

Läsårsplan

Läsårsplan för Malms skola 2020-2021

Allmänna uppgifter om skolan

Malms skola

Parsbyvägen 12
21 600 Pargas

[Malms skolas hemsida](#) uppdateras av:

Jonny Randström

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Rektor Pia Lindfors, 040 488 5862
Kanslist Mikaela Luoma, 040 488 5755
Ringbud till lärarna via kansliet, 040 488 5755
Eftis/Morris, 050 596 2609
Skolhälsovårdare Maria Salo, 040 488 5526
Skolkurator Mikaela Dahlbacka, 050 596 2603
Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, 050 372 8293
Malms skolas kök, 040 488 5626
Centralköket, 040 488 5600
Serviceman, 040 488 6038
Dejour, 050 329 1489

Elevantal

Antalet elever är 341 fördelat på 168 flickor och 173 pojkar.

Klasser och undervisningspersonal

Lärare + elevassistenter 2020-2021

- 1a Anu Mäkinen+ Erika Ulfsson
- 1b Patrik Forsman + Ida Ahlqvist
- 1c Charlotta Wiklén + Sabina Sundqvist

- 2a Åsa Hermansson + Christine Sirén-Juusela
- 2b Carola Rantala-Lindholm + Jessica Engroos
- 2c Linda Strandberg-Lehtinen + Sofia Fagerholm
- 2d Camilla Johansson + Carola Eneberg

- 3a Juanita Heikius
- 3b Helena Lundström-Kolari
- 3c Sofie Sjöström + Minna Futtari

- 4a Susanne Båge + Annica Stubb (diabetes)
- 4b Tove Nylund-Blomqvist + Linda Elmén
- 4c Ralf Ahlbäck + Maria Jansson

- 5a Christian Hinderesson
- 5b Tomas Barkar
- 5c Linda Lundstén

- 6a Helge Wikström + Susanna Asplund
- 6b Peggy Wallin
- 6c Heidi Österman + Linda Elmén (diabetes)

LK 1-2 Anne Enkvist

LK 3-6 Kristin Lindström - Maria Fjäder, Agneta Rosenqvist, Veronica Lindholm, Carolina Isaksson

LK 3-4 Josephine Sundblom
LK 3, 6 Emelie Hansen

Emma Pohjavirta, speciallärare
Nea Kronberg, speciallärare (tjänstledig - 31.12.2020)
Jonny Randström, vik. speciallärare

Jeanette Lindroos, Fyke
Melker Rejström, Fi/En
Yvonne Hedman-Nygård, timplärare
Siv-Sofie Söderholm, timplärare (mu+lite annat)
Erica Lindberg, timplärare (fi/en)

Timresurs

Totalt 663 h fördelat enligt följande:

Allmän undervisning 507 h

Klassbunden specialundervisning 100 h

Klasslös specialundervisning 48 h

Stödundervisning 3,5 h

AV-stöd 1,5 h

Musikframträdanden 1 h

Vicerektor 2h

Utanför timresursen

Undervisning av hemspråk 1h

Språkundervisning för invandrare 2h

Tutorlärare 2h

Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Skolornas arbetstider

Höstterminen 17.8 - 22.12.2020

Höstlov 15 - 16.10.2020

Vårterminen 7.1 - 5.6.2021

Sportlov v. 8 (22.2 - 26.2.2021)

Ledig dag 14.5.2021

Lektionstider

Lektionstider:

8.00 - 8.45
9.00 - 9.45
10.00 - 10.45
11.00 - 11.45
12.15 - 13.00
13.15 - 14.00
14.15 - 15.00

Mattider:

Vi äter i sex matturer enligt följande [matschema](#). Vi äter årskursvis.

Raster:

Rastövervakningen sköts av lärarna och elevassistenterna enligt rektorns anvisningar.

Lärarna följer ett uppgjort schema och antalet övervakare varierar från två till fem beroende på antalet elever som har rast.

Elevassistenterna är ute alla raster förutom under sin schemalagda kafferast.
Årskurserna har egna rastområden.

Samlingar:

Gemensam morgonsamling hålls via meet, video eller centralradion ungefär en gång i månaden.

Händelsekalender

[Skolans händelsekalender](#) "Aktuell info" är ett dokument som hela tiden uppdateras av rektor och vicerektor och som är till för personalen.

På [skolans hemsida](#) hittar man allmän information om skolan och vad som är på gång.

Skolans organisation

Rektor och vicerektor

Rektor: Pia Lindfors

Vicerektor: Helena Lundström-Kolari

Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Ordförande: Rektor Pia Lindfors

Sekreterare: Vicerektor Helena Lundström-Kolari

Medlemmar: Klasslärare Juanita Heikius och klasslärare Charlotta Wiklén

Arbetsgrupper

Säkerhetsansvarig

Ralf Ahlbäck

Elevrådskoordinator

Emelie Hansen

Miljörådskoordinator

Josephine Sundblom

Speciallärarkoordinator

Nea Kronberg

Tecken som stöd

Kristin Lindström

Sams-teamet

Linda Lundsten

Emma Pohjavirta

Kristin Lindström

Linda Strandberg-Lehtinen

Sams-koordinator

Sofie Sjöström

AV - IKT

Jonny Randström

Ralf Ahlbäck

Mu-ansvarig/församlingskontakt

Åsa Hermansson

Siv-Sofie Söderholm

Språkstigen/Tvåspråkighetsprojektet

Carola Rantala-Lindholm

Erica Lindberg

Gymnastik/Skolan i rörelse/

Heidi Österman

Patrik Forsman

Emelie Hansen

Utomhuspedagogik

Juanita Heikius (sammankallare)
Ralf Ahlbäck (lägerskolan)
Camilla Johansson
Josephine Sundberg
Helge Wikström
Tove Nylund-Blomqvist
Anu Mäkinen

Stafettkarnevalen i Vasa

Patrik Forsman, sammankallare
Melker Rejström
Juanita Heikius
Pia Lindfors
Erica Lindberg

Pr och fotografering/Sociala medier/INFO-TV+hemsidan

Peggy Wallin
Jonny Randström
Christian Hinderesson
Linda Lundstén
Anu Mäkinen

HoS-representant

Peggy Wallin
Melker Rejström

Läsväskan

Susse Båge, handledare

Julfest

Åsa Hermansson, sammankallare
Jonny Randström
Ralf Ahlbäck
Christian Hinderesson
Siv-Sofie Söderholm, musik
Emma Pohjavirta
Linda Lundstén
Linda Strandberg-Lehtinen
Erica Lindberg
Anu Mäkinen

Våravslutning

Pia Lindfors
Helena Lundström-Kolari
Åsa Hermansson
Siv-Sofie Söderholm
Jonny Randström

Gårdsplanering

Heidi Österman
Peggy Wallin
Melker Rejström
Emelie Hansen
Yvonne Hedman-Nygård

Personalens rekreativgrupp
Heidi Österman
Erika Lindberg
Carola Rantala-Lindholm

Regelbundet återkommande möten / Samplanering**Morgoninfo**

- Dagligen kl. 8.50 håller rektor morgoninfo (information om dagens händelser) via meet för den personal som är på plats. Skriftlig info finns efteråt synlig på anslagstavlan och allt samlas i en mapp i lärarrummet. Även i skolans kalender hittar man den.

Lärarmöten

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00. via meet så länge situationen kräver.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Ledningsgruppen

- Måndagar kl.13.15 ungefär varannan / var tredje vecka.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges ledningsgruppen elektroniskt via driven i google.

Elevassistentmöten

- Varannan vecka på måndagar kl. 8-8.45. Utöver dessa har vi ett till två möten per termin utanför arbetstid så att alla kan delta.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Elevassistent Erika Ulfsson är sekreterare. Elevassistenterna uppmanas att alltid läsa lärarmötesprotokollen.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Elevrådsmöten

- Elevrådet sammankommer ungefär 1ggr/månad. Specialklasslärare Emelie Hansen koordinerar det. Möten hålls utomhus eller via meet så länge situationen kräver.

SAMS-teamet (Skolans team för mobbningsförebyggande arbete)

- Sammankommer 3-5 gånger per termin.
- Skolans SAMS-koordinator sammankallar till mötena.
- Protokoll skrivs och delas via driven i google.

Malmsskolas elevvårdsgrupp

- Sammankommer 1-2 gånger per termin.
- Rektor är ordförande och protokollskrivandet cirkulerar.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

Samplanering

Plan för samplaneringstimmarna - 120h / läsår

Lärares arbetsmängd vad gäller samplanering varierar från år till år och från period till period. I ett stort kollegium som vårt hjälper och stöder vi varandra då det behövs.

Samplaneringstiden har vi planerat enligt följande:

- Lärarmöten 30h
- Samplanering årskursvis/ämnesvis (en schemalagd timme/vecka) 38h
- Handledningssamtal, kontakter till hemmen, möten med vårdnadshavare m.m. 32h
- Samarbete med elevvårdspersonal, speciallärare, elevassistenter m.fl 20h

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av undervisningen. För dessa krävs en uppgjord utfärdsbeskrivning/plan samt rektors godkännande på förhand. Vissa studiebesök är färdigt inplanerade och andra kan planeras under läsårets gång i samråd med rektorn. Nu på hösten ordnas inga studiebesök eller exkursioner. Vi följer med läget i samhället.

Åk 6 deltar i Företagsbyn i Egentliga Finland 2020-2021. Företagsbyn är en inläringsmiljö om ekonomi- och arbetslivskunskap riktad till sjätteklassister. I den ingår en dag skolning för lärarna, material för 10h i klass och ett dagsbesök i Företagsbyn i Åbo för lärare och elever.. Lärarna i åk 6 ansvarar för arbetet med Företagsbyn. Vi följer med läget i samhället och ser om det är möjligt att åka till Åbo.

Lägerskolor

Lägerskolan för Malms skola åk 6 går av stapeln 25-28.8.2020. Sammanlagt 53 elever, klasslärarna Heidi Österman, Peggy Wallin, Patrik Forsman och klasslärare/lägerskolkoordinator Ralf Ahlbäck

Vidare har vi hjälp av elevassistenterna Linda Elmén och Susanna Asplund hela veckan, specialklasslärare Emelie Hansen tisdag-onsdag, rektor Pia Lindfors och skolhälsovårdare Maria Salo onsdag. Därtill kommer det att finnas föräldrar av båda könen på plats för att hjälpa till, en förälder tisdag-torsdag en förälder torsdag-fredag och tre föräldrar alla nätter.

Vi reser iväg på tisdag morgon med ms Viken och promenerar från Pensar brygga till lägerplatsen. Efter info och inkvartering följer lunch. Efter det bekantar vi oss både med de övriga lägerdeltagarna genom samarbetsövningar och med området. Livräddning med livboj övas i simstranden.

På onsdagen leds programmen, släckning av eld, återupplivning, första hjälp, segling med kölbåtar och skjorttryck, av FBK, skolhälsovårdare Maria Salo, Gullkrona Kryssarklubb, några föräldrar och skolans personal.

Torsdagens program består av paddling med Niclas Perander, praktiska knopar, "problembana", färdigställande av skjortorna och förberedande av torsdagens lägerbål.

Den sista dagen går till packning och städning.

Efter lunchen hinner vi med några gemensamma lekar innan vi går tillsammans till förbindelsebåtsbryggan på Pensar och åker hem till Granvik med Viken kl 14.50. I Granvik möter föräldrarna oss kl 15.40

Under veckan kommer vi vuxna att noggrant följa med fästingsituationen.

Förutom det obligatoriska programmet där de olika klasserna indelats i olika grupper varje dag, erbjuds eleverna också fiske, simning, lekar och spel samt social samvaro för att ge eleverna en möjlighet att bli bekanta med varandra inför de nya klassammansättningarna i åk 7-9. Samtidigt ger detta ett minne för livet.

Eleverna är inkvarterade i olika byggnader i grupper på 5-12 elever. I alla byggnader övernattar också vuxna.

Under dagen serveras mat fem gånger per dag; morgonmål, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål. Alla dieter (matallergi, diabetes) har tagits i beaktande i samråd med föräldrar hälsovårdare och Pensar Sandviks kökspersonal.

Lägerskolkoordinatorn har gjort upp säkerhetsplanen i samråd med skolans rektor och kommer att vara huvudansvarig under hela veckan.

Säkerhetsplan för Malms skolas lägerskola

Huvudansvaret för säkerheten är i första hand lägerskolkoordinatorn och rektorn för Malms skola. I andra hand respektive lärare och annan personal som följer med sina elever. Därtill deltar föräldrar och programdragare i övervakningen av att lägerskolan genomförs tryggt och säkert.

Eleverna informeras genast när de anländer till lägerplatsen om utrymningsvägar och uppsamlingsplatser, var första hjälputrustning och nödtelefoner finns och var ansvariga vuxna är inkvarterade. Eleverna får också information om hur de ska gå tillväga vid eventuella orm- och fästingsbett.

En skylt med nödinformation finns uppsatt på anslagstavlan i "Mittiby" Här finns nödnummer och koordinater antecknade samt info var de vuxna är inkvarterade. Här finns också en förstahjälpväska.

Förstahjälpväskan är uppdaterad av skolhälsovårdaren före lägerskolan. Väskan innehåller förutom förbandsmaterial också en "Kyppakkaus" (Hydrocortison). Pensar Sandvik har också första hjälpmaterial att tillgå.

Vid akuta fall som behöver vård kan räddningshelikopter, sjöbevakare eller privat båt anlitas för vidare transport till vårdenhet.

Under lägerskolan undervisas samtliga elever praktiskt i livräddning, först hjälp och brandsläckning med brandsläckare och -filt.

Då eleverna fått lov att fiska från stranden eller på bryggor eller idkar annan verksamhet på sjön är flytväst obligatorisk. Verksamheten övervakas av en eller flera vuxna. Simning under fritiden sker endast vid simstranden med lov och under uppsikt av vuxna.

Grundlig hygien betonas, vid konstaterad sjukdom, typ feber - halsont - uppkastningar och diarré isoleras eleven från de andra för att undvika smitta. Skolhälsovårdare och föräldrar kontaktas för konsultation huruvida eleven fortsätter lägerskolan eller skickas hem.

Veckan före lägerskolan skickas praktisk information om lägerskolan innehållande bland annat ansvariga lärares och Pensar Sandviks telefonnummer.

Sandvik:

Minna Alakoski

045 3569209

Koordinator:

Ralf Ahlbäck

ralf.ahlback@edu.pargas.fi

0400 524411

Tävlingar

Skolans elever deltar, med rektors godkännande, i idrottsdagar och olika tävlingar arrangerade av utomstående.

- skolmästerskap i olika sportgrenar
- Stafettkarnevalen i Helsingfors 21-22.5.2021.
- övriga tävlingar som arrangeras under läsåret
- Spela med hjärtat - lekfull fotbollsturnering i maj för alla i åk 1-6 inom den grundläggande utbildningen i Pargas

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Biblioteket

[Läsväskan](#)

Alla klasser besöker regelbundet biblioteket och kan också få bokprat med en bibliotekarie.

Kultursidan

Kultur i Malms skola

Under skolåret ansöks det om Kultur i skolan-bidrag från Svenska Kulturfonden för åk 3 och åk 5 för att ge eleverna möjlighet till kulturverkstäder 10h/klass. Årskurserna väljer själva vilken form av kultur de vill ge eleverna en möjlighet att få ta del av enligt Kulturfondens kriterier.

Alla årskurser ges möjlighet att ansöka om bidrag för kulturbesök + transport enligt Kulturfondens kriterier.

Eleverna i åk 2 kommer att få delta i ett samarbete mellan Malms skola och Musikinstitutet Arkipelag i form av Musikkarusell. En musiklärare från Arkipelag undervisar som kompanjonlärare 5h/klass i åk 2 under mars-april 2021. Klasserna delas i två mindre grupper vilket ger fina möjligheter till att lära sig spela olika instrument; lillcitra, kantele, mm.

Enligt kulturläroplanen skall eleverna få bekanta sig med något av dessa:

åk 1-2: Kulturarvet, film, scenkonst, visuell konst

åk 3-6 : Kulturarvet, design o hantverk, musik eller film

Koivuhaan koulu

Alla årskurser samarbetar inom ramen för tvåspråkighetprojektet.

Sarlinska skolan

Inom modersmål och litteratur kommer Malms skolas ettor och tvåor att träffa åk 7 i Sarlinska skolan. Temat kommer att vara sagor.

Malms skolas Hem och Skola

Vi har ett nära samarbete med Hem och Skolas styrelsen och med klassföräldrarna samt stöder deras verksamhet.

Församlingen

Vissa klasser gör studiebesök till kyrkan.

Skolgudstjänst i december.

Myndigheter

Vi strävar till ett samarbete med olika myndigheter.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

Skolans verksamhetsidé

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#) (finns under Planer och grunder)

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Gemensamma tyngdpunktsområden för enheten svenskspråkig utbildning 2020-2021

Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor. Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Satsning görs på **en välmående skola**, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående.

- **Välmående**
 - Vi arbetar med välmående i klasserna. Vi planerar in större evenemang för skolan ifall läget i samhället tillåter på våren. Skolan har införskaffat ett nytt material *Livskunskap* som används i klasserna.
- **Hållbar livsstil**
 - återanvändning och sparsamhet genomsyrar hela verksamheten; böcker går vidare, papper tas tillvara, returpapper samlas in, vi försöker aktivt minska på kopiering och utskrifter...inköp sker planerat; t.ex. kriter köps vartannat år osv.
 - På lång sikt strävar vi till att ha fler sorteringskärl på utsidan.
 - Kan någon sakkunnig anlitas för att berätta om sortering?
 - återanvändning som tema i slöjd åk 6
 - miljöråd i skolan
 - miljödag ordnas ev i samarbete med Hem och Skola (maj)
- **Positiv psykologi**
 - vi lyfter fram det eleven redan kan
 - vi funderar på hur vi väljer våra ord och hur vi möter eleverna
 - konstant social träning och kamratskolning
 - vi uppmanar föräldrar att prata positivt om skolan
 - tas upp i alla årskurser i omgivningslära/religion
 - vi fortbildar lärarna

Fortsatt satsning på **tvåspråkighet men också på flerspråkighet** i allmänhet. Elevernas intresse för främmande språk stärks. I skolorna satsar man på att integrera språkinläringen i skolvardagen, bland annat genom att vissa lektionssekvenser kan ges på ett annat språk. Inom projektet Nyfiken på språk lyfts nya undervisningsmetoder upp med hjälp av tillgänglig teknik.

- **Tvåspråkighet och flerspråkighet**
 - samarbete med Koivuhaka åk 1-6 inom tvåspråkighetsprojektet
 - många elever är tvåspråkiga, uppstår naturliga situationer och diskussioner
 - sjunga, gympa, pausgympa, leka etc. på annat språk
 - det finns många barn som kan väldigt mycket engelska redan i åk 1-2 vilket man kan ta vara på

Våra tidigare tyngdpunktsområden som följs upp under året

- **Läsning & läsväskan**
 - Susanne Båge kan ställa upp på egen tid och besöka klassen om det behövs
 - läsväskan fungerar och är ett bra sätt att satsa på läsning vidare
 - läsning i alla former (social-, upplevelse-, hög, tystläsning) och vid olika tillfällen... som tidigare
- **Skola i rörelse**
 - Alla i skolan ska jobba för mera rörelse under såväl lektioner som raster. Lärare uppmanas att:
 - elever hämtar och för saker själva
 - hålla lektioner utomhus

- o byta elevernas arbetsställning
- o uppmuntra hemmen till att eleverna tar sig till skolan själva

I skolan har eleverna möjlighet att göra pausrörelse förslag, egen planerad filmsnutt, som klasserna får använda under lektionerna. Vi planerar spontana "flash mobs" t ex på gården. Sporra och inspirera till improviserad rörelseglädje. Vuxna i skolan planerar att informera, på ett enkelt sätt, om rörelsens betydelse för hälsan och orken. Skolan i rörelse teamet kommer att ha kontakt med Pargas stad om att utrusta och planera skolgården så att den sporrar till rörelse. En stig för promenader och utepedagogiska uppgifter planeras och trampas upp samt märks ut. Hela skolan kommer att ha möjlighet att använda stigen. Skola i rörelse teamet samarbetar med elevrådet och miljörådet vid planering av temadagar mm.

- **Utomhuspedagogik**
 - o en arbetsgrupp tipsar och hjälper klasslärarna

Mångvetenskapliga lärområden

Mångvetenskapliga lärområden

Åk 1

Tema: *Skärgården* - Årstiderna och deras växlingar

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, musik, slöjd, gymnastik, finska, matematik

Genomförande:

- Naturruta, följa årstidsväxling på ett visst område.
- måla och fotografera bilder kring temat
- skriva/diktera fakta och upplevelser
- sjunga årstidssånger
- promenera och leka ute i samband med besöken till platsen (utomhuspedagogik)
- göra uppgifter i slöjden
- bekanta sig med årstidernas namn och viktiga ord på finska

Åk 2

Tema: *Stranden*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, gymnastik, bildkonst, finska, småslöjd, musik

Genomförande:

- omgl: artkännedom (växter, djur, fåglar), stranden under olika årstider, säkerhet på stranden och i vattnet (sjövätt, isvätt, simkunskap, flytväst...),
- mo: vi skriver faktatexter om en del arter + en saga + strandrelaterade texter bearbetas
- gy: simundervisning i simhall under vintern, promenader till olika stränder i Pargas.
- bildkonst: rita arter, måla strandrelaterade bilder
- finska: centrala ord tas även upp på finska, tex artkännedom.
- småslöjd: vi skapar konstverk av fynd på stranden, vi bygger sandskulpturer, vi täljer barkbåtar, vi skapar av vass
- musik: vi sjunger strandrelaterade sånger

Åk 3

Tema: *Skärgårdsstaden Pargas*

Ämnen: modersmål, omgivningslära, bildkonst

Genomförande:

Modersmål

- ta reda på fakta om kända Pargasbor (författare, idrottare, politiker...),
- bekanta sig med ortens dialekt "pargasvenska" (ev. besök av medfostrare i klassen)

Omgivningslära

- genomgång av Pargas flora och fauna
- besök till stadens fullmäktige
- genomgång av lokala sevärdheter
- bussrundtur i centrala Pargas
- virtuell rundtur till Pargas skärgårdsdelar

Bildkonst

- fotografera en favoritplats i Pargas, teckna sedan av fotografiet

Åk 4

Tema: *Östersjön*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, gymnastik (uteped, spårning)

Genomförande:

- utomhuspedagogik
- Geografens testamente?
- Miljötänket med, "håll Östersjön ren". "Gäddan och gänget" (Pia Prost)
 - Samarbete med miljörådet
- Studiebesök: t.ex. Rauhala

Åk 5

Tema: *Människokroppen*

Ämnen: omgivningslära, bildkonst, religion, finska, gymnastik, matematik

Genomförande:

- kroppens funktioner
- rätta proportioner
- må bra psykiskt
- kehon osat suomeksi
- mäta puls, träna muskler, syreupptagning
- längddiagram

Åk 6

Tema: *Världen*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, finska, engelska, historia, religion, bildkonst, musik

Genomförande:

Omgivningslära

- gå igenom och bekanta sig med världens geografi och världskartan

Modersmål

- följa med aktuella världsnyheter
- läsa och diskutera berättelser/texter från olika delar av världen

Finska/Engelska

- följa med aktuella världsnyheter på finska/engelska
- lära sig världsdelarna på finska/engelska
- lära sig finska/engelska namn på olika kända platser i världen

Historia

- läsa om och bekanta sig med avlägsna kulturer

Religion

- läsa om och bekanta sig med världsreligionerna
- diskutera kring rasism

Bildkonst

- läsa om och bekanta sig med några kända konstnärer i världen samt göra uppgifter med inspiration från deras verk

Musik

- bekanta sig med musik och rytmer från olika delar av världen
- läsa om och bekanta sig med några kända musiker från olika delar av världen

Projekt

Tvåspråkighet

"Kaksikielisyys näkyväksi koulujen yhteistyössä" / Tvåspråkighetssamarbetet mellan Malms skola och Koivuhaan koulu

Utbildningsstyrelsen har beviljat understöd till projektet. Med är Koivuhaan koulu och Malms skola. Tilläggsfinansiering har beviljats så projektet pågår fortfarande.

Under läsåret 2016-2017 utarbetades riktlinjer för samarbetet mellan Malms skola och Koivuhaan koulu. Då var det åk 4 som jobbade fram en strategi.

Läsåret 2019-2020 var åk 1-6 involverade i samarbetet.

Eftersom finansiering finns satsar man i år mycket på själva planeringen. Inom september kommer lärarna att årskursvis träffas under en förmiddag och göra upp planeringen för hela årets samarbete.

Tutorlärare

Ett riksomfattande utbildningsprogram för tutorlärare byggs upp. I och med understödet som utbildningsstyrelsen beviljat Pargas stad kan tutorläraren använda en del av sin arbetstid till att stöda ändringsarbetet i skolan.

I Malms skola har vi en lärare som under detta läsår fungerar som tutorlärare med två timmar/vecka för arbetet. Vi har valt att sätta timmarna som en sänkning av undervisningskyldigheten.

Tutorläraren skall handleda övriga lärare i att förändra skolkulturen, i att förverkliga den nya pedagogiken samt i att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt.

Personalens fortbildning

För lärarna:

13.8.2020 hel dag med skolvis läsårsplanering

14.8.2020 halv dag med planering av allt det praktiska i samband med skolåret.

Tre eftermiddagar - i år skolvis med tyndpunkten på positiv psykologi och välmående

Utvärderingsdag

För elevassistenterna:

13.8.2020 hel dag.

14.8.2020 hel dag, förmiddagen tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten. Eftermiddagen planering tillsammans med rektor, ansvariga eftisledaren och med den egna klassläraren.

Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

För kvaliteten i undervisningen ansvarar i första hand rektor och ledningsgruppen men alla i kollegiet bär även ett eget ansvar.

Alla årskurser har varje vecka schemalagd samplanering.

Språklärarna och speciallärarna träffas även de regelbundet för att tillsammans planera.

Med detta strävar vi till att göra undervisningen och utvärderingen så jämlik som möjligt för eleverna.

På lärarmötena under året utvärderar vi vår verksamhet. Rektor ansvarar för att det blir gjort och att det antecknas i protokollet eller skilt.

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

För kvaliteten i undervisningen ansvarar i första hand rektor och ledningsgruppen men alla i kollegiet bär även ett eget ansvar.

Alla årskurser har varje vecka schemalagd samplanering.

Språklärarna och speciallärarna träffas även de regelbundet för att tillsammans planera.

Med detta strävar vi till att göra undervisningen och utvärderingen så jämlik som möjligt för eleverna.

På lärarmötena under året utvärderar vi vår verksamhet. Rektor ansvarar för att det blir gjort och att det antecknas i protokollet eller skilt.

Läsårets utvärderingar

Elevernas trivsel

Elevernas trivsel utvärderas enligt följande:

Oktober
Sociogram i klasserna

November
Utbildningsstyrelsens Trivselprofil i åk 4-6
Egen skolenkät för åk 1-3

Februari
Sociogram i klasserna

Mars
KiVaSkolas trivselundersökning

Personalens trivsel

Personalenkät

I samband med utvecklingssamtalet, som rektor håller i januari/februari med alla i personalen, utvärderas personalens trivsel.

Enkät till hela personalen om it-färdigheterna

Samma enkät som senaste läsår, uppdateras vartefter nya färdigheter inlärs.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

nlärningsresultaten i matematik och modersmål

Läs- och skrivefärdigheter med hela årskurser enligt följande:

Åk 1

Augusti-september

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Åk 2

Februari

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Åk 3

November

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Åk 5

Oktober

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5

April

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Matematikfärdigheter med hela årskurser enligt följande:

Åk 1

Augusti/september(höst) och januari/februari(vinter)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter

Åk 2

Augusti/september(höst) och april/maj(vår)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vår

Åk 4

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

Åk 6

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år (enligt behov)

Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Alla lärare vet att det är läroplanen och inte läroböckerna som styr vår verksamhet. Varje lärare är skyldig att bekanta sig med läroplanen och följa den. Läroplanen är verktyget vid samplaneringen.

På planeringsdagen påpekas alltid att läroplanen är vårt styrdokument.

Vårt mål är att alla elever får en läroplansenlig undervisning.

Läroplanen i åk 1-6 implementeras genom att eleverna får ta del av målen, ämnesinnehållet och bedömningsförfarandet. Lärarna strävar till att synliggöra läroplanen i skolans vardag på ett mångsidigt sätt.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Höstterminen 2020

Höstterminen 2020 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilt, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

Förberedande undervisning

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

I Malms skola har vi under innevarande läsår 19 basgrupper och fyra små klasser (lilla klassen). Alla elever som går i lilla klassen har en tillhörighet i en egen stor klass.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Två av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sunnanbergs skola.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

[Elevvård](#)

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Behov

Antal elever

Läsåret 2020-2021 har vi 341 elever fördelade på 168 flickor och 173 pojkar

Skoltrivselenkäter Utbildningsstyrelsens årliga trivselprofil för åk 4-6 och skolans egen trivselprofil för åk 1-3, KiVa-skola utvärderingar och ev. andra skolans egna undersökningar

Oktober - sociogram i alla klasser

November - handledningssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare åk 3-5

November - utbildningsstyrelsens Trivselprofil i åk 4-6 och en egen trivselundersökning i åk 1-3

Januari-februari - handledningssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare i åk 1, åk 2 och åk 6

Februari - sociogram i alla klasser

Mars- KiVaSkolas trivselundersökning i alla klasser

Skolhälsovårdens statistik över hälsogranskningar, läkargranskningar och mottagningsbesök

Skolhälsovårdarens besöksstatistik för skolåret 2019-2020 visar för Malms skolas del på 1270 besök.

Hon träffar alla elever varje år, gör hälsokontroll och samtalar med dem. Också inför skolstarten träffar hon höstens ettor på våren på den så kallade blivande skolbarnshälsokontrollen.

Andelen hälsokontroller av det totala antalet besök är ca. 380. Övriga drygt 1000 besök handlar om besök i akuta och spontana ärenden.

Skolläkaren träffar eleverna i årskurs 1 och 5 och på det besöket är skolhälsovårdaren med, kallas omfattande hälsokontroll.

Före skolhälsovårdaren börjar med hälsokontrollerna brukar hon prata med läraren och fråga om det är saker hon/han önskar att skall kollas upp eller diskuteras med eleverna. Hon har också skickat info hem och erbjudit föräldrarna möjlighet att komma med på besöket.

Inför de omfattande hälsokontrollerna tillsammans med skolläkaren har THL:s frågeformulär skickats hem till föräldrarna att fyllas i. På besöket diskuteras svaren i det. Efter att eleverna i klassen besökt skolläkaren ordnas ett inofficiellt skolläkarmöte där eleverna går igenom och diskuteras tillsammans med klassläraren, specialläraren och rektor.

Skolhälsovårdarens klassbesök har varierat beroende på lärare och år. Skolhälsovårdaren har deltagit i lägerskolan och haft förstahjälpundervisning.

Antal elever inom trestegsstödet (intensifierat, särskilt stöd)

Augusti 2020: 54 elever inom intensifierat stöd och 41 elever inom särskilt stöd, fem av dem läser enligt verksamhetsområden.

Information från elever, vårdnadshavare och undervisnings- och elevvårdspersonal

Under elevrådsmötena tar man upp trivseln i skolan och elevrådskoordinatören berör det på elevvårdsmöten och på lärarmöten och för informationen vidare. Protokollen från mötena delas elektroniskt med personalen.

Via trivselundersökningar och sociogram samlar vi in information om elevernas trivsel och välbefinnande.

Kontakt med föräldrar vid föräldramöten. Klasslärarna har en kontinuerlig personlig kontakt till vårdnadshavarna vid handledningssamtal och via Wilma, även övriga lärare som undervisar eleven håller kontakt vid behov.

Tillgängliga resurser

Eleverna har tillgång till samtliga elevvårdstjänster vid skolan minst en dag i veckan.

Skolhälsovårdare i skolan alla dagar utom onsdag förmiddag.

Skolkurator i skolan alla onsdagar och måndagar, ibland någon timme utöver det.

Skolpsykolog i skolan alla torsdagar.

Skolläkare måndag och torsdag förmiddag de perioder då läkargranskningar utförs i åk 1 och åk 5.

Relationen mellan behov och resurser

Till största delen använder elevvårdspersonalen sin tid för individuell elevvård, delvis i form av förebyggande elevvård och delvis för att åtgärda problem som uppkommit.

Den skolvisa elevvårdsgruppen samlas i början av höstterminen och planerar läsårets arbete. Ansvarspersoner utses för olika delar av arbetet t.ex. mobbningsförebyggande arbete, Sams-arbete, vänelevsverksamhet och säkerhet i skolmiljön. Utöver detta träffas elevvårdsgruppen 2-3 gånger per läsår. Under mötena utvärderas verksamheten kontinuerligt, t.ex. i fråga om elevrådsverksamhet, KiVa-skola arbetet, trivselundersökningarnas resultat. Nya åtgärder planeras på basis av det som framkommer. I slutet av maj görs en utvärdering av hela läsåret och en plan för det kommande läsåret.

Personalen vid skolan är skyldig att kontakta elevvårdspersonal vid oro över elevernas fysiska eller psykiska välmående. I och med att elevvårdspersonal finns på plats i skolan varje vecka kan ärenden snabbt vidareförmedlas till och tas upp med elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en expertgrupp för att reda ut situationen och vidare insatser för enskilda elever. Skolkuratören är i regel med vid expertgruppsmöten, då ärenden ofta berör dennes arbetsområde, dessutom är kurator ansvarig för elevvårdsjournalerna som förs in i programmet Abilita.

Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för

elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Speciallärare och rektor besöker förskolegrupperna under vårterminen. De blivande lärarna i åk 1 erbjuds möjlighet att besöka förskolorna under våren. Förskolegrupperna bekantar sig med skolan i slutet av vårterminen. Förskolelärarna bjuds in att besöka skolan under en skoldag på hösten och efter det ordnas ännu ett gemensamt möte. Lärarna i åk 1 har en förskolegrupp som de samarbetar med under året.
- Rektor och speciallärare deltar i förskolans möten kring det pedagogiska stödet där eventuella behov av elevvård för förskoleleverna lyfts fram. Möten ordnas i november, januari och april. På mötet i april diskuteras övergången till skolan. Då påtalas också eventuella behov av enskilda överföringsmöten gällande några av eleverna. Överföringsmöten ordnas i slutet på vårterminen eller i början på höstterminen.
- Klassindelningen i årskurs ett, resurseringen och elevvårdstjänsterna inför följande läsår planeras enligt informationen från förskolorna.
- Kommer en elev från en förskola från en annan kommun ber vi föräldrarna om informationen. Finns det något särskilt, ber vi om tillstånd att vara i kontakt med förskolan varifrån eleven kommer.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Skolkurator gör under våren besök i alla åk 6 och skolhälsovårdaren för diskussioner enskilt med eleverna i samband med hälsogranskningen i åk 6.
- Elevhandledaren från Sarlinska skolan (åk 7-9) besöker under våren årskurs 6, klassvis. Med sig har hon vänelever från Sarlinska skolan.
- Vid behov hålls enskilda överföringsmöten där även personal från Sarlinska skolan deltar.
- Under våren får eleverna i åk 6 en dag vara på besök i Sarlinska skolan och då också äta i matsalen - oftast under åk 9:s praovecka.
- I mitten av maj ordnas en infomässa i Sarlinska skolan dit elever och föräldrar är inbjudna. Då får de veta sina klasser och skolan presenteras.
- Kurator diskuterar med klasslärare i åk 6 inför de nya klassammansättningarna och även med skolhälsovårdare och rektor. Vid behov diskuterar hon med enskilda elever.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.

Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Pia Lindfors, rektor

Mikaela Dahlbacka, skolkurator

Nina Forsten-Lindman, skolpsykolog

Maria Salo, skolhälsovårdare

Ralf Ahlbäck, säkerhetsansvarig

Emma Pohjavirta, speciallärare

Sofie Sjöström, Sams-koordinator

Emelie Hansen, elevrådsansvarig

Heidi Österman, koordinator för Skola i rörelse

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
- Malms skolas elevvårdsgrupp samlas i maj för att utvärdera det gångna läsåret och dra upp riktlinjer för verksamheten inför kommande läsår. På hösten görs noggrannare planer för läsåret. Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med Sams-gruppen. Sams-koordinatören sitter med som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp, för att på det viset hålla gruppen ajour med Sams-arbetet i skolan och informera om trivselundersökningarnas resultat.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.
 - Skolhälsovårdaren sitter med i elevvårdsgruppen och delar med sig allmän information.
 - Under lägerskolan för åk 6 på hösten deltar skolhälsovårdaren en dag och ger undervisning i första hjälp.
 - Skolhälsovårdaren ställer vid behov upp och håller lektioner i hälsokunskap i klasserna.
- Samarbeta med elevrådet (t.ex. årligen kalla in elevrådsrepresentanter).
 - Elevrådskoordinatören sitter som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp. På det sättet hålls elevvårdsgruppen hela tiden informerad om vad som är på gång.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.
 - Beroende på utbudet av utomstående samarbetsparter samarbetar vi t.ex. med projekt kring rusmedelsfostran, sexualfostran m.m.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevrådet m.m.
 - Ordningsreglerna går igenom i alla klasser i början av höstterminen. I samband med att den nya läroplanen utarbetades nya ordningsregler gemensamma för alla svenska skolor i Pargas. Utöver det gjorde vi i Malms skola skolspecifika ordningsregler utgående från de gemensamma. [Malms skolas ordningsregler](#)

Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: Skolhälsovårdaren samt rektorn följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. *Vi håller på och uppdaterar den skolspecifika planen.*

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplassen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

- **Mobbningsförebyggand plan** (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
 - Sams-koordinator och rektor informerar om planen på höstens planeringsdag. All personal behöver känna till den och även veta när man behöver fylla i en sållningsblankett.
 - Sams-koordinator och rektor träffar även vårt KiVa-team direkt på hösten för en genomgång av gällande praxis vad gäller utredningar av mobbningsfall på skolan. Likaledes träffas man även på våren för att utvärdera det gångna läsåret.
 - planen kommer under året att uppdateras

- Krisplanen (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
 - Säkerhetsansvariga på skolan uppdaterar planen och så går vi igenom den på ett lärarmöte och uppdaterar tillsammans det som behövs.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

[KiVaSkola](#)

[Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier](#)

[Elevvårdsplan inom svensk utbildning](#)

Skolfreden utlyses 19.8.2020 genom att klasserna ser på direktsändningen från Åbo.

Genomgång av skolans regler i alla klasser.

Vikten av nolltolerans gällande mobbning betonas.

Elevernas delaktighet via elevrådet och väneleversverksamhet.

Gemensam morgonsamling varannan vecka.

Skolan följer stadens handlingsplan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier. Skolans målsättning är nolltolerans mot mobbning.

Förutom stadens handlingsplan kommer även skolan att under läsåret utarbeta en egen skolspecifik antimobbingsplan där skolans arbetssätt för att främja trivseln och samhörigheten i skolan framkommer. Skolan har en SAMS-koordinator och ett SAMS-team som jobbar för en trivsam och mobbningsfri skola. Skolan är fortsättningsvis ansluten till KiVaSkola men förutom KiVa-programmets material använder sig skolan även av Må bra tillsammans, Friends, Fred och Frida, Vi i klassen, Lions Quest, Stegvis, m.m.

Lärarens roll när det gäller elevens trivsel är viktig. Läraren går tillsammans med klassen igenom skolans regler och gör upp gemensamma mål för trivseln i klassen. Hela kollegiet följer stadens handlingsplan mot våld, mobbning och trakasserier så att vi alla i skolan blir medvetna om de problem som tyvärr finns. Genom integrerade samarbetsövningar men även via vardagliga skolsituationer kan vi i skolan förbättra kamratskap och tolerans för varandra.

Nyckelord för i år är: Jämlikhet

Mobbningsförebyggande arbete

Skolans team för mobbningsförebyggande arbete

SAMS-koordinator är Sofie Sjöström

SAMS-teamet

Linda Lundsten
Emma Pohjavirta
Kristin Lindström
Linda Strandberg-Lehtinen

Skolans SAMS-koordinator sammankallar SAMS-teamet till möten 2-4 gånger termin. Under dessa möten diskuteras skolans riktlinjer och arbetssätt för mobbningsförebyggande arbete. Under dessa möten finns det också möjlighet för SAMS-teamet att diskutera arbetet i gruppen.

I år satsar vi mera på det förebyggande arbetet och jobbar bl.a. med barnens självkänsla. SAMS-teamet kommer att ge klasserna uppgifter 1ggr/månad som klasserna får arbeta med. Vi använder oss av ett Livskunskaps-material som skolan införskaffat.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

I Malms skola har vi ett jämställdhetsteam som leds av Linda Lundstén.

Drogförebyggande arbete

Planen för drogförebyggande arbetet är under arbete och ingår i Krisplanen.

Krisplan

Krisplan 2020-2021

Arbetskyddet

Viktiga telefonnummer:

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Hälsovårdscentralen

Skolans rektor

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarum

Förskola

Eftis

Kurator

Krisgruppen Krisgruppsmedlem 1 Krisgruppsmedlem 2 Krisgruppsmedlem 3Krisgruppsmedlem 4 (deras privata nummer)

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog

Giftinformationscentralen 09 471 977

Väståbolands svenska församling 040 312 4410

inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp:

Rappe Ahlbäck

Patrik Forsman

Tomas Barkar

Christian Hinderesson

Pia Lindfors

Helena Lundström-Kolari

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Utrymningsplatser

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper.

Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Emelie Hansen fungerar som koordinator för elevrådet i Malm skola. I varje klass väljer man en elevrådsrepresentant. Det görs så att eleverna får anmäla sitt intresse och sedan skall de som vill ställa upp hålla ett val i klassen och efter det väljer klassen vem som blir deras representant. Det betyder att styrelsen består av hela 19 medlemmar. Inom styrelsen har man valt olika poster för medlemmarna.

Josephine Sundberg fungerar som koordinator för miljörådet. Från årskurs 3 och 4 deltar två elever/klass i miljörådet.

Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Skolhälsovård

Tandvård

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. Även de blivande ettorna kommer för en hälsokontroll hos hälsovårdaren under våren inför skolstarten på hösten. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren. Inför besöket besvarar elevernas föräldrar frågeformulär som utarbetats av THL.
- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen. Efter läkargranskningarna hålls klassvisa möten där skolläkare, hälsovårdare, klass- och speciallärare, rektor och kurator deltar. Här kan information om elevernas delas då skolläkaren fått samtycke om det av föräldrarna.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal på daglig basis. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning utan tidsbokning fyra dagar i veckan.
- Skolhälsovårdaren sitter med i skolans elevvårdsgrupp, deltar i Pedagogiska stödgruppens möten och vid behov i expertgruppsmöten.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov. Särskilda utrymmen kan vid behov anvisas för att sköta vården.
- Elever med diabetes har tillgång till en elevassistent som hjälper med blodsockermätningar, medicinering etc. under skoldagen. Elevassistenter får då fortbildning för att sköta dessa uppgifter.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

- Vid införandet av intensifierat eller särskilt stöd behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. Där deltar även den elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende och vars insatser kan behövas för att stöda elevens välmående. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Då elever från skolan får sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med sjukhuskolans personal för att på bästa sätt ordna elevens undervisning under sjukhusvistelsen.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

- Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.
- Genom att i ett tidigt skede erbjuda tillräckliga elevvårdstjänster för eleverna kan också svårigheter förebyggas innan de leder till disciplinära straff eller avstängning.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

- För sammankallandet av expertgruppen finns en särskild arbetsgång vid skolan:
 - Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
 - Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
 - Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
 - Då kallelsen skickas, välj också: Sänd e-post, mottagarna får se varandras namn och mottagarna får se varandras svar.
 - En särskild samtyckesblankett, där det framkommer vilka som deltar i mötet, fylls i och undertecknas av vårdnadshavarna.
 - Förbered dokumentet Elevvårdsjournal och spara på ett särskilt USB-minne.
 - Ge USB-minnet åt den som skriver protokoll. Skolkurator ansvarar för arkivering och dokumentering då hon deltar i mötet. I annat fall behöver man utse en som skriver protokollet, vilket sedan vidarebefordras till skolkuratoren tillsammans med samtyckesblanketten.
 - Kurator för in allt i elevvårdsjournalprogrammet Abilita.

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

- I fråga om elevernas psykiska välmående samarbetar skolan med bl.a. Psykiatriska polikliniken för barn och unga vid Åbo Universitets Sjukhus, exempelvis genom deltagande i nätverksmöten och handledningsbesök till skolan. I fråga om fysiska sjukdomstillstånd samarbetar man med de sjukvårdsenheter som vårdar eleven. Vid behov och då vårdnadshavarna gett sitt tillstånd till samarbete, samarbetar skolan också med privata företag som ger eleverna terapier och behandlingar som skolan bör känna till .
- Skolan samarbetar med socialvården då man misstänker att ett barn vanvårdas/far illa.
- Skolans personal bör göra en barnskyddsanmälan om misstanke uppstår. Ärendet diskuteras med föräldrarna men barnskyddsanmälan kan också göras utan föräldrarnas kännedom, beroende på orsaken till anmälan. Om det finns misstanke om våld behöver även polisanmälan göras.
- Personalen vid skolan har även möjlighet att vid oro för barnets välmående kontakta socialvården för bedömning av ett barns stödbehov.
- Skolan har för tillfället ingen egen skolpolis, vilket är en brist. Skolpolisen skulle behövas både för förebyggande arbete och vid utredningen av t.ex. ev. snatteri i skolan.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. (30.12.2013/1288)

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
 - Elevvårdsarbetet förutsätter alltid samtycke från eleven och/eller vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna informeras och samtycke inhämtas inför sammankallandet av expertgrupper och då man önskar erbjuda eleven individuella elevvårdstjänster, t.ex. besök hos kuratorn. Elevvårdspersonalen håller i sin tur kontakt med vårdnadshavarna. Tjänsternas tillräcklighet och effekter utvärderas i kontakten mellan vårdnadshavarna, elevvårdspersonalen och ev. skolpersonalen.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
 - Vårdnadshavarna informeras om elevvårdens principer och arbetssätt under årskursvisa föräldramöten. Här presenteras såväl det individuella elevvårdsarbetet som den gemensamma elevvården i skolan. Elevvårdspersonal brukar också presentera sig vid föräldramötet för de blivande förstaklassisterna, vilket ordnas i mars. Eleverna får information om elevvårdsarbetet av klasslärarna och i samband med att elevvårdspersonalen besöker klasserna.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Ansvarsperson för uppföljningen i skolan

Rektor i första hand.

Metoderna för att samla in information

Elevvårdsgruppens medlemmar har egna ansvarsområden, som de kontinuerligt informerar gruppen om. Gruppen tar sedan ställning till eventuella åtgärder. Rektor informerar personalen på lärarmöten och möten för elevassistenter.

Hur ofta sker uppföljningen

Kontinuerligt under året och en slutuppföljning i maj.

Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan

Efter utvärderingen i maj månad planeras verksamheten för följande läsår utifrån resultaten.

Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten

Vårdnadshavare informeras vid olika möten, samt vid behov via Wilma. Klasslärarna informerar elever.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Klubb- och fritidsverksamhet

Följande klubbar är inplanerade för läsåret:

Stafettklubb: Ansvarig dragare och planerare är Patrik Forsman.

Inom ramen för stafettklubben övar vi inför Stafettkarnevalen som i år går av stapeln i Helsingfors 21-22.5.2020

Simklubb för elever som inte ännu lärt sig simma. Ledare är Heidi Österman, Annica Stubb och Erika Ulfsson. Infaller då vi har simbassängen i gång i januari till april.

Programmeringsklubb

Med rektors godkännande kan de inplanerade klubbarna ändra under läsåret - innehåll, tidpunkt och ledare. Även helt nya klubbar kan uppstå. Vi håller klubbarna om läget tillåter.

Samarbete mellan hemmet och skolan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Skolgården

Skolan har infört en Gårdsplaneringsgrupp.

Medlemmar:

Heidi Österman
Hem och Skola/Peggy Wallin & Melker Rejström
Elevrådet/Emelie Hansen
Yvonne Hedman-Nygård

Uppgift:

Skolgården är i behov av förnyelse. Gruppens uppgift är att planera förnyelsen samt ta reda på sätt att finansiera förnyelsen. Gruppen samarbetar med skolans elevråd, Hem och skola-föreningen, lärarkåren och Pargas stad.

Klassrummen

Den tekniska utrustningen förnyas i flera klassrum. Klassrumsmöblemangent förnyas så småningom i mån om möjlighet. Klasslärarna ansvarar för trivseln i klassrummen.

Närmiljön

Samarbete med Patrik Berghäll och utepedagogikgruppen.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

[Plan för miljöfostran](#)

Skolan har ett miljöråd som samarbetar med elevrådet.

Josephine Sundberg fungerar som koordinator.

Certifiering

Främjande av arbetshälsa

Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetarskydd](#)

Skolans egna modeller

I samband med utvärderingsdagen på våren ordnas någon form av UUA-aktiviteter för vilka vi anhåller om medel från personalfonden.

Det ordnas informella fester med jämna mellanrum.

Rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen i januari-februari.

Handledning för ny personal ges av rektor, ev. tutorlärare och parallellkolleger.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Personalen bjuds på kaffe och kaka vid terminens slut och samtidigt avtackas de som slutar.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen har behandlats med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som rektorn godkänt.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på wilma.