

# Läsårsplan

## Läsårsplan

### Läsårsplan för Kirjala skola läsåret 2020-2021

Höstterminen 2020 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilt, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

### Allmänna uppgifter om skolan

Namn: Kirjala skola  
Adress: Kårkullavägen 112, 21610 Kirjala

Hemsidan uppdateras av: Bo Blomqvist

[Hemsida](#)

### Kontaktuppgifter

Rektor Bo Blomqvist 0505402078  
Skolhälsovårdare Maria Salo 0404885526  
Skolkurator Mikaela Dahlbacka 0505962603  
Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman 0503728293  
Kårkulla kök Anja Eriksson, 0247431242  
Vaktmästare Leif Nikander 0443585991

### Elevantal

### Klasser och undervisningspersonal

Marja-Liisa Arvidsson, klasslärare åk 1-2  
Heidi Rönnberg, vicerektor, klasslärare åk 3-4  
Bo Blomqvist, rektor/klasslärare  
Lina Lehtovaara, timlärare med klassläraruppgifter åk5-6  
Barbro Hellström, speciallärare (Kirjala skola+Sunnanberg skola)  
Annika Johansson-Rosenlund, timlärare i finska och engelska  
Cia Helenius, elevassistent/eftisledare  
Elin Fjäder, elevassistent/eftisledare  
Pia Andersson, förskollärare  
Katrina Drugg, närvårdare i förskolan

### Timresurs

Allmänundervisning 89h  
Specialundervisning 10h (inklusive förskolans specundervisning)

### Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

#### Skolornas arbetstider

Hösttermin måndag 17.8 - tisdag 22.12.2020 (90 dagar)  
- höstlov torsdag 15.10 - fredag 16.10.2020

Vårtermin torsdag 7.1 - lördag 5.6.2021 (99 dagar)  
- vinterlov måndag 22.2 - fredag 26.2.2021 (vecka 8)

Ledig dag fredag 14.5.2021

## Lektionstider

Lektion 1, 8.10-8.55  
L 2, 9.15-10.00  
L 3, 10.10-10.55  
Mat 10.55-11.30  
L 4, 11.30-12.15  
L 5, 12.30-13.15  
L 6, 13.30-14.15

## Händelsekalender

### Augusti/September 2020

Simning åk 3-6 vid Norrby strand den 20.8

Simning åk 1-2 vid Lielax strand den 19.8

Föräldramöte åk1 den 13.8 kl 18.00

Skolfreden utlyses ons den 19.8 kl 10.00 F-6

Skräpplockning F-6, skolgården+Kårkullavägen v35

Unicefrundan F-6, 7-11.9

Skolfotografering fre den 25.9

Föräldramöte 15.9 åk 1-2, 21.9 åk3-4, 17.9 åk5-6

Hungerdagsinsamling den 24-26.9

Utrymningsövning / inrymningsövning den 30.9

Biblioteksbesök

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser med Naturskolan, en gång per årskurs

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Inger läser för klasserna per distans

### Oktober 2020

Biblioteksbesök

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Simning i Kårkulla simhall

Elevrådsmöte/miljörådsmöte

Besök till PIF center klassvis

läsvecka v41

Inger läser för klasserna via meet

Halloweenfirande 30.10

### November 2020

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Besök till PIF center klassvis

Vi mobbar int enkät åk 1-3, Välbefinnandeprofil-enkät åk 4-5

Handledningssamtal åk 1-6, höstlov-sportlov

Biblioteksbesök

Simning i Kårkulla simhall

Inger läser för klasserna via meet

lilla julsfest 27.11 klassvis

Elevrådsmöte/miljörådsmöte

### **December 2020**

Besök till PIF center klassvis

Besök till ishallen klassvis

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Biblioteksbesök

Inger läser för klasserna via meet

Simning i Kårkulla simhall

### **januari 2021**

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Dansa ut julen F-6 den 13.1

Besök till ishallen i Pargas

Åk 6 åker på tyguppköp till Åbo (Heidi Rönnberg)

Biblioteksbesök

Simning i Kårkulla simhall

Besök till PIF center

Inger läser för klasserna

### **februari 2021**

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Simning i Kårkulla simhall

Elevrådsmöte/miljörådsmöte

Skidning i Finby

Besök till ishallen i Pargas

Inger läser för klasserna

Besök till PIF center

Tidningsvecka

Vändagsfirande den 12.2

Fastlagstisdag med program den 16.2

### **mars 2021**

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

KiVa-enkät åk 1-6

Besök till ishallen i Pargas

Föräldramöte

Simning i Kårkulla simhall

Besök till PIF center

Inger läser för klasserna

## **april 2021**

Utomhuspedagogik för samtliga årskurser

Påskäggsjakt 1.4

Åk5-6 besöker företagsbyn i Åbo (Lina Lehtovaara) 29.4

Läsvecka v.16

Besök till PIF center

Simning i Kårkulla simhall

Valborgsfest med program den 30.4

Inger läser för klasserna

## **maj 2021**

Lägerskola åk 6 Pensar-syd (Lina Lehtovaara)

Gårdstalko

Besök till PIF center

Kaikki Pelaa fotbollsturnering på Aktia Arena åk 1-6

Joka koulu soi i PIUG

Inger läser för klasserna

Vårutfärd till Samppalinna / Ulpukka, mat från Hesburger. Hovirinta lekpark.

Besök till Kurjenrahka med Patrik Berghäll

Åk6 till Åbo och bekantar sig med stadsmiljön (Lina Lehtovaara)

Skolgudstjänst i Pargas kyrka

Vårfest

Betygsutdelning den 5.6.2021

## **Skolans organisation**

### **Rektor och vicerektor**

Rektor Bo Blomqvist

Vicerektor Heidi Rönnberg

### **Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp**

Hela lärarkåren deltar i samplaneringen.

### **Arbetsgrupper**

### **Regelbundet återkommande möten / Samplanering**

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (läarmöten) 23

periferisamarbete 16

samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35

samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom wilma 37

andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

### **Samplanering**

# Verksamhet utanför skolan

## Studiebesök

Företagsbyn i Åbo åk5-6 april 2021 (Lina Lehtovaara)

## Lägerskolor

Åk6

Pensar syd

Klasslärare Lina Lehtovaara

maj 2020

Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

## Tävlingar

P.g.a. corona-läget kommer skolan inte att delta i olika evenemang under höstterminen. Men däremot deltar vi i olika tävlingar som kan göras på distans som t.ex. kartongmatchen.

Om corona-läget tillåter detlar åk 3-6 i stafettkarnevalen i maj och åk1-6 deltar i fotbollsturneringen sydan pelissä i maj.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

Vi strävar efter samarbete med Nilsby skola i någon form under vårterminen då hoppeligen corona-läget tillåter detta. Samarbete består av både skolbesök, men kan utvecklas till samarbete klasser emellan.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetar varje månad med samtliga årskurser utomhus.

Lärarna samarbetar med övriga periferilärare 1g/mån per distans.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

# Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

## Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

## Skolans verksamhetsidé

## Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

### Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående. På skolan strävar vi till att trygga både elevers och skolpersonals välmående. Välmående-temat genomsyrar hela skolans verksamhetsmiljö och finns med i våra vardagliga handlingar. Skolans egna tyngdpunktsområden (beskrivs nedan) stöder tyngdpunktsområdet "välmående".

### Skolans egna tyngdpunktsområden

#### 1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda.

Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

#### 2. Uteverksamhet

Samtliga årskurser har varje månad en hel dag undervisning utomhus, detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll. Utöver detta arbetar samtliga klasser mångsidigt i närmiljön mellan Patriks besök till skolan. Målsättningen är att i större utsträckning använda oss av naturen som undervisningsmiljö.

Miljön runtomkring skolan utvecklas: gallring av skog, skapandet av "uteklassrum" påbörjas.

### 3. Skola i rörelse

Vi fortsätter med Rastis, vilket innebär att eleverna i åk5-6 ansvarar för utlåning av rastaktivitetsutrustning under två raster per dag.

Klassutrymmena möbleras om så att de främjar elevernas aktivitet.

Mångvetenskapliga lärområden

#### **Mångvetenskapligt lärområde åk 1-2 lärare M-L Arvidsson**

##### **Årstider**

Ämnen som integreras:

OMGL, modersmål, musik, bildkonst, slöjd, religion/livsåskådning, utomhuspedagogik

Eleverna får lära sig om årstider genom att vi undersöker naturen under de olika årstiderna. Vi uppmärksammar årstidsväxlingarna. Vi skriver dikter om favoritårstiden och ritar bilder. Sjunger sånger som passar de olika årstiderna. I slöjden pysslar vi årstidshjul som gör årstiderna och månaderna mera överskådliga.

Genom helhetsskapande undervisning ges barnen möjlighet att bättre förstå helheter och utveckla mångsidig kompetens.

#### **Mångvetenskapligt lärområde åk 3-4 lärare Heidi Rönnberg**

Skärgårdsstaden Pargas, min hembygd

Tidsperiod: en månad

Infallsvinklar: natur, miljö, kultur, näringar, språk, kommunikation

Ämnen som integreras:

Modersmål:

hitta fakta på internet och läsa om staden, upptäcka stadens hemsida och svara på frågor om det som står där, ta reda på vilka olika företag som fungerar på orten och vilka olika "kändisar" som kommer från hembygden och vad de har gjort, vilka författare som finns här och andra kulturpersoner, vilka evenemang som ordnas...Eventuellt bjuda in någon gäst till klassen, t ex Anders Helenius . Besöka stadsbiblioteket. Ordna utställning med böcker om Pargas. Skriva faktatexter....

Omgivningslära;

Pargas som en del av vårt hemland Finland, vilka kommuner har vi, olika kartor( hela staden / Pargas kommun), vilka olika öar består Pargas av, vilka växter finns i närmiljön och vilka i skärgården, stadens vapen, trafikmärken, fakta om kalkgruvan och annan historia om staden, hur ser skärgården ut (innerskärgård/ytterskärgård)... Om möjlighet finns; åka omkring i staden med buss och besöka ställen som vi har läst om.

Matematik;

avstånd inom vår utspridda stad, antal sommarstugor, hur lång strandlinje, göra olika diagram ...

Bildkonst;

teckna kända ställen i Pargas, pressa växter och identifiera dem från skolgården, teckna Pargas vapen, göra pärm bild till Pargas-boken, teckna bilder från närmiljön, teckna Pargas kyrka, rita kartor(både Finland och skärgården)...

Religion;

besöka Pargas kyrka och lära sig vilken historia den har...

Slöjd;

bygga segelbåtar av trä och sy segel till dem...

Finska;

läsa stadens hemsida också på finska...

Engelska;

undersök på nätet hur utländska turister lockas till staden och vad som skrivs på engelska om Pargas. Kolla youtube och vilka klipp som finns, många av dem är på engelska...

Musik; sjunga t ex Apan Anders sånger och ta del av olika Pargas-artisters verk.

**I åk 5-6 kommer vi under läsåret att jobba åtminstone med "Europa" och "Jag som människa" som mångvetenskapligt lärområden där många ämnen integreras.**

#### **EUROPA**

OMGL:

- en "Europa-vägg" i klassen
- lära om kartkunskap, klimat, djur, växter, kultur osv.

MO:

- läsa faktatexter om ett land

- skriva faktatexter om ett land
- vi har en resemässa där eleverna muntligt/skriftligt får presentera ett land för mässbesökarna

HI:

- Europa sett ur ett historiskt perspektiv

BK:

- eleverna jobbar med layout för själva "standet" på resemässan. Vad är estetiskt tilltalande och gör mässtandet fungerande?

### **JAG SOM MÄNNISKA**

OMGL:

- collage på väggen över människans kropp och organ
- lära om kroppens livsfunktioner och uppbyggnad
- människans växande och utveckling
- fokus på den egna hälsan och vardagliga hälsovanor

HI:

- människans utveckling ur ett historiskt perspektiv

MO:

- fokus på egna styrkor och svagheter
- fokus på att kunna sätta ord på egna känslor /empati
- egna värderingar och attityder

BK:

- uppgift i anknytning till kroppen

## Projekt

### Personalens fortbildning

På grund av corona-pandemin deltar lärarna och elevassistenterna inte i fysiska fortbildningar, utan i webinarier och eventuella fortbildningar som ordnas utomhus (t.ex. utomhuspedagogik). Dessutom har lärarna och elevassistenterna möjlighet till individuell handledning.

## Utvärdering

### Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2021 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

### Läsårets utvärderingar

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.  
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.  
KiVa skola undersökningen görs i mars 2021 av samtliga årskurser.

### Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

åk1:Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj  
åk2: Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj  
åk3: Läs och skrivtest i mars/april. Makeko i september  
åk5: Läsförståelsen Ida och Filip i oktober, Makeko i september

## Implementering av läroplanen

### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten. Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan fyra dagar per termin handleder skolans lärare främst inom IKT och programmering.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.  
Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

## Undervisning och undervisningsarrangemang

På grund av den rådande corona-pandemin kommer vi att inleda denna hösttermin i likhet med hur vi avslutade våren.

