

# Läsårsplan

## Läsårsplan för Träsk skola läsåret 2020-2021

### Allmänna uppgifter om skolan

Ordinarie skola:

Träsk skola  
Houtskärsvägen 867  
FI - 21760 Houtskär

Tillfällig skola:

Träsk skola  
Näsbyvägen 258  
FI - 21760 Houtskär

[http://traskskola.edu.pargas.fi/](http://traskskola.edu.pargas.fi)

Hemsidan uppdateras av: Örjan Ohls

### Kontaktuppgifter

Rektor Örjan Ohls 040 488 5648  
Lärarum 040 488 5781

Skolhälsovårdare Annika Alopeus 0400 117153  
Skolkurator Johanna Karlsson  
Skolpsykolog Nina Forsten-Lindman 050 372 8293  
Psykolog praktikant Sofia Nyberg (augusti, september)  
Speciallärare Monica Lauha 040 488 5716  
Fridhems kök 040 488 5636

fornamn.efternamn(x)edu.pargas.fi

### Elevantal

Antalet elever i skolan läsåret 2020-21 är 19

### Klasser och undervisningspersonal

Örjan Ohls, klasslärare åk 3-6, rektor  
Linda Brunnsberg, klasslärare åk 1-2  
Petra Stenvall, timlärare i huvudsyssla, vice rektor

Caroline Törnqvist, elevassistent och eftisledare

### Timresurs

Träsk skola har en timresurs på totalt 65 veckotimmar, av vilka 3 används för specialundervisning.

I Träsk är eleverna indelade i två grupper varav den ena består av årskurserna 1-2, och den andra av årskurserna 3-6. Vardera gruppen har sin egen klasslärare. I matematik, omgivningslära, slöjd och de flesta av språktimmarna är den större gruppen indelad i två, så att åk 3 och 4 respektive 5 och 6 jobbar som egna grupper.

I gymnastik, musik och religion är skolans elever indelade i grupper med olika sammansättningar.

En gång i veckan jobbar åk 1-6 med modersmål som en stor grupp.

## Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

### Skolornas arbetstider

Skolornas arbetstider läsåret 2020-2021

Hösttermin måndag 17.8 - tisdag 22.12.2020 (90 dagar)  
- höstlov torsdag 15.10 - fredag 16.10.2020

Vårtermin torsdag 7.1 - lördag 5.6.2021 (99 dagar)  
- vinterlov måndag 22.2 - fredag 26.2.2021 (vecka 8)

Ledig dag fredag 14.5.2021

## Lektionstider

Lektionstider

08.15-09.00  
09.15-10.00  
10.15-11.00  
11.00-11.30 lunch  
11.30-12.15  
12.30-13.15  
13.30-14.15

Samtliga klasser inleder arbetsdagen 8.15, förutom åk 3 som börjar 9.15 på fredagar. Dagen avslutads enligt årskursvid läsordning.

## Händelsekalender

Träsk skolas händelsekalender finns på anslagstavlan i Wilma. Händelsekalendern är ett levande dokument som uppdateras under året.

Viktiga händelser under året finns också beskrivna på andra ställen i skolans verksamhetsplan.

## Skolans organisation

### Rektor och vicerektor

Rektor: Örjan Ohls  
Vicerektor: Petra Stenwall

### Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Eftersom vi har så få lärare i skolan, deltar samtliga lärare i planeringen av skolans verksamhet på alla nivåer. Vi strävar efter ett byråkratiskt och informellt arbetssätt, där delaktighet, transparens och samarbete fungerar som ledstjärnor.

### Arbetsgrupper

Säkerhetsansvarig: Örjan Ohls  
SAMS-koordinator: Petra Stenwall  
Elev- och miljörådskoordinator: Linda Brunnsberg  
Hem och Skola representant: Linda Brunnsberg

### Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Återkommande möten:

Personalens morgonmöten alla dagar kl 8.00.  
Samplaneringsmöten måndagar kl 13.15.  
Elevrådsmöten en gång per månad eller vid behov.

### Samplanering

Samplaneringstiden på skolan används på följande sätt:

Samplaneringsmöte måndag eftermiddag 38 h  
Morgonmöten 13 h  
Övriga samarbetsmöten 15 h  
Samarbete med andra skolor 10 h  
Planering av fester 14 h  
Kontakt med hemmen och skolutvecklingsuppdrag 30 h

## Verksamhet utanför skolan

### Studiebesök

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av skolans undervisning om Coronasituationer tillåter det. För dessa krävs att samplaneringsgruppen är informerad om och godkänner aktiviteten på förhand. Som övervakare fungerar den lärare / de lärare som deltar i exkursionen. För heldagsutflykter uppgör övervakaren en säkerhetsplan.

Åk 5/6 besöker företagsbyn 27.4.2021.

### Lägerskolor

Lägerskola ordnas inte läsåret 2020-21.

### Tävlingar

Träsk skola kommer att delta i eventuella passande tävlingar som under året droppar in om Covid-19 situationen tillåter deltagande.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### Hem och Skola-föreningen och hemmen

En lärarrepresentant sitter med i föreningens styrelse, under läsåret 20-21 är det Linda Brunnsberg. Föreningen ordnar i samråd med skolan olika aktiviteter under skolåret, stöder skolans verksamhet genom bidrag och sköter om skolfotograferingen. Hem och Skola upprätthåller även mellanmålsverksamhet i skolan.

### Församlingen

Skolan deltar i gudstjänst vid jul och på våren.

Skolan besöker kyrkogården vid allhelgona för att lägga ljus på gravarna. I samband med besöket hålls en andakt i kyrkan.

Vid påsken ordnas eventuellt en påskvandring.

Besöken planeras och genomförs i samarbete mellan skolan och församlingens anställda.

### Ungdomsarbetarna i Pargas stad

Med ungdomsarbetarna i Pargas stad samarbetar vi främst runt praktiska arrangemang så som tidtabeller och utrymmen. Ungdomsarbetarna ordnar aktiviteter i anslutning till skoldagens slut av både regelbunden och engångskaraktär.

### Biblioteket i Houtskär

Biblioteksfunktionären förser oss på begäran med boklådor under skolåret. Böckerna läses i skolan och returneras sedan. Under skolåret besöker samtliga klasser biblioteket minst en gång. Vi önskar att vår biblioteksfunktionär kunde hålla regelbundna bokprat för våra elever.

### Andra skolor

Träsk skola samarbetar med de övriga skärgårdsskolorna under besök och gemensamma aktiviteter som till exempel idrottsdagar och teaterföreställningar samt bekantningsdagar och program ordnat för sjätteklassisterna inför skolbytet. Vi strävar till att skapa ett tätare samarbete mellan åk 5/6 i Korpo och våra elever i samma klass.

Träsk skola delar även speciallärare med Skärgårdshavets skola.

### Pargas Kultur

Enligt kulturläroplanen skall

- åk 1-2 få bekanta sig med kulturarvet, film, scenkonst eller visuell konst
- åk 3-6 få bekanta sig med kulturarvet, design eller hantverk alternativt musik eller film

### Houtskärs allmogesglare

Vi lär oss allmogesegling under en dag tillsammans med Houtskärs allmogeseglare.

**Alla ovannämnda aktiviteter utförs i den utsträckning pandemisituationen medger samarbete.**

## Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

### Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

### Skolans verksamhetsidé

Pargas stads läroplan finns på stadens hemsida.

## Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

### Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Gemensamma tyngdpunktsområden

#### Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

#### Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

### Skolans egna tyngdpunktsområden

Under läsåret 2019-2020 inledde vi projektet "Havet i Houtskär". Vi startade på höstterminen och hade planerat fortsätta under senvåren. På grund av coronapandemin hann vi inte göra alla de saker vi hade planerat. Därför vill vi fortsätta med projektet även detta läsår. Temat känns angeläget, både för den starka lokala anknytningen och för sambandet med hållbar utveckling.

#### Mångvetenskapliga lärområden

Eftersom vår skola i år ligger vid stranden vill vi jobba runt temat Havet i Houtskär. Vi arrangerar temadagar för hela skolan och jobbar också i klasserna med detta tema i musik, bild, omgivningslära, matematik, slöjd och språk. Vi besöker båtmuseet samt ordnar båtutflykt med allmogeboat och brandbåt om situationen tillåter det under våren.

## Projekt

Med hjälp av det stöd Pargas stad beviljats från Utbildningsstyrelsen genomförs ett Tutorlärarprojekt genom vilket också vår skolas personal skall få handledning och stöd i utvecklande av skolan och skolans undervisning.

## Personalens fortbildning

Gemensamt för lärarna:

13.08.2020 heldag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret  
14.08.2020 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret  
7.06.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

För elevassistenten:

13.08.2020 heldag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret  
14.08.2020 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret  
7.06.2021 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

Utöver ovannämnda deltar lärarna i en sextimmars eller två tretimmars av skolan eller Pargas stad ordnade distansfortbildningar.

## Utvärdering

### Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Lärarna på Träsk skola ansvarar tillsammans för att kvaliteten på undervisningen är god och att undervisningssätt och innehåll följer läroplanen. Vi utvärderar undervisningen både tillsammans med eleverna, med kollegiet och med tutorläraren samt utvecklar den samma genom fortbildning och utvecklingsarbete. Formellt ansvarig för kvaliteten på undervisningen är skolans rektor Örjan Ohls.

### Läsårets utvärderingar

#### **Elevbedömning:**

Under studiernas gång läggs stor vikt vid den formativa bedömningen. Den sker kontinuerligt under läsåret och genomförs bl.a. som självbedömning, kamratbedömning samt i form av handledande samtal.

Handledningssamtal med eleverna och deras föräldrar ordnas i enlighet med den lokala läroplanen.

I slutet av läsåret får alla elever ett läsårsbetyg.

#### **Utvärderingar:**

Skolan deltar i Opekas utvärdering vartannat år, Karvis utvärderingar, Movemätningar i åk 5 varje år samt Hälsa i skolan vartannat år.

#### **Läsårsutvärdering:**

Måndagen den 7.6.2021 ordnas en gemensam utvärderingsdag för lärare och assistent.

### Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Läs och skrivefärdigheter: DLS,KSS  
Matematikfärdigheter: Lukimat, RMAT

#### Åk 1

Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuell kartläggning av talet (KSS)

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)

April/maj: Lukimat vår

#### Åk 2

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)

April/maj: Lukimat vår

#### Åk 3

Oktober: DLS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)

November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

#### Åk 4

September: RMAT - Test av räknefärdigheter för åldern 9-12 år

#### Åk 5

Oktober: DLS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning), Ida och Filip (läsförståelse)

Åk 6

September: RMA - Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år (enligt behov)

Andra kartläggningar kan förekomma vid behov.

Specialläraren utför screeningstesten, i samarbete med klasslärarna.

## Implementering av läroplanen

### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Den nuvarande läroplanen togs i bruk läsåret 2016-17 och har vid det här laget några år på nacken. Arbetet med att implementera den så att den genomsyrar allt skolarbete fortsätter och den lokala delen av läroplanen har inför skolåret uppdateras på vissa punkter.

Lärarna på skolan vet att läroplanen är det dokument som styr vår verksamhet och varje lärare är skyldig att följa den i undervisningen. Under samplaneringsmöten diskuteras läroplanen och dess innehåll ur olika aspekter och tutorläraren ordnar också träffar och workshoppar där läroplanens innehåll står som grund för det som behandlas. Läroplanen synliggörs för eleverna genom att lärarna lyfter fram de kompetenser, mål, och utvärderingsmetoder samt det innehåll som beskrivs planen.

## Undervisning och undervisningsarrangemang

### Förberedande undervisning

### Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

### Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

I Träsk skola har vi två basgrupper, åk1-2 och åk 3-6. Den första gruppen består av 7 elever och den senare av 12. Grupperna jobbar under ledning av varsin klasslärare. Utöver dessa arbetar också en timplärare heltid på skolan samt en speciallärare tre timmar per vecka.

I praktiken är den större gruppen indelad i två grupper så att åk 3-4 och åk 5-6 utgör egna undervisningsgrupper i matematik, omgivningslära, slöjd, engelska, finska och större delen av modersmålsundervisningen. I Historia och Samhällslära består gruppen av åk 5-6. I religion och musik består grupperna av åk 1-3 samt åk 4-6, i gymnastik är grupperna olika utformade under olika lektioner. En timme per vecka har åk 1-6 gemensam modersmålstimme och en gång i veckan har åk 3-6 modersmål tillsammans.

I de sammansatta grupperna läser vi växelkurs i Omgivningslära, Samhällslära och Historia. I Musik, Bild och Religion arbetar vi med gemensamma teman inom gruppen. I övriga ämnen läser eleven det stoff som hör till respektive årskurs.

### **Komplettering till läsårsplan med anledning av corona-pandemin**

Höstterminen 2020

Höstterminen 2020 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilt, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

Eftersom Träsk skola har endast 19 elever räknas hela skolan som en grupp och eleverna hålls därför inte åtskilda under raster, lektioner eller skollunchen.

## Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Skolans speciallärare Monica Lauha jobbar även i Skärgårdshavets skola.

## Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

### Elevvård

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

### Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

#### Behov

Träsk skola har under läsåret 2020-2021 19 elever.

I Träsk skola har vi i början av läsåret en elev med särskilt och en med intensifierat stöd.

Senaste läsårs distansundervisningsperiod passade vissa elever bättre än andra. Detta läsårs behöver vi vara extra uppmärksamma på att lokalisera och åtgärda de problem som distansundervisningsperioden vållade vissa elever.

Skolan deltar årligen i Skolans Trivselprom och i KiVa utvärderingen. Den första enkäten utförs i november den andra i mars månad.

Information om elevernas välbefinnande insamlas förutom genom deltagande i trivselenkäter också genom dels den respons vi får av enskilda elever, föräldrar och skolpersonal och dels den feedback vi får genom Elevrådet och Hem och Skola föreningen samt på föräldramöten och handledningssamtal.

#### Tillgängliga resurser

Skolan har tillgång till följande elevvårdstjänster:

- Skolpsykologen nås per telefon och besöker skolan vid behov.
- Skolhälsovårdaren besöker skolan vid behov. Nås under övriga tider per telefon.
- Vilka dagar och tider skolkuratoren kommer att jobba är ännu inte fastslaget.
- I augusti och september har vi en psykolog praktikant som jobbar med elever och elevgrupper två gånger i månaden.

#### Relationen mellan behov och resurser

Elevvårdsgruppen sammanträder vid behov, dock minst en gång per termin.

Skolhälsovårdarens arbetstid används i huvudsak till hälsogranskningar och dokumentation samt delvis till individuella elevbesök. En del av arbetstiden är vikt för nätverks- och andra möten.

Skolkuratorns arbetstid används för individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, nätverks- och andra möten samt dokumentation.

Skolpsykologen konsulteras huvudsakligen i individuella elevvårdsärenden i form av nätverksmöten, expertgruppsmöten och individuella elevkontakter. Antalet skolbesök varierar beroende på behov.

I slutet av läsåret utvärderas förhållandet mellan behov och resurser inom elevvården. Samtidigt utvärderas arbets- och ansvarsfördelningen.

## Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolan. Målet är en hälsosam och trygg skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan besöker skolan under våren. Ett överföringsmöte hålls på våren i vilket förskolelärares, klasslärares, rektor, speciallärare och kurator deltar. Under läsåret deltar förskolegruppen då och då i lägre årskursernas undervisning.

#### Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- I övergången från åk 6 till 7 ordnas ett överföringsmöte där klasslärares i åk 6, specialläraren, skolkuratorn, rektorn samt den blivande klassföreståndaren i åk 7 deltar. Årskurs 6 besöker Skärgårdshavets skola inför skolbytet, och Korpoeleverna besöker Träsk.

#### Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

#### Elevhandledning

##### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Elevhandledningen beskrivs ytterligare i Handledningsplanen för Pargas stads svenska skolor.

#### Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Rektor, skolans lärare, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator och speciallärare.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Elevvårdsgruppen sammanträder årligen vid skolstarten för att dra upp riktlinjer för det kommande läsåret. Elevvårdsgruppens målsättning är att befrämja det förebyggande arbetet inom skolan och elevvården. Tyngdpunktsområden fastställs utgående från behov som framkommit tex i trivselenkäter.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. I Träsk skola genomförs trivselenkäten och KiVa skola kartläggningen. Elevvårdsgruppen tar del av sammanställningen av dessa och beaktar resultaten när riktlinjerna för läsåret dras upp. Enligt KiVa kartläggningen upplevde ingen elev att mobbning förekom i Träsk skola senaste läsåret.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Då människan behandlas i Omg på åk 5-6, kan hälsovårdaren delta i undervisningen. Vid behov görs besök också i andra klasser.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Vid behov kan elevvårdsgruppen träffa elevkårsstyrelsen.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med Folkhälsan och Hem och skola föreningen.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. Skolans ordningsregler är uppgjorda enligt direktiv från utbildningsstyrelsen och uppdateras vid behov. [Länk till skolans ordningsregler](#)



## Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Frånvaro antecknas i Wilma av klassläraren. Klassläraren och hälsovårdaren följer med frånvaron i klasserna och tar upp eventuell oro till diskussion med rektorn, skolhälsovårdaren eller klassläraren och sedan med vårdnadshavaren.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Den säkerhetsansvariga läraren ansvarar tillsammans med fastighetsskötaren för att skolgårdens lekredskap årligen kontrolleras. Utrymningsövning ordnas varje termin. Rektor ansvarar för att personalen har behövlig första hjälpen utbildning. Säkerhetsansvarig lärare uppdaterar räddningsplanen och ansvarar för informationen till kollegiet.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning.

I Träsk har vi inte en skild mobbningsförebyggande grupp utan hela skolans personal deltar i arbetet. SAMS-ansvarig är Petra Stenwall.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Träsk skolas jämställdhetsgrupp består av skolans hela personal.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Krisplan

Krisplan

[Arbetarskyddet](#)

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsovårdscentralen Pargas 02 454 5222

Skolans rektor 040 488 5648

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarrum 040 488 5781

Förskola Diana Mårtensson 040 502 5189

Eftis Caroline Törnqvist 040 705 2950

Kurator

Krisgruppen Krisgruppsmedlem 1 Örjan Ohls 0500 859449, Krisgruppsmedlem 2 Linda Brunnsberg 040 728

8374, Krisgruppsmedlem 3 Petra Stenwall 040 536 8233, Krisgruppsmedlem 4 Caroline Törnqvist 040 705 2950

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman 050 372 8293

Giftinformationscentralen 09 471 977  
Västabolands svenska församling 040 312 4410  
inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211  
Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)  
Taxi  
Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071  
Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266  
Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566  
Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp består av Örjan Ohls, Linda Brunnsberg, Petra Stenwall, Caroline Törnqvist, Johanna Karlsson och Nina Forstén-Lindman.

## Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

## Utrymningsplatser

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolans elevråd består läsåret 2020-21 av åk 5-6 samt en elev från åk 3 respektive åk 4. Nya elevrådsmedlemmar utses genom lottning bland intresserade elever senast inom september månad.

Elevrådet sammanträder en gång i månaden eller vid behov. På skolan finns det en förslagslåda där elever kan komma med förslag till ärenden som skall tas upp i elevrådet.

## Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. (30.12.2013/1288)

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. *Skolspecifik beskrivning*
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. *Skolspecifik beskrivning*

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan
- Metoderna för att samla in information
- Hur ofta sker uppföljningen
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### Morgon- och eftermiddagsvård

Eftermiddagsverksamheten ordnas i skolans utrymmen. Tyngdpunkten för verksamheten är att skapa möjlighet för fri lek, stunder för avkoppling samt möjlighet till varierande utomhusaktiviteter. Frivillig läxläsning är en del av dagsprogrammet.

## Klubb- och fritidsverksamhet

Skolan arrangerar som en del av skoldagen en klubb för åk 3-4 på torsdagar efter lunch. Målsättningen med klubben är att utveckla gruppdynamiken och välmåendet hos deltagarna.

## Samarbete mellan hemmet och skolan

### Förbundet Hem och Skola

## Den fysiska lärmiljön

Skolan befinner sig i tillfälliga lokaler i församlingshemmet även läsåret 2019-2020. Det har sina utmaningar eftersom varken byggnaden eller gården är tänkt för grundskolverksamhet. Vi vill ändå göra vårt bästa för att erbjuda barnen en trygg och trivsamt skolmiljö inne och ute.

## Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Träsk skola verkar även detta läsåret i tillfälliga utrymmen eftersom vår ordinarie skola drabbats av problem med inomhusluften. Vi håller till i församlingshemmet precis som senaste läsåret. Vår temporära skola möbleras för skolverksamhet strax innan skolstart och möblerna städas bort vid skolavslutningen på våren. Utrymmena i församlingshemmet fungerar tillfredsställande som tillfällig skola, men vi saknar fungerande arbetsutrymmen för lärarna och toaletterna är få och mycket slitna. Vi gymnastiserar i bollhallen i Träsk och har slöjd i vår gamla slöjdsal vilket innebär många transporter som tyvärr gnagar undervisningen i kanten. En annan stor utmaning består i att kunna erbjuda eleverna en skolgård som inbjuder till rörelse och lek. Vi strävar ändå efter att göra skolmiljön så trivsamt som möjligt för eleverna.

Beslut om att den nya skolan skall byggas i Träsk har tagits och under läsåret fortsätter planeringen av den nya skolan i samarbete med stadens fastighetsavdelning och en arkitekt.

## Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

I vår skola fungerar elevrådet som miljöråd. Senaste år blev arbetet med att skapa en fungerande och smidig sortering på skolan halvvägs på grund av Corona epidemin och därför har vi bestämt att slutföra sorteringsprojektet detta läsår.

Vi återanvänder vissa böcker och undviker engångsartiklar och plast i skolvardagen samt strävar till att minska på matsvinnet.

## Certifiering

## Främjande av arbetshälsa

### Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetarskydd](#)

### Skolans egna modeller

Vi är en liten skola med endast fyra personer i personalen. I vårt kollegium går det inte att gömma sig i massan och om allting inte står bra till med någon person upptäcker vi det snabbt. Vi strävar efter en öppen och transparent atmosfär där det är tillåtet att lyfta fram utmaningar och önskemål. Vi tar gemensamt tag i de problem som dyker upp i skolvardagen.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen och berättelsen behandlas under utvärderingsdagen i juni och på planeringsdagen i augusti. Planen förankras och går igenom på lärarmötena i början av höstterminen. Målet är att alla som berörs av läsårsplanen skall ha möjlighet att vara med och utforma den och även att alla skall följa det som står i den.

Den av sektionen godkända läsårsplanen läggs ut på Wilma så att alla föräldrar kan ta del av den.