

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 12.02.2020 kl./klo 16:00 - 20:40
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten

§

1	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
2	Val av protokollförare för mötet	4
3	Val av protokolljusterare	5
4	Godkännande av föredragningslistan	6
5	Upphörande med mottagning av slam från fastigheter på avloppsreningsverket i Korpo tillsvidare	7
6	Aktuella frågor	12
7	Anmälningsärenden	14
8	Arbetsprogram: Projekthelheter av investeringar och grundliga renoveringar 2020	15
9	Teknikenhetens arbetsprogram för 2020	18
10	Åtgärder som budget 2020 föranleder / tekniska stödtjänster	19
11	Principer för beviljande av bidrag till enskilda vägar och väglagsfärjor 2020	22

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

20.02.2020
00:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

TID - AIKA 12.02.2020 kl./klo 16:00 - 20:40
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Orell Markku	ordförande	
Autio Sanna		
Fredriksson Merja		
Friis Christer		
Henriksson Dan-Peter		protokolljusterare för mötet
Karlsson Kaj-Johan		närvarande § 1-7, avlägsnade sig 19:45
Rönholm Mona		

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Nylund Jonas	teknisk chef	
Pihl Seppo	fastighetschef	
Jensén Matias	samhällsingenjör	protokollförare för mötet
Carla Manne	stadsingenjör	närvarande §1-5, avlägsnade sig 18:00, närvarande §6 18:43, avlägsnade sig 19.25 § 6
Nyström Ann-Christin		närvarande § 1-5, avlägsnade sig 17:25, närvarande § 5 19:00 till mötets slut
Huhta Cati		S-V Finlands Avfallsservice, närvarande § 1-5, avlägsnade sig 17:55
Suhonen Veli-Matti		S-v Finlands Avfallsservice, närvarande § 1-5, avlägsnade sig 17:55
Holmberg Mikael	stadsstyrelsens ordförande	närvarande § 5-6, avlägsnade sig 18:25
Österman Carl-Sture	miljövärdschef	närvarande § 1-5, avlägsnade sig 17:55
Sulonen Katriina	bildningschef	närvarande § 9, avlägsnade sig 18:40

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Matias Jensén
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförare/Pöytäkirjanpitäjä

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 1 - 11

PROTOKOLLET JUSTERAT Dan-Peter Henriksson har 20.02.2020 justerat protokollet elektroniskt
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intyggar/Todistaa:

Kirsi Mårtensson, kanslist/kanslisti

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 1

12.02.2020

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 12.02.2020 § 1

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 2

12.02.2020

Val av protokollförare för mötet

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 12.02.2020 § 2

Beslut

Till protokollförare valdes Matias Jensén.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 3

12.02.2020

Val av protokolljusterare

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 12.02.2020 § 3

Beslut

Till protokolljusterare valdes Dan-Peter Henriksson.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 4

12.02.2020

Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 12.02.2020 § 4

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 145	04.12.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 5	12.02.2020

Upphörande med mottagning av slam från fastigheter på avloppsreningsverket i Korpo tills vidare

868/10.03.01.04/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.12.2019 § 145

Beredare Stadsingenjör Manne Carla, tfn 040 488 5670
Föredragande Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt beslutet om översyn av miljötillståndet för Korpo reningsverk som utfärdats 5.10.2015 ska reningsverket fr.o.m. 1.1.2019 uppnå en reningseffekt på minst 90 % vid borttagning av fosfor (halten högst 0,5 mg/l totalfosfor P), en reningseffekt på minst 90 % för BOD_{7ATU}. O₂ (= näringsämnesbelastningens biologiska syreförbrukning) och en reningseffekt på minst 80 % vid borttagning av ammoniumkväve.

I driften av reningsverket har det visat sig vara en utmaning att dessa dimensioneringsvärden överskrids (= reningsverkets kapacitet överskrids). Där har mottagningen av slam från fastigheter och septikavfall från fritidsbåtar och fartyg haft en avgörande påverkan. Reningsverkets dimensionerade personekvivalenter (= pe) är 300, medan den nuvarande belastningen på reningsverket, slammet från fastigheter inberäknat, uppgår i medeltal till 340 pe och tidvis till och med högre.

Vattentjänstverket har hos regionförvaltningsverket ansökt om att det skulle återinföra de tidigare minimireningseffekterna. Denna process har nu fortgått från 2017 utan resultat. Regionförvaltningsverket förväntas meddela sitt beslut inom en snar framtid. Vattentjänstverket har kommit med flera kompletteringar till sin ändringsansökan.

NTM-centralen i Egentliga Finland utförde 2.10.2019 en inspektion på avloppsreningsverket i Korpo och konstaterade då att reningsverket inte kommer att uppfylla de tillståndsvillkor (resultat för rening av avloppsvatten) som myndigheterna ställt under verksamhetsåret 2019. Myndigheterna kräver nu snabba åtgärder för att reningsverket ska fås att uppfylla de reningskrav som ställts på det.

För att avloppsreningsverket i Korpo ska kunna ta emot slam från fastigheter på ett sådant sätt som krävs i det gällande miljötillståndet, borde en investering om ca 550 000-600 000 € göras i slamhanteringen (det krävs också att en komposteringsanläggning byggs). Vattentjänstverket har inte möjligheter till detta, eftersom slammet från fastigheter inte ingår i dess lagstadgade verksamhet. Slammen klassas som avfall och vattentjänstverket är INTE skyldigt att ta emot avfall. Vattentjänstverket har endast en skyldighet att ta emot kommunalt avloppsvatten inom sitt verksamhetsområde. Samtliga reningsverk i

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 145	04.12.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 5	12.02.2020

Pargas har dock hittills tagit emot slam från fastigheter som en s.k. extra tjänst för dem som bor utanför tätorterna. Behandlingen av rejektvatten från detta slam från fastigheter (från slamavvattningslådorna) orsakar i dagsläget en överbelastning av både fosfor, näringsämnen och kväve på reningsverket i Korpo. För hanteringen av denna överbelastning skulle det krävas ytterligare investeringar i processen på reningsverket. Bara för att uppfylla kravet på nitrifikation av kväve i enlighet med de nya tillståndsvillkoren skulle det krävas en investering om ca 150 000-200 000 €.

Det har inte varit meningen när reningsverket i Korpo planerades att det ska kunna hantera den belastning som mottagningen av slam från fastigheter medför, utan endast belastningen från mottagningen av kommunalt avloppsvatten inom vattentjänstverkets verksamhetsområde på centralorten i Korpo. Slamavvattningslådorna, som ursprungligen var 2 st. till antalet och i vilka man tömmer slammet från reningsverken i Korpo och Houtskär och allt slam från fastigheter i Korpo för avvattning, var veterligen ursprungligen planerade endast för avvattning av slam som uppkommer i processen på avloppsreningsverket i Korpo. Då mängden slam från fastigheter började öka i Korpo, utökades antalet lådor med 3 stycken 2005 för att öka kapaciteten för mottagning av slam. Då antalet lådor vid slammottagningen har utökats har det lett till att mängden rejektvatten från avvattning av slam har mer än trefaldigats jämfört med den ursprungliga mängden. Samtidigt har dock inte behandlingskapaciteten på reningsverket höjts, utan den ligger fortfarande på 300 pe. Rejektvattnet, som rinner ut ur slamavvattningslådorna, belastar reningsprocessen mycket kraftigt jämfört med vanligt kommunalt avloppsvatten, och medför därför en oskäligen belastning för driften av reningsverket. Situationen förvärras ytterligare av att det inte finns någon utjämningsstank för rejektvattnet från avvattningslådorna så att rejektvattnet skulle kunna pumpas kontrollerat från tanken till pumpstationen, utan det rinner direkt från avvattningslådorna till reningsverket.

Den nuvarande situationen med belastning från slam från fastigheter medför att pe på avloppsreningsverket i Korpo ökar till över 340, medan det dimensionerade värdet är 300. Det handlar alltså om en fortlöpande överbelastning på ca 13 %.

I den uppstådda situationen kan vi inte fortsätta att ta emot slam från fastigheter i Korpo efter 31.12.2019. Vattentjänstverket är alltså i egentlig mening inte skyldigt att ta emot slam från fastigheter. Nu när reningsverket inte klarar av att uppnå de reningsnivåer som myndigheterna ställt nödgas vi att upphöra med mottagning av slam från fastigheter på avloppsreningsverket i Korpo. Kommunen är dock skyldig att ordna mottagning av slam från fastigheter någonstans. Pargas stad har fört över denna skyldighet till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Vattentjänstverket strävar dock efter att ordna en tillfällig mottagning av slam från fastigheter i Korpo fr.o.m. 2.1.2020 i första hand på Norrby reningsverk i Pargas och i andra hand i Toppå, ifall mottagningskapaciteten i Norrby inte är

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 145	04.12.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 5	12.02.2020

tillräcklig. I Norrby är kapaciteten för mottagning av slam från fastigheter högst 40 m³/dygn och högst 200 m³/vecka (mottagning från måndag till torsdag kl. 7.00-16.00 och fredagar kl. 7.00-14.00). Det är teoretiskt beräknat att Norrby klarar av att ta emot den mängd slam från fastigheter som uppkommer i Korpo, om de transporterade mängderna fördelas jämnt över alla dagar på året och mängderna kvoteras mellan tömningsentreprenörerna. Detta kommer dock inte att fungera i praktiken, vilket innebär att en del av slammet från fastigheter måste med stor sannolikhet transporteras till Åbo.

Vattentjänstverket har också gjort en intern utredning av hur mängden slam från fastigheter som tas emot i Korpo skulle påverka reningsresultatet på avloppsreningsverket i Nagu, om både slammet från fastigheter i Korpo och septikavfallet från Korpo behandlades där. Utredningen visade tydligt att reningsverket i Nagu inte skulle klara av att uppnå de reningsresultat som anges i tillståndsvillkoren, om belastningen där skulle ökas. Tillståndsvillkoren skulle överskridas betydligt för både näringsämnesbelastningen och fosfor. Därför kan inte slammet från fastigheter i Korpo föras till reningsverket i Nagu för behandling.

En saneringsplan för avloppsreningsverket i Korpo kan upprättas först efter att man vet hur kommer att ordna slamhanteringen i skärgårdsområdena. Miljöministeriet bereder för närvarande en ändring av avfallslagstiftningen som torde träda i kraft senast 5.7.2020. Med den vetskapen kan det antas att saneringen av avloppsreningsverket i Korpo tidigast kan påbörjas 2022, förutsatt att planerna färdigställs sommaren 2021. Denna tidsplan förutsätter att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s planer och investeringsbeslut gällande slamhanteringen i skärgårdsområdena är färdiga före utgången av 2020.

Konsekvensbedömning Fastighetsägarnas transportkostnader ökar, då de tillsvidare måste transportera slammet från sina fastigheter till Pargas eller Åbo för behandling. Det kan antas att transportkostnaderna kommer minst att fördubblas.

Bilaga

- 1 Avloppsreningsverket i Korpo - Kompletteringar till ansökan om ändring av miljötillståndet 14.11.2019 (Sweco)
- 2 Avloppsreningsverket i Korpo - Utsläpp från behandlingen av slam från slamavskiljare och slutna tankar 27.9.2019 (Sweco)
- 3 Ansökan om ändring av miljötillståndet för avloppsreningsverket i Korpo 31.5.2017 (Laki & Vesi)
- 4 Beräkning av belastningen på avloppsreningsverket i Nagu, om slammet från fastigheter i Korpo behandlades i Nagu (M. Laaksonen)

Förslag Sektionen för tekniska stödtjänster beslutar att förbjuda mottagningen av slam från fastigheter och septikavfall från fritidsbåtar och kommersiella fartyg på avloppsreningsverket i Korpo fr.o.m. 1.1.2020 tillsvidare. Som alternativ mottagningsplats anvisas reningsverket i Norrby i Pargas och/eller Gasum i Åbo (Toppå).

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 145	04.12.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 5	12.02.2020

Beslut

Enligt förslag.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslöt att en skrivelse lämnas in till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om att staden är orolig för hur slamhanteringen i skärgården sköts. Sektionen framförde förhoppningar om att avfallsbolaget kunde med en snabbare tidtabell arbeta för en hållbar mottagning och hantering av slam i skärgården.

Delgivning

Vattentjänstchefen, ekonomisekreterare J.K., ledande serviceman M.L., processkötare M.L., miljövärdschefen, informationschefen, stadsstyrelsen, Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 12.02.2020 § 5

Beredare

Stadsingenjör Manne Carla, tfn 040 488 5670

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

LSJH informerar gällande slammottagningens ändringar från 1.3.2020.

Bilaga

- 1 Skrivelse till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om att staden är orolig för hur slamhanteringen i skärgården sköts

Förslag

Sektionen tar del av informationen av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab (LSJH Oy) samt skrivelsen som har skickats in till dem. Avfallsombudsman Veli-Matti Suhonen har bjudits in för att klargöra avfallsnämndens, avfallsbolagets, kommunens och den kommunala övervakningsmyndighetens roller i avfalls- och slamhantering.

Beslut

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tog del av Cati Huhtas information över kommande slamhanteringen i regionen och i Korpo och antecknar denna som svar på sektionens förfrågan.

Sektionen beslöt att vattentjänstverket tillsammans med LSJH Oy utarbetar ett förslag och en utredning över hur slammottagningen kunde skötas under en övergångsperiod i Korpo.

Till utredningsarbetet deltar dessutom tekniska sektionens ledande tjänstemän, miljövärdschef och sektionens ordförande.

Delgivning

Stadsingenjören, vattentjänstchefen, miljövärdschefen, stadsstyrelsen, Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 6

12.02.2020

Aktuella frågor

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 12.02.2020 § 6

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster diskuterar följande aktuella frågor:

- AVOK: rättsprocess AVOK - Koy Saaristolaisairisto. Risk för kreditförlust.
- Slammottagningens ändringar från 1.3.2020
- Slussens och Petteby pumpstations skötsel i fortsättningen
- Oanslutna fastigheter i Pargas kommunområde till hushållsvattennätet
- Vattenmätarbyten och installationer i skärgården påbörjas.
- Rekryteringar och anställningar 2020 (stadsträdgårdsmästare, grönserviceplanerare, planskötare, VVS-byggherre)
- Utredning av byggmästarens förfarande gällande muddringen i Nagu Södra hamn (bilaga)
- Status Träsk skola, Houtskär
Alternativen renovering av den nuvarande skolan, uppförande av en ny byggnad på tomten/rivning av den gamla och uppförande av en ny byggnad i anslutning till det nuvarande daghemmet undersöks.

Kostnaderna för renovering av den nuvarande skolan utreds vidare till de delar som de tidigare undersökningarna har föranlett ytterligare undersökningar. Genomförande av de övriga alternativen på preliminärt definierade tomter planeras tillsammans med användarna, utbildningen och småbarnspedagogiken. Möjligheterna till samarbete med församlingen och andra aktörer utreds.

En mindre arbetsgrupp (utsedd av fastighetsgruppen) har träffat samfälligheten 4.2.2020 för att klargöra principerna och grunderna för möjligt avtal. Följande möte med samfälligheten 24.2 samt med fastighetsgruppen senare samma dag 24.2 och sedan ett informationsmöte om projektet ordnas i Houtskär 26.2.2020.

Katriina Sulonen redogjorde för hur kvalitetskontrollen över skolmaten utförs och följs upp inom referensgruppen. Avsikten är att fr.om. vecka 9 följa upp kvaliteten på skolmaten i Nagu. Därefter följs kvaliteten upp i Korpo, Houtskär och Iniö. Sektionen önskade att det skulle finnas styrdokument för hur och på vilket sätt kvaliteten följs upp och att dessa redogörs för sektionen. Vidare önskade sektionen att möjligheterna till att erbjuda fortsatt fruktmellanmål i skolorna efter att provperioden tar slut våren 2020 bereds och tas upp i sektionen. Kaareas verkställande direktör bjuds in till nästa möte 18.3.2020.