På skolan har vi tagit i beaktande rådande direktiv och rekommendationer så att barn och vuxna skall ha det så tryggt som möjligt med tanke på smittorisken.

- Vi följer läsordningens start och sluttider
- Vi kommer att hålla grupperna åtskilda under skoldagen. Klasserna använder sig av skilda ingångar.
- Vi är väldigt mycket utomhus
- Klasserna kommer även att vara åtskilda ute på skolgården, gården delas in i områden där vi har ett roterande system
- Klasserna har egna samlingsplatser på skolgården där de samlas då de kommer på morgonen.
- Vi äter i Kårkullas matsal, anländer till matsalen olika tider och äter med den egna gruppen
- Vi följer hygiendirektiven
  - tvättar händerna innan skolankomst, innan lektion och innan mat, efter toalettbesök
  - vi rör inte i varandras saker
  - vi försöker hålla avstånd och rör inte vid varandra
- I regel tillåts inga utomstående personer in i skolbyggnaden

## Förberedande undervisning

### Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

## Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

### Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala och Sunnanbergs skola.  
Annika Johansson-Rosenlund arbetar som språklärare i Kirjala och skräbböle skola.

## Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

### [Elevvård](#)

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

## Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster



## Behov

a. 49 elever åk1-6, 7 elever förskolan

b. Välbefinnande trivselprofil åk4-6 (november), Vi mobbar int trivselundersökning åk1-3 (november), KiVa skola undersökning åk1-6 (mars)

c. Läsåret 2019-2020: skolhälsovårdaren hade tillsammans 99 besök. Hälsogranskning gjordes på alla elever, också blivande ettorna, resten är "andra besök". Skolläkaren träffade eleverna i årskurs 1 och 5, sammanlagt 15 läkarbesök.

d. Intensifierat stöd: 7 elever, särskilt stöd: 1

e. Information samlas in genom handledningssamtal med elever, elevvårdsmöten med elevvårdspersonalen, elevrådsmöten (elevkåren framför sina ärenden skriftligt och de behandlas under ett lärarmöte), Hem och skolas styrelsemöten där alltid en lärarrepresentant deltar, två stora föräldramöten under läsåret. Dessutom är en öppen kommunikation med hemmen ytterst viktig.

Information om elevernas välmående, tankar kring skolgången och skoltrivseln överlag fås genom enkätförfrågningar (UBS, Vi mobbar int, KiVa undersökning) för samtliga elever.

## Tillgängliga resurser

Hälsovårdare besöker skolan regelbundet onsdagar varannan vecka.

Skolkuratoren besöker skolan varje tisdag.

Skolpsykologen besöker skolan vid behov.

## Relationen mellan behov och resurser

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

## Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

## Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en del av skolan, därmed lär barnen känna skolmiljön och personalen där, och skolpersonalen lär känna förskolebarnen*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.

- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

#### Handledningsplan

- Ge behövt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 KiVa skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbeverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen.  
[Kirjala skolas ordningsregler](#)

Ytterligare gemensam elevvård

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
  - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
  - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Marja-Liisa Arvidsson) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

## Skolskjutsar

### Skolskjutsprinciper

#### Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

#### Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer KiVa-skolas rekommendationer om eventuell mobbning förekommer. Sams -ansvarspersonerna (Heidi Rönnberg, Bo Blomqvist) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. Vid början av läsåret uppgör varje enskild lärare en plan för hur arbeta förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Må bra tillsammans materialet kan användas.

Samtliga årskurser har vänelever: åk1-2 har vänelevsverksamhet med åk5-6, åk3-4 har verksamhet med förskolan. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

#### Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

#### Checklista för skolornas jämställdhetsarbete

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är KiVa skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020.

#### Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Krisplan

Krisplan

#### Arbetarskyddet

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Skolans rektor Bo Blomqvist 0505402078

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarum 040 488 5761

Förskola 040 488 5705

Eftis 040-3583878

Kurator Mikaela Dahlbacka 050 596 2630

Skolans krisgruppsmedlemmar: Bo Blomqvist, Barbro Hellström, Marja-Liisa Arvidsson, Lina Lehtovaara,

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman 0503728293

Giftinformationscentralen 09 471 977

Västabolands svenska församling 040 312 4410

Finlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp

Bo Blomqvist, Barbro Hellström, Marja-Liisa Arvidsson, Lina Lehtovaara

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Säkerhetsansvarig Marja-Liisa Arvidsson uppdaterar räddningsplanen, ansvarar för utrymningsövning och presentation av räddnings- och krisplanen för hela personalen.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevråd/Miljöråd

Ordförande Bo Blomqvist

Medlemmarna består av en representant per årskurs.

Möte 1-2 gånger per termin, kortare sammankommanden kan ske under rasttid.

Elevkårsrepresentanten samlar upp ärenden och önskemål från sin egen årskurs.

Under mötet diskuteras dessa ärenden.

Hur arbeta kring miljöfostran är ett tyngdpunktsområde under mötestillfällena.

Protokollet från mötet delges varje årskurs efter mötet.

## Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. (30.12.2013/1288)

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### Morgon- och eftermiddagsvård

Kirjala skolas elever i åk1-3 har en eftermiddagsverksamhet på skolan. Ansvarig eftisledare är Elin Fjäder. Verksamheten sker till största del utomhus.

## Klubb- och fritidsverksamhet

Syklubb, ansvarsperson Heidi Rönnberg.

Läsläsningsklubb ordnas vid behov under såväl höst och vårtermin. Ansvarsperson Bo Blomqvist / Barbro Hellström.

## Samarbete mellan hemmet och skolan

### Förbundet Hem och Skola

Öppenhet och en bra dialog mellan hemmet och skolan är ytterst viktigt.

Föräldrarna skall tillsammans med skolan stöda elevens skolgång.

Hem och skola föreningen har en stor betydelse och inverkan på skolans verksamhet under läsåret. Utformningen sker bl.a. under Hem och skola mötena där en lärare är representerad.

Om skolan eller hemmet upplever oro kring en elevs skolgång eller hälsa kan ärendet behandlas inom elevvårdsgruppen. Berörda föräldrar är alltid inbjudna till elevvårdsmötena.

Om en elev är frånvarande granskas det alltid med föräldrarna.

Vi har föräldramöten klassvis på hösten och en träff på våren.

Föräldrar besöker skolan för att t.ex. berätta om sitt arbete.

Skolan har en sagofarmor som läser för förskolan till åk6.

Under läsåret har åk1-6 handledningssamtal (åk1 har dessutom föräldrabesök) med elev, lärare och förälder.

Samarbete och informationskanaler:

Månadsinfo från hela skolan 1gång/mån

Veckobrev åk1-2

Läxhäfte åk3-4

Läxhäfte åk5-6

Wilma kontakt

Telefonkontakt

Gemensamma föräldramöten 2ggr/läsår

Skolan och Hem och skola ordnar en dag i under hösten där föräldrar och elever sammankommer i skolan

Skolans webbsida med bl.a. händelsekalender

## Den fysiska lärmiljön

### Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Skolans personal utvärderar och utvecklar lärmiljöerna under läsårets gång. Diskussioner förs i vardagen och under lärarmöten. Hem och skola styrelsen kan även vara delaktig i utvecklandet av lärmiljön. Elevernas åsikter tas i beaktande bl.a. genom elevrådet/miljörådet.

Skolgården är fortsättningsvis i ett utvecklingsskede, vi skapar flera aktivitetsmöjligheter för barnen. Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i.o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Gallring av skog pågår på Kårkullaområdet vilket förbättrar möjligheterna för utomhuspedagogik.

Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Miljöfostran och hållbar livsstil är faktorer som skall finnas med då lärmiljöerna planeras och utvecklas.

### Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Plan för Miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Bo Blomqvist)

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Under läsåret fokuserar vi mycket på miljöfostran och hållbar livsstil.

Vi sorterar skräp i skolan och tänker på vad våra handlingar leder till överlag. På detta sätt skapar vi ett tankesätt till eleverna om vad hållbar utveckling innebär.

### Certifiering

## Främjande av arbetshälsa

### Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetskydd](#)

## Skolans egna modeller

Det är ytterst viktigt att personalen mår bra och att arbetsgemenskapen är bra.

Gemensamma tillställningar som t.ex. middagar och informella fester ordnas under läsårets gång.

Vid mån av möjlighet kan personalen åka på teater eller gemensamma föreläsningar.

Rektorn för utvecklingssamtal med hela personalen i början av år 2021.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärmöten under läsårets gång.

Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden.

Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2020.

Efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.