättningen och serviceutbudet på den fria arbetsmarknaden och tjänsteutbudet.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att förslaget till taxa för teknikenheten godkänns i föreliggande form.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Teknisk chef J.N., samhällsingenjör M.J., underhållsingenjör S.I., grönserviceplanerare D.F.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 102

28.10.2020

Godkänna dagvattentaxa för år 2021

807/02.05.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 28.10.2020 § 102

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bakgrund

Stadsfullmäktige har 28.8.2017 § 92 beslutat att Pargas stad i fortsättningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen ansvarar för all dagvattenhantering i hela Pargas stads område inklusive avloppshantering av dagvatten. Då hela dagvattenhanteringen är på stadens ansvar förbättras den övergripande dagvattenhanteringen och fastigheterna är i en mera jämlik position i förhållande till varandra.

Vattentjänstverkets dagvattenavlopp har överförs till staden. Balansvärdet för dagvattenavloppsnetet som överförs bestäms senare som ett separat ärende. Avtalen om anslutning till dagvattenavlopp mellan vattentjänstverket och fastigheterna överförs på staden. Fastigheterna anvisas en gränspunkt i stadens system på samma sätt som de tidigare har anvisats en anslutningspunkt för dagvattenavlopp.

Kommunen har enligt markanvändnings- och bygglagen rätt att ta ut en offentligrättslig dagvattenavgift av fastigheter inom verkkningsområdet för kommunens dagvattensystem. Kommunens dagvattensystem omfattar kommunens anordningar och anläggningar för hantering av dagvatten som till exempel öppna diken, olika anordningar för fördröjning och infiltration av dagvatten och sådana dagvattenavlopp som ägs av kommunen. Att fastigheten hör till verkkningsområdet förutsätter inte en konkret anslutning till systemet. Det betyder att sådana fastigheter från vilka dagvatten avleds till kommunens system eller från vilka det till exempel vid regn kan rinna in dagvatten i kommunens system hör till verkkningsområdet. Enligt motiveringarna till lagen kan kommunens dagvattensystem också betjäna fastigheterna på så sätt att dagvatten från allmänna områden såsom parker och gator hanteras med hjälp av det. Grunden för att en fastighet hör till kommunens dagvattensystem är att fastigheten har nytta av att kommunen hanterar dagvattnet på allmänna områden.

Enligt lagen hör de fastigheter som betjänas av kommunens dagvattensystem till verkkningsområdet för kommunens dagvattensystem. Genom att ta ut en avgift av fastigheterna inom dagvattensystemets verkkningsområde täcker man de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Stadsfullmäktige godkände och fastslog 10.12.2019 § 105 verkkningsområdena för kommunens dagvattenhantering.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 102

28.10.2020

Avgiften kan grunda sig på kommunens dagvattenhanteringslösningar, fastighetens läge och kostnaderna för planeringen av systemet inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem. Avgiften är av olika storlek i olika områden om detta behövs för att kostnaderna ska riktas rätt eller för att upphovsprincipen ska kunna genomföras eller av något annat motsvarande skäl. Kommunen fastställer en taxa som innefattar grunderna för beräkning av dagvattenavgiften. I taxan definieras också de fastigheter som hör till verkningsområdet för kommunens dagvattensystem, det vill säga de fastigheter som dagvattenavgiften ska tas ut av.

Kostnader som ska täckas med dagvattenavgiften

Kommunen har enligt markanvändnings- och bygglagen rätt att hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem ta ut offentligrättslig dagvattenavgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Lagen gör det möjligt att fastställa dagvattenavgiften enligt de kostnader som dagvattenhanteringen i respektive område medför.

Grunderna för avgiften

För att kunna hålla grunderna för dagvattenavgiften enkla är det inte möjligt att beakta alla fastigheters särdrag. Dessutom skulle det vara mycket komplicerat med tanke på hanteringen av data att ta hänsyn till alla särdrag och det skulle även försvåra faktureringen alltför mycket. Pargas stad har 10.12.2019 § 106 slagit fast principerna och som grund för dagvattentaxan ligger följande fastighets- och användningsklasser:

Bostadshusfastigheter, parhus och små husbyggnader.
Radhusfastigheter.
Höghusfastigheter.
Affärsfastigheter och tillhörande parkeringsområden.
Industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområden.
Kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk.

Avgift faktureras endast bebyggda fastigheter.

Uttagning av avgiften

Dagvattenavgiften tas ut av den som på den dagen då fakturan skickas ut äger fastigheten eller som besitter stadens tomt med stöd av ett långvarigt arrendeavtal på tio år eller längre inom dagvattensystemets verkningsområde.

Budgetförslag och ekonomi 2021

I budgetförslaget för dagvatten har inkomsterna för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet budgeterats till 205 000 €. Kostnaderna för hanteringen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 102

28.10.2020

är budgeterad till ca 188 000 € före avskrivningar.

Verkningsområdet för dagvattenhanteringen utgörs av detaljplanerade områden som består av områden planerade för byggnation, allmänna grön- och parkområden, samt allmänna gator och parkeringsområden.

I driften finns 60 000 € reserverat för underhåll och förbättringar av dagvattennätet, samt undersökningar och planering. Behovet av förbättringar, utveckling och saneringar är växande och summan borde ligga på ca 100 000-150 000 €. Utöver behovet av saneringar och kompletteringar av dagvattensystemet, finns tryck på att höja avgifterna för att balansera kostnadshöjningar på el- och underhållskostnader.

I nuläge finns inte någon exakt uppgift över hur stor del av läckagevattnet i avloppsledningarna utgörs av direkt dagvatten. Klart är dock att dagvatten belastar avloppsreningsverket och dess drift, samt orsakar pumpningskostnader. Vattentjänstverket uppbär en dagvattenhanteringsavgift på 80 000 € för hanteringen av dagvatten i avloppsledningsnätet och avloppsreningsverken. Mängden dagvatten denna hanteringsavgift motsvarar är ca 7 procent av hanteringen av yt- och läckagevatten i avloppsledningsnätet och avloppsreningsverken.

Delaktighet

Förslaget till att införa en dagvattenavgift och avgiftsgrunderna inom verkningsområdena för kommunens dagvattensystem har under tiden 29.7-29.8.2019 varit framlagt till allmänt påseende i enlighet med förvaltningslagen 41 §. Intressenter har då kunnat ta del av förslaget på stadens webbplats.

Avgiftsgrunderna och klasserna har sedan dess inte förändrats och är oförändrade.

Kompletterande material Dagvattentaxa 2021

Konsekvensbedömning En taxa med avgifter för de fastigheter som finns inom dagvattenhanteringsverkningsområde för vilket kommunen ansvarar för, skapar bättre förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten. Alternativet till en taxa är att verksamheten bekostas helt med skattemedel vilket är möjligt. I det fallet deltar också de fastighetsägare som finns utanför verkningsområdet i kostnaderna för underhållet och utvecklandet av dagvattenhanteringen inom verkningsområdena. Förslaget till taxa utgår från att verksamheten dels täcks av avgifter via en taxa, dels med skattemedel. Detta är motiverat då det inom det föreslagna verkningsområdet ingår allmänna områden och inte enbart områden avsedda för byggnation. Det finns ett tryck på att sanera och förbättra dagvattenhanteringen, dels för att garantera dagvattensystemets funktionalitet, men också med beaktande av miljöaspekter. Utan att höja på avgifterna för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet, minskar möjligheterna att

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 102

28.10.2020

inom nuvarande budgetramar ansvara för, utveckla och sanera dagvattensystemet.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster besluter inhämta utlåtanden och ge parter som avses i förvaltningslagen 41 § möjlighet att uttala sig med anledning av förslaget till 2021 års dagvattentaxa.

Beslut

Sektionen beslöt enhälligt enligt föredragandens förslag. Förslaget till dagvattentaxa sätts till allmänt påseende i 30 dagar.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Teknisk chef J.N., projektingenjör H.R., samhällsingenjör M.J.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtyjänster

§ 103

28.10.2020

Godkänna plan för plantering av träd längs Kyrksundet

761/10.03.01.03/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtyjänster 28.10.2020 § 103

Beredare

Grönserviceplanerare Daniel Falck, tfn 040 488 5686

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Inom ett år har tre silverpilar fallit eller spruckit vid Kyrksundet. Av denna anledning har man varit tvungen att avlägsna dem och två andra träd i dåligt skick. Förväntad livslängd för silverpilar är cirka 80 år och en stor del av träden vid Kyrksundet börjar närma sig den åldern. Den undersökning av silverpilarnas skick som tekniska enheten beställt föreslår att åtta av de undersökta fjorton träden behöver avlägsnas med hänvisning till säkerhetsaspekter.

Både de träd som har avlägsnats och träd som föreslås avlägsnas har utgjort en viktig del av stadsbilden. Också detaljplanen för området anger att denna trädrad är en central del av Kyrksundets (Sundets) planerade landskapsbild. Trädarterna och -sorterna i allmänna områden ska göras mer diversifierade i enlighet med Santamourprincipen. Enligt den kan stadens resiliens ökas genom ökad mångfald och därmed genom minskat tryck från skadedjur på enskilda trädarter eller -sorter. På detta sätt kan vi för vår del såväl tillgodose stadsbornas önskemål som möta det tryck som klimatförändringen medför. För att de träd som föreslås avlägsnas ska kunna avlägsnas så att stadsbilden fortsätter att utvecklas i önskad riktning måste vi ha en godkänd plan för plantering av träd längs Kyrksundet.

Företrädare för både planläggningen och tekniska enheten har deltagit i arbetet med planen. Tidigare har stadsbor hörts för förslag till förbättring av Kyrksundets stränder (Sundspromenaderna 2019). Förslaget följer gällande detaljplan vid Kyrksundets östra strand från Kyrkbron till Kyrkgropen, på andra ställen i den mån det är möjligt med viss tillämpning.

I det kompletterande materialet redogörs närmare för planen vars kärninnehåll är följande:

Sammantaget 11 st. silverpilar kommer under vintern 2020–2021 att avlägsnas helt på sträckan från Kyrkbron till Kyrkgropen (sammanlagt 10 st.) och i södra ändan av Runebergsparken vid staketet till en småhusfastighet (1 st.). De tre yngre pilar i Runebergsparken som skyddas i detaljplanen kommer att beskäras under vintern.

Efter att planen har godkänts ingår staden antingen ett odlingsavtal med en finsk plantskola för tre år så att vi får nya träd som är tillräckligt stora för stadsbilden eller köper tillräckligt stora plantor från Sverige. De nya träden kommer att vara bokar antingen med inhemskt eller svenskt ursprung. Dessa, 19 st., ska planteras i rad under 2024 på sträckan från Kyrkbron till den björkdunge vid Parkbron som

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 103

28.10.2020

ska bevaras.

Vid val av andra träd föreslår tekniska enheten att stadsbornas önskemål om att det ska finnas fler blommande träd i stadsbilden ska iakttas. Genom att plantera prydnadsäppelträd och -korsbärsträd kan vi skapa en sammanhängande helhet vid Kyrksundet från Marjattastranden ända till gäst- och småbåtshamnen.

Kostnadsberäkning och tidsplan finns i beskrivningsdelen till planteringsplanen.

Bilaga

- 1 Entti Oy/Tomi Kivikorpi: Undersökning av silverpilarnas skick 2020
- 2 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet. Beskrivningsdel.
- 3 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet, ritning 1
- 4 Plan för plantering av träd längs Kyrksundet, ritning 2

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar lägga fram förslaget till plan för plantering av träd längs Kyrksundet offentligt för 21 dagar. Under denna tid har allmänheten möjlighet att ta del av förslaget och inlämna åsikter med anledning av det. Till de närmaste grannarna skickas information om förslaget till planteringsplan samt meddelande om att förslaget är offentligt framlagt. Sektionen begär utlåtande om planen av miljöavdelningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

De närmaste rågrannarna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 104

28.10.2020

Arbetsprogram: Projekthelheter av investeringar och grundliga renoveringar 2020, uppföljning

85/10.03.02/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 104

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

I arbetet med investeringarna måste man prioritera den helhetsdominerande investeringen i kreativitetscentret både när det gäller att genomföra aktuella investeringar och planera framtida investeringar. Strävan är att den finska gymnasiebyggnaden som var tänkt att fungera som tillfällig lokal trots allt inte skulle tjäna det syftet och det reserverade beloppet om 300 000 € kan då användas för andra ändamål. Den första delen av ventilationen i Sarlinska skolan byggdes 2019 och någon vidare investering har inte aktiverats då det har varit oklart var i livscykeln skolan befinner sig i.

De nya om- och tillbyggda lokalerna för daghemmet Karusellen i Nagu färdigställdes 30.8. Lokalerna motsvarar användningsändamålet och når upp till den planerade nivån kvalitetsmässigt. Kostnaderna ligger på den budgeterade nivån.

Renoveringen av stadshusets väggkonstruktioner och vattensystem fortsätter. Genom renoveringen har man kunnat förhindra att fukt framöver kommer in i de inre konstruktionerna. Samtidigt förhindras uppkomsten av fuktskador. Inomhus renoveras toaletter och ventilationen förbättras.

Investeringar av begränsad storlek inom social- och hälsovårdsavdelningen omarbetas i samarbete med användarna med fokus på de förbättringar som planerats för att underlätta arbetet inom avdelningen och som berör våtutrymmena på enheterna Grannas, Regnbågen och Björkebo.

Skolans tak i Korpo har förnyats konstruktionsmässigt, varvid vattenläckage inte längre förekommer och taket fungerar på rätt sätt. Projektet färdigställdes 10/2020.

På grund av coronapandemin och vårdreformen har flera av de mest omfattande renoveringsprojekten skjutits fram på årsnivå och nu undantagsvis alldeles till slutet av året. Personalen har vidtalats gällande renoveringarna och de nödvändiga projekten kan genomföras. Renoveringarna på hälsovårdscentralen i Pargas för att åtgärda luftläckage, luftkonditionering och tak har inletts och pågår till slutet av året. Takkonstruktionerna är prioriterade projekt och utgör en del av uppbyggnaden av en social- och hälsovårdscentral.

Renoveringen av daghemmet i Houtskär har inletts och efter att beslutet om skolbygget nu har tagits kan renoveringen av daghemmet och en begränsad

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 104

28.10.2020

investeringsdel i daghemmet genomförs under 2021. Genom att renovera och investera i begränsad omfattning i daghemmet kan man höja standarden på verksamheten i byggnaden. Samtidigt skapas grova förutsättningar för eventuell partiell uthyrning av byggnaden i framtiden.

Arbetet med tätning, iståndsättning och målning av Ankarhuset fortsätter med fokus på att få till stånd ett tillräckligt tätt trähus. Renoveringsbehovet har preciserats och sättningen följs upp innan renoveringsåtgärderna inleds.

I Kombila har det noterats förhöjda fiberhalter i den del av huset där Kikaren är verksam. Inga rapporter finns att tillgå ännu, men skadorna på ytterväggarna och luftläckagen kan tyda på möjlig förekomst av mikrober inomhus. Användarna har reagerat på situationen och flyttat till tillfälliga lokaler tills undersökningsresultaten kommer.

Som helhet sett syns den stora reparationsskulden allt oftare i form av avvikelser i inomhusluftens kvalitet i byggnader som till följd av bristande anslag bara har renoverats segmentvis.

