

Ändring av benämning på arbetsavtalsförhållande, fastighetssekreterare

386/01.01.00.00/2020

Bygg- och miljönämnden 10.06.2020 § 108

Beredare

Avtalssekreterare Johanna Harmaa, tfn 040 488 5916

FöredragandeMiljövårdschef Carl-Sture Österman, tfn 044 458 5927
förnamn.efternamn@pargas.fi

Vid stadens miljöavdelning på mättningsbyrån finns en anställd med benämningen fastighetssekreterare. Samma titel används även hos tekniska stödtjänster. Fastighetssekreteraren på tekniska stödtjänster handhar uppgifter i anslutning till stadens byggnader medan fastighetssekreteraren på mättningsbyrån handhar uppgifter som gäller stadens markområden och stadens fastighetsregister.

Till fastighetssekreterarens uppgifter hör bl.a. beredning och registrering av fastighetsförrättningar, sökande av lagfart och inskrivning av rättigheter och övriga uppgifter i anslutning till stadens fastigheter och fastighetsregister. En mera beskrivande benämning av arbetsuppgiften på mättningsbyrån skulle vara lantmäterisekreterare.

Behörighetsvillkoren för fastighetssekreteraren är:

- grundexamen inom lantmäteriteknik, kartläggare, kartritare eller motsvarande
- tillräckliga kunskaper inom IT
- god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken.

Om en tjänsteinnehavare är behörig att anställa en arbetstagare i ett arbetsavtalsförhållande, beslutar enligt stadens förvaltningsstadga § 163 närmast överordnade kollegiala organ om benämningen på arbetsavtalsförhållandet.

Förslag

Bygg- och miljönämnden beslutar ändra benämningen på arbetsavtalsförhållandet för fastighetssekreteraren till lantmäterisekreterare. Arbetsuppgifterna och behörighetsvillkoren förblir oförändrade.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Fastighetssekreterare AJ, personaladministrationen