

Kulturnämnden

TID - AIKA 06.10.2020 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Distansmöte

§

39	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	73
40	Val av protokolljusterare	74
41	Godkännande av föredragningslistan	75
42	Ekonomirapport 1-8/2020 enheterna kultur och bibliotek	76
43	Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheten kultur och bibliotek	77
44	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut	79
45	Aktuella frågor	80
	Extra ärenden	
46	Besluta om uteisplaner säsongen 2021	81

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

15.10.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Johanna Tengström

Kulturnämnden

TID - AIKA 06.10.2020 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Distansmöte

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Tengström Johanna	ordförande	
Jansén Tomas	ledamot	
Lindqvist Jannica	ledamot	
Wikman Calle	ledamot	
Montag-Wärnå Susanne	suppleant	Närvarande kl. 17-18.30 § 39-45
Karlsson Svante	ledamot	
Hyvärilä Marja	viceordförande	Närvarande kl. 17-18.35 § 39-45
Luttinen Sauli	ledamot	
Karikko Tapio	ledamot	
Salviander-Wahe Heidi	ledamot	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Isaksson Ann-Sofie	föredragande o. sekr.	
Zilliacus Karolina	föredragande	Närvarande kl. 17-19 § 39-45
Enberg Mikael	beredare	
Lundberg Ulrika	föredragande	Närvarande kl. 17-18.55 § 39-45
Palmroos Petra	ekonomichef	Närvarande kl. 17-17.45 § 39-43
Särkijärvi Helena	sst:s representant	

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Fraboni Paola	ledamot
Engström Eskil	ledamot
Andersson Vincent	ungdomsfulmm. repr.

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Tengström
Ordförande/ Puheenjohtaja

Ann-Sofie Isaksson
Sekreterare/ Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT

§ 39 - 46

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Tomas Jansén
har 9.10.2020 justerat
protokollet elektroniskt

Tapio Karikko
har 9.10.2020 justerat
protokollet

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT

www.pargas.fi
Intyggar/ Todistaa:

15.10.2020

NÄHTÄVÄNÄ

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Kulturnämnden

§ 39

06.10.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kulturnämnden 06.10.2020 § 39

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara legligen sammankallat och beslutfört.

Kulturnämnden

§ 40

06.10.2020

Val av protokolljusterare

Kulturnämnden 06.10.2020 § 40

Beslut

Till protokolljusterare valdes Tomas Jansén och Tapio Karikko.

Kulturnämnden

§ 41

06.10.2020

Godkännande av föredragningslistan

Kulturnämnden 06.10.2020 § 41

Beslut

Konstaterades att det hade skickats ut ett ärende i efterhand: Besluta om uteisplaner säsongen 2021. Ärendet behandlas till sist. Föredragningslistan godkändes.

Kulturnämnden

§ 42

06.10.2020

Ekonomirapport 1-8/2020 enheterna kultur och bibliotek

380/02.02.02/2020

Kulturnämnden 06.10.2020 § 42

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
Bibliotekschef Karolina Zilliacus, tfn 040 488 5878

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ekonomirapporterna för 1-8/2020 för enheterna kultur och bibliotek har uppgjorts.

Kompletterande material

Kultur- och biblioteksenhetens ekonomirapporter för 1-8/2020

Förslag

Kulturnämnden godkänner ekonomirapporterna 1-8/2020 för enheterna kultur och bibliotek

Beslut

Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 43

06.10.2020

Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023 för enheten kultur och bibliotek

464/02.02.00/2020

Kulturnämnden 06.10.2020 § 43

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Bibliotekschef Karolina Ziliacus, tfn 040 4885878

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593

fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen godkände på sitt möte 7.9.2020 § 174 anvisningarna för arbetet med 2021 års budget. Ramen för bildningsavdelningen utgår från ett verksamhetsbidrag om -3,21 %. Verksamhetsintäkterna har beräknats öka med 7,72% och verksamhetskostnaderna med -2,61%.

Enheterna kultur och bibliotek tillhör bildningsavdelningen där de stora verksamheterna är svensk- och finskspråkig utbildning, småbarnspedagogik och kollektivtrafik.

Utgångspunkten för bildningsavdelningen är då de stora verksamheterna som utbildning och småbarnspedagogik är bundna på nuvarande nivå fram till den 31.7.2021.

Lönekostnaderna beräknas öka med avtalsenliga löneförhöjningar om 2,0 %. Kostnadsnivån för de interna hyrorna och städningen har fastställts 29.6.2020. De interna hyrorna stiger sammantaget med 1,7 % . Kostnaderna för städningen beräknas stiga med 0,8 %.

Kulturenheten

- Personalutgifterna minskar med 5,2% (30 000 €) trots en allmän löneförhöjning på 2%. Orsaken är en pensionering, deltidsanställd, från och med 1.6.2021, en minskning av arbetstid för fritidsledare stationerad i Korpo (80% arbetstid från och med 1.7.2020), minskning av arbetstid för tillfälligt anställda. Därtill minskar man biosäsongen till 8 månader, tidigare 10 månader, vilket betyder mindre personalkostnader (deltidsanställd projektorskötare)

- Köp av tjänster minskar med 1,7 % (10 000 €) och största delen är det tillfälliga anslaget till Musikinstitut Arkipelags dansundervisning.

- Understöd minskar med 1,9 % (6 000 €)

- Övriga verksamhetskostnader ökar med 9,1% delvis pga av att man nu igen betalar normal årshyra för ungdomsgården Lyan i Nagu, under år 2020 betalade man enbart en del av hyran eftersom man inte hade hela utrymmet till sitt förfogande och delade hyran med daghemmet Karusellen som var tillfälligt inhysta i biblioteket/ungdomsgården under daghemmets renovering. Hyror för utrymmen vi hyr av utomstående höjs också, de har dock inte höjt hyrorna på

Kulturnämnden

§ 43

06.10.2020

många år jämfört med de interna hyrorna.

I förslaget är beräknat med en inkomstökning på 11 % för kulturenheten.
Verksamhetsbidraget för kulturenheten är -1,3 %

Biblioteksenheten

Biblioteksenhetens verksamhetsbidrag är i förslaget -0,9 %.
Personalkostnaderna sjunker med -3,3 %. I förslaget finns en minskning av
årsverken på 0.35. Köp av tjänster ökar med 11 % och Material och varor
minskar med -12,4 %.

Kompletterande material

Förslag till budget för enheten kultur
Förslag till budget för enheten bibliotek

Förslag

Kulturnämnden godkänner förslaget till budget 2021 och ekonomiplan 2022-23
för enheterna kultur och bibliotek.

Beslut

Ekonomichef Petra Palmroos inledde med en översikt av de ekonomiska
utmaningarna som staden står inför. Dock har man fått preliminära besked om
både ökade statsandelar och en större skatteinkomster än beräknat då
budgetramarna har uppgjorts. Stadsstyrelsen kommer att diskutera eventuell nya
budgetramar den 26.10.2020. Trots detta är ekonomin trängd och de kommande
åren är utmanande.

Kulturnämnden beslöt godkänna förslaget till budget för år 2021 för enheterna
bibliotek och kultur.
Eventuella mindre korrigeringar kan ske på tjänstens vägnar.

Ekonomichef Petra Palmroos avlägsnade sig kl. 17.45 efter att ha informerat om
det ekonomiska läget i staden.

Delgivning

Stadsstyrelsen, ekonomitjänster

Kulturnämnden

§ 44

06.10.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut

Kulturnämnden 06.10.2020 § 44

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Kulturnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Beslut

Inga tjänsteinnehavarbeslut att ta del av.

Kulturnämnden

§ 45

06.10.2020

Aktuella frågor

Kulturnämnden 06.10.2020 § 45

Bibliotekschefen informerar om flytten av Nagu bibliotek.

Bibliotekschef Karolina Zilliacus informerade om Nagu bibliotek som nu igen öppnar och då som ett meröppet bibliotek. Kulturnämnden fick också ta del av processen kring avskrivna böcker.

Därtill informerades om hur man sköter Utö bibliotek fram till januari 2021.

Susanne Montag-Wärnå avlägsnade sig kl. 18.30 under behandlingen av § 45

Marja Hyvärilä avlägsnade sig kl. 18.35 under behandlingen av § 45

Utbildningschef Ulrika Lundberg avlägsnade sig kl. 18.55 efter behandlingen av § 45

Bibliotekschef Karolina Zilliacus avlägsnade sig kl. 19 efter behandlingen av § 45

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Kulturnämnden	§ 46	06.10.2020

Besluta om uteisplaner säsongen 2021

605/10.03.01.03/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 30.09.2020 § 85

Beredare

Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

I balanseringsprogrammet finns ett åtgärdsförslag om att sluta med uteisplanerna för att styra verksamheten till ishallen.

Tekniska stödtjänster ansvarar för underhåll och skötsel av stadens uteisplaner. Stadens fritidssektor ansvarar för serviceutbudet och beställer internt skötseln och underhållet av teknikenheten. I samband med organisationsförändringen då sektorn tekniska stödtjänster bildades, överfördes planskötarna och anläggningarna från fritidssektorn som lyder under bildningsavdelningen till teknikenheten. Fritidssektorn fungerar som beställare och betalare av denna service.

De allmänna isplanerna är sex till antalet och finns i stadsdelarna Björkhagen, Rödjan och Skräbböle, samt kommundelarna Nagu, Korpo och Houtskär. Utöver dessa finns några isplaner i anslutning till skolor, bland annat Nilbyn koulu och Kirjala skola. De planer som finns i centrum av Pargas underhålls och sköts av teknikenheten, medan planerna i Nagu, Korpo och Houtskär sköts på talkobasis med hjälp av lokala föreningar.

I anslutning till planerna finns belysning och vid några av planerna även små servicebyggnader som fungerar som lager och omklädningsrum. Dessa är i dåligt skick och i stort behov av sanering. Uteisplanerna betjänar då vädret tillåter i regel under perioden januari-mars. Parallellt med uteisplanerna betjänar ishallen allmänheten där det finns istider reserverade för allmänheten. Enligt gällande avtal mellan staden och ishallsbolaget Par-Is har skolorna och daghemmen rätt att kostnadsfritt använda ishallen under skoltid måndag till fredag.

Arbetsplaneringen av uteisplanerna är utmanande då dessa helt är beroende av vädret. I värsta fall kan flera dagars arbete med att ställa planerna i ordning gå till spillo under några timmar om väderleken ändrar och det blir regn och varmt. I skärgården har teknikenheten inte egen person. I väldigt begränsad utsträckning kan ordinarie personal inom fastigheter och vattentjänster sköta isplanerna, men oftast då utöver normal arbetstid. Det finns inte heller möjligheter att med personalen i Pargas ta hand om ansvaret och skötseln av planerna i skärgården och i periferin p.g.a. tids- och avståndsmässiga skäl. Områdesvis har det varit utmanande att hitta frivilliga föreningar att ta hand om skötsel av uteisplanerna.

Skötseln av isplanerna i centrum sker även den i viss mån utöver normal

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Kulturnämnden	§ 46	06.10.2020

arbetstid, då planskötarna i första hand skall ansvara för skötsel och underhåll av ishallen. Detta gäller främst kvällar, veckoslut och helger då det snöat och planerna behöver plogas eller vattnas.

Kostnadseffekten som kan uppnås genom att reducera eller begränsa tiden då planerna underhålls och denna service produceras är inte stor (total kostnad för 3 uteisplaner har varit kring 9 000 €/år). Främst är det fråga om arbetskostnader som i någon mån kan minskas och arbetsinsatsen styrs till uppgifter som ger service oberoende av väder. Utöver dessa kostnader är det belysning, vatten och uppvärmningskostnader av omklädningsrummen. Ishallen kompletterar inte helt dessa isplaner, men i viss utsträckning kan säkert användningsgraden av ishallen öka. Med tanke på planerad verksamhet, t.ex. skolor och daghem som har skridskoåkning på schemat, är det lättare för dem att planera in denna verksamhet om den inte är beroende av väder.

Kostnaden för att upprätthålla uteisplaner kan utvärderas mot kostnaden för skolskjutsar som enbart ishallsanvändning skulle innebära. En grov uppskattning av transportkostnader för Kirjala, Nilsby, Sunnanberg och Skräbböle är ca 7 400 €/år i det fallet att man enbart använder ishallen.

Möjligheterna till att utveckla verksamheten och förbättra uteisplanerna är mer begränsade ju fler planer som upprätthålls då de ekonomiska möjligheterna är mycket begränsade. Färre planer kunde ge bättre möjligheter att utveckla och förbättra de kvarvarande.

En inledande diskussion har förts mellan tekniska stödtjänster och bildningsavdelningen för att se över möjligheterna till att minska eller helt avstå från uteisplanerna. Utgående från denna diskussion kunde en möjlig åtgärd vara att skolorna i högre grad skulle utnyttja ishallen, vilket skulle minska på behovet av isplaner i periferin, då dessa har möjlighet till ordnad transport. Eventuellt kunde isplanen i Rödjan avvecklas. Isplanerna i skärgården behövs för att betjäna skolor, daghem och allmänheten. Utöver ishallen skulle isplanerna i Björkhagen och Skräbböle också framöver upprätthållas av stadens teknikenhet.

Konsekvensbedömning

Färre isplaner är inte i linje med stadens strategi att erbjuda allmänheten mångsidiga sportmöjligheter och hälsoförebyggande arbete. Möjligheterna till att utöva idrott i den omedelbara närmiljön försämras vintertid. Däremot kan användningen av ishallen öka och besökarna garanteras möjligheten till skrimning. Arbetsinsatserna för att producera service styrs från väderberoende serviceproduktion till garanterad serviceproduktion om skridskoåkningen erbjuds i ishallen.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar inhämta utlåtanden av bildningsnämnden och kulturnämnden om behovet av isplaner framöver.

Nämnderna bör i sina utlåtanden ta ställning till i hur hög grad planerna behövs i skolornas verksamhet (användning timmar/vecka) och om ishallen kunde ersätta

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Kulturnämnden	§ 46	06.10.2020

uteisplanerna i anslutning till periferiskolorna. Det är önskvärt att i utlåtandena ta ställning till behovet av tre uteisplaner i centrum av Pargas, eller om dessa till antal kunde minskas och tidsperioden då dessa upprätthålls begränsas till 2-3 månader.

Utlåtandena skall vara tekniska stödtjänster tillhanda senast 19.10.2020.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Bildningsnämnden, kulturnämnden

Kulturnämnden 06.10.2020 § 46

Beredare

Fritidssekreterare Mikael Enberg, tfn 040 488 6070

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

I samband med organisationsförändringen, då idrottsanläggningarna och skötseln av dem flyttades över till tekniska stödtjänster, lovades att man också i fortsättningen kommer att upprätthålla uteisplaner, i alla kommundelar. I stadens strategi, under "Aktivare fritid i en grönare stad", har konstaterats att vi skall sporra till naturupplevelser och motion i närmiljön. Uteisplanerna har här en viktig funktion, och är vintertid mycket efterlängtade bland kommuninvånarna. Nackdelen är naturligtvis att vintrarna i sydvästra Finland är mycket nyckfulla, och årligen kan variationen vara stor i hur länge vi kan upprätthålla uteisplanerna. Delvis kan man naturligtvis ersätta uteisplanerna med en ökad mängd av allmänhetens skridskoturer i ishallen, men problemet är att ishallen redan nu är mycket bokad och där finns väldigt lite lediga tider vardagskvällar och veckoslut.

Uteisplaner är relativt arbetsdryga och arbetsplaneringen blir utmanande då de är så väderberoende. Dock går vintertid en stor del av planskötarnas arbetstid, förutom till ishallen, till service och underhållsarbeten. Dvs de kan under "normal arbetstid" vara rätt så flexibla och anpassa sina arbetsuppgifter efter rådande förhållanden. Under kvällstid och helger är reaktionstiden oftast inte lika snabb och det behöver vi också kommunicera till våra kunder (kommuninvånarna). På helger kanske det inte är möjligt att skridskoplanen är plogad direkt på morgonen efter ett snöfall, även om vi skall sträva till det.

Förslag

I centrum av Pargas satsas resurserna på att upprätthålla och utveckla Björkhagens och Skräbböles isplaner. Periferiskolorna erbjuds möjlighet att

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 85	30.09.2020
Kulturnämnden	§ 46	06.10.2020

dagtid skrinna i ishallen. I skärgården skall det upprätthållas en skridskoplan i alla kommundelar. Strävan är att uteisplanerna är i användning veckorna 1-8.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Kulturnämnden

6.10.2020

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 39 - 45

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 46

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 46

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kulttuurilautakunta

Kokouspäivämäärä

6.10.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 39 - 45

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 46

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 46

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja