

Läsårsplan

Läsårsplan

Allmänna uppgifter om skolan

Kyrkbackens skola i Nagu

Skolvägen 2-3

21660 Nagu

[Hemsidan](#)

Kontaktuppgifter

Rektor: Christa Andersson christa.andersson@edu.pargas.fi 050-5962605

Platschef: Åsa Sundström asa.sundstrom@edu.pargas.fi 040-4885742

Vice platschef: Maria Heikel maria.heikel@edu.pargas.fi

Elevhandledare: Maarit Munkki maarit.munkki@edu.pargas.fi

Skolhälsovårdare: Annika Alopaeus annika.alopaeus@pargas.fi 040-4885807

Skolkurator: Christa Perämaa-Bredenbergh christa.peramaa-bredenbergh@pargas.fi 040-7605747

Skolpsykolog: Nina Forstén-Lindman nina.forsten-lindman@pargas.fi

Kök: Grannas kök 040-4885603

Elevantal

Förskolan 13

åk 1 16

åk 2 18

åk 3 6

åk 4 13

åk 5 10

åk 6 11

åk 7 6

åk 8 8

åk 9 12

113 elever

Klasser och undervisningspersonal

Klasslärare samt klassföreståndare

Maria Östman-Löfroth Förskolan samt textilslöjd

Lena Nordström klasslärare åk 1 samt bildkonst (åk 3-4 och åk 5-6)

Nina Robertsén klasslärare åk 2 samt engelska (åk 4) och religion (åk 5-6)
Sonja Svahnström klasslärare samt lärare i gymnastik (åk 1 och 2)
Anna Fröberg klasslärare åk 5-6 samt lärare i gymnastik åk 7-9, delat kf åk 9
Peter Rönnerberg kf åk 7 samt lärare i bi, ge, hk, skärgårdskunskap och gymnastik åk 7-9
Maria Heikel kf 8 samt delat kf åk 9, finska, religion(åk 7)
Ingrid Jansson modersmål
Martina Lindholm engelska, tyska samt specialundervisning
Mirella Uddström speckklasslärare
Maarit Munkki historia, samhällslära, religion (åk 8 och 9), skärgårdskunskap
Trang Öhman matematik, fysik och kemi
Tove Eriksson bildkonst, textilslöjd, huslig ekonomi, skärgårdskunskap
Jeanette Laaksonen huslig ekonomi
Hanna Granlund musik
Alex Sihvonen slöjd
Åsa Sundström modersmål samt specialundervisning

Lisbet Karlsson elevassistent samt eftisansvarig
Anne Karlsson elevassistent samt eftispersonal
Viveka Sarlin elevassistent samt eftispersonal
Lotta Hjellman elevassistent samt eftispersonal

Timresurs

Allmän undervisning	238
specialundervisning F-9	28
klassföreståndare (6-9)	4
elevkår,elevhandledning,muftramträdande,demo, samlingar,stödundervisning,data	
specifika uppg, miljöråd	9
	278

Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Skolornas arbetstider

Läsåret 2020-2021

17.8.2020 -5.6.2021

Hösttermin 17.8.2020 - 22.12.2020

Vårtermin 7.1.2021 - 5.6.2021

Höstlov 15-16.10 2020

Sportlov 22.2-26.2 2021

ledig dag 14.5 2021

Lektionstider

F-6

8.35-9.20

9.30-10.15

10.30-11.15

MATRAST

11.45-12.30

12.45-13.30

13.45-14.30

7-9

8.35-9.20

9.30-10.15

10.30-11.15

11.30-12.15

MATRAST

12.45-13.30

13.45-14.30

De två sista lektionerna kan lärarna i åk 7-9 håll ihop så att skoldagen avslutas 14.15.

Händelsekalender

[Händelsekalendern 2020-2021](#)

Under hösten kommer flera av skolans inplanerade aktiviteter att genomföras digitalt medan en del aktiviteter faller bort helt och hållet.

Eftersom Kyrkbackens skola är en skärgårdsskola med tillgång till båtar och vatten så kommer alla klasser i tur och ordning att beredas möjlighet att jobba med båtarna i någon form. ss. underhåll, rodd, köra båt. Aktiviteterna anpassas enligt ålder. Skolan har skaffat flytvästar för ändamålet och undervisning om sjösäkerhet och livräddning är en viktig del av programmet.

Klasserna i Kyrkbackens skola förlägger regelbundet undervisningen utomhus. Under hösten kommer detta att ske enbart gruppvis. Uteskolmiljön kan vara den egna skolgården, skogen runt klockstapeln, stranden vid Framnäs, sportplan och området runt motionsslingan och vandringsleden till jungfrudansen.

Besök till bollhall och bibliotek sker också klassvis.

Läsåret 2020-2021 kommer det inte att arrangeras en julfest i traditionell mening. Planerna för hur skolan kommer att göra är inte klara i skrivandes stund.

Skolans organisation

Rektor och vicerektor

Rektor: Christa Andersson

Platschef: Åsa Sundström

Vice platschef: Maria Heikel

Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Ledningsgruppen består av rektor, platschef och vice platschef.

Arbetsgrupper

Ledningsgrupp

Samsteam

Jämställdhetsgrupp

Krisgrupp

Rekreationsgrupp

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Lärarna håller samplanering regelbundet varannan onsdag jämna veckor från 14.30-15.50

Eftersom skolan jobbar över ett åldersmässigt brett spectrum där den dagliga verksamheten kan se lite olika ut samtidigt som vi är mycket beroende av att samarbetet flyter väl och därför hålls det dagligen ett morgonmöte klockan 8.20-8.30.

Samplanering

Samplanering i KBS

En ungefärlig kalkyl

Samplanering jämna veckor 14.30-15.50 80 min 29 h

Morgoninfo varje dag 10 minuter 8.20 27 h

Samarbete lärare emellan 10h

Samarbete med församlingen, ungdomsledare, föreningar m.fl. 4h

Samarbete med övriga skolor samt småbarnsfostran 2h

Samarbete med vårdnadshavare via Wilma och telefonsamtal 40h

Fostrande samtal 2 h

Samarbete med skolkurator, skolhälsovårdare och skolpsykolog 2 h

Planering av undervisning tillsammans med tutorlärare, komplärare, IT-pedagog 4 h

TOTALT 120 h

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Årskurserna 7, 8 och 9 i historia, samhällslära och studiehandledning, årskurser 8 och 9 i religion och årskurs 8 och 9 i tillvalsämne "Skärgårdskunskap" kommer i mån om möjlighet att besöka lokalt intressanta ställen, lokala företagare och kommunala tjänstemän i Nagu under lektionstid. Den ansvariga läraren som övervakar eleverna är Maarit Munkki. I Skärgårdskunskap är det Maarit Munkki, Tove Eriksson eller Peter Rönnberg. Åk 9 kommer eventuellt att delta i samhällslära i Företagsbyn i Åbo. Övningen handlar om ett simulationsspel om global ekonomi och företagsamhet.

Årskurs 5-6 deltar i Företagsbyn i Åbo.

Studiebesök görs i närmiljön i alla årskurser.

Lägerskolor

Åk 6-7 vann under läsåret 2019-20 Rörelsekvarten och kommer under hösten 2020 att delta i en hajk .

På grund av de begränsningar som finns kommer hajekn att vara utan övernattnig och den kommer att ske i närområdet.

Eventuell lägerskola för åk 5-6 under vårterminen.

Tävlingar

Skolan deltar i lämpliga skrivtävlingar under läsåret.

Årskurs 1-6 deltar i Folkhälsans Rörelsekvarten.

Årskurs 9 Ekonomikunskapstävlingen våren 2021

Kyrkbackens skola kan delta i sählyturnering, eller andra skoltävlingar om det passar väl in med övriga verksamheten. KBS samarbetar med SHS i dylika evenemang om möjligt.

Kyrkbackens skola deltar i Stafettkarnevalen i maj.

Kyrkbackens skola deltar i Skolmusik under våren.

Årskurserna 1-6 deltar i Andelsbankens bildkonsttävling.

Årskurs 9 deltar i Maol:s matematiktävling.

Årskurs 7 deltar i Sjukampen.

Årskursk 2-9 deltar i Databävern.

Årskursk 8 deltar i Skogsnöten i februari 2021.

Årskursk 8 deltar i NouHätä (tävling i räddningskunskap) våren 2021.

Årskurs 7-9 kommer att delta i olika skrivtävlingar under läsåret.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Kyrkbackens skola samarbetar med den lokala församlingen. Skolan får besök av församlingens ungdomsarbetare och församlingens präst. I samband med advent besöker skolan kyrkan.

Ungdomsavdelningen i Pargas har kontinuerlig kontakt med skolan. Ungdomsledarna besöker skolan då det är möjligt.

KBS samarbetar med Skärgårdshavets skola i många frågor eftersom vi delar flera lärare och projekten går ofta över skolgränserna i det dagliga arbetet.

Ibland kräver projekten att eleverna besöker den andra skolan.

Vi strävar efter att fortsätta samarbete med åldringshemmet Grannas i någon form under läsåret.

Vi samarbetar även med Träsk skola och Iniö skola och ordnar bland annat gemensamma fortbildningar för personalen, fysiskt eller på distans.

Vi hoppas att polisen besöker skolan en gång per läsår.

En infokväll om studier på andra stadiet med föreläsare från åboländska skolor och Åland ordnas i januari 2021 i Korpo skolcenter. Tillfället är gemensam för åk 8 och 9, både elever och föräldrar i Skärgårdshavets skola och Kyrkbackens skola.

SciCruise för årskurs 8 och/eller 9 under våren 2021. Kryssningen arrangeras av Länsisuomen LUMA-keskus.

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna.

Kyrkbackens skola åk 9 utvaldes att i år igen delta med program i bokmässan i H.fors. Klassen kommer att delta digitalt med sitt program. Vi arbetar med Hanna Ylöstalos debutroman; Silver.

Skolan får besök av läshund.

På grund av begränsningarna söker samarbetet nya former och kommer att ske digitalt på hösten.

Skolan har också ett fint samarbete med de lokala föreningarna. Till exempel kulturföreningen Multi Culti bjuder ofta skolan på små konserter och teaterföreställningar.

Skärgårdshavets Biosfärområde ordnar en utfärd med båt för åk 7 till en av Skärgårdshavets nationalparks öar i närheten av Korpo - Nagu. Ordnas under våren tillsammans med Skärgårdshavets skolas åk 7.

Eleverna i åk 7-9 samarbetar med motsvarande klasser i Skärgårdshavets skola inom ramen för ämnet modersmål och litteratur. Vi kommer att arbeta i bokcirkelform per distans under läsåret. Iniö skola deltar också i bokcirkeln.

Ett studiebesök för åk 7-9 till Helsingfors för att bland annat besöka riksdagshuset med Sandra Bergqvist som värd, planeras till vårterminen. Besöket görs tillsammans med åk 7-9 från Skärgårdshavets skola.

Skolan deltar i den stora läskunnighetskampanjen Read Hour under höstterminen.

Skolan använder sig av Läsväskan.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

Skolans verksamhetsidé

Kyrkbackens skola är en enhetsskola i Nagu med elever i åk F-9. I skolan är vi måna om att eleverna ofta har möjlighet att jobba i åldersintegrerade grupper. Vi vill satsa på trivsel bland elever och personal.

Vi använder oss av närmiljön i vår undervisning. Vi vistas ute på skolgården, i skogen, på stranden och ute till sjöss. De äldre eleverna har möjlighet att praktiskt lära sig om livet både förr och nu i skärgården. Vi har tillgång till tre båtar som används flitigt under båtsäsongen. I huslig ekonomi strävar man till använda skärgårdens råvaror. I slöjden får eleverna testa på att använda naturmaterial.

Skolan strävar till att samarbeta med lokala företag.

Skolans mål är att aktivt stärka eleverna känsla för sin hembygd.

Kyrkbackens skola är en skola starkt förankrad i det lokala samhället men också en skola som söker nya utmaningar och intryck. Kyrkbackens utnämns till en etwinning skola, den första i svenskfinland.

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Gemensamma tyngdpunktsområden 2020-2021

Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Skolans tyngdpunktsområden sammanfaller väl med de allmänna tyngdpunktsområdena för den svenskspråkiga utbildningen inom Pargas stad.

En skola i rörelse - vi vill stöda elevernas fysiska välmående genom att uppmuntra till rörelse.

Utomhuspedagogik - i skolans närmiljö finns det många olika typer av uteklassrum. Undervisningen flyttar allt oftare utanför klassen. Skolgården har förnyats och planer finns för att anlägga ett uteklassrum i skogshörnet av skolgården. Projektet med att göra eleverna delaktiga i vad som händer på skolgården genom att sköta blomsterrabatter och odla i odlingslådor har utfallit väl. Det kommer att fortsätta.

Temat Skärgård är återkommande i skolans undervisning. Skolan har tre båtar till förfogande som används i undervisningen på alla åldersnivåer.

I skolan understöder vi ett åldersintegrerat arbetssätt. Speciella temadagar, happeningar, utflykter och dylika evenemang arrangeras ofta så att eleverna får arbeta åldersintegrerat.

Skolan flaggar och skyltar för "Skärgårdshavets Biosfärområde" som är utsett av UNESCO. Biosfärområdet är en levande modell för hållbar utveckling i kust- och skärgårdsområden. Skolan har flaggat från den 12.9 2018.

Det valbara ämnet Skärgårdskunskap som erbjuds eleverna i årskurs 8-9 passar väl in med skolans egna tyngdpunktsområden.

Mångvetenskapliga lärområden

Det mångvetenskapliga lärområdet i årskurserna 7-9 är; Befolkningen i skärgården.

I årskurserna 1-6 väljer klassläraren ett lämpligt mångvetenskapligt område för gruppen.

Projekt

Kyrkbackens skola är en skrivande skola tillsammans med Skärgårdshavets skola. Skolan utsågs till fokusskola och kommer att få fördjupa arbetet med skrivpedagogik i alla läroämnen. Kick off för hela lärarkollegiet 20.8

I samband med att Kyrkbackens skola är en skrivande skola så kommer antagligen elever i åk 7-9 att få vara en Skärgårdens fadderklass för ÄU.

Proffs 3.0 fortsätter under höstterminen

Kyrkbackens skola har nyligen antagits till ett Erasmus + project

Temat är: Exploring cultures - food, health, challenges & alternative learning environments for a more sustainable lifestyle

Samarbetspartner är i projektet är en skola på Island, en i Serbien och en i Sverige, Stockholm

Projektiden pågår våren 2021-hösten 2022.

Personalens fortbildning

Lärarna deltar inte i fysiska fortbildningar på hösten, men däremot erbjuds det en hel del webinarier som det är möjligt att delta i. Dessutom har lärarna möjlighet till individuell handledning.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

I skolverksamheten utvärderas arbetet kontinuerligt men speciellt under samplaneringar. Varje lärare ansvarar för det pedagogiska arbetet i klasserna samt att gemensamma planer följs med tanke på hela skolan.

Genom elevkåren förmedlas elevernas åsikter och eleverna lär sig att arbeta för sin sak och uttrycka sina åsikter.

Genom att kontinuerligt arbeta med skolans SAMS-plan samt jämställdhets och likabehandlingsplanen så lär se eleverna med tiden att reflektera och utvärdera över sitt eget agerande.

Rektorn ansvarar för det pedagogiska utvecklingsarbetet

Läsårets utvärderingar

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Kartläggningar som görs inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Åk 1

- Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuellt kartläggning av talet (KSS)
- Augusti/september: Lukimat, höst
- Januari/februari: Lukimat, vinter
- April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)
- April/maj: Lukimat, vår

Åk 2

- Augusti/september: Lukimat, höst
- Januari/februari: Lukimat, vinter
- Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)
- April/maj: Lukimat, vår

Åk 3

- Oktober: DLS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)
- November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

Åk 4

- September: RMAT Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år

Åk 5

- Oktober: DLS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning, Ida och Filip (läsförståelse)

Åk 6

- September: RMAT Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år (enligt behov)

I KBS görs det dessutom:

- FS - maj: KTI
- Åk 2 - september: Vilken bild är rätt? (läsförståelse)
- Åk 4 - maj: Tystläsningsprov (Lena Frantzen)
- Åk 6 - maj: Tystläsningsprov (Lena Frantzen), DLS (rättstavning 2)

Alla screeningstest utförs av specialläraren i samarbete med klasslärarna. Andra kartläggningar kan vid behov förekomma i andra årskurser och under andra tider på läsåret.

Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Tutotlärarnas gemensamma tema är mångsidig bedömning. Kring det temat kommer det att arrangeras pedagogiska samtal samt pedagogiska workshops.

Tove Eklund är tutorlärare för klasslärarna i åk 1-6 i Kyrkbackens-, Skärgårdshavets-, Träsk och Iniö skola.

Jeanette Lindroos är tutorlärare för lärarna i åk 7-9 i Skärgårdshavets-, Kyrkbackens och Sarlinska skolan.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Förskolgruppen finns i skolan som undervisas som en separat grupp.

I åk 1-6 finns det två sammansatta grupper och två enkelklassgrupper.

Åk 1 och åk 2 är två egna klasser. Årskurerna 3 och 4 är sammansatta likaså årskurserna 5 och 6.

Eftersom de sammansatta grupperna är stora utnyttjas timlärare till att dela grupperna.

Läsinläringen i årskurs 1 arrangeras i flexgrupper.

Ämneslärare i slöjd och finska undervisar även elever i åk 1-6.

I åk 7-9 är det enkla klasser. Klasserna har egna hemklasser där de undervisas då inte undervisningen sker i ämnesrum.

I tillvalsämnen undervisas åk 8-9 årskurslöst med undantag för tyskan.

Förberedande undervisning

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Kyrkbackens skola delar ämneslärare med Skärgårdshavets skola.

Peter Rönneberg (Bi, Ge, Hk, Skärg.k)

Maarit Munkki (Eh, Samhl, Hi, Skärg.k)

Tove Eriksson (Bk, Tx, Skärg.k)

Ingrid Jansson (Mo)

Hanna Granlund (Mu)

Kyrkbackens skola har också gemensam lärare i huslig ekonomi tillsammans med Sarlinska skolan

Jeanette Laaksonen

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

[Elevvård](#)

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Behov

Elevantalet i skolan är 113 elever.

Årligen på hösten genomförs en trivseprofil (koulun hyvinvointiprofiili) i årskurserna 4-9. Årskurserna 1-3 gör också en trivselenkät i mindre format.

I mars månad genomförs årligen en Kiva- skola enkät.

Skolhälsovårdarens arbetstid går mest till individuella elevbesök, omfattande hälsogranskningar och dokumentation, en del av arbetstiden är vikt för nätverksmöten och expertgruppsmöten och föräldraträffar. Skolläkaren finns tillgänglig på hvc högst en gång per månad. Behovet är klart större än utbudet. Största delen av skolkuratorns arbete skall fördelas mellan individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, samarbetslektioner, nätverksmöten, expertgruppsmöten, föräldraträffar och dokumentation.

20 elever finns inom trestegsstödet.

Tillgängliga resurser

Skolhälsovårdare Annika Alopaeus har "drop in" mottagning för elever; 11.30-12.00 på måndagar och torsdagar.

Skolkurator Christa Perämaa-Bredenberg finns i Kyrkbackens skola cirka 8 timmar per vecka. Övriga tider nås kuratorn per Wilma eller per telefon.

Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman kommer till skolan på jämna veckor, onsdagar samt enligt behov.

Relationen mellan behov och resurser

Genom behovsprövning och samarbete mellan de olika yrkesgrupperna.

Behovet av elevvård varierar. För att säkerställa alla elevvård och möjlighet att trivas jobbar skolan enligt lågtröskelprincipen.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en aktiv del av Kyrkbackens skola och eleverna kan på ett mjukt sätt via förskoleverksamheten slussas in i skolvardagen.*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- *Skolan är via vårdnadshavaren i kontakt med den tidigare skolan.*

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- *I Kyrkbackens skola vinnlägger man sig om att eleverna så väl som det är möjligt skall få möjlighet att bekanta sej med olika möjligheter till fortsatt utbildning.*

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- *Skolan vinnlägger sig om att erbjuda eleverna många möjligheter att bekanta sej med olika former av fortsatta studier. Olika yrken presenteras också.*

Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar: Christa Andersson, Åsa Sundström, Annika Alopeaus, Nina Forstén-Lindman, Christa Perämaa.Bredenberg, Maarit Munkki, Mirella Uddström (SAMS koordinatör)

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. *Elevkårsstyrelsen är aktivt med i det förebyggande arbetet. Gruppen stöder sig också på enkätsvar samt stadens gemensamma tyngdpunktsområden.*
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen. *Samskoordinatör sitter med i elevvårdsgruppen.*
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. *Hälsovårdaren är delaktig i elevvårdsgruppens arbete.*
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). *Elevkårsrepresentanter kallas till elevvårdsgruppens möte.*
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. *Aktiv dialog med ungdomsledare och annan på annat vis insatt.*
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. *Ordningsreglerna uppdateras under hösten. Vi samarbetar också med Hem och Skola*

Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. *Frånvaro bokförs i Wilma. Om frånvaro är oklar kontaktas hemmet genast efter en lektion för att reda ut saken.*

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. *Skolan har en utnämnd säkerhetsansvarig som sköter genomgång av skolans säkerhetsplan samt följer upp säkerhetsarrangemang i skolbyggnaden. I båda byggnaderna finns förstahjälpenskep. Då grupper beger sig på utflykt finns det färdiga förstahjälpen väskor att ta med sig. Riskbedömning görs. Andelen förstahjälpen utbildad personal är högt. Vår Eftis personal har alla förstahjälpenutbildning. HVC finns 100 meter från skolan. Lärarna rådgör med dem genast det finns orsak till oro.*

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

Skolskjutsar

Skolskjutsprinciper

Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplassen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning.

Samsteamet - Mirella Uddström (koordinatör), Sonja Svahnström, Anna Fröberg, Maria Heikel

Vid behov ersätts någon teammedlem om ärendet förekommer i den egna klassen. Samsteamet träffas vid behov för att göra utredningar.

En KiVa-utredning görs årligen i mars månad. Resultatet går igenom av Sams-koordinatör och delges kollegiet.

Under hösten görs dessutom en trivselenkät i årskurserna 4-9 (koulun hyvinvointiprofiili). Årskurserna 1-3 gör också en egen enkät.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Skolan kommer som ett kollegium att arbeta utgående från boken Skapa plats för att fördjupa den egna insikten.

Elevkåren involveras.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Ungdomssidan arrangerar årligen ett evenemang kring drogfrågor för åk 7-9.

Vid behov föreläser polis eller annan person med kunskap i frågan.

Drogförebyggande arbete är en del av undervisningen i åk 7-9.

Krisplan

Krisplan

[Arbetarskyddet](#)

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Hälsovårdscentralen

Skolans rektor

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarrum

Förskola

Eftis

Kurator

Krisgruppen Krisgruppsmedlem 1 Krisgruppsmedlem 2 Krisgruppsmedlem 3Krisgruppsmedlem 4 (deras privata nummer)

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog

Giftinformationscentralen 09 471 977

Väståbolands svenska församling 040 312 4410

inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp

Christa Andersson (rektor), Åsa Sundström (platschef), Maria Heikel (vice pklatschef), Mirella Uddström (säkerhetsansvarig samt SAMS koordinatör), Christa Perämaa-Brendberg (kurator)

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkåren väljs i dagarna.

Elevkåren hörs i frågor som berör eleverna.

Elevkårens har jobbat med följande frågor:

Befrämjande av Vi- andan i skolan:

- olika evenemang under året, teamdadgar osv.
- Fundera på inlärningsmiljön i skolan
- trivseln i klasserna / skolgården
- Försäljning av skolcollege / t- skjorta
- Dagsverke i oktober (inte i år)

Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Alla elever har rätt till elevvård och möjlighet därtill. Individuell elevvård finns tillgänglig enligt signaler från vårdnadshavare, elevens behov och personalens bedömning.

Elevvård är en subjektiv rättighet där äldre elever får avgöra hurudan elevvård de önskar. Elevvårdspersonal kontaktar i regel vårdnadshavarna i elevvårdsärendefrågor. Äldre elever avgör själva. Elevvårdspersonal och lärare har rätt att konsultera varandra och andra myndigheter i regel anonymt.

Skolkuratoren strävar till att möta varje elev enskilt under skolåret för trivseldiskussion. Vårdnadshavarna kontaktas om detta via Wilma.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Skolhälsovård

Tandvård

Skolhälsovård samt tandläkare genomför årliga undersökningar enligt gällande system. Skolhälsovårdare Annika Alopaeus kontaktar skolan vid behov. Skolhälsovårdaren är i kontakt med skoläkaren.

Expertgruppsmöte arrangeras vid behov med de personer närvarande som behövs för situationen. Kallelsen utgår 2 veckor före mötet.

Skolkuratoren träffar elever enskilt enligt konstaterat behov och enligt överenskommelse med elever och eller vårdnadshavare.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

I samarbete med hemmet hälsovården samt skolan kommer man överens om hur eventuell medicinering ska skötas. Personalen får information samt skolning.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Skolan är i kontakt med sjukhusskolan.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Expertgruppens sammansättning varierar. Sammankallare är den som föredrar ärendet. Kommunikationen sker via Wilma. Ett samtycke skall erhållas.

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Kontakten sköts enligt behov och enligt de regelverk vi har i skolan.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. ([30.12.2013/1288](#))

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
All kommunikation sker på Wilma mellan hemmet och skolan. Principer för hur vi jobbar förmedlas på föräldramöten. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan
- Metoderna för att samla in information
- Hur ofta sker uppföljningen
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om de mest centrala resultaten
- Rektor och skolkurator är ansvariga för uppföljningen av planen i skolan.
- Diskussion och utvärdering med lärarkåren samt diskussion med elevkåren, trivselenkäter och statistik.
- Uppföljning sker minst en gång per läsår.
- Dels används informationen till att utveckla elevvårdgruppens eget arbete, dels diskuterar och utvecklar personalen sitt arbete på basen av resultat från uppföljningen. Elevkårens och Hem&Skolas åsikter beaktas.
- Elever, vårdnadshavare och andra samarbetspartner informeras på klassmöten, föräldramöten och i elevvårdsplanen via Wilma.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsvård

Skolans Eftis för barn i årskurserna 1 och 2 verkar i borte ändan av skolbyggnaden. Eftis arrangeras dagligen från den tid skolan slutar till 17.00.

Den kompletterande småbarnspedagogikens eftis - Kompis verkar också i skolans utrymmen. Morgonverksamheten för förskolebarnen arrangeras i dagis utrymmen.

Klubb- och fritidsverksamhet

I år planeras en Stafettkarnevals klubb inför Stafettkarnevalen.

Inför Skolmusik arrangeras det också klubb för att öva på repertoaren.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Förbundet Hem och Skola

Kyrkbackens skola har en egen Hem och Skola förening som jobbar aktivt för elevernas skolvardag. HoS-föreningen vid skolan är mycket aktiv. Föreningen har på ett mångsidigt sätt kanaliserat medel för både materiella och immateriella ändamål. HoS styrelsen har en lärarrepresentant. Hem och Skola föreningen presenterar sig och sin verksamhet på föräldramötet.

- Det traditionella gemensamma föräldramötet ersätts i år av uteföräldramöten i förskolan, åk 1 och åk 7. Övriga klasser informerar på annat sätt.
- I de enskilda lägre årskurserna kan även information mellan hem och skola utbytas genom veckobrev eller kontakthäfte.
- I åk 1 bereds föräldrarna i enlighet med den lokala läroplanen möjlighet att följa med skolundervisningen en dag. - Detta görs inte denna höst.
- I höst kommer Skolfarfar inte att besöka skolan (åk 7-9) en gång i veckan.
- Med alla hem arrangeras årliga handledningssamtal.
- Familjen har till sitt förfogande de elevvårdstjänster skolan / staden erbjuder.
- Kommunikationen mellan familjen och skolan sker i första hand i Wilma.
- Skolan kontaktar hemmet efter första lektionen ifall en elev är oanmält frånvarande.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Skolans lärmiljöer är under ständig utveckling. Genom avskärmningar (väggar och pulpetskärmar) och olika typer av bord och stolar strävar vi till att arrangera flexibla och inspirerande lärmiljöer.

Utemiljön används också i allt högre grad.

Skolgården är ny och omtyckt. Nu fortgår planerna med att utveckla uteklassrummet i skogen.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Som grund för skolans fostran till hållbar livsstil ligger stadens Plan för Miljöfostran. En hållbar livsstil innefattar förutom fostran i miljöhänsyn även elevernas och hela skolsamfundets välmående. Vikten av en hållbar livsstil lyfts upp i undervisningen och vi gör medvetna val i vårt dagliga arbete i skolan. Som exempel på detta väljer vi gärna återvunna

material och undviker plast. Beträffande skolans inre arbete är det mobbningsförebyggande arbetet viktigt i alla årskurser. Satsningen på välmående och positiv pedagogik fortsätter.

Fostran till hållbar livsstil förverkligas även genom utomhuspedagogik, som tillämpas i många årskurser. Särskilt under Covid-19 pandemin som nu pågår är utomhus aktiviteter önskvärda. Trots att vi fysiskt nu måste hålla distans till varandra strävar vi ändå till att samarbeta. De äldre eleverna inspirerar och sporrar de yngre i olika sammanhang.

Den reviderade planen för jämlikhets- och likabehandlingsarbetet implementeras i undervisningsarbetet. Fortsättningsvis läggs fokus på att stärka självbilden hos eleverna samt genom att jobba för ett positivt förhållningssätt till skolarbete, kamrater och personal. Personalen erbjuds fortbildning och handledning kring välmående och ork i vardagen.

Skolan har ett miljöråd.

Certifiering

Skolan flaggar och skyltar för "Skärgårdshavets Biosfärområde" som är utsett av UNESCO. Biosfärområdet är en levande modell för hållbar utveckling i kust- och skärgårdsområden. Skolan har flaggat från den 12.9 2018

Främjande av arbetshälsa

Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetarskydd](#)

Skolans egna modeller

Skolan har en rekreationsgrupp tillsammans med Skärgårdshavets skola som sköter om personalens rekreation. Gruppen arrangerar bland annat julfestoch utflykter.

Kollegiet uppmärksammar tillsammans bemarkelsedagar.

Utvecklingssamtal hålls årligen tillsammans med platschefen.

Skolans rektor erbjuder handledning.

Personalen delar på ansvaret för att göra kaffestunden till en trevlig stund. Arbetet sköts smågruppsvis enligt ett schema.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Delar av planen har pesonalen gemensamt arbetat med.

Planen utvärderas i sin helhet på våren under utvärderingsdagen.

Hemmen har tillgång till läsårsplanen via Wilma.

Under normala omständigheter informeras det om viktiga ärenden under det gemensamma föräldramötet som skolan håller under hösten. Under de omständigheter som nu råder kommer inget gemensamt föräldramöte att hållas och informationen ska nå hemmen på annat sätt.