Kompletterande material

Genomförande av investeringar 2020
Genomförande av grundliga renoveringar 2020 – Pargas kommunområde
Genomförande av grundliga renoveringar 2020 – skärgården

Förslag

Sektionen godkänner helheterna av grundliga renoveringar på projektnivå.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 105

28.10.2020

Alternativen för renovering av Träsk skola

640/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 105

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige godkände investeringen i Träsk skola 22.9.2020 i [§ 63](#).

Anbudsfrågor på planering av skolbygget har sänts ut på marknaden.
Anbuden ska lämnas in senast 29.10, varefter planeringen kan börja i full skala.

Innan beslut om upphandling av bygget tas ska alternativa strukturella lösningar
och olika finansieringsmodeller för skolan utredas. Målet är att hitta en lösning
som både passar användningsändamålet och är ekonomisk under den tidsram
som behövs.

Målet är att skolan ska stå klar före utgången av 2021, vilket innebär att
utredningarna behöver göras i snabb takt.

Kompletterande material

Skissritningar, fasader

Förslag

Sektionen tar del av informationen.

Beslut

Föredraganden kompletterade sitt förslag med att finansieringsmöjligheterna
utreds skilt och beslut tas av stadsstyrelsen.
Sektionen tog del av informationen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Projekthelheten Skolcentret 2020-2023

837/10.03.02/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 27.03.2020 § 23

Beredare

Föredragande

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

En projektplan för skolcentret ska presenteras för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för godkännande senast 30.3 respektive 12.5.2020. Det har budgeterats 0,5 M€ för planering för 2020, men i och med att planeringen beräknas starta först på hösten kommer en del av kostnaderna för planeringen att utfalla först 2021.

Planeringen är mångfacetterad och tidsplanen innebär att planeringen inom de olika specialområdena måste inledas tillräckligt tidigt.

För att få projektplanen till en tillräcklig nivå för beslutsfattandet har ett konsultbolag, Kompus Ab, anlåtts med fokus på främst pedagogisk planering, men verksamheten omfattar också delområdena ekonomisk planering och lokalplanering. Strävan är att skapa ramar för projektplanen, varvid också en uppskattning av priset på projektet kan göras som ett element i projektplanen.

Inom stadens organisation har det inrättats en fastighetsgrupp bestående av förtroendevalda och tjänsteinnehavare. Gruppen styr projektet och rapporterar till stadsstyrelsen.

Tyngdpunkten i den pedagogiska planeringen ligger på anpassningsbarhet och gemensamma lokalhelheter som formar lärmiljöerna. Dessa formar också ekonomin och lokaleffektiviteten. Ett val ska göras gällande projektets innehåll och hur stor förändring som ska göras. Oberoende av hur stor förändring som ska göras medför det förändringar i verksamheten, och detta är något som man måste förbereda sig på.

För byggande av skolcentrets lokaler har det föreslagits ett alternativ där den byggnad som i dag inrymmer matsalen renoveras enligt behov och lokalerna för den finska högstadieskolan och Sarlinska skolan rivs. I deras ställe byggs lokaler för gymnasier och högstadieskolorna.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Ett annat alternativ är att utöver de ovannämnda även bygga lokaler för utbildningen på andra stadiet i samma område.

Ett möjligt alternativ har också varit att placera gymnasierna fristående i anslutning till lokalerna för utbildningen på andra stadiet på Vapparvägen.

Efter att projektplanen har godkänts ska planeringen konkurrensutsättas på ett sätt som garanterar bästa möjliga slutresultat för projektet. Före konkurrensutsättningen behöver det sätt på vilket byggandet ska genomföras specificeras.

Byggstarten beräknas kunna ske 5/2021 med rivningsarbeten och 9/2021 med byggarbeten. Byggnaden beräknas stå färdig 5/2023.

Kompletterande material	Ritningar, 3 st.
Förslag	Sektionen tar del av ärendet.
Beslut	Sektionen beslöt i § 15 godkännande av föredragningslistan att ärendet behandlas 7.4.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 07.04.2020 § 34

Beredare	Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Föredragande	Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724 fornamn.efternamn@pargas.fi

En projektplan har utarbetats för skolcentret. Planen anger projektets pedagogiska mål, lokaladministrativa omfattning och effektivitet och ekonomiska ramar samt belyser projektets konsekvenser för samhället.

Det finns två alternativ för att genomföra projektet:

1. Staden bygger de högstadie- och gymnasielokaler som den behöver på skolcentrets tomt.
2. Lokaler för utbildningen på andra stadiet byggs på samma tomt delvis för gemensamt bruk.

Projektets vision är följande:

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

- Inspirerande lärmiljö & kreativitetscentrum - en plattform för kreativitet och en attraktionsfaktor för staden
- Flexibla lokaler för olika användar- och intressentgrupper - samarbete och gemenskap stöds
- Fungerande, högklassiga, estetiska och hållbara lokallösningar - på lång sikt
- Välmående användare - en levande tvåspråkighet

Pedagogiskt perspektiv/användarperspektiv

Projektplanen för skolcentret i Pargas innehåller mål som har härletts från stadens strategi. Aulan och de omgivande lokalerna används på ett mångsidigt sätt för att ordna olika tillställningar avsedda för inlärningsändamål.

Lokalerna ska vara flexibla för att möta olika användar- och intressentgruppers behov och stödja samarbete och gemenskap. Detta åstadkoms bland annat med egna hemmabaser inom inlärningsområdena för de olika inlärningsgemenskaperna, campusområden för gemensamt bruk för ämnesundervisning samt en aula som fungerar som kärnan i hela verksamheten. Lokalernas anpassningsbarhet och planering med beaktande av livscykelperspektivet är centrala aspekter. Centrala värderingar är välbefinnande, välmående användare och tvåspråkighet. Denna byggnad kan användas av stadens alla invånare och gäster. De huvudsakliga användargrupperna är unga vuxna, högstadiet, gymnasiet och studerande vid yrkesinstitutet samt deras lärare och annan personal som stödjer verksamheten.

Enligt ett teoretiskt funktionsschema kan byggnaden delas in i zonerna offentlig, halvoffentlig, intern och begränsad. De dominerande lokalerna i den offentliga zonen är matsalen och aulan. Lokalerna i den halvoffentliga zonen används för gemensamma tillställningar på kvällar och veckoslut och som mer slutna undervisningslokaler. Den inre zonen omfattar områden för hemmabaser, lokaler för teknisk slöjd och kökslokaler. Med hjälp av zonindelningen kan behoven mötas och ändamålsenliga och effektiva lokaler åstadkommas.

Lokaladministrativt perspektiv

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Den lokaladministrativa omfattningen kan bestämmas med hjälp av de olika delhelheterna i funktionsschemat, vilka dimensioneras grovt som helheter och placeras på ett förnuftigt sätt. Gemensamt bruk av lokalerna, anpassningsbarheten och den nya modellen med hemmabaser som inlärningslokaler möjliggör en tydlig och effektiv lokalhelhet med tanke på lokaladministrationen. Projektvolymen uppgår till 8 271-8 676 bm². I projektet ingår en tillbyggnad av gymnastiksalen med ca 500 bm². Lokalerna för andra stadiet ska planeras in i lokalramen. Utrymme per elev uppgår till 11 bm². Gemensamt bruk av matsalen/gymnastiksalen som en helhet för både uppträdanden och idrott effektiviserar lokalanvändningen. Möjligheten att dela upp matsalen med hjälp av flexibla vägglösningar gör helheten mångsidigare och effektivare.

Ekonomiskt perspektiv

Totalpriset för projektet uppgår till 18,7-19,8 miljoner euro inklusive kostnaderna för tillfälliga lokaler under byggtiden. En högklassig och hållbar byggnad är dock, om den sköts väl under hela livscykeln, en centraliserad lösning som är ekonomiskt konkurrenskraftig. Finansieringen fördelas på byggåren 2020-2023, men investeringens inverkan på genomförandet av andra projekt varar längre.

Samhällsperspektiv

Kreativitetscentrum är av största vikt för eleverna och intressentgrupperna och för områdets utveckling. Stadens image utåt stärks och möjligheten att verka i ändamålsenliga lokaler ökar aktiviteten.

Projektplanen anger placeringen av byggandet och det alternativ som ska väljas och ger en ram för genomförandeplaneringen.

Stadsstyrelsen har vid sitt möte 30.3.2020 beslutat remittera ärendet för en förhandsbedömning av effekterna av alternativen samt begära synpunkter på de två alternativen och projektplanen från nämnder och elevråd.

Kompletterande material Projektplan

Förslag Sektionen avger sina synpunkter på de två alternativen och projektplanen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Beslut

Ordföranden Markku Orell föreslog att alternativ 2, dvs lokaler för utbildning på andra stadiet byggs på samma tomt, prioriteras. Sektionen omfattade förslaget. Sektionen vill att också tredje sektorns och specifikt idrottsföreningarnas utrymmesbehov beaktas vid planeringen.

Delgivning

Stadsstyrelsen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 27.05.2020 § 54

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen behandlade projektplanen 30.3.2020 och ärendet remitterades för tilläggsutredningar med fokus på ramvillkoren för medverkan av utbildningen på andra stadiet i projektet, kostnadseffekterna av helheten och den interna hyra som debiteras användarna.

Projektplanen har vidareutvecklats enligt principen att det komplex som planeras till Skolgatan även ska omfatta lokaler för utbildningen på andra stadiet. När det då gäller frågan om hur förvaltningen av byggnadskomplexet ska organiseras finns det tre huvudalternativ att välja mellan.

1. Staden bygger komplexet i sin helhet och hyr ut lokalerna.
2. För byggande och förvaltning av byggnadsegendomen bildas ett fastighetsbolag.
3. Utbildningen på andra stadiet ansvarar för byggandet och underhållet av de lokaler som den behöver via ägaren till sina lokaler. Staden förfar på samma sätt i fråga om sina lokaler. Strävan är att lokalerna ska kunna användas korsvis efter behov så att båda parterna har lokaler för gemensamt bruk. Parterna strävar efter att fördela användningen och förvaltningen av lokalerna jämnt sinsemellan och kompenserar för eventuell obalans genom fakturering.

Om utbildningen på andra stadiet ska medverka i projektet förutsätter det en lösning på hur de nuvarande lokalerna ska användas i framtiden. Det föreslås en modell där den nuvarande idrottshallsbyggnaden och de övriga lokalerna, med undantag av internatet, så snabbt som möjligt övergår i stadens ägo.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Idrottshallen genomgår en grundlig renovering och fungerar först som en tillfällig lokal i 2 år och därefter som en idrottshall. Inbesparingspotentialen utgörs av kostnaden för en tillfällig lokal, ca 1,2 M€, och då behövs ingen idrottssal i skolcentret, utan man kan utgå från det renoverade objektets livscykel. Dessutom kan den planerade idrottssalen optimeras och planeras i riktning mot ett utrymme för mångsidig användning. Betalningen av restvärdet för byggnadsmassan till den nuvarande ägaren kan eventuellt ske i form av överföringar i den nuvarande ägarbasen.

De interna kostnaderna uppskattas till maximal nivå i enlighet med kostnadskalkylerna. Kapitalhyran beräknas utifrån nybyggnadspriset som ett tekniskt värde. Bruksvederlaget beräknas utifrån ett förmånligt underhåll av den nya byggnaden under de första åren, men byggnaden har många nya egenskaper som det behöver sättas ett pris på. Reparationsvederlaget beräknas utifrån den nuvarande nivån, den nivån är låg och kommer inte att vara tillräcklig under hela livscykeln.

Om byggnadens omfattning är 8 680 brm² uppgår den interna kostnaden på årsnivå till 1,9-2,0 M€.

Den totala kostnadseffekten ska bedömas närmare i samråd med ekonomitjänster, men under ekonomiplanepreioden kan inga andra omfattande investeringar göras, och det ska läggas märke till att belastningen på ekonomin 2022 är stor, i storleksklassen 10 M€.

Planeringen går vidare med fokus på att samordna lokalerna för utbildningen på andra stadiet med lokalerna i stadens besittning. Det har också utarbetats planer för lokalerna ur pedagogisk synvinkel. En grov uppskattning kunde vara att lokalerna för teoretisk undervisning inom utbildningen på andra stadiet omfattar 250 m², vilket innebär att den tidigare uppskattningen att lokalerna för gemensamt bruk totalt skulle omfatta 400 m² kan vara riktgivande. Planeringen fortsätter och överföringen av de nuvarande lokalerna för utbildningen på andra stadiet i stadens ägo ska preciseras i samarbete med den nuvarande ägaren.

Kompletterande material	Projektplan och bilaga till projektplanen
Förslag	Sektionen tar del av informationen.
Beslut	Sektionen beslöt att ärendet behandlas på mötet 10.6.2020.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 10.06.2020 § 63

Beredare
Föredragande

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen behandlade projektplanen 30.3.2020 och ärendet remitterades för tilläggsutredningar med fokus på ramvillkoren för medverkan av utbildningen på andra stadiet i projektet, kostnadseffekterna av helheten och den interna hyra som debiteras användarna.

Projektplanen har vidareutvecklats enligt principen att det komplex som planeras till Skolgatan även ska omfatta lokaler för utbildningen på andra stadiet. När det då gäller frågan om hur förvaltningen av byggnadskomplexet ska organiseras finns det tre huvudalternativ att välja mellan.

1. Staden bygger komplexet i sin helhet och hyr ut lokalerna.
2. För byggande och förvaltning av byggnadsegendomen bildas ett fastighetsbolag.
3. Utbildningen på andra stadiet ansvarar för byggandet och underhållet av de lokaler som den behöver via ägaren till sina lokaler. Staden förfar på samma sätt i fråga om sina lokaler. Strävan är att lokalerna ska kunna användas korsvis efter behov så att båda parterna har lokaler för gemensamt bruk. Parterna strävar efter att fördela användningen och förvaltningen av lokalerna jämnt sinsemellan och kompenserar för eventuell obalans genom fakturering.

Om utbildningen på andra stadiet ska medverka i projektet förutsätter det en lösning på hur de nuvarande lokalerna ska användas i framtiden. Det föreslås en modell där den nuvarande idrottshallsbyggnaden och de övriga lokalerna, med undantag av internatet, så snabbt som möjligt övergår i stadens ägo. Idrottshallen genomgår en grundlig renovering och fungerar först som en tillfällig lokal i 2 år och därefter som en idrottshall. Inbesparingspotentialen utgörs av kostnaden för en tillfällig lokal, ca 1,2 M€, och då behövs ingen idrottssal i skolcentret, utan man kan utgå från det renoverade objektets livscykel. Dessutom kan den planerade idrottssalen optimeras och planeras i riktning mot

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

ett utrymme för mångsidig användning. Betalningen av restvärdet för byggnadsmassan till den nuvarande ägaren kan eventuellt ske i form av överföringar i den nuvarande ägarbasen.

De interna kostnaderna uppskattas till maximal nivå i enlighet med kostnadskalkylerna. Kapitalhyran beräknas utifrån nybyggnadspriset som ett tekniskt värde. Bruksvederlaget beräknas utifrån ett förmånligt underhåll av den nya byggnaden under de första åren, men byggnaden har många nya egenskaper som det behöver sättas ett pris på. Reparationsvederlaget beräknas utifrån den nuvarande nivån, den nivån är låg och kommer inte att vara tillräcklig under hela livscykeln.

Om byggnadens omfattning är 8 680 brm² uppgår den interna kostnaden på årsnivå till 1,9-2,0 M€.

Den totala kostnadseffekten ska bedömas närmare i samråd med ekonomitjänster, men under ekonomiplanepreioden kan inga andra omfattande investeringar göras, och det ska läggas märke till att belastningen på ekonomin 2022 är stor, i storlekssklassen 10 M€.

Planeringen går vidare med fokus på att samordna lokalerna för utbildningen på andra stadiet med lokalerna i stadens besittning. Det har också utarbetats planer för lokalerna ur pedagogisk synvinkel. En grov uppskattning kunde vara att lokalerna för teoretisk undervisning inom utbildningen på andra stadiet omfattar 250 m², vilket innebär att den tidigare uppskattningen att lokalerna för gemensamt bruk totalt skulle omfatta 400 m² kan vara riktgivande. Planeringen fortsätter och överföringen av de nuvarande lokalerna för utbildningen på andra stadiet i stadens ägo ska preciseras i samarbete med den nuvarande ägaren.

Kompletterande material Projektplan och bilaga till projektplanen

Förslag Sektionen tar del av informationen.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 23	27.03.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 34	07.04.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 54	27.05.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 63	10.06.2020
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 106	28.10.2020

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Upphandlingar för kreativitetscentret har konkurrensutsatts i fråga om planering och projektorganisation. En huvudprojekterare och andra tekniska planerare samt en pedagogisk planerare har engagerats i projektet. De byggnader som ska rivas ska inventeras av en utvald expert på området. Just nu pågår upphandling av en byggkonsult och extra resurser för kontroll av bygget.

Planeringen förs framåt tillsammans med de övriga parterna med målsättningen att hitta rätt placering för byggnadsmassan på tomten med beaktande av de krav som trafiken och gårdarna ställer. När det står klart var byggnaderna ska placeras kan man planera de tillfälliga lokalerna under byggtiden. Man kan inte planera de tillfälliga lokalerna i sin helhet före tomtplaneringen, men efter att gymnastiksalen på Vapparvägen har renoverats kommer den och fyra klassrum i huvudbyggnaden att fungera som tillfälliga lokaler.

Energi- och akustikplaneringen är också sådant som ska upphandlas.

När anbud inbegärdes på arkitektplaneringen förutsattes att en skiss på projektet skulle läggas fram. Den preliminära skiss på helheten som Mikko Uotila Oy, som vann anbudsgivningen, lade fram utgör en god grund för planeringen.

Kompletterande material

Skiss, interiör

Förslag

Sektionen tar del av informationen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 107 28.10.2020

Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 28.10.2020 § 107

Beredare Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
Föredragande Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Protokollsutdrag:

- [Houtskärsnämnden 8.10.2020 § 40 Budget 2021, Houtskärsnämnden](#)
- [Stadsstyrelsen 12.10.2020 § 210 Verksamheten i Kältinge fiskehamn fr.o.m. september 2021](#)

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster till kännedom:

Fastighetschefen:

- nr 10/1.10.2020 Upphandlingsbeslut: Konstruktionsplanering till Pargas kreativitetscenter
- nr 11/1.10.2020 Upphandlingsbeslut: VVS- och automationsplanering till Pargas kreativitetscenter
- nr 12/1.10.2020 Upphandlingsbeslut: Elplanering till Pargas kreativitetscenter
- nr 13/20.10.2020 Upphandlingsbeslut: Tillfälliga lokaler/gymnastiksal för Pargas stads kreativitetscenter, arkitektplanering
- nr 14/20.10.2020 Upphandlingsbeslut: Tillfälliga lokaler/gymnastiksal för Pargas stads kreativitetscenter, konstruktionsplanering
- nr 15/20.10.2020 Upphandlingsbeslut: Tillfälliga lokaler för Pargas stads kreativitetscenter, VVS- och automationsplanering
- nr 16/20.10.2020 Upphandlingsbeslut: Tillfälliga lokaler/gymnastiksal för Pargas stads kreativitetscenter

Samhällsingenjören:

- nr 9/29.9.2020 Tillstånd för evenemanget Argentinskt Barbeque i Centralparken
- nr 10/6.10.2020 Beslut om ersättning för fordonsskada, Vapparvägen

Tekniska chefen:

- nr 11/24.9.2020 Upphandlingsbeslut: Serviceleasing för lastbil
- nr 12/30.9.2020 Upphandlingsbeslut: Pargas kreativitetscenter - Tjänstedesign/funktionella krav och mål

Handlingarna finns till påseende på sektorn för tekniska stödtjänster och på sammanträdet.

Beslut Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 108

28.10.2020

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 108

- Tertialrapport 31.8.2020 tekniska stødtjänster
- Sektionen noterade att det inkommit skrivelser från föräldraföreningarna Hem och skola i Korpo rf samt Ulkosaariston vanhempainyhdistys ry angående en eventuell flytt av ungdomsgården Gluggen. Konstaterades att utlåtanden kommer att inbegäras och planering ske i samråd med användarna.
- Projektledare Aija Mäkinen har sânt en redogörelse gällande projektet Naturnära daghemsgårdar.
- Iniö fastighetsproblematik

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 109

28.10.2020

Fastställa behørhetsvillkor och besluta att lediganslå teknisk disponent

818/01.01.01.01/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 109

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Føredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ansvarsområdet fastigheter ansvarar för underhåll och reparation av stadens egna byggda fastigheter (90 235 m²) och deras gårdar samt för byggverksamhet. Undantag är byggnaderna för vattenförsörjning och avfallshandtering, ishallen, PIUG och Skyttalamuseet. Speciellt för de närmaste 3 åren är byggandet av det nya skolcentret i Pargas centrum samt nya Träsk skola i Houtskär.

På grund av nuvarande tekniska disponents förestående pensionering i maj 2021 finns det ett stort behov av tilläggs-kunskaper inom tekniskt disponentskap, dvs fastighetsskötsel, projekthantering, övervakning och uppføljning för att genomföra enhetens projekt. Den ökade mängden inomhusluftärenden i staden leder till att utöver projekthanteringskunskap finns behov av kunskaper inom underhåll av byggnader och speciellt VVS, samt behov av erfarenhet inom planering och upphandlingar. Arbetsfältet är spritt över hela området från Pargas till Houtskär och förutsätter närvaro av personalen för att leda, följa upp, övervaka och utveckla projekt och verksamhet lokalt.

För att ersätta tekniska disponents pensionering och fylla de nya VVS-relaterade behoven för att utveckla verksamheten inom enheten fastigheter behöver en person anställas till enheten på heltid fr.o.m. januari 2021. Även om tekniska disponenten pensionerar sig i maj är de facto tiden kortare pga semestrar, ca 2 mån, som tas ut före pensionering. Budgetmedel för anställandet av ersättare till tekniska disponenten finns reserverat i driftbudgeten och stadsdirektøren har samtyckt till att en sådan uppgift besätts inom fastigheter.

Bilaga

4 Arbetsplatsannons teknisk disponent

Førslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar att behørhetsvillkoren för uppgiften som teknisk disponent är VVS- eller husbyggnadsingenjörsexamen eller motsvarande studieprogram på yrkeshøgskole- eller diplomingenjörutbildningsnivå samt dokumenterad kunskap och tillräcklig erfarenhet av byggherreuppgifter eller ledning av grundreparationer. Av personen som väljs till uppgiften som teknisk disponent förväntas god samarbetsförmåga och initiativförmåga, erfarenhet inom VVS anses meriterande. Språkraven är god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken. Beslutet justeras omedelbart.

Beslut

Førslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 109

28.10.2020

Beslutet justerades omedelbart.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 110

28.10.2020

Godkänna vattentjänstverkets serviceprislista fr.o.m. 1.3.2021

809/02.05.00.00/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 28.10.2020 § 110

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till serviceprislistan bygger på sektionens budgetförslag och de budgetramar som styrt budgetarbetet. Budgetförslaget för vattentjänster är enligt budgetramen. Förslaget till taxa för vattentjänstverket baserar sig på de lagstadgade tjänster enheten ansvarar för. Lagen om vattentjänster (681/2014) utgår ifrån att avgifterna som vattentjänstverket uppbär för sin service, i sin helhet skall täcka alla kostnader och skapa förutsättningar att på lång sikt täcka verkets ny- och reparationsinvesteringskostnader.

Prisförhöjningarna i förslaget för 2021 inom bruksavgift för vatten är +20 cent/m³ dvs 2,70 eur/m³ och för avlopp +20 cent/m³ dvs 2,45 eur/m³.

Grundavgifterna för hushållsvatten hålls oförändrade och grundavgifter för avlopp höjs med totalt +116 000 eur dvs ca 3,33 eur/mån/anslutning i medeltal.

Installations- och konsulteringsavgifterna för olika yrkesgrupper höjs för att motsvara kostnadsutvecklingen med 2...3 %.

Kapacitetsinkomsterna från skärgårdens gästhamnar höjs med 5 000 eur till 15 000 eur, och grunden för hushållsvatten i gästhamnarna i Nagu, Korpo och Houtskär ändras till €/båtplats/år. Tidigare var grunden för kapacitetsavgiften €/båt/övernattning.

Kompletterande material

Vattentjänstverkets serviceprislista 2021 fr.o.m. 1.3.2021

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att förslaget till vattentjänstverkets serviceprislista 2021 fr.o.m. 1.3.2021 godkänns i föreliggande form.

Beslut

Sektionen konstaterade att enligt statistik från VVY rf (Vesi- ja viemärihaitosyhdistys) gällande procentuell avkastning av omsättningen, ligger avkastningen för finska vattentjänstverk mellan +27%... -10% och i medeltal ca 11%.

Dan-Peter Henriksson föreslog remiss med hänvisning till sektionens beslut 13.10.2020 gällande budgetärendet, vilket sektionen omfattade.

Delgivning

Efter slutligt beslut: Jonas Nylund, Manne Carla, Marko Rusi, Jatta Laine, Henrik Roms

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

28.10.2020

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 97 - 108 , 110

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 109

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 5 / 11 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Ann-Christin Nyström

Utdragets riktighet bestyrks

Ann-Christin Nyström

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Kokouspäivämäärä
28.10.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 97-108, 110

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 109

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 5 / 11 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Ann-Christin Nyström

Otteen oikeaksi todistaa

Ann-Christin Nyström

Tiedoksiantaja