

MILJÖAVDELNINGEN

Bygg- och miljönämnden
Heidi Saaristo-Levin, planläggningschef

50 BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	123 505	111 400	90 600	-18,7
Maksutuotot	784 761	729 000	739 000	1,4
Tuet ja avustukset	35 000	10 000	15 000	50,0
Muut toimintatuotot	460 136	419 400	442 500	5,5
Toimintatuotot	1 403 402	1 269 800	1 287 100	1,4
Henkilöstökulut	-1 900 368	-2 014 232	-2 114 566	5,0
Palvelujen ostot	-635 660	-713 120	-687 869	-3,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 464	-30 690	-27 941	-9,0
Avustukset	-500	-1 100	-1 100	0,0
Muut toimintakulut	-276 488	-290 756	-283 413	-2,5
Toimintakulut	-2 838 480	-3 049 898	-3 114 889	2,1
Toimintakate	-1 435 078	-1 780 098	-1 827 789	2,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 644	-18 644	0	-100,0
Laskennalliset erät	133 411	131 776	124 653	-5,4
Nettokulut yhteensä	-1 320 311	-1 666 966	-1 703 136	2,2

MILJÖFÖRVALTNING

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Heidi Saaristo-Levin, planläggningschef

7000 MILJÖFÖRVALTNING	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	5 841	8 000	6 000	-25,0
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	170 210	165 900	170 000	2,5
Toimintatuotot	176 051	173 900	176 000	1,2
Henkilöstökulut	-159 188	-180 684	-182 326	0,9
Palvelujen ostot	-238 195	-134 732	-127 541	-5,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-737	-2 700	-2 700	0,0
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	-225 180	-48 339	-40 105	-17,0
Toimintakulut	-623 301	-366 455	-352 672	-3,8
Toimintakate	-447 250	-192 555	-176 672	-8,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-444	-444	0	-100,0
Laskennalliset erät	133 411	22 969	22 935	-0,1
Nettokulut yhteensä	-314 283	-170 030	-153 737	-9,6

Verksamheten 2021

Till ansvarsområdet hör nämnd- och avdelningsförvaltning. Bygg- och miljönämnden är det kollegiala organ som behandlar ärenden som gäller planläggning, markpolitik, förvaltning av stadens obebyggda markområden, byggnadstillsyn och miljövård.

Inom miljöförvaltningen handhas och sköts avdelningens personalärenden. Via samarbete och synergi strävar vi efter flexibilitet och god kvalitet i handläggningen av ärenden. År 2021 tas en ny version av ärendehanteringsprogrammet Dynasty i bruk.

Inom ansvarsområdet jobbar vi med målsättning att ge god och sakkunnig service åt såväl interna som externa kunder. Resurserna används flexibelt och effektivt.

Mål	Åtgärder	Mätare
Erbjuda god och sakkunnig service åt interna och externa kunder.	Ge god och sakkunnig service	Interna och externa kunder har fått sakkunnig service och information.

Effektiv och tydlig förvaltning	Enheten åtar sig ansvarsuppgifter beträffande förnyandet av förvaltningen.	Uppnådda resultat.
Effektiv och tydlig förvaltning	Utreda möjligheterna att effektivera förvaltningen genom att A) kartlägga om och i så fall var/när det utförs "dubbelt arbete" och B) utreda möjligheterna att frångå "dubbelt arbete" genom att bl.a. se över processer, arbetsfördelning och arbetssätt.	Uppnådda resultat.

Framtidsanalys 2022-2023

Nytt ärendehanteringsprogram, elektroniska mötesförfaranden och digitala verktyg kommer fortsättningsvis att ändra och modernisera arbetssättet inom förvaltningen. Ändringen kommer att kräva utbildning och resurser samtidigt som verksamheten på sikt kan effektiveras.

Förnyandet av programvara möjliggör att förvaltningen kan effektiveras genom att kartlägga om och i så fall var/när det utförs "dubbelt arbete" och vidare utreda möjligheterna att frångå kutymer genom att se över processer, arbetsfördelning och arbetssätt över avdelningsgränser.

Årsverken	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Kanslifunktioner	2,56	2,6	3,0	3	3	3
Årsverken totalt	2,56	2,6	3,0	3	3	3
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	3	3	3	3	3	3
Tidsbundna	0	0	0	0	0	0
Antal anställda 31.12.	3	3	3	3	3	3

Mätetal	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	28,68	29,50	12,78	11,72	11,72	11,72

PLANLÄGGNING

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Heidi Saaristo-Levin, planläggningschef

7010 PLANLÄGGNING	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	40 952	35 000	40 000	14,3
Tuet ja avustukset	35 000	10 000	15 000	50,0
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	75 952	45 000	55 000	22,2
Henkilöstökulut	-418 049	-411 324	-405 485	-1,4
Palvelujen ostot	-89 269	-133 753	-97 186	-27,3
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 808	-6 500	-3 100	-52,3
Avustukset	0	-600	-600	0,0
Muut toimintakulut	-162	-41 407	-33 212	-19,8
Toimintakulut	-515 289	-593 584	-539 583	-9,1
Toimintakate	-439 338	-548 584	-484 583	-11,7
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	0	25 032	18 901	-24,5
Nettokulut yhteensä	-439 338	-523 552	-465 682	-11,1

Verksamheten 2021

Enheten ansvarar för planläggningsärenden, för regional intressebevakning i markanvändningsrelaterade ärenden samt för rådgivning, handledning och kundservice i plan-, livsmiljö-, och byggnadsvårdsärenden. Enheten strävar efter att forma ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hållbar miljö med målsättning att göra vardagen för kommuninvånarna så bra och smidig som möjligt. För såväl interna som externa kunder tillhandahålls och ges information, data, idéer och rådgivning.

År 2021 är ökad tomtproduktion, smidig planläggning, regional intressebevakning förutsättningar för fortsatt livskraft i kommunen.

Mål	Åtgärder	Mätare
Presentera ett förslag till ny delgeneralplan för Pargas centrum	Uppgöra konsekvensbedömning och fortsätta planläggningsarbetet	Resultat, tidtabell.
Ökad tomtproduktion.	Lägga fokus på tomtproduktion i kommuncentran.	Antalet nya tomter.

Medverka i regional intressebevakning i markanvändnings- och trafikrelaterade ärenden.	Aktiv medverkan i landskapsplaneringen. Aktiv medverkan i MAL-arbetet (Åbo-stadsregion). Aktivt samarbete kring Pargasleden, bl.a. med Handelskammaren. Aktiv medverkan i det nationella och landskapets trafiksystemplanering.	Resultat.
----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Framtidsanalys 2022-2023

Uppgiften och utmaningen är att skapa mera småstadskänsla samt öka tomtproduktionen för att locka nya invånare, skapa arbetstillfällen och bättre service. Enheten har också i fortsättningen en viktig roll i intressebevakningen gällande markanvändnings- och trafikrelaterade frågor på regionalt och nationellt plan. Enheten strävar till ett ännu närmare och effektivare samarbete med näringslivet.

Strategiska åtgärder som prioriteras:

- Välkommen till Skärgårdsstaden Pargas
- Mera invånare, arbetstillfällen och service i centrum
- Ett centrum för människor i alla åldrar

Årsverken	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Planläggningsenheten	5,4	7,0	6,4	6	6	6
Årsverken totalt	5,4	7,0	6,4	6	6	6
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	5	6	6	6	6	6
Tidsbundna	1	1	1	0	0	0
Antal anställda 31.12.	6	7	7	6	6	6

Mätetal	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Detaljplaner	7	2	3	3	3	3
Delgeneralplaner, ändringar, kompletteringar	2	1	1	1	1	1
Stranddetaljplaner	1	1	2	2	1	2
Lov, utlåtanden och avgöranden	40	82	50	40	40	40
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	22,46	29	36,7	32,14	32,14	32,14

MÄTNING

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Daniel Backman, stadsgeodet

7015 MÄTNING	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	113 938	93 000	74 400	-20,0
Maksutuotot	133 239	129 000	134 000	3,9
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	289 926	253 500	272 500	7,5
Toimintatuotot	537 103	475 500	480 900	1,1
Henkilöstökulut	-501 395	-593 228	-645 948	8,9
Palvelujen ostot	-86 615	-139 962	-136 093	-2,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 115	-13 000	-11 541	-11,2
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	-46 955	-106 267	-117 635	10,7
Toimintakulut	-643 080	-852 457	-911 217	6,9
Toimintakate	-105 977	-376 957	-430 317	14,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 200	-18 200	0	-100,0
Laskennalliset erät	0	25 479	30 155	18,4
Nettokulut yhteensä	-124 177	-369 678	-400 162	8,2

Verksamheten 2021

Till ansvarsområdet hör markpolitik, förvaltning av stadens obebyggda mark- och vattenområden, mätningsverksamhet och fastighetsbildning.

Enheten ansvarar för stadens markpolitik, att upprätthålla kartor för detaljplane- och byggprocesser samt guidekartor för allmänheten, för fastighets-, byggnads- och adressregister, för fastighetsbildningen inom detaljplaneområden och för förvaltningen av stadens obebyggda fastigheter. I verksamheten ingår även mätningsarbeten såväl internt som för kunder utifrån, marknadsföring och försäljning av tomter och bebyggda fastigheter samt inköp av råmark.

Mål	Åtgärder	Mätare
Öka marknadsföringen på sociala medier och sträva till ett intensivare samarbete med våra förmedlare	Regelbundet publicera inlägg på facebook och instagram samt även ha köpta kampanjer några gånger per år.	Antal möten med förmedlarna. Antal betalda kampanjer.
Kampanjer i samband med att nya bostadsområden/nya tomter ges ut på anbud. Genom att sänka priserna på	Mera synlighet på sociala medier genom marknadsföringskampanjer till valda regioner och grupper.	Antalet sålda tomter, både nya och gamla.

<p>”gamla tomter” som funnits över 5 år på den fria marknaden, väcks intresset för dessa på nytt. Anbudstiden för nya tomter är ca 2 månader och de sänkta priserna för ”gamla tomter” gäller endast under denna tid och enligt samma villkor som anbuden på nya tomter.</p>		
<p>Förbereda stadens markägo för den kommande social- och hälsovårdsreformen (sote).</p>	<p>Utredningen av stadens ägda sote-fastigheter och deras angränsande områden för att få reda på behov att dela på fastigheter.</p>	<p>Åtgärdade sote-fastigheter.</p>

Framtidsanalys 2022-2023

Som en följd av Covid-19 pandemin kommer enheten att lägga större vikt på den fortsatta satsningen på att digitalisera och effektivisera verksamheten. Bland annat förrättningsansökningar och andra tjänster bör kunna göras via webben och köpebrev/markaffärer elektroniskt. Enheten kommer att fortsätta utveckla sätt att betjäna kunderna på distans. Vissa funktioner för kommunikation flyttas till Office 365 för att skapa rutiner som kan tillämpas på distans som även beaktar kraven i dataskyddsförordningen (GDPR).

Eftersträva att tillgång och tillgänglighet till uppgifter om stadens egendom, kartor och planer för internt bruk görs smidigare för alla (t.ex. baskartan, planer m.m.). Till stadens kartplats har under år 2019 lades ajourplanen som visar fastställda detaljplaner för Pargas och Nagu till som ett skilt lager i karttjänsten. Detta år har kartan utvidgats till att även ha med detaljplanerna på Korpo och Houtskär. År 2021 strävar man efter att få även generalplanerna i samma tjänst. I och med att detaljplanerna, generalplanen, adresskartan samt fastighetsregistret finns på tjänsten uppfyller man inspirdirektiven på egna sidor.

I och med att Pargas stads hemsidor förnyats har också marknadsföringsmaterialet för stadens bostadstomter att förnyats. En riktig liten stad är ett bra exempel på visuellt material som förmedlar känslan och den omgivande miljön i olika stadsdelar. Samarbete med fastighetsförmedlare har inletts och kommer förtätas i framtiden.

Det har gjorts en undersökning var man har jämfört stadens egna och skattebyråns register samt byggnader på flygbilden. Resultatet visar att det finns brister i registret på tidigare byggda byggnader. Mätningseenheten kommer att systematiskt komplettera baskartan för att få med så mycket som möjligt av byggnadsbeståndet. Bristerna i byggnadsbeståndet åtgärdas kontinuerligt, en noggrannare genomgång sker också t.ex. i samband med att baskarta för Jurmo och Korpo Långviken kompletteras.

Årsverken	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Mättningsförvaltning, fastighetsbildning	7,0	6,5	7,25	7,25	7,25	7,25
Terrängarbeten	3,8	3,0	4,0	4,33	4	4
Årsverken totalt	10,8	9,5	11,25	11,58	11,25	11,25
Antal anställda 31.12.						

Tillsvidare	11	9	11	11	10	10
Tidsbundna	0	1	0	0,33	1	1
Antal anställda 31.12.	11	10	11	11,33	11	11

Mätetal	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Styckningar	12	5	15	15	15	15
Utmärkande av byggnadsplats + lägessyn	107+210	95+197	100+200	125+225	100+200	100+200
Sålda och utarrenderade tomter	7	6	15	15	15	15
Tomtindelningar	8	2	5	5	5	5
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	7,1	7,0	25,5	28,54	28,54	28,54

MILJÖVÅRD

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Carl-Sture Österman, miljövärdschef

7400 MILJÖVÅRD	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	3 438	10 000	10 000	0,0
Maksutuotot	39 937	25 000	25 000	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	43 375	35 000	35 000	0,0
Henkilöstökulut	-195 994	-197 666	-210 256	6,4
Palvelujen ostot	-25 211	-46 088	-43 096	-6,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 197	-1 540	-1 400	-9,1
Avustukset	-500	-500	-500	0,0
Muut toimintakulut	-165	-15 541	-15 899	2,3
Toimintakulut	-223 067	-261 335	-271 151	3,8
Toimintakate	-179 692	-226 335	-236 151	4,3
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	0	9 446	9 431	-0,2
Nettokulut yhteensä	-179 692	-216 889	-226 720	4,5

Verksamheten 2021

Miljövärdmyndigheten är kommunens tillstånds- och tillsynsmyndighet i miljövärdärenden. Miljövärdbyrån strävar efter att leverera ett myndighetsutövande som motsvarar behovet samtidigt som det finns en växande efterfrågan på rådgivning och att på olika sätt tillhandahålla information till allmänheten om aktuella teman och god miljövärd. Miljövärdbyrån tar även aktivt ta del i stadens strategiarbete för att höja stadens profil inom hållbar utveckling och övriga miljöfrågor. Detta syns bl.a. via ett flertal projekt och även genom den årligen arrangerade skärgårdens miljömässa.

Strukturen i verksamheten utgår från en kompletterad och godkänd tillsynsplan 2020-2025, kombinerat med ett årligen fastställt tillsynsprogram. Programmet innehåller uppgifter om den inspektion och tillsyn som berör tillstånds- och registreringspliktig verksamhet, vilket gör tillsynen mera systematisk. En målsättning är att via ett mera systematiserat myndighetsarbete skapa möjligheter att i högre grad kunna utföra förebyggande verksamhet.

Mål	Åtgärder	Mätare
<p>1) Inom miljövärd förvaltning erbjuda ändamålsenlig service, rådgivning och myndighetsverksamhet som bidrar till hållbar verksamhet.</p> <p>2) God luft- och vattenkvalitet. Ett renare Skärgårdshav. Pargas som en attraktivare bostadsort.</p> <p>3) I samarbete med stadens markpolitiska-, planläggnings-, fritids- och grönheter jobba för att för invånarna erbjuda goda naturupplevelser.</p>	<p>1) Upprätthålla en rätt dimensionerad service som motsvarar behoven och som kan utföras inom rimlig tid.</p> <p>2) Fortsätta i samarbete med storindustrin mäta och följa upp luftkvaliteten i Pargas. Medverka till och stöda innovativa lösningar för att förebygga utsläpp i luft och vattendrag, årligen ordna miljömässa, upprätthålla medlemskap i Valonia.</p> <p>3) Medverka till ansökningar om projektfinansiering för förbättrade friluftsområden.</p>	<p>1) Kvalitet, behandlingstider, kundrespons, kostnadseffektivitet.</p> <p>2) Förbättrad luftkvalitet, fortlöpande fylla de krav som fastslås i miljölagstiftningen. Utföra de uppgifter som ankommer på den kommunala miljömyndigheten. Förbättrad vattenkvalitet, ett renare Skärgårdshav.</p> <p>3) Respons; ris och ros från invånare och tillfälliga besökare.</p>

Framtidsanalys 2022-2023

Miljövärdbyrån strävar även i fortsättningen efter att leverera ett myndighetsutövande som motsvarar behovet och samtidigt svara mot en växande efterfrågan på rådgivning och efter att på olika sätt tillhandahålla information till allmänheten om aktuella teman och god miljövärd. Fortlöpande överförs utillstånds- och tillsynsuppgifter från statliga till de kommunala miljövärdmyndigheterna, vilket medför att myndighetsdelen kräver allt mera resurser.

Årsverken	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Miljövärd förvaltning	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Årsverken totalt	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	3	3	3	3	3	3
Tidsbundna	0	0	0	0	0	0
Antal anställda 31.12.	3	3	3	3	3	3

Mätetal	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Antal handlagda beslut om avloppsvattenhantering för fastigheter utan kommunalteknik	187	253	230	230	230	240
Skärgården	99	126	110	110	110	110
Pargas	88	127	120	110	120	120

Antal beslut respektive utlåtanden om ansökningar om miljötillstånd och marktäkt	12	11	11	10	11	12
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	11,5	11,9	14,9	15,66	15,66	15,66

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Carl-Sture Österman, miljöårdschef

7500 MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	289	400	200	-50,0
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	289	400	200	-50,0
Henkilöstökulut	-20 912	-21 943	-23 011	4,9
Palvelujen ostot	-159 751	-179 400	-173 330	-3,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-0	0	0	
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	
Toimintakulut	-180 663	-201 343	-196 341	-2,5
Toimintakate	-180 374	-200 943	-196 141	-2,4
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	0	0	0	
Nettokulut yhteensä	-180 374	-200 943	-196 141	-2,4

Verksamheten 2021

Verksamheten är förverkligad via avtal, som regional köptjänst inom miljöhälsoskydd, livsmedelshygien och veterinärvård från Lundo kommun. Målsättningen är att för kommuninvånare och företagare erbjuda ett gott miljöhälsoskydd, fungerande tillsyn inom livsmedelshygien och en god veterinärvård som motsvarar behovet av service.

Mål	Åtgärder	Mätare
Välfungerande miljöhälsoskydd, livsmedelsövervakning och veterinärvård, tillhandahålls som köptjänst.	Följa upp kommande reformer av hur tjänsterna produceras, på vilket sätt tjänsterna produceras inom vårt samarbetsområdet och inom övriga regionala verksamhetsområden.	Ändamålsenlig och rätt dimensionerad service som skall motsvara behovet och efterfrågan.

Framtidsanalys 2022-2023

Verksamheten kommer med stor sannolikhet att förändras i och med den planerade landskapsreformen då verksamheten skall övergå att skötas i landskapets regi. En målsättning är att verka för att även i fortsättningen i Pargas kunna hålla kvar fullgod service inom miljö- och hälsoskydd liksom även veterinärservice på två språk.

Mätetal	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	13,4	11,9	13,3	13,01	13,01	13,01

BYGGNADSTILLSYN

Bygg- och miljönämnden
Miljöavdelningen
Sanna Simonen, ledande byggnadsinspektör

7800 BYGGNADSTILLSYN	TP 2019	TA+MUUT. 2020	NÄMND/LTK 2021	Muutos 2021 / TA+M 2020 %
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	570 633	540 000	540 000	0,0
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot	570 633	540 000	540 000	0,0
Henkilöstökulut	-604 828	-609 387	-647 540	6,3
Palvelujen ostot	-36 619	-79 185	-110 623	39,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 607	-6 950	-9 200	32,4
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	-4 025	-79 202	-76 562	-3,3
Toimintakulut	-653 080	-774 724	-843 925	8,9
Toimintakate	-82 447	-234 724	-303 925	29,5
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
Laskennalliset erät	0	48 850	43 231	-11,5
Nettokulut yhteensä	-82 447	-185 874	-260 694	40,3

Verksamheten 2021

Byggnadstillsynen i Pargas stad ger råd, vägleder, handleder och betjänar kommuninvånare i byggfrågor.

Byggnadstillsynens uppgift som myndighet är att övervaka byggnadsverksamheten, den byggda miljön och att minimikraven uppfylls i objekt som kräver lov eller tillstånd. Därtill har byggnadstillsynen som mål att ge rekommendationer för ett mer högklassigt, hållbart och energieffektivt byggande.

Byggnadstillsynen handlägger ansökningar om bygglov, åtgärdsstillstånd och tillstånd för miljöåtgärder samt anmälningar. Byggnadstillsynen kontrollerar vid beredningen av lov- och tillståndsärenden att planerna blir verkställda och att markanvändnings- och bygglagen och de bestämmelser som utfärdats med stöd av den följs.

Byggnadstillsynen ser till att den byggda miljön uppfyller kraven på trivsamt, säkerhet, sundhet, hållbarhet och jämlikhet med tanke på stadsbor, markägare och näringsidkare.

Målet är att kunna ge kunderna korrekt information inom rimlig tid.

Mål	Åtgärder	Mätare
Effektivera användningen av det elektroniska tidsbokningssystemet. I enlighet med strategin kan kunderna och intressentgrupperna nå oss bättre elektroniskt.	Fler bokningsbara tider läggs ut i kalendrarna.	Genomfört eller inte.
Starta ett delprojekt för att rätta till uppgifter i byggnads- och lägenhetsregistret. Med hjälp av detta projekt förbättras likabehandlingen av fastighetsägarna och samtidigt förväntas fastighetsskattebeloppet som tillfaller staden öka.	Olika registeruppgifter jämförs sinsemellan med strävan att hitta de största problemen som behöver åtgärdas.	Rättelserna listas.
Ordna en utbildning om aktuella frågor för intressentgrupper. I enlighet med strategin delar vi med oss av den kunskap och det kunnande vi har inom byggnadstillsynen till intressentgrupperna och samtidigt utvecklar vi oss själva. På detta sätt får nya invånare ta del av den nyaste informationen via intressentgrupperna.	Distansutbildning	Genomfört eller inte.

Framtidsanalys 2022-2023

Markanvändnings- och bygglagen revideras och det kommer sannolikt att ställa krav också på personalen inom byggnadstillsynen. Målet är att byggnadstillsynen också framöver ska kunna fungera självständigt som egen byggnadstillsynsenhet i kommunen. Detta kan uppnås genom att personalen utbildas i den mån det behövs.

Byggnadstillsynen i Pargas stad är kundorienterad, uppskattar traditionell byggteknik och följer samtidigt sin tid. Byggnadstillsynen har en tekniskt yrkesskicklig personal som kunden har lätt att komma i kontakt med. Verksamheten är fokuserad på det grundläggande arbetet, dvs. rådgivning i rätt tid och i rätt kvalitet, för att säkerställa ett högklassigt byggande och en högklassig miljö.

Under strategiperioden ligger fokus på att vägleda och utbilda intressegrupper kring de förnyade bestämmelserna och att handleda kunder i hur man ansöker om lov och tillstånd elektroniskt. Därtill strävar byggnadstillsynen efter att medverka i arbetet för att utveckla de elektroniska systemen mot att bli allt effektivare verktyg.

Årsverken	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Teknisk personal	7,1	7,9	7,5	7,5	7,5	7,5
Byråpersonal	3,6	3,7	3,3	3,75	3,75	3,75
Årsverken totalt	10,7	11,6	10,8	11,25	11,25	11,25
Antal anställda 31.12.						
Tillsvidare	10	11	12	12	12	12
Tidsbundna	2	2	0	0	1	1
Antal anställda 31.12.	12	13	12	12	13	13

Mätetal	2018	2019	BU2020	BU2021	2022	2023
Beviljade bygglov, anmälningar	1 058	1 241	1 300	1300	1300	1300
m ² vy	27 118	25 561	25 000	25000	25000	2500
Förrättade syner	2593	2 616	2 600	2600	2600	2600
Nettokostnad/invånare						
Kostnad/invånare, €	7,06	5,4	16	20,16	20,16	20,16