

30.1.2020

Avtal om ordnande av familjerättsliga tjänster i samarbete mellan kommunerna

1. Avtalsparter

(Översättning)

Pargas stad (nedan "Beställaren")
FO-nummer
0136082-5

Åbo stad (nedan "Åbo stad")
FO-nummer
0204819-8

2. Grunderna för och syftet med avtalet

Genom detta avtal som avses i 49 § och 54 § i kommunallagen (410/2015) samt i 4 § 1 momentet 4 punkten i lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) avtalar avtalsparterna om ordnande av familjerättsliga tjänster enligt socialvårdslagen (1301/2014), lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt (361/1983), faderskapslagen (11/2015), moderskapslagen (253/2018) och adoptionslagen (22/2012) i samarbete mellan kommunerna. Samarbetet ska genomföras på det sätt som språklagstiftningen förutsätter.

Syftet med avtalet är att samla de familjerättsliga tjänsterna (erkännande och utredning av faderskap, erkännande och utredning av moderskap, tryggnad av barnets och makens underhåll, tryggnad av vårdnad om barnet och umgängesrätt, adoptionsrådgivning, stöd för och övervakning av umgänge och byten) under en regional enhet. Målet är att erbjuda klienter tjänster på lika villkor på finska och svenska, ge snabbare tillgång till vård och möjlighet att flexibelt välja mellan olika verksamhetsställen samt säkerställa expertis i alla situationer.

Genom detta avtal anförtror Beställaren Åbo stad skötseln av uppgifterna som gäller familjerättsliga tjänster. Beställaren köper in tjänsterna av Åbo stad i enlighet med villkoren i detta avtal. Enligt 54 § 1 momentet i kommunallagen kan en uppgift som enligt lag åligger kommunen, samkommunen eller dess myndighet och som kan delegeras till en tjänsteinnehavare, genom avtal anförtrors en annan kommuns eller samkommuns tjänsteinnehavare som sköter uppgiften under tjänsteansvar. Skulle lagstiftningen eller lagtolkningen förändras, förbinder avtalsparterna sig att omförhandla avtalet så att det stämmer överens med det krav som lagstiftningen eller myndigheten ställer.

I detta avtal fastställs de Åbo stad anförtrorda uppgifternas innehåll, förvaltningen, uppföljningen av skötseln av uppgifterna, ekonomin, grunderna för kostnaderna och fördelningen av dem samt annat som är nödvändigt med tanke på verksamheten.

3. Organisering samt uppgiftsfördelning mellan kommunerna

För produktion av de familjerättsliga tjänsterna ansvarar välfärdssektorn i Åbo stad där familjerättsenheten verkar. De anställda på enheten står antingen i ett tjänste- eller i arbetsavtalsförhållande till Åbo stad.

30.1.2020

Familjerättsenheten sköter faderskaps- och moderskapsfrågorna, underhållsavtalen och avtalen om vårdnad och umgänge, ger tingsrätten utlåtanden i vårdnads- och umgängesfrågor samt samordnar medling med hjälp av sakkunnigbiträde i vårdnads- och umgängesfrågor inom tingsrättens område. Enheten ansvarar även för utredningar av barnens förhållanden.

Därtill samordnar enheten adoptionsrådgivning samt övervakat och stöttat umgänge och övervakade byten enligt socialvårdslagen som grundar sig på ett avtal fastställt av barnatillsyningsman eller på ett tingsrättsbeslut. Beställaren ansvarar själv för att ordna tjänsterna i anslutning till övervakat och stöttat umgänge och övervakade byten samt för kostnaderna för upphandling av adoptionsrådgivning som upphandlad tjänst.

Vid verksamhetens start har familjerättsenheten fasta verksamhetsställen i Åbo, Salo, Pargas och Letala. Familjerättsenheten ansvarar för kostnaderna för lokaler, möbler, arbetsredskap etc. vid de fasta verksamhetsställena.

Därtill ordnas klientmottagning vid behov i de kommuner som ingått avtal om familjerättsenhetens verksamhet med Åbo stad, i de lokaler som dessa kommuner anvisar för ändamålet. Om mängden och tiderna för klientmottagning som ordnas någon annanstans än vid de fasta verksamhetsställena överenskomms i en styrgrupp som ska inrättas för att följa upp och utveckla familjerättsenhetens verksamhet.

4. Myndighetsbehörighet som gäller tjänsterna

Beställaren ger de anställda på Åbo stads familjerättsenhet rätt att fatta besluten om familjerättsliga tjänster enligt socialvårdslagen (1301/2014), lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt (361/1983), faderskapslagen (11/2015), moderskapslagen (253/2018) och adoptionslagen (22/2012) för sina kommuninvånare som är klienter på enheten.

Ändring i de beslut om familjerättsliga tjänster som de anställda på Åbo stads familjerättsenhet fattat söks på samma sätt som om det var fråga om ett beslut som en tjänsteinnehavare hos Beställaren fattat. Åbo stad förbinder sig att till Beställaren lämna ut uppgifter som är nödvändiga för att behandla ändringssökandet och på motsvarande sätt förbinder sig Beställaren att till Åbo stad lämna ut nödvändiga uppgifter om att ett ändringssökande anhängiggjorts, om det beslut som det behöriga organet hos Beställaren fattat och om eventuella fortsatta besvär.

5. Uppföljning av skötseln av uppgifterna och utveckling av verksamheten

Familjerättsenhetens verksamhet och kostnader följs upp och verksamheten utvecklas av styrgruppen. Styrgruppen godkänner även enhetens budget för kommande år.

Till styrgruppen utses en representant för varje kommun som ingår ett avtal med Åbo stad om att välfärdssektorn i Åbo stad ansvarar för produktion av de familjerättsliga tjänsterna.

Till styrgruppen kan därtill vid behov som medlemmar kallas in andra sakkunniga som är nödvändiga med tanke på verksamhetens innehåll och natur. Ordförande för styrgruppen är en representant för välfärdssektorn i Åbo stad.

30.1.2020

För beredning, samordning och schemaläggning av utvecklingsbehoven på familjerättsenheten ansvarar servicechefen för familjerättsenheten i samråd med välfärdssektorn i Åbo stad.

Välfärdssektorn i Åbo stad rapporterar om verksamhetens prestationer och kostnader i styrgruppen. Styrgruppen rapporterar vid behov bredare om verksamheten och om utvecklingsbehoven till avtalskommunerna. Vad som ska rapporteras kommer styrgruppen överens om separat.

Styrgruppen sammanträder minst två (2) gånger om året. Styrgruppen kommer närmare överens om tidpunkten för sammanträdena.

6. Registerföring och användning av datasystem

Vid ordnandet av de familjerättsliga tjänsterna iakttas den sekretess och tystnadsplikt som föreskrivs i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000). De anställdas rätt att ta del av och lämna ut uppgifter om klienterna bestäms med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015), dataskyddslagen (1050/2018) och den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt de ändringar som gjorts i dessa.

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de klienters del som Beställaren ansvarar för att ordna tjänster för. Baserat på detta avtal är Åbo stad personuppgiftsbiträde som på Beställarens vägnar och för Beställarens räkning behandlar personuppgifter för Beställarens klienter i den utsträckning som den verksamhet som avses i avtalet förutsätter under avtalets giltighetstid. För klarhetens skull konstateras att Åbo stad är personuppgiftsansvarig för de klienters del som Åbo stad ansvarar för att ordna tjänster för.

Avtalsparterna förbinder sig att för sin del i sin verksamhet följa tillämplig gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskydd (inklusive Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och den tillämpliga nationella lagstiftningen) samt att för sin del fullgöra personuppgiftsansvarigs och personuppgiftsbiträdes skyldigheter enligt tillämplig gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskydd.

Åbo stad svarar på Beställarens vägnar på begäran om att lämna ut, rätta eller radera personuppgifter av klienterna för de tjänster som avses i detta avtal eller om att på annat sätt utnyttja de rättigheter som den registrerade har. Beställaren har dock som personuppgiftsansvarig ansvar för de klienters personuppgifter som Beställaren ansvarar för att ordna tjänster för.

Åbo stad tillgängliggör på begäran för Beställaren alla de uppgifter som Beställaren behöver för att visa att den följer alla de skyldigheter som föreskrivs för en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde. Åbo stad ska informera Beställaren utan onödig fördröjning om en personuppgiftsincident som kommit till dess kännedom.

Åbo stad ansvarar för att uppgifterna om Beställarens klienter kan skiljas från andra klientuppgifter som Åbo stad behandlar. När avtalet upphör eller hävs överförs klientregisteruppgifterna till Beställaren. Åbo stad förbinder sig att, beroende på vad Beställaren väljer, radera eller återlämna Beställarens alla personuppgifter till Beställaren efter det att tillhandahållandet av behandlingstjänster har avslutats, och radera befintliga kopior, såvida inte

30.1.2020

lagring av personuppgifterna krävs enligt unionsrätten eller medlemsstatens nationella rätt.

Arbetstagarna och tjänsteinnehavarna på familjerättsenheten ska ha rättigheter att ta del av uppgifter i Beställarens klientdatasystem, dock begränsade till den del vad som är nödvändigt med tanke på genomförandet av tjänsterna. Beställaren beslutar om beviljande av användarrättigheter till sitt klientdatasystem, övervakar användningen av sitt datasystem och behandlingen av personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och har som personuppgiftsansvarig ansvar för sitt system.

Användarrättigheterna ska definieras för varje anställd så att en anställd bara har tillgång till de klienthandlingar som är nödvändiga för utförandet av arbetsuppgifterna.

7. Skadeståndsansvar

Avtalsparten har rätt att få skadestånd för direkt skada som den andra avtalsparten genom fel eller försummelse eller annars genom att inte uppfylla sitt åtagande enligt avtalet åsamkar, såvida felet eller försummelsen inte beror på force majeure. För att kunna åberopa force majeure, måste avtalsparten informera den andra avtalsparten omedelbart om detta.

8. Kostnaderna för samarbetet

De kostnader som föranleds av familjerättsenhetens verksamhet enligt avtalet fördelas mellan Åbo stad och de kommuner som ingått ett avtal om ordnande av familjerättsliga tjänster med Åbo stad i proportion till invånarantal. Kostnaderna fördelas befolkningsbaserat enligt invånarantalet den 31 december föregående år.

De kostnader som föranleds av verksamheten specificeras i budgeten som bifogas som bilaga 1 till avtalet. Kostnaderna ses över årligen. Den årliga budgeten för verksamheten behandlas i styrgruppen för familjerättsenheten senast före utgången av juni månad föregående år.

Åbo stad ansvarar för kostnadsuppföljningen och faktureringen.

Beställaren betalar sin del av kostnaderna med tre (3) månaders mellanrum räknat från den tidpunkt då verksamheten inleds.

9. Avtalets giltighet

Detta avtal träder i kraft 1.3.2020 och gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp genom att avtalsparten meddelar den andra avtalsparten om uppsägningen skriftligen. Avtalet upphör då att gälla vid kalenderårsskiftet, och meddelandet om uppsägning ska lämnas tolv (12) månader före, senast den 31 december föregående kalenderår.

10. Lagstiftning som tillämpas och lösning av meningsskiljaktigheter

På detta avtal tillämpas Finlands lag. Avtalsparterna strävar efter att i första hand lösa de meningsskiljaktigheter som gäller avtalet genom förhandling. Om meningsskiljaktigheterna mellan avtalsparterna inte har kunnat lösas genom förhandling, hänskjuts de till Åbo förvaltningsdomstol för avgörande, om inte annat föreskrivs i lag om hur meningsskiljaktigheterna ska lösas.

30.1.2020

12. Hävning av avtalet

Avtalsparterna har rätt att häva avtalet så att det upphör omedelbart och att göra anspråk på ersättning för en bevisad skada, om den ena avtalsparten upprepade gånger på ett väsentligt sätt bryter mot villkoren i avtalet och inte rättar sitt förfarande inom 14 dagar efter att ha fått en skriftlig anmärkning (elektronisk delgivning inberäknat) från den andra avtalsparten. I och med hävningen av avtalet befrias avtalsparterna från skyldigheterna enligt avtalet.

13. Övriga villkor

Om det uppstår dröjsmål, avbrott eller hinder som påverkar genomförandet av verksamheten enligt detta avtal, förbinder sig avtalsparterna att omgående meddela den andra avtalsparten om detta. Om eventuella ändringar i avtalet förhandlas mellan avtalsparterna och överenskomms skriftligt. Tillägg eller ändringar i avtalet är bindande endast om det finns en skriftlig överenskommelse om dem och båda avtalsparterna har godkänt dem.

14. Avtalsexemplar och underskrifter

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Åbo xx.xx.2020

Åbo stad

Pargas stad

Bilaga 1. Budget