

Kulturnämnden

TID - AIKA 29.01.2020 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen

§

1	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
2	Val av protokolljusterare	5
3	Godkännande av föredragningslistan	6
4	Godkännande av Musik- och Bildkonstskola Art-Durs läroplan	7
5	Anvisningar för understöd till kulturverksamhet	8
6	Anvisningar för understöd till barn- och ungdomsverksamhet	10
7	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut	12
8	Anmälningssärenden	13
9	Aktuella frågor	14

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

06.02.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Johanna Tengström

Kulturnämnden

TID - AIKA 29.01.2020 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Tengström Johanna	ordförande	
Granqvist Conny	suppleant	
Lindqvist Jannica	ledamot	
Wikman Calle	ledamot	Närvarande kl. 17:10-19:10 § 4-9
Fraboni Paola	ledamot	
Karlsson Svante	ledamot	
Hyvärilä Marja	viceordförande	
Luttinen Sauli	ledamot	
Karikko Tapio	ledamot	
Salviander-Wahe Heidi	ledamot	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Isaksson Ann-Sofie	föredragande o. sekr.
Andersson Vincent	ungdomsfulmm. repr.

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Jansén Tomas	ledamot
Engström Eskil	ledamot
Zilliacus Karolina	föredragande
Enberg Mikael	beredare
Särkijärvi Helena	sst:s representant

UNDERSKRIFTER ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Tengström	Ann-Sofie Isaksson
Ordförande/ Puheenjohtaja	Sekreterare/ Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN	§ 1 - 9
KÄSITELLYT ASIAT	

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Jannica Lindqvist	Sauli Luttinen
-------------------	----------------

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi
Intygat/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Kulturnämnden

§ 1

29.01.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kulturnämnden 29.01.2020 § 1

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Kulturnämnden

§ 2

29.01.2020

Val av protokolljusterare

Kulturnämnden 29.01.2020 § 2

Beslut

Till protokolljusterare valdes Jannica Lindqvist och Sauli Luttinen.

Kulturnämnden

§ 3

29.01.2020

Godkännande av föredragningslistan

Kulturnämnden 29.01.2020 § 3

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Kulturnämnden

§ 4

29.01.2020

Godkännande av Musik- och Bildkonstskola Art-Durs läroplan

648/12.07.01.01/2018

Kulturnämnden 29.01.2020 § 4

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Då kulturnämnden behandlade stödet till den grundläggande konstundervisningen den 14.2.2019 § 12 beslöt nämnden att frysa stödet till Musik- och Bildkonstskolan ArtDur tills de presenterade en ny läroplan. Utbildningsstyrelsen besluter om målen och det centrala innehållet för varje konstart, dvs de ger grunderna för läroplanen i de olika konstarterna. I december lämnade Musik- och Bildkonstskolan ArtDur in en ny läroplan som bygger på Utbildningsstyrelsens grunder. Efter det utbetalades understödet till ArtDur. Nu bör ännu kulturnämnden godkänna läroplanen.

Bilaga

1 Art-Durs läroplan

Förslag

Kulturnämnden godkänner Musik- och Bildkonstskolan ArtDurs läroplan för grundläggande konstundervisning i musik och konst.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Musik- och Bildkonstskolan Art-Dur

Kulturnämnden

§ 5

29.01.2020

Anvisningar för understöd till kulturverksamhet

881/02.05.01.03/2019

Kulturnämnden 29.01.2020 § 5

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Avsikten med att förnya understödssystemet är att dels förenkla och förtydliga behandlingen av stöden. De nya anvisningarna skall uppmuntra sökanden att antingen utveckla en kontinuerlig, återkommande verksamhet eller att arbeta mer projektbetonat och/eller skapa större evenemang som når en stor målgrupp/publik.

Understöden är också ett medel för kulturnämnden att utveckla och bredda utbudet av kulturtjänster och -upplevelser på orten.

Förslag

Understöden delas in i följande former:

- evenemangs- och projektunderstöd för kulturverksamhet
- riktade projektunderstöd
- verksamhetsunderstöd för kontinuerlig verksamhet
- understöd till grundläggande konstundervisning

Understöden kan sökas av föreningar, organisationer, företag inom den kreativa branchen, arbetsgrupper och i undantagsfall enskilda personer.

Verksamheten skall i huvudsak ske i Pargas, verksamheten skall vara kreativ och hållbar, berika utbudet på orten, främja välmåendet och gemenskapen.

Understöd för en verksamhet kan erhållas endast från ett budgetmoment i staden. De sökande bör lämna in ansökan inom utsatt tid och komplettera med de bilagor staden kräver, detsamma gäller redovisningen av stödet. De sökande beviljar staden rätt att granska den sökandes förvaltning och räkenskaper.

Kulturnämnden stöder inte kontinuerlig verksamhet som är en del av Kombis kursutbud, inte heller för arrangerandet av välgörenhetsevenemang.

Kulturnämnden kan besluta om att bevilja stöd för två år för kontinuerlig verksamhet eller att skriva samarbetsavtal där man beslutar om stöd för två år. De mångåriga stöden är dock alltid till den delen villkorliga att de kan ändras ifall stadsfullmäktige inte beviljar kulturnämndens anslag för understöd.

Evenemangs- och projektunderstöd

- söks inom januari (år 2020 undantagsvis inom februari)
- söks på en skild blankett för evenemangs- och projektunderstöd
- beviljas för anordnandet av konst- och kulturevenemang eller för

Kulturnämnden

§ 5

29.01.2020

genomförandet av konst- och kulturprojekt

- för redovisandet av evenemangs- och projektunderstödet finns en skild blankett, kulturnämnden besluter årligen om tidtabellen för redovisning av stödet.

Riktade projektunderstöd

- kulturnämnden kan besluta om sk. riktade projektunderstöd för ett skilt konstområde, tidpunkt, målgrupp, evenemang eller liknande.
- söks på blankett för evenemangs- och projektunderstöd
- kulturnämnden besluter om ansökningstider och hur stödets användning skall redovisas

Verksamhetsunderstöd för kontinuerlig verksamhet

- söks inom mars månad
- beviljas för kontinuerlig, återkommande konst- och kulturverksamhet och inte för enskilda evenemang
- kan beviljas för kostnader i samband med att verksamheten inleds
- till ansökan bör bifogas verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret samt verksamhetsberättelse och bokslut samt revision/verksamhetsgranskning för föregående år.
- ansökan görs på blanketten för verksamhetsunderstöd
- beviljat understöd betalas inte ut förrän ansökan är komplett med alla bilagor

Understöd till grundläggande konstundervisning

- söks inom mars månad
- beviljas för grundläggande konstundervisning som har en läroplan som är godkänd av kulturnämnden, dvs som följer de nationella grunderna för läroplan i grundläggande konstundervisning
- till ansökan bör bifogas verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret samt verksamhetsberättelse och bokslut samt revision/verksamhetsgranskning för föregående år.
- ansökan görs på blanketten för verksamhetsunderstöd
- beviljat understöd betalas inte ut förrän ansökan är komplett med alla bilagor

Kulturnämnden kan kräva tillbaka utbetalt understöd om verksamheten, evenemanget eller projektet inte genomförs.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Kulturnämnden

§ 6

29.01.2020

Anvisningar för understöd till barn- och ungdomsverksamhet

881/02.05.01.03/2019

Kulturnämnden 29.01.2020 § 6

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Avsikten med att förnya understödssystemet är att dels förenkla och förtydliga behandlingen av stöden. De nya anvisningarna skall uppmuntra sökanden att antingen utveckla en kontinuerlig, återkommande verksamhet eller att arbeta mer projektbetonat och/eller skapa större evenemang som når en stor målgrupp/publik.

Understöden är också ett medel för kulturnämnden att utveckla och bredda utbudet av verksamhet för barn och unga på orten.

Förslag

Understöden delas in i följande former:

- verksamhetsunderstöd för kontinuerlig verksamhet
- evenemangs- och projektunderstöd för barn- och ungdomsverksamhet
- riktade projektunderstöd

Understöden kan sökas av föreningar som tillhör en riksomfattande ungdomsorganisation, övriga föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, vuxenorganisationer som har en ungdomsavdelning som kan åtskiljas i budget och bokslut, arbetsgrupper och i undantagsfall enskilda personer.

Verksamheten skall i ske i Pargas och rikta sig i huvudsak till barn och unga under 29 år, verksamheten skall uppmuntra de unga till egen aktivitet, verksamheten skall vara kreativ och hållbar, stöda de ungas delaktighet, främja välmåendet och gemenskapen.

Kulturnämnden kan också stöda ungdomsgruppers resor till evenemang och festivaler utomlands.

Understöd för en verksamhet kan erhållas endast från ett budgetmoment i staden. De sökande bör lämna in ansökan inom utsatt tid och komplettera med de bilagor staden kräver, detsamma gäller redovisningen av stödet. De sökande beviljar staden rätt att granska den sökandes förvaltning och räkenskaper.

Kulturnämnden stöder inte verksamhet som ordnas av skolor och läroinrättningar eller av andra enheter inom staden. Kulturnämnden stöder inte heller verksamhet som sker på skoltid.

Kulturnämnden kan besluta om att bevilja stöd för två år för kontinuerlig verksamhet eller att skriva samarbetsavtal där man beslutar om stöd för två år. De mångåriga stöden är dock alltid till den delen villkorliga att de kan ändras ifall

Kulturnämnden

§ 6

29.01.2020

stadsfullmäktige inte beviljar kulturnämndens anslag för understöd.

Evenemangs- och projektunderstöd

- söks inom januari (år 2020 undantagsvis inom februari)
- söks på en skild blankett för evenemangs- och projektunderstöd
- beviljas för anordnandet av evenemang, läger och projekt som riktar sig i huvudsak till barn och unga under 29 år
- för redovisandet av evenemangs- och projektunderstödet finns en skild blankett, kulturnämnden besluter årligen om tidtabellen för redovisning av stödet.

Riktade projektunderstöd

- kulturnämnden kan besluta om sk. riktade projektunderstöd för en skild tidpunkt, målgrupp, evenemang eller liknande.
- söks på blankett för evenemangs- och projektunderstöd
- kulturnämnden besluter om ansökningstider och hur stödets användning skall redovisas

Verksamhetsunderstöd för kontinuerlig verksamhet

- söks inom mars månad
- beviljas för kontinuerlig, återkommande verksamhet för barn och unga och inte för enskilda evenemang
- kan beviljas för kostnader i samband med att verksamheten inleds
- till ansökan bör bifogas verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret samt verksamhetsberättelse och bokslut samt revision/verksamhetsgranskning för föregående år.
- ansökan görs på blanketten för verksamhetsunderstöd
- beviljat understöd betalas inte ut förrän ansökan är komplett med alla bilagor

Kulturnämnden kan kräva tillbaka utbetalt understöd om verksamheten, evenemanget eller projektet inte genomförs.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Kulturnämnden

§ 7

29.01.2020

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut

Kulturnämnden 29.01.2020 § 7

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Kulturnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson

- 1/14.1.2020: Dispositionsplan för enheten kultur

Bibliotekschef Karolina Zilliacus

- 1/14.1.2020: Dispositionsplan för enheten bibliotek 2020

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 534/11.12.2019: Val av specialbiblioteksfunktionär

Beslut

Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 8

29.01.2020

Anmälningsärenden

Kulturnämnden 29.01.2020 § 8

Beredare Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
Föredragande Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Kulturnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Pargas stad

- Stadsstyrelsen 16.12.2019 § 280: Val av ungdomsfullmäktige 2019-2021

Beslut Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 9

29.01.2020

Aktuella frågor

Kulturnämnden 29.01.2020 § 9

Information från arbetsgrupp för skötsel och underhåll av idrottsplaner.

Information från arbetsgrupp för den grundläggande konstundervisningen.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshandling

Datum för sammanträdet

Kulturnämnden

29.1.2020

Besvärshandling och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 1 - 3, 7 - 9

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 4 - 6

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshandling:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpgifter: Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 4 - 6

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärshandling

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshandlingarna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshandling har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfåendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kulttuurilautakunta

Kokouspäivämäärä

29.1.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1 - 3, 7 - 9

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 4 - 6

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 4 - 6

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja