


## PAIKALLISEN ARVIOINNIN KESKEISET VAIHEET, TOIMENPITEET JA VASTUUHENKILÖT

### Vuosiluokat 1-2

Paikallisesti tai koulun tasolla sovittu arviointiin liittyvät paikalliset periaatteet	
	<p>Paraisten kaupungin suomenkielisen perusopetuksen arviointikulttuuria kehitetään keskusteleväksi, vuorovaikutteiseksi ja oppilaiden osallisuutta edistäväksi. Monipuolinen arviointi ja ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajan keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen.</p> <p>Arviointikulttuuria ohjaa oppilaan vahvuuksien esille tuominen ja työskentelyn arvioinnin näkyväksi tekeminen oppilaille ja huoltajille. Vuosiluokkakokonaisuuksien ja eri oppiaineisiin liittyvät oppimisen arviointiin liittyvät paikalliset näkökulmat ja painotukset on kirjattu <u>opetussuunnitelman</u> lukuihin 13-15.</p> <p>Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan, miten ja kuinka usein arviointipäivä ja muita toimijoiden yhteisiä tapaamisia toteutetaan.</p> <p>Arviointi on oppilaan oppimisen arviointia, ei oppilaan arviointia. <u>Arvioinnin tulee kohdistua vain siihen, mitä opetussuunnitelmassa on asetettu tavoitteeksi.</u></p>
<b>Laaja-alaiseen osaamisen paikalliset painotukset.</b>	<p>Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen vaatii jokaisen oppiaineen opetuksen ja koulun muun toiminnan tietoista suuntaamista yhteisiin tavoitteisiin. Tieto on moniulotteista ja osaamisen kehittämisessä tarvitaan oppiaineiden välistä yhteistyötä ja tiedonrajojen ylittämistä.</p> <p>Laaja-alaisen osaamisen kehittymiseen vaikuttaa omaksuttavia tietosisältöjä enemmän se, miten koulussa työskennellään, miten oppijan ja ympäristön vuorovaikutus järjestetään ja miten oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan.</p> <p>Parainen on vahvasti kaksikielinen kaupunki, joten on luonnollista painottaa kulttuurisen osaamisen, vuorovaikutuksen ja ilmaisun laaja-alaista kokonaisuutta kaksikielisyyden lähtökohdista. (L2) Parainen on myös saaristokaupunki, jolle merkityksellistä on Itämerestä ja saaristosta huolehtiminen sekä saariston elinvoimaisena pysyminen. (L7)</p> <p>Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa mainitaan, kuinka kouluissa laaja-alaisen osaamisen tavoitteet todentuvat.</p>

	<p>Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä.</p> 
<p><b>Suomenkielisten alakoulujen arviointikäytännöt vuosiluokilla 1-2.</b></p>	<p>1. <u>luokka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tutustumistapaaminen elo-syyskuussa (määritellään koulukohtaisesti)</li> <li>• sanallinen välitodistus</li> <li>• käyttäytymisen arviointi on sanallinen (liite, lauseet löytyvät Wilmasta)</li> <li>• lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä</li> <li>• Sanallisen arvioinnin asteikko on neliportainen:osaat erinomaisesti, osaat hyvin, osaat vaihtelevasti, tarvitset tukea</li> <li>• Työskentelytaidot arvioidaan osana oppiaineita.</li> </ul>
	<p>2. <u>luokka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laaja oppimiskeskustelu syyslukukauden lopussa tai viimeistään ennen viikkoa kahdeksan</li> <li>• käyttäytymisen arviointi on sanallinen (liite, lauseet löytyvät Wilmasta)</li> <li>• lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä</li> <li>• Sanallisen arvioinnin asteikko on neliportainen:osaat erinomaisesti, osaat hyvin, osaat vaihtelevasti, tarvitset tukea</li> <li>• Työskentelytaidot arvioidaan osana oppiaineita.</li> </ul>

<b>Keskeiset toimintatavat arviointikulttuurin rakentajina</b>	
<b>Yhteistyö huoltajien kanssa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Luokanopettaja pitää oppimiskeskustelut yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.</li> <li>● Tiedotetaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä.</li> <li>● Käydään jatkuvaa vuoropuhelua oppilaan koulutyön etenemisestä.</li> <li>● Annetaan palautetta tavoitteiden saavuttamiseksi.</li> <li>● Huoltajilla on oikeus saada tietoa arvioinnin perusteista ja siitä miten niitä on sovellettu.</li> </ul>
<b>Formatiivinen arviointi (oppiminen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi</li> <li>● Itsearviointi ja vertaisarviointi ovat osa formatiivista arviointia. Ne eivät kuitenkaan vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> palaute oppilaalle (suullisesti, kirjallisesti)</li> <li><input type="checkbox"/> pienet testit/läksynkuulustelut kirjallisesti/suullisesti</li> <li><input type="checkbox"/> vertaispalaute ja -arviointi</li> <li><input type="checkbox"/> itsearviointi</li> <li><input type="checkbox"/> työskentelyn seuraaminen ja siinä ohjaaminen</li> </ul> </li> <li>● Formatiivinen arviointi ei edellytä dokumentointia.</li> <li>● Pääosa formatiivisesta arvioinnista on oppilaan ja opettajan välistä vuorovaikutusta.</li> </ul>
<b>Summatiivinen arviointi (osaaminen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Summatiivinen arviointi on oppilaan osaamisen arviointia.</li> <li>● Summatiivisella arvioinnilla kuvataan sitä, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille ja työskentelylle asetetut tavoitteet.</li> <li>● Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia, ja se perustuu</li> </ul>

	<p>opetussuunnitelmassa määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa täsmennettyihin oppiaineiden työskentelytaitojen tavoitteisiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Summatiiviseen arviointiin vaikuttavien näyttöjen arvioinnit dokumentoidaan. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> paperiset, sähköiset kokeet</li> <li><input type="checkbox"/> suulliset kokeet</li> <li><input type="checkbox"/> oppikirjoihin tehtävän työn seuraaminen (tekeminen ja lopputulos)</li> <li><input type="checkbox"/> vihkotyön seuranta</li> <li><input type="checkbox"/> valmis tuotos/työ</li> </ul> </li> <li>● Summatiivisen arvioinnin tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.</li> </ul>
<p><b>Todistukset, numeroarvosana ja sanallinen arviointi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lukuvuoden päättyessä annetaan vuosiluokilla 1-2 sanallinen lukuvuositolustus, joka sisältää oppilaskohtaisen kokonaisarvion siitä, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa annetut tavoitteet lukuvuoden aikana.</li> <li>● Sanallisesta arviosta tulee ilmetä onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.</li> <li>● Väliarviointi on vuosiluokalla 1 sanallinen todistus ja vuosiluokalla 2 laaja oppimiskeskustelu</li> </ul>
<p><b>Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja järjestyssääntöihin sekä oppilaan sosiaalisiin taitoihin (Wilman lauseet)</li> <li>● Oppilaan käyttäytymiseen liittyvät erityistarpeet tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS), jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.</li> <li>● Ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla on käytössä sanallinen käytöksen arviointi.</li> </ul>
<p><b>Tiedottaminen</b></p>	

<b>Oppilaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Luokanopettaja tiedottaa oppilaita oppiaineiden arvioinnista (oppiminen, osaaminen, työskentely).</li> <li>● Luokanopettaja kertoo oppilaille opintokokonaisuuden alkaessa, miten kokonaisuus arvioidaan ja mitkä ovat kokonaisuuden tavoitteet.</li> <li>● Luokanvalvoja tiedottaa oppilaita käyttäytymisen arvioinnin periaatteista ja oppimiskeskustelujen ajankohdista sekä yleisistä arviointikäytännöistä esim. arvioinnin ajankohdat ja toimintatavat.</li> </ul>
<b>Huoltajat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Opetussuunnitelmassa on nähtävillä oppiaineiden arviointi (oppiminen, osaaminen ja työskentely). Opetussuunnitelmaan on linkki Wilman etusivulla. Luokanopettaja antaa tarvittavia lisätietoja arviointiin liittyen.</li> <li>● Luokanvalvoja tiedottaa huoltajia käyttäytymisen arvioinnin periaatteista sekä oppimiskeskustelujen ajankohdista.</li> <li>● Rehtori tiedottaa huoltajia koulun yleisistä arviointikäytännöistä esim. arvioinnin ajankohdat ja toimintatavat (vanhempainillat, lukuvuosisuunnitelma).</li> </ul>
<b>Vanhempainyhdistys, muut sidosryhmät, opetuksen järjestäjä</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Koulun lukuvuosisuunnitelmasta löytyvät koulun yleiset ohjeistukset arviointikäytännöistä ja arvioinnin ajankohdista ja toimintatavoista.</li> </ul>
<b>Arviointiosaaminen ja sen vahvistaminen</b>	
<b>Opettajan arviointiosaamisen vahvistaminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Opettajan osaamisen vahvistaminen kuuluu koulun arviointikulttuurin kehittämiseen</li> <li>● Vuosittaisesta ys-ajasta varataan vähintään 2-4 tuntia opettajan arviointiosaamisen vahvistamiseen.</li> <li>● Arviointikoulutus</li> </ul>

<p><b>Oppilaan arviointiosaamisen vahvistaminen, itsearviointi ja vertaispalaute</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Itsearviointi ja vertaispalaute eivät vaikuta oppilaan summatiiviseen arviointiin.</li> <li>● Käytetään monipuolisia, ikäkauteen sopivia itsearviointi- ja vertaispalautemalleja.</li> <li>● Lukuvuosisuunnitelmassa voi olla koulukohtaisia tarkennuksia.</li> </ul>
<p><b>Arvioinnilla saadun tiedon hyödyntäminen opetuksessa ja kasvatuksessa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan ja tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineiden tavoitteiden saavuttamiseksi.</li> <li>● Arviointi ohjaa opetusta ja antaa tärkeää tietoa opettajille siitä, miten opetus on vaikuttanut oppilaiden oppimiseen ja osaamiseen.</li> </ul>
<p><b>Vuosiluokalta siirtymisen periaatteet ja toimintatavat</b></p>	
<p><b>Toimintamalli, jos oppilas on saamassa hylätyn arvosanan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oppilasta ja huoltajaa informoidaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen lukuvuoden päättymistä.</li> <li>● Järjestetään riittävät tukitoimet.</li> <li>● Järjestetään näyttömahdollisuuksia lukuvuoden aikana.</li> <li>● Järjestetään erillinen näyttö/koe (ehtolaiskuulustelu) lukuvuoden päättymisen jälkeen. Lukuvuosisuunnitelmassa päivämäärä.</li> <li>● Oppilas voi kerrata vuosiluokan, jos oppilaan suoritus vuosiluokan yhdessä tai useammassa oppiaineessa tai aineryhmässä tukitoimista huolimatta on hylätty tai jos yleinen koulumenestys sitä vaatii. Päätöksen luokan kertaamisesta tekevät opettaja(t) ja rehtori. Myös huoltaja voi esittää luokan kertaamista.</li> </ul>