

# Läsårsplan

## Läsårsplan

Höstterminen 2020 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilt, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

## Allmänna uppgifter om skolan

Hemsidan uppdateras av: rektorn

### Kontaktuppgifter

Rektor Jonas Wallin, tel. 040 488 5876, [jonas.wallin@edu.pargas.fi](mailto:jonas.wallin@edu.pargas.fi)

Skolhälsovårdare Hedda Mattsson, tel. 040 488 5505, [hedda.mattson@pargas.fi](mailto:hedda.mattson@pargas.fi)

Skolkurator Mikaela Dahlbacka, tel. 050 372 8293, [mikaela.dahlbacka@pargas.fi](mailto:mikaela.dahlbacka@pargas.fi)

Skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman tel. 050 372 8293, [nina.forssten-lindman@pargas.fi](mailto:nina.forssten-lindman@pargas.fi)

### Elevantal

94

### Klasser och undervisningspersonal

Klasslärare åk 1 Tiia Vahtola

Klasslärare åk 2 Jeanette Enqvist

Klasslärare 3A Tuula Ruokola-Randström

Klasslärare 3B Jessica Fagerlund

Klasslärare åk 4 Heidi Skaag-Isaksson

Klasslärare åk 5 Susanna Lehtinen

Klasslärare åk 6 Susanna Lehtinen

Speciallärare Johanna Nygård

Lektor i språk Annika Johansson-Rosenlund (gemensam med Kirjala skola)

Elevassistent Merethe Eriksson

Elevassistent Johanna Timgrén

Elevassistent Timo Ranta-aho

### Timresurs

Antalet undervisningstimmar är 211, varav 287 är allmän undervisning och 24 är specialundervisning.

# Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Hösttermin måndag 17.8 - tisdag 22.12.2020 (90 dagar)  
- höstlov torsdag 15.10 - fredag 16.10.2020

Vårtermin torsdag 7.1 - lördag 5.6.2021 (99 dagar)  
- vinterlov måndag 22.2 - fredag 26.2.2021 (vecka 8)

Ledig dag fredag 14.5.2021

## Skolornas arbetstider

Hösttermin måndag 17.8 - tisdag 22.12.2020 (90 dagar)  
- höstlov torsdag 15.10 - fredag 16.10.2020

Vårtermin torsdag 7.1 - lördag 5.6.2021 (99 dagar)  
- vinterlov måndag 22.2 - fredag 26.2.2021 (vecka 8)

Ledig dag fredag 14.5.2021

## Lektionstider

lektion 1 kl. 8.00-8.45

lektion 2 kl. 9.00-9.45

lektion 3 kl. 10.00-10.45 (åk 1-2 10.00-10.30)

lunch åk 1 kl.10.30, åk 2 kl.10.35, åk 3 kl.10.45, åk 4 kl.10.50, åk 5-6 kl.11.00

lektion 4 kl.11.15-12.00 (åk 1-2 11.00-12.00)

lektion 5 kl.12.15-13.00

lektion 6 kl.13.15-14.00

lektion 7 kl.14.15-15.00

## Händelsekalender

[Skräbböle skolas händelsekalender](#)

## Skolans organisation

### Rektor och vicerektor

Rektor Jonas Wallin

Vicerektor Susanna Lehtinen

### Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

### Arbetsgrupper

#### SAMS-teamet

- elevtrivsel, mobbningsförebyggande arbete, elevernas allmänna utrymmen
- medlemmar Heidi Skaag-Isaksson, Jeanette Enkvist

#### PERSONAL-teamet

- TYKY, personalens välmående, lärarrummet, "det lilla extrat"
- medlemmar Jessica Fagerlund, Annika Johansson-Rosenlund, Merethe Eriksson

#### IDROTTS-teamet

- jumpförrådet i källaren, rastaktiviteter, rastredskapsförrådet, idrottsevenemang, skola i rörelse, utepedagogik

- medlemmar Susanna Lehtinen, Markus Ranta-aho, Johanna Nygård

#### KULTUR-teamet

- biblioteket, kulturevenemang, ordboet, Kultur i skolan, musiksalen, morgonsamlingar
- medlemmar Tiia Vahtola, Tuula Ruokola-Randström, Johanna Timgrén

## Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Samplaneringstiden är onsdagar kl.14.00-16.00. Udda veckor samlas hela lärargruppen medan jämna veckor är reserverade för arbete i de fyra arbetsgrupper som beskrivs under föregående rubrik. Ibland kan samplaneringen vara gemensam för lärarna i periferiskorna i Pargas. Möten för hela lärargruppen ordnas tillsvidare enbart på distans.

## Samplanering

## Verksamhet utanför skolan

### Studiebesök

Simundervisning på stränderna i Hällnäs, Lillholmen och Malmnäs

Simning i stadens bassäng i Folkhälsans hus

Redskapsgymnastik och bollspel i Pif-center

Skidåkning i Finby

Friidrott på Pajbacka

Idrottsaktiviteter i Centralparken

Besök till utställningen Plast i havet i Korpoström

Biblioteksbesök, museibesök, kyrkobesök

Läsnetter i skolan inom ramen för läseklubben

Företagsbyn i Åbo för åk 6 på vintern

Slalomresa för åk 4-6

Barnens snö dagar för åk 1-3

Klassutfärder i närmiljön

### Lägerskolor

Periferiskolornas gemensamma lägerskola har på grund av Coronavirus-pandemin flyttas till våren.

[Plan för lägerskolan](#)

### Tävlingar

- Samtliga klasser deltar i den lekfulla fotbollsturneringen Sydän pelissä i maj
- Skolan är representerad vid Stafettkarnevalen i maj Skräbböle skola är representerad vid skolmästerskapen i friidrott
- Skräbböle Hem och skola ordnar mångkamp för skolans elever på skolgården en kväll i maj
- Bobollsmatch mellan sexor och personal

### Samarbete med andra skolor övriga instanser

- Skolan deltar i vårkyrka.
- Kulturläroplanen
- Samarbete med Sydkustens landskpsförbund kring pröva på verkstäder och ordboet

# Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

## Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

## Skolans verksamhetsidé

### Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

#### Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Det gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående

#### Skolans egna tyngdpunktsområden

Skolnas satsning på hälsa och välmående innehåller tre dimensioner; personlig hälsa, gruppens välmående och närmiljöns välmående.

Hela skolan har en gemensam Skola i rörelse timme på torsdagar. Liksom föregående läsår får eleverna på fredagen i föregående vecka får välja mellan 3-5 olika aktiviteter. Aktiviteterna arrangeras utgående från elevernas önskemål. På torsdag förmiddagar har Skräbböle skola även tillgång till simbassängen jämna veckor och Pif-centret enligt överenskommelse med övriga periferiskolor. Klasser som är i tur att besöka simbassängen eller Pif-centret deltar inte den veckan i valet av aktivitet för den gemensamma timmen i skolan. För höstterminen finns en plan för idrottsverksamheten. För vårtminen görs i november en motsvarande plan och där inkluderas även tider för skidåkning. I augusti genomförs Move-testerna i åk 5.

Vid förflyttningar under skoldagen rör sig åk 3-6 med cykel om det inte är halka eller snö. Vi uppmuntrar alla elever att röra sig till och från skolan med cykel eller till fots. I skolans ägo finns ett antal lånecyklar för elever som på grund av långa avstånd inte har möjlighet att cykla till skolan.

Senaste läsår deltog tre lärare i fortbildningshelheten i positiv psykologi. Detta läsår kommer samtliga planeringsteam i skolan att fundera på hur metoder från den positiva psykologin kan integreras i skolvardagen.

#### Mångvetenskapliga lärområden

årskurs	rubrik	ämnena som ingår	samarbete med andra skolor
1	Språkäventyret	mo, omgl, fi, bk, gy, mu	ev. åk 1 i Auranlaakson koulu (S:t Karins) under vårterminen
2			
3	Finland	Mo, ola, ma, bk, sl, mu, fi	
4	Norden	Omg, mo, bk, ma	
5	Europaresan	Omg, matematik, bildkonst, historia	
6	Ung i Skärgården	Omg, Hi, Samh.	Periferiskolornas lägerskola ingår i det mångvetenskapliga lärområdet

## Projekt

### Personalens fortbildning

Fortbildningen ordnas tillsvidare på distans p.g.a. coronavirus-pandemin.

### Utvärdering

#### Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

#### Läsårets utvärderingar

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

#### **Kartläggningar som görs inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad**

Läs och skrivfärdigheter: DLS, KSS

Matematikfärdigheter: Lukimat, Makeko

##### Åk 1.

Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuell kartläggning av talet (KSS)

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)

April/maj: Lukimat vår

##### Åk 2.

Augusti/september: Lukimat höst

Januari/februari: Lukimat vinter

Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)

April/maj: Lukimat vår

##### Åk 3.

September: Makeko

Oktober: DLS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)

November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

##### Åk 5.

September: Makeko

Oktober: DLS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning), Ida och Filip (läsförståelse)

### Implementering av läroplanen

#### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Susanna Lehtinen fungerar som tutorlärare i periferiskolorna. Målsättningen med tutorlärarverksamheten är att alla lärare skall få stöd och hjälp med läroplansimplementeringen. Under detta läsår kommer focus att ligga på baskunskaper som behövs för förverkligande av eventuell distansundervisning. Det handlar bl.a om användning av e-post, google-drive, google-presentationer och google classroom. Tid som reserverats för tutorlärarverksamheten är onsdag förmiddagar, varannan onsdag i Skräbböle och varannan onsdag i Kirjala eller Sunnaberg. Enligt överenskommelse kan enskild handledning ordnas vid andra tidpunkter.

Periferiskolornas gemensamma samplaneringstillfällen återupptas på våren om epidemiläget medger det.

Susanna Lehtinen representerar Skräbböle skola i den gemensamma arbetsgruppen för utveckling av elevbedömning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Pargas.

### Undervisning och undervisningsarrangemang

Sammanfattning av hur givna direktiv för att minska smittspridningen syns i skolans verksamhet tillsvidare

#### Raster

Varje klass har ett eget rastområde. Rastområdena byts varje dag enligt ett roterande system. Klasslärarna informerar vid skoldagens slut vilket rastområde som gäller följande dag. Klassernas rastleksaker förvaras i en låda i det egna

klassrummet. Utlåningsverksamheten vid rastförrådet är tillsvidare pausad.

## Lektioner

Undervisningsgrupperna har huvudsakligen klassvis sammansättning. Undantag utgör mindre undervisningsgrupper såsom modersmålsinriktad finska och livsåskådning. I dessa grupper får elever från flera klasser delta eftersom undervisningen i dessa ämnen annars inte skulle kunna förverkligas. I gymnastik och specialundervisning får elever från både 3a och 3b delta i samma grupp.

Allt samarbete mellan olika klasser sker utomhus. Det gäller till exempel vår gemensamma konditionstimme på torsdagar och värmeleksammarbetet. Efter konditionstimmen duschar klasserna i turer. Utomstående får inte komma in i skolan. På utomhuslektioner kan det förekomma medverkan av utomstående tränare och kulturarbetare med beaktande av säkerhetsavstånd. När det senare under höstterminen blir aktuellt med inomhusgymnastik gäller det endast en klass per gång.

Vi ordnar inga morgonsamlingar för hela skolan eller dylikt.

## Eftermiddagsverksamhet

I verksamhet för mindre grupper som ordnas i skolbyggnaden av utomstående aktörer efter skoldagens slut får elever från olika klasser delta. Detta på villkor att arrangören bokför vem som deltar varje dag ifall spårning av smittkedjor blir aktuellt.

## Besök och utfärder

Föräldrar får tills vidare inte komma in i skolbyggnaden annat än i undantagsfall. Undantag utgör ifall man blivit inbjuden till ett möte inom trestegsstödet eller elevvården. Vi ordnar inget allmänt föräldramöte denna höst och ej heller någon julfest. Klasslärarna avgör ifall de bjuder in till ett föräldramöte på google meet eller enbart skickar skriftlig info om läsåret. Besöksdagar för ettornas föräldrar som brukar infalla på hösten ordnas inte nu.

Eftersom utomstående inte får komma in i skolbyggnaden har vi i regel inga medfostrare engagerade i verksamheten i höst.

