

Iniönämnden

TID - AIKA 04.09.2020 kl./klo 16:10 - 18:00

PLATS - PAIKKA Snäckan

§

10	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
11	Val av protokolljusterare	4
12	Godkännande av föredragningslistan	5
13	Budget 2021, Iniönämnden	6
14	Utlåtande gällande förslaget att upphöra med vägbelysning utanför detaljplaneområden, Iniönämnden	7
15	Anmälningssärenden	8
16	Aktuella frågor	9

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna

14.09.2020

Ordförande/Puheenjohtaja: Denina Björklund

Iniönämnden

TID - AIKA 04.09.2020 kl./klo 16:10 - 18:00

PLATS - PAIKKA Snäcckan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björklund Denina	ordförande	
Pöyli Tiina	medlem	deltog 16.10-17.35
Sjölund Mervi	medlem	
Söderlund Lotta	medlem	
Söderlund Torolf	medlem	
Eklund Tobias	Rolf Schwartz ersättare	
Åkerfelt Rea	Kaija Hilkes ersättare + sekreterare	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Hilke Kaija	medlem
Schwartz Rolf	viceordförande

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Denina Björklund	Rea Åkerfelt
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 10 - 16

PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Mervi Sjölund

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT Pargas / Parainen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygat/Todistaa:
Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihteeeri

Iniönämnden

§ 10

04.09.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Iniönämnden 04.09.2020 § 10

Beslut

Konstaterades att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Iniönämnden

§ 11

04.09.2020

Val av protokolljusterare

Iniönämnden 04.09.2020 § 11

Beslut

Till protokolljusterare valdes Mervi Sjölund.

Iniönämnden

§ 12

04.09.2020

Godkännande av föredragningslistan

Iniönämnden 04.09.2020 § 12

Beslut

Föredragslistan godkändes.

Iniönämnden

§ 13

04.09.2020

Budget 2021, Iniönämnden

464/02.02.00/2020

Iniönämnden 04.09.2020 § 13

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Budgetprocessen för staden påbörjas inom kort, ekonomin inom staden är ansträngd.

Förslag

Nämnden diskuterar budgeten för 2021 och ger förslag till respektive sektion om behoven för Iniö kommunområde.

Beslut

- Kannviks badplats behöver sand samt bekämpning av vassen. Badplatsen behöver få en korrekt skyltning.

- Naturstigen är välbesökt och senaste sommar var rekordmånga besökare där. Naturstigen behöver profileras och underhållas. Utsiktstornet behöver restaureras och granskas så det uppfyller säkerhetskraven. Underhåll av parkeringsplatsen. Sopkärl vid naturstigen behövs samt tömningen av dessa måste också organiseras.

- Fastigheterna behöver årligt underhåll, målning etc. (Södersidorna har målats i år, resten måste målas!).

- Gårdsplaner i anslutning till stadens fastigheter behöver ses över. Inte bara gräsklippning behövs utan häckar, buskar, blomland etc borde skötas.

Delgivning

Tekniska stödtjänster, Miljövård, Näringslivstjänster

Iniönämnden

§ 14

04.09.2020

Utlåtande gällande förslaget att upphöra med vägbelysning utanför detaljplaneområden, Iniönämnden

368/10.03.01.01/2020

Iniönämnden 04.09.2020 § 14

Beredare

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

Föredragande

Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771

denina.bjorklund@gmail.com

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster har som inbesparingsåtgärd fört fram ett förslag om att släcka ner belysningen i alla områden utanför detaljplaneområden. Belysningen skulle dock kvarstå i omedelbar närhet till skolor och förbindelsebåtsbryggor. Förslaget finns även med i det förslag till åtgärdsprogram som fullmäktige godkände 12.5.2020.

Bakgrundsmaterial

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 10.6.2020 § 62; upphöra med belysning av vägnätet utanför detaljplaneområden.

Förslag

Iniönämnden diskuterar ärendet på mötet.

Beslut

Iniönämnden omfattar inte stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänsters förslag att upphöra med belysningen för områden utanför planeområden. Paragrafen justerades omedelbart.

Distribution

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Iniönämnden § 15 04.09.2020

Anmälningsärenden

Iniönämnden 04.09.2020 § 15

Beredare Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
Föredragande Ordförande Denina Björklund, tfn 040 776 7771
denina.bjorklund@gmail.com

Förslag Nämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsstyrelsen 24.02.2020 § 25
Anvisning om handlägningsordningen för stadens ansökan om egendom ur
danaarv

Stadsstyrelsen 30.03.2020 § 42
Balanseringsprogram 2020 -2022

Stadsstyrelsen 30.03.2020 § 44
Ändring av förvaltningsstadgan beträffande elektroniska sammanträden

Kulturnämnden 22.04.2020 § 16
Evenemangs- och projektunderstöd för kulturverksamhet

Bildningsnämnden 10.06.2020 § 40
Anropstaxi sommaren 2020

Stadsstyrelsen 08.06.2020 § 105
Val av ny ledamot i Iniönämnden

Stadsfullmäktige 16.06.2020 § 36
Pargas stads bokslut för år 2019

Stadsfullmäktige 16.6.2020 § 40
Årsrapport 2019/Välfärdsberättelse

Stadsstyrelsen 17.08.2020 § 144
Stadsstyrelsen val av ny ersättare i Iniönämnden

Beslut Förslaget godkändes.

Iniönämnden

§ 16

04.09.2020

Aktuella frågor

Iniönämnden 04.09.2020 § 16

I Jumo Alppila-kurvan har det skett flera mc-avkörningar. Skyltning för brant kurva samt hastighetsbegränsning före kurvan behövs för att förhindra flera olyckor. Nämnden kontaktar NTM-centralen.

Förvaltningsstadgan revideras . Mötet diskuterade ärendet.

Nämnden diskuterade hyresprinciperna för bastun i Snäckan. Borde en garantiavgift begäras vid uthyning.

Väntstugorna vid förbindelsebåtsbryggorna bör underhållas.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
4.9.2020

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 10-16

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2019.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
4.9.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 10-16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkisanapäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja

