

Läsårsplan

Läsårsplan

Läsårsplan för Sunnanbergs skola 2019-2020

Höstterminen 2020 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilda, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

Allmänna uppgifter om skolan

Sunnanbergs skola
Viftensvägen 20
21600 Pargas

Hemsidan uppdateras av: Bodil Sjögren / Bo Blomqvist

<https://www.pargas.fi/web/sunnanbergs-skola>

Kontaktuppgifter

Bo Blomqvist, *rektor*, bo.blomqvist@edu.pargas.fi, 0505402078

Bodil Sjögren, *platschef*, bodil.sjogren@edu.pargas.fi, 040 488 5731

Mikaela Dahlbacka, *skolkurator*, mikaela.dahlbacka@pargas.fi, 050 596 2603

Maria Salo, *skolhälsovårdare*, maria.salo@pargas.fi, 040 488 5526

Nina ForstenLindman, *skolpsykolog*, nina.forstenlindman@pargas.fi, 050 372 8293

Kök: Kati Sirkia, *husmor* kati.sirkia@evl.fi, 040 312 4492

Vaktmästare: Niklas Ekman, *församlingsmästare*, niklas.ekman@evl.fi, 040 312 4478

Elevantal

Klasser och undervisningspersonal

Emilia Korhonen, *klasslärare* åk5-6

Bodil Sjögren *platschef*, *klasslärare* åk 3-4

Anette Mäkinen, *klasslärare* åk 1-2

Bo Blomqvist, *rektor*

Barbro Hellström, *speciallärare* (tillsammans med Kirjala skola)

Åsa Hermansson, *timlärare* i musik

Erica Lindberg, *timlärare* i engelska

Annette Lindbom, *elevassistent*

Anna-Maria Bühler, *elevassistent*, *timlärare* i slöjd

Timresurs

- allmän undervisning 78h

- specialundervisning deltid, 8h

- totalt 86h

Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Skolornas arbetstider

Hösttermin måndag 17.8 - tisdag 22.12.2020 (90 dagar)

- höstlov torsdag 15.10 - fredag 16.10.2020

Vårtermin torsdag 7.1 - lördag 5.6.2021 (99 dagar)

- vinterlov måndag 22.2 - fredag 26.2.2021 (vecka 8)

Ledig dag fredag 14.5.2021

Lektionstider

Lektion 1 kl. 8.30 - 9.15

Lektion 2 kl. 9.15 - 10.00

Rast kl. 10.00 - 10.15

Lektion 3 kl. 10.15 - 11.00

Lunch kl. 11.00 - 11.40

Lektion 4 kl. 11.40 - 12.25

Rast kl. 12.25 - 12.40

Lektion 5 kl. 12.40 - 13.25

Rast kl. 13.25 - 13.40

Lektion 6 kl. 13.40 - 14.25

Händelsekalender

AUGUSTI 2020

Bekantningsdag nya åk1

Simning i Koupo

Skolfreden utlyses

Biblioteksbesök åk 1-6

SEPTEMBER

Biblioteksbesök åk 1-6

Evakueringsövning 4.9

Åbolands naturskola åk1-2, åk3-4, fadderklass åk5-6

Paddling åk3-6 i Koupo (ansarsperson Anna-Maria Bühler)

Skolfotografering

Hungerdagsinsamling 24-25.9

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Föräldramöte årskursvis

Handbollsdag med PIF i Koupo

Idrottsförmiddag i Koupo åk1-6

Fotbollsdag

Elevrådsmöte

Simhallsbesök åk 1-6 till folkhälsanhuset i Pargas centrum

OKTOBER

Biblioteksbesök åk 1-6

Simhallsbesök åk 1-6 till folkhälsanhuset i Pargas centrum

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Besök till PIF center klassvis

FN-vecka v 43

Elevrådsmöte via meet

NOVEMBER

Biblioteksbesök åk 1-6

Simhallsbesök åk 1-6 till folkhälsanhuset i Pargas centrum

Besök till PIF center klassvis

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Åbolands naturkola åk5-6

Elevrådsmöte via meet

DECEMBER

Biblioteksbesök åk 1-6

Simhallsbesök åk 1-6 till folkhälsanhuset i Pargas

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Besök till PIF center klassvis

Elevrådsmöte via meet

JANUARI 2021

Biblioteksbesök åk 1-6

Ishallsbesök åk 1-6 klassvis

Simhallsbesök åk 1-6 till folkhälsanhuset i Pargas

Skidning i Finnby skidspår eller Koupo området klassvis

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Besök till PIF center åk1-6 klassvis

FEBRUARI

Biblioteksbesök åk 1-6

Simhallsbesök åk1-2 till folkhälsanhuset i Pargas

Utedag 16.2

Ishallsbesök åk 1-6

Skidning i Finby/Koupo åkrarna åk 1-6

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Besök till PIF center klassvis

MARS

Biblioteksbesök åk 1-6

Simhallsbesök åk 1-6 till folkhälsanhuset åk 1-6

Skidning i Finby eller Koupo området

Inskrivning av nya ettor

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Besök till PIF center

Åbolands naturskola åk5-6

APRIL

Biblioteksbesök åk 1-6

Evakueringsövning 23.4

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Påskprogram åk1-6 1.4

Besök till PIF center

Företagsbyn i Åbo åk5-6 april 2021 (Emilia Korhonen)

Hattparad 30.4

MAJ 2021

Biblioteksbesök åk 1-6

Lägerskola Pensar syd åk6 (Emilia korhonen)

Bekantningsdag på högstadiet för åk 6

Bekantningsdag för nya ettorna

Föräldramöte för nya ettornas föräldrar

Värgudstjänst

Uteverksamhet för samtliga elever med Folkhälsans Patrik Berghäll

Kaikki Pelaa fotbollsturnering på Aktia Arena

Åbolands naturskola åk5-6

Vårutfärd åk1-6

Skolavslutning 5.6.2021

Skolans organisation

Rektor och vicerektor

Rektor Bo Blomqvist

Vicerektor Bodil Sjögren (platschef)

Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Hela lärarkåren deltar i samplaneringen

Arbetsgrupper

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (läärmöten) 23

periferisamarbete 16

samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35

samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom Wilma 37

andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

Samplanering

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Företagsbyn i Åbo åk5-6 april 2021 (Emilia Korhonen)

Lägerskolor

Åk6

Pensar syd

Klasslärare Emilia Korhonen

maj 2021

Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[LÄNK](#) till säkerhetsplanen

Tävlingar

P.g.a. corona-pandemin kommer skolan inte att delta i olika evenemang under höstterminen. Men däremot kan olika tävlingar som kan göras på distans bli aktuella.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Vi kommer att ha ett aktivt samarbete med Väståbolands församling i.o.m. att vi verkar i deras fastighet. Det kommer att ordnas flera tillfällen där skolbarnen t.ex. samarbetar med pensionärer som besöker lägergården.

Ungdomsledarna inom staden besöker skolan för att informera om olika program som arrangeras i stadens namn samt håller årligen föreläsning om rusmedel.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetar varje månad med samtliga årskurser.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Vi besöker stadsbiblioteket med varje klass under läsårets gång.

Vi samarbetar med Hem och skola föreningen angående evenemang.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

Skolans verksamhetsidé

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående. På skolan strävar vi till att trygga både elever och skolpersonals välmående. Välmående-temat genomsyrar hela skolans verksamhetsmiljö och finns med i våra vardagliga handlingar. Skolans egna tyngdpunktsområden (beskrivs nedan) stöder tyngdpunktsområdet "välmående".

Skolans egna tyngdpunktsområden

1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda. Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

2. Uteverksamhet

Samtliga årskurser har varje månad minst en hel dag undervisning utomhus, detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll. Under läsåret kommer Patrik att leda utomhusverksamheten tillsammans med läraren. Målsättningen är att utöka mängden verksamhet utomhus och göra eleverna bekanta och bekväma med att flytta undervisningen ut. Småningom överförs ansvaret för uteverksamhet till läraren medan Patrik Berghäll fungerar som utestöd.

Mångvetenskapliga lärområden

Åk 1-2 mångvetenskapliga lärområde är i år årstider:

-Vi tar upp dem då årstiden ändrar i dessa ämnen: mo, omgl, slöjd, bildkonst, finska.

Åk3-4 Växter och djur i närmiljön:

- Forskningsarbete både enskilt och i grupp. Ämnen som integreras är mo, omgl, fi, bildkonst.

Åk 5-6:

Mångvetenskapliga lärområdet (kultur och historia): Kulturrese i Skärgården (MO, HI, MA, OMGL, BK/MU/GY/SL)

- planera en resa där det ingår ett historiskt och ett kulturresemål i skärgården, planera ruten, räkna kostnader, planera tidtabell och transport, måltider, bostättning

Projekt

Naturskolan samarbetar kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser (finansieras av Sunnanbergs Hem och skola).

Personalens fortbildning

På grund av corona-pandemin deltar lärarna och elevassistenterna inte i fysiska fortbildningar, utan i webinarier och eventuella fortbildningar som ordnas utomhus (t.ex. utomhuspedagogik). Dessutom har lärarna och elevassistenterna möjlighet till individuell handledning.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2021 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

Läsårets utvärderingar

Välbehövande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.

"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.

KiVa skola undersökningen görs i mars 2021 av samtliga årskurser.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

åk1: Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj

åk2: Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj

åk3: Läs och skrivtest i mars/april. Makeko i september

åk5: Läsforståelsen Ida och Filip i oktober, Makeko i september

Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten. Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan fyra dagar per termin handleder skolans lärare främst inom IKT och programmering.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.
Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

Undervisning och undervisningsarrangemang

På grund av det rådande corona-läget kommer vi att inleda denna hösttermin i likhet med hur vi avslutade våren.

På skolan har vi tagit i beaktande rådande direktiv och rekommendationer så att barn och vuxna skall ha det så tryggt som möjligt med tanke på smittorisken.

- Vi följer läsordningens start och sluttider
- Vi kommer att hålla grupperna åtskilda under skoldagen.
- Klasserna använder sig av följande ingångar: åk 1-4 huvudingången och åk 5-6 ingång vid korridoren bakom huset
- Vi är väldigt mycket utomhus
- Klasserna kommer även att vara åtskilda ute på skolgården, gården delas in i områden där vi har ett roterande system
- Klasserna har egna samlingsplatser på skolgården där de samlas då de kommer på morgonen. De barn som får egen skjuts eller cyklar får gärna komma till skolan så nära starttid som möjligt.
- Vi följer hygiendirektiven
 - tvättar händerna innan skolankomst, innan lektion och innan mat, efter toalettbesök
 - vi rör inte i varandras saker
 - vi försöker hålla avstånd och rör inte vid varandra
- I regel tillåts inga utomstående personer in i skolbyggnaden

Förberedande undervisning

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala och Sunnanbergs skola.
Erica Lindberg arbetar som språklärare i Sunnanbergs och Malms skola.
Åsa Hermansson arbetar som musiklektör i Sunnanbergs och Malms skola.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Elevvård

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Behov

a. 49 elever åk1-6, 7 elever förskolan

b. Välbefinnande trivselprofil åk4-6 (november), Vi mobbar int trivselundersökning åk1-3 (november), KiVa skola undersökning åk1-6 (mars)

c. Läsåret 2019-2020: skolhälsovårdaren hade tillsammans 83 besök. Hälsogranskning gjordes på alla elever, också blivande ettorna, resten är "andra besök". Skolläkaren träffade eleverna i årskurs 1 och 5, sammanlagt 10 läkarbesök.

d. Intensifierat stöd: 7 elever, särskilt stöd: 0

e. Information samlas in genom handledningssamtal med elever, elevvårdsmöten med elevvårdspersonalen, elevvårdsmöten (elevkåren framför sina ärenden skriftligt och de behandlas under ett lärarmöte), Hem och skolas styrelsemöten där alltid en lärarrepresentant deltar, två stora föräldramöten under läsåret. Dessutom är en öppen kommunikation med hemmen ytterst viktig.

Information om elevernas välmående, tankar kring skolgången och skoltrivseln överlag fås genom enkätfrågningar (UBS, Vi mobbar int, KiVa undersökning) för samtliga elever.

Tillgängliga resurser

Hälsovårdare besöker skolan regelbundet onsdagar varannan vecka.
Skolkuratoren besöker skolan i regel en dag varannan vecka, eller oftare vid behov.
Skolpsykologen besöker skolan vid behov.

Relationen mellan behov och resurser

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en del av skolan, därmed lär barnen känna skolmiljön och personalen där, och skolpersonalen lär känna förskolebarnen*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarerepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönneberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselsansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselsansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådsgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Sunnanbergs skolas ordningsregler](#)

Ytterligare gemensam elevvård

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
 - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
 - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Marja-Liisa Arvidsson) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

Skolskjutsar

Skolskjutsprinciper

Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer KiVa-skolas rekommendationer om eventuell mobbning förekommer. Sams -ansvarsperson Bodil Sjögren (tillsammans med rektorn) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. Vid början av läsåret uppgör varje enskild lärare en plan för hur arbete förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Må bra tillsammans materialer kan användas. Vänelevsverksamhet förekommer mellan åk1-2 och åk5-6. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

Checklista för skolornas jämställdhetsarbete

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020. Åtgärderna ses över under hösten 2020.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

Krisplan

Krisplan

Arbetskyddet

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Skolans rektor Bo Blomqvist 0505402078

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarum 040 488 5731

Kurator Mikaela Dahlbacka 050 596 2630

Till skolans krisgrupp hör: Bo Blomqvist, Emilia Korhonen, Bodil Sjögren, Anette Mäkinen

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman 0503728293

Giftinformationscentralen 09 471 977

Västabolands svenska församling 040 312 4410

Finlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalsjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp:

Bo Blomqvist

Emilia Korhonen

Bodil Sjögren

Anette Mäkinen

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Säkerhetsansvarig Emilia Korhonen uppdaterar räddningsplanen, ansvarar för utrymningsövning och presentation av räddnings- och krisplanen för hela personalen

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningssmöggheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har ett elevråd/miljöråd som leds av Anette Mäkinen.

Varje sammansatt klass har fått välja två representanter till elevrådet. Sammanlagt sitter sex elever och en lärare i elevrådet.

Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Skolhälsovård

Tandvård

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänstleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänstleverantörer och samarbetspartner.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. (30.12.2013/1288)

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgroups möten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsguppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsvård

Skolan har ingen egen eftermiddagsverksamhet, utan barnen skjutsas till centrumområdet för att delta i dessa.

Klubb- och fritidsverksamhet

Under läsåret ordnas klubbverksamhet. Diskussioner har förts kring musik-klubb. Vilken klubb som blir av klarnar under höstens gång.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Förbundet Hem och Skola

Vi håller regelbundna föräldramöten, samt håller handledningssamtal. Årligen arrangerar vi även ett evenemang i anslutning till den nationella Hem och skola dagen.

Informationsbrev går ut till alla familjer 2-3 ggr i månaden. Skolan har en officiell hemsida med information för offentligheten. Informationen till föräldrarna skickas via Wilma. Och för de som vill har skolan ännu en informell facebook sida där vi uppdaterar vardagliga händelser från skoldagen.

Även på klassnivå försöker vi utnyttja tekniken för att få informationen till hemmen. Vi använder Wilma, hemsida, samt facebook, för att få ut information till hemmen. Wilma och skolans hemsida är våra officiella informationskanaler medan facebook innehåller information av det mer informella slaget. Men facebook är ett sätt för oss att dela med oss av vad vi gör i skolan till allmänheten.

Vi önskar få till stånd ett sådant klimat att i samarbetet med hemmen att ingen sak är för liten och ingen sak för stor för att ta kontakt med oss. Vi försöker arbeta så att föräldrarna förstår att vi finns i frågan vi kan ställa föräldrarna är: Hur kan vi hjälpa ditt barn att bli ännu bättre.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

De gamla skolbyggnaderna utrymdes i slutet av år 2018, och skolan flyttade in i Koupo lägergård från och med 7.1.2019.

Utrymmena fungerar i regel bra, men det saknas åtminstone ett klassrum och förvaringsutrymme. Parkeringsplatsen borde flyttas så att all trafik fås bort från skolgården. Trafiken till och från skolbyggnaden borde ses över så att den är så trygg som möjlig för skolbarnen, eventuellt borde den befintliga vägförbindelsen bakom skolhuset tas ibruk.

Dialogen med Västabolandens svenska församling fortsätter och vi ser över vilka möjligheter det finns för att fortsätta vår verksamhet i Koupo, och vilka möjligheter det finns för att bygga nytt på området.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Plan för Miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Anette Mäkinen)

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor).

Skolan har ett eget miljöråd (elevråd) där eleverna får vara delaktiga i planeringen av hur hållbar utveckling syns i vår skola.

Vi sorterar all skräp.

Certifiering

Främjande av arbetshälsa

Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetskydd](#)

Skolans egna modeller

Rektorn har utvecklingssamtal i februari-mars 2021 med hela personalen.

Vi sträcker vi-andan genom att gå på gemensamma teaterföreläsningar eller andra intressanta föreläsningar. Gemensam middag avnjuts i maj/juni.

De lärare som arbetat en längre tid på skolan fungerar som handledare för nya i personalen.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärarmöten under läsårets gång. Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden. Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2020. Efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.