Vi tar inte emot besök från andra skolor, vi besöker inte andra skolor och vi deltar inte i evenemang tillsammans med andra skolor. Sexornas lägerskola är därför flyttad till våren.

## Städning och bespisning

Förutom ordinarie städare/matutdelare har vi liksom i våras två extra städare och en extra person som hjälper med matutdelning. Vi har intensifierad städning av wc:er och kontaktytor såsom handtag. I matsalen torkas borden och stolarna mellan klasserna. Maten portioneras ut åt eleverna.

## Förberedande undervisning

### Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

# Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

## Elevvård

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

### Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

#### Behov

Elevantal 100

UBS trivselprofil görs i november och Kiva skola undersökning i maj.

Skolhälsovårdarens statistik över hälsogranskningar, läkargranskningar och mottagningsbesök ser ut enligt följande. Totala besök hos skolhälsovårdaren i Skräbböle skola var under läsåret 2018-2019 187 st. Totala besök hos skolläkaren i Skräbböle skola var under läsåret 2019-2020 38 st.

Antal elever med intensifierat stöd 7. Antal elever med särskilt stöd 7.

Information om välbefinnandet samlas in genom Helsingfors stads (fd.UBS) trivsleprofil och Kiva skolas situationsskattläggning.

#### Tillgängliga resurser

Skolhälsovårdaren är i skolan varje fredag och ibland på tisdagar.

Skopsykologen är i skolan varje måndag.

Skolkuratorn är i skolan på fredagar.

#### Relationen mellan behov och resurser

Resurserna motsvarar behovet.

### Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

#### Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- På våren ordnas en bekantningsdag för de blivande ettorna. Under bekantningsdagen undervisar alla klasser av den lärare som de kommer att som klasslärare följande läsår. Den blivande klassläraren för åk 1 och specialläraren besöker Pjukala förskola. Överföringsmöten ordnas kring vissa elever. I dessa deltar rektorn, specialläraren och den lärare som skall undervisa åk 1 följande läsår. Årskurs 3 har ett regelbundet samarbete med Pjukala förskola för att de blivande ettorna skall få lära känna sina vännelever.

Inför övergången till åk 7 besöker sexorna Sarlinska skolan en gång på våren tillsammans med sin klasslärare. Överföringsmöten ordnas kring vissa elever. I dessa möten deltar klassläraren och specialläraren.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratorn.

- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever, samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj.
- Sexornas lärare träffar Sarlinska skolans lärare flera gånger under läsåret med start i oktober.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

#### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

#### Elevvårdgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgroup. Medlemmar i elevvårdgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hällström, SAMS-ansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Anette Mäkinen.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgroup sammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas puberteten och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Elevrådshandledaren för fram eventuella ärenden till rektorn. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. [Skräbböle skolas ordningsregler](#)

#### Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klasslärarna ansvarar för uppföljningen av frånvaron via Wilma. Klasslärarna håler aktivt kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Skolnas säkerhetsansvariga lärare har vid behov kontakt fastighetsservisen gällande gårdsutrustningens skick. Det bör finnas tillräckligt många i skolan som har



första hjälp kort i kraft. Första hjälp skåpen i skolorna sköts av skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren har mottagning i Skräbböle skola varje fredag.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Alla elever i Skräbböle skola har en egen vännelev.

Vänklasser är:

- åk 1 och åk 4
- åk 2 och åk 5
- åk 3 och åk 6

Treorna är därtill vännelever med eleverna i Pjukala förskola.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hällström, trivselansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Anette Mäkinen.

Instrumentet som används för att karlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Krisplan

Krisplan

[Arbetarskyddet](#)

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Hälsovårdscentralen

Skolans rektor 040 488 5876

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarum Skräbböle 040 488 5770

Förskola Pjukala 040 488 5840

Eftis Marina Fröberg 040 833 4703

Kurator 050 596 2630

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog 050 372 8293  
Gif tinformationscentralen 09 471 977  
Väståbolands svenska församling 040 312 4410  
inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211  
Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)  
Taxi  
Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071  
Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266  
Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566  
Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

#### Skolans krisgrupp

Rektor Jonas Wallin 0404885876  
Vicerektor Susanna Lehtinen 0404136399  
Speciallärare Johanna Nygård 0407679202  
Skolkurator Mikaela Dahlbacka 0505962603

#### Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

#### Utrymningsplatser

Susanna Lehtinen fungerar som säkerhetsansvarig i Skräbböle skola. Susanna Lehtinen uppdaterar räddningsplanen och krisplanen och presenterar dessa för skolans personal samt ordnar utrymningsövningar under läsåret.

#### Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevrådet i Skräbböle skola består av en representant för varje årskurs. Elevrådet planerar sin egen verksamhet. Syftet med elevrådets verksamhet är att jobba för att förbättra trivseln och samhörigheten bland eleverna i skolan. Markus Ranta-aho och Johanna Nygård fungerar som handledare för Skräbböle skolas elevråd läsåret 2020-2021

## Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

### Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

#### Skolhälsovård

#### Tandvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar. Samarbetsmöten och expertgruppsmöten ordnas vid behov.

### Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver. Specialdiet serveras dem som gett ett läkarintyg till centralköket. Elever som behöver hjälp med medicinering har rätt till assistenthjälp.

### Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

I den lokala läroplanens kapitel Centala riktlinjer för hur stödet för lärande och skolgång ordnas i praktiken beskrivs samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd. I läroplanens kapitel Undervisning i särskilda situationer beskrivs hur sjukhusundervisning ordnas. I läroplanens kapitel Flexibel grundläggande utbildning beskrivs hur flexibel grundläggande utbildning ordnas.

### Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Elevvårdsstöd ordnas vid behov för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Behandlingen av ett ärende i en expertgrupp och gruppens sammansättning grundar sig på vårdnadshavarens samtycke. Med specifikt skriftligt samtycke av vårdnadshavaren får behövliga samarbetspartner inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet. Klassläraren ansvarar för inhämtandet av samtycke av Wilma och sammankallande av expertgruppsmötet.

### Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

### Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Lärare kallas ibland till nätverksmöten som psykiatriska barn- och ungdomspsykiatriken ordnar. Alla som arbetar med barn är skyldiga att göra barnskyddsanmälan vid misstanke om att barn far illa. Ungdomsarbetspartner besöker skolan ibland, likaså skolpolisen.

### Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. ([30.12.2013/1288](#))

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma. Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller hen ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att hen får sin röst hörd. Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn
- Metoderna för att samla in information är enkätundersökningar
- Hur ofta sker uppföljningen? Planen granskas och uppdateras i början av läsåret.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan? Informationen beaktas vid uppgörandet av planen.

- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten? Planen publiceras på wilma.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

I skolan ordnas eftis varje dag kl.12-17. För efisverksamheten ansvarar en företagare med vilken Pargas stad har ingått ett samarbetsavtal. Eftiset används av 14 elever från åk 1-2. I samarbetet ingår även att Skräbböle skola bidrar med en assistent som hjälper till på eftis de tider på eftermiddagarna då största delen av eftisbarnen är på plats. Rektorn för Skräbböle skola sköter kontakterna med eftiset. Fem elever från Skräbböle skola deltar i Piftis verksamhet.

## Klubb- och fritidsverksamhet

Skolan ordnar läseklubb, idrottsklubb samt en särskild stafettklubb på våren.

## Samarbete mellan hemmet och skolan

### [Förbundet Hem och Skola](#)

## Den fysiska lärmiljön

### Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Det saknas fortfarande en belysningsstolpe vid skolans fotbollsplan.

Träsargen runt miniarenan har torkat i solen. Eleverna får stigor när de rör i sargen. Träsargen borde därför förnyas.

### Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Plan för Miljöfostran

Åk 4 fungerar som skolans miljöråd. Ansvarig lärare är Heidi Skaag-Isaksson.

### Certifiering

## Främjande av arbetshälsa

### Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetskydd](#)

### Skolans egna modeller

Rektorn informerar hela personalen om hur arbetskyddet och företagshälsovården fungerar på ett lärmöte i början av läsåret.

Rektorn håller utvecklingssamtal med alla anställda i januari.

Medel från stadens rekreationsfond söks.

Rektorn informerar alla anställda om att stadens anställda får köpa mottionsedlar, rabatt på motionskurser och rabatt vid besök på Fysiogym.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen har behandlats på lärarmöten 13.8, 14.8 och 19.8.