Stadsingenjören redogjorde kort för hur utredningen över att bolagisera vattentjänsterna framskrider.

Sektionen tog del av informationen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 7

12.02.2020

Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 12.02.2020 § 7

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster för kännedom:

Samhällsingenjören:

- nr 23/11.12.2019 enligt vilket de privata färjorna Sorpo vägens väglag, Haverö enskilda väg, Vikom-Käldö-Vallmo enskilda väg och Sandö enskilda väg beviljats vägunderhållsbidrag.
- nr 24/17.12.2019 med stöd av vilket en övergiven personbil flyttats till Harkka-Yhtiöt Oy:s upplag.
- nr 24/17.12.2019 med stöd av vilket en övergiven personbil flyttats till Harkka-Yhtiöt Oy:s upplag.
- nr 26/17.12.2019 med stöd av vilket en övergiven personbil flyttats till Harkka-Yhtiöt Oy:s upplag.
- nr 27/19.12.2019 enligt vilket Haradsholms enskilda väg beviljats 50 % av väglagets egenandel i grundförbättringsbidrag för förnyande av bron vid Grundsund.
- nr 28/20.12.2019 enligt vilket Pargas stads anhållan om att få stänga av fordonstrafiken på Kyrkoesplanaden 31.12.2019 har förordats. Tillståndet att stänga fordonstrafiken avgörs av polisen. Pargas stads teknikenhet ansvarar och sköter dirigeringen av trafiken under tillställningen.

Tf. tekniska chefen:

- nr 12/11.12.2019 med stöd av vilket vattentjänstverket i Pargas stad valt Voivala Yhtiöt Oy till entreprenör för byggande av grund för den nya kontors- och depåbyggnaden.
 - nr 13/12.12.2019 enligt vilket Ann-Christin Nyström valts till administrativ sekreterare vid tekniska stødtjänster.
- Sektionen beslöt, att ha ett extra möte tisdag 7.4.2020 kl. 16.00.

Beslut

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 8

12.02.2020

Arbetsprogram: Projekthelheter av investeringar och grundliga renoveringar 2020

85/10.03.02/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 12.02.2020 § 8

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

En projektplan för skolcentret ska presenteras för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för godkännande senast 30.3 respektive 12.5.2020. Det har budgeterats 0,5 M€ för planering för 2020, men i och med att planeringen beräknas starta först på hösten kommer en del av kostnaderna för planeringen att utfalla först 2021. Byggstarten beräknas kunna ske 5/2021 med rivningsarbeten och 9/2021 med byggarbeten. Byggnaden beräknas stå färdig 5/2023.

Ventilationen i stadshuset ska effektiveras genom att installera ventilationsutrustning som har tillräckligt hög kapacitet. Regnvattensystemet ska förnyas och renoveringen av ytterväggarna slutföras samtidigt med det övriga fasadarbetet.

På Nagu områdeskontor ska jordvärmetekniken ersätta olja som uppvärmningsform.

Vid inköp av utrustning ska standard och prestanda fastställas för ny utrustning så att den betalar sig snabbt. Systemet fungerar så att den sekundära energikällan används i minimal utsträckning, och enligt anbudsförfrågan ska leverantören ansvara för eventuella avvikelser.

Arbetet med att effektivera ventilationen i Sarlinska skolan fortsätter. I och med att projektet för nybyggnad och renovering av skolcentret innebär att Sarlinska skolan ska rivas ska renoveringarna planeras så att de innefattar möjligheten till rivning eller flyttning. Det viktiga är att undervisningen kan ske i nuvarande lokaler fram till 2021.

I Houtskär behöver skolan nya lokaler på grund av att det gamla skolhuset är skadat av fukt och har otäta och fysikaliskt dysfunktionella konstruktioner. Efter de senaste öppningarna har priset för renoveringen av skolan gått upp till 1,2-1,5 M€ på grund av att de risker som tidigare upptäckts nu har realiserats, och placering av ett daghem i anslutning till skolan höjer priset ytterligare. Realistiska alternativ är därför att bygga en ny skola i Träsk eller i centrum i anslutning till det nuvarande daghemmet, vilket skulle möjliggöra extern finansiering för projektet och ge en ekonomiskt lönsam lösning på årsbasis. Ett anslag på 50 000 € har upptagits för planering av skollokaler för 2020.

Tillfälliga lokaler för skolcentret planeras att delvis placeras i Paraisten lukios lokaler, och på grund av de mikrobiella problem som förekommit i lokalerna

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 8

12.02.2020

måste en partiell renovering av lokalerna planeras omsorgsfullt. Utöver planeringen är genomförandet och kontrollen tidskrävande faser och planeringsarbetet behöver därför starta 8/2020. Det mervärde som byggnaden har kvar kan utnyttjas i den fortsatta verksamheten, eftersom det sannolikt inte är möjligt att riva byggnaden.

I Pargas centrumområde ligger fokus för renoveringarna på åtgärder som förbättrar inomhusluften och på tekniska servicereparationer. Objekten är de röda husen i Björkebo, stadshuset och Koivuhaan koulu. Reparationerna efter vattenskadan i stadshuset ska slutföras.

Simbassängsutrustningen i Malms skola ska servas och nödvändiga reparationer utföras. I anslutning till simbassängen i Folkhälsanhuset ska reparationer göras i duscherna och fogarna förnyas. Fasaden på Ankarhuset och på daghemmet Sagoängen ska målas under sommaren.

I skärgården ligger fokus för renoveringarna på att åtgärda problem med inomhusluft och fuktskador med tyngdpunkt på lågstadieskolan i Nagu där inomhusluften ska förbättras genom åtgärder på rör- och ventilationssystemen. I Houtskär ska luftkvaliteten i daghemmet förbättras med enstaka fuktaneringsåtgärder och med effektivare ventilation. Innehållet och tidsplanen för renoveringen i Houtskär är beroende av genomförandet av ett eventuellt investeringsprojekt.

I Iniö ska fuktproblemen i det tidigare daghemmet elimineras och i Korpo ska regnvatten- och dräneringssystemet vid daghemmet förnyas.

I Regnbågens kök ska kylrummet och golvet förnyas på grund av fuktproblem.

Baserat på data från undersökningarna befinner vi oss i ett läge där den nuvarande finansieringsnivån inte längre räcker till för att trygga verksamhetsförutsättningar för serviceverksamheten. En ständig underdimensionering av finansieringen trots de uppsatta målen för försäljning av byggnader leder till en situation där stadens ekonomiska resurser inte räcker till för samtidiga framtida renoveringar.

Den nuvarande budgeteringen innebär att antalet lokaler som används i verksamheten borde dras ner tillsammans med användarna.

Kompletterande material

Genomförande av investeringar 2020
Genomförande av grundliga renoveringar 2020 – Pargas kommunområde
Genomförande av grundliga renoveringar 2020 – skärgården

Förslag

Sektionen godkänner helheterna av grundliga renoveringar på projektnivå.

Beslut

Projekthelheterna för investeringarna godkändes. Ärendet remitterades beträffande projekthelheterna av grundliga renoveringar tills dispositionsplanen för driftbudgeten godkänts av tekniska chefen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 9

12.02.2020

Teknikenhetens arbetsprogram för 2020

86/10.03.01.01/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 12.02.2020 § 9

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utgående från den av stadsfullmäktige godkända drift- och investeringsbudgeten för teknikenheden har ett arbetsprogram utarbetats för 2020. I arbetsprogrammet ingår investeringarna Nagu gästhamn, Vapparvägens affärskvarter, sanering av gatubelysning, Södra hamnens brygga i Nagu, sundkanten i Kyrkgropen, samt Centralparkens lekpark. I samband med budgetprocessen uppgjordes projektblanketter med tidsplaner, målsättningar och ansvarspersoner.

Utgående från serviceprogram och budgetanslag i driftbudgeten har några mer omfattande underhållsåtgärder tagits med i arbetsprogrammet för 2020. Utöver dessa utförs mindre enskilda underhållsåtgärder inom ansvarsområdet som omfattar allmänna gator och grönområden, gatubelysning, hamnar och bryggor, simstränder, lekparkar, dagvatten och idrottsanläggningar.

I enlighet med förvaltningsstadgan för Pargas stad ansvarar sektionen för uppföljningen av stadens investeringar och rapporterar om investeringarnas förverkligande i samband med tertialrapporteringar och bokslut.

Bilaga

2 Arbetsprogram 2020, teknikenheden

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster godkänner teknikens arbetsprogram för 2020 i föreliggande form.

Beslut

Arbetsprogrammet för investeringarna godkändes. Ärendet remitterades beträffande arbetsprogrammet för driftunderhållsåtgärderna tills dispositionsplanen godkänts av tekniska chefen.

Delgivning

Underhållsingenjör S.I., stadsträdgårdsmästare D.F., projektingenjör H.R.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 10

12.02.2020

Åtgärder som budget 2020 föranleder / tekniska stödttjänster

653/02.02.00/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster 12.02.2020 § 10

Beredare

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774
fornamn.efternamn@pargas.fi

Den av stadsfullmäktige godkända driftbudgeten för tekniska stödttjänster för år 2020 styr verksamheten och de förminskade anslagen (jämfört med tidigare år) leder till åtgärder som syns i verksamheten under året på följande sätt. För att klargöra åtgärder som budget 2020 föranleder lyfts följande exempel fram:

Fastigheter

En förminskad fastighetsmassa har stor vikt i att nå budgetramen. En uppdaterad lista av fastigheter (lokalbanken) som kan säljas kommer att sammanställas (presenteras på sektionens möte 18.3.) och det behövs en effektiviserad försäljning av fastigheter som finns på listan. Fastigheterna Paraisten lukio, Sunnanbergs skola, Skräbbölebaracken och Träsk skola har tagits ur bruk under år 2019. Fastigheterna är stängda och har grundvärme på. De har överförts till lokalbanken. Dessa ändringar har beaktats i den minskade driftsbudgeten. Renoveringen av daghemmet Karusellen minskar likaså inkomsterna för 2020.

Budgeten föranleder även tryck på att effektivisera stadens utrymmes användning. Noteras att budgeten 2020 innehåller en nerskärning i verksamhetskostnader (driften) för fastigheter om ca 730 000 €, vilket inte är möjligt att uppnå utan tydlig inverkan på användarna i fastigheterna.

Det kan noteras att reparationsskulden ökar. Reparationsskulden är för stor i förhållande till den ekonomiska bärkraften. Den stora reparationsskulden syns i form av begränsningar i användningen av byggnader.

Fastighetsserviceprogrammet Granlund Manager tas i bruk hos berörd ansvars- och servicepersonal, samt övriga användare.

Kosthåll

För att den fastställda kvalitetsnivån skall kunna uppnås krävs det uppföljning och samarbete med leverantören. Målet för budgetåret är att skapa ett förmånligt, men samtidigt övergripande koncept med kvalitetskontroll för att man skall kunna ingripa vid avvikelser i kvaliteten.

Städning

Köp av städtjänster har konkurrensutsatts och leverantörerna valts för 2020-2023. Ett centralt mål för budgetåret är att med det nya avtalet dämpa kostnadsökningen och få städtjänster med bra kvalitet.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 10

12.02.2020

Teknikenheten

Beträffande belysning bereds ärendet separat till sektionen gällande att släcka i glesbygden.

Dagvattenavgifter för hanteringen av dagvatten har införts. Dagvatten faktureras enligt godkänd taxa (detta förbereds vidare nu). Inkomsterna beräknas utgöra ca 120 000 €.

Gällande slussen och pumpstationen i Sysilaxviken. Driftkostnaderna bestående av el, underhåll, provtagning och försäkringar utgör enligt tidigare år ca 20 000 €. Anslag på ca 10 000 € finns i driftbudgeten efter att anslaget minskades i budgetprocessen. Risk för oväntade åtgärder pga slussens och pumpstationens höga ålder är stor.

Åtgärderna beträffande lekparkernas utveckling följer riktlinjerna i den handlingsplan som sektionen behandlat och godkänt 2019. I praktiken innebär detta att antalet lekparker minskas, lekutrustning återanvänds om skicket av dessa tillåter, samt att säkerheten prioriteras.

Tyngdpunkten i skötseln av allmänna grönområden som staden besitter kommer att ligga på centrala områden och följa fastslagna skötselklasser. För parker föranleder nedskärningarna i löneanslagen för säsongsarbetare att skötselnivån sjunker, vilket syns särskilt tydligt på försommaren och på hösten. Enbart stadens egna allmänna områden sköts, ej statens. Centrala områden som ägs av andra kan skötas enligt ersättning.

Behov av ytbeläggning av gator ökar kraftigt, men anslagen ger endast möjlighet till att ytbeläggningen saneras på enbart de allra sämsta gatuavsnitten. Under året utarbetas ett ytbeläggningsprogram för kommande år.

Att utveckla enligt stadens strategi blir utmanande då det inte varit möjligt att beakta detta i budgetramarna (*tex Aktivare fritid i en grönare stad: 2. Aktiverande samlingsplatser, 3. Vi planerar grönområden och bevarar närskogsområden; Mera stadskänsla: 1. Välkommen till Skärgårdsstaden Pargas, 7. Ett centrum för människor i alla åldrar, 8. Centrum kännetecknas av hög kvalitet på miljön*). Strategin kunde i framtiden kopplas ihop med budgeteringsprocessen för att bättre nå de strategiska målen.

Vattentjänster

Vattentjänster fortsätter arbetet för att förbättra ekonomin och vara självbärande, vilket de senaste boksluten för vattentjänster bekräftat. Bolagisering av vattentjänster utreds.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster tar del av åtgärderna som behöver vidtas för att undvika risk för ekonomisk överskridning. Åtgärderna som i beredningstexten lyfts fram, bereds som separata ärenden till sektionen under våren 2020.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stødtjänster

§ 10

12.02.2020

Beslut

Enligt förslag.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödtjänster

§ 11

12.02.2020

Principer för beviljande av bidrag till enskilda vägar och väglagsfärjor 2020

87/02.05.01.03/2020

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 12.02.2020 § 11

Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724

Föredragande

Teknisk chef Jonas Nylund, tfn 050 428 3774

fornamn.efternamn@pargas.fi

I enlighet med budgeten och behandlingen av teknikenhetens budget i vilken bidrag till enskilda vägar ingår, fastslogs 2018 att istället för vägunderhållsbidrag till enskilda vägar, beviljas grundförbättringsbidrag. Möjlighet att ansöka om grundförbättringsbidrag har de väglag som erhållit statsbidrag för grundförbättring. Anslaget stadens teknikenhet har till förfogande för ändamålet är 10 000 €.

Kriterier för statsbidrag:

Statsbidrag för förbättring av enskilda vägar är ett behovsprövat bidrag som kan beviljas för väghållning för en enskild väg som är berättigad till statsbidrag. Bidraget kan sökas av vägens väglag. Bidrag beviljas för förbättring av enskild väg som utifrån klassificeringen ska repareras i främsta hand. NTM-centralen bedömer hur brådskande och relevant projektet är. Beslut om bidrag fattas av den behöriga NTM-central, inom vars område vägen i sin helhet eller till största delen är belägen.

Projekt som understöds:

Till prioriterade projekt hör bland annat:

- Broar och vägtrummor i dåligt skick
- Objekt som är viktiga för trafiksäkerheten.

Dessutom kan understöd beviljas till exempel för:

- Förbättring av vägens dränering och bärkraft
- Annan förbättring av trafiksäkerheten, såsom flyttning av väglinje eller uträtning av kurva
- Översvämnings- och tjälskador.

Bidragets storlek

Bidraget utgör vanligen 50 procent av de godkända och stödberättigande momsbelagda kostnaderna för projektet. Vissa projekt kan få ett större bidrag, det vill säga 75 procent. Sådana är t.ex. förnyelse och totalrenovering av broar och stora trummor samt reparation av skador på vägen som förorsakats av exceptionella naturförhållanden.

Närmare information om statsbidrag för grundförbättringar finns att hitta på

Stadsstyrelsens sektion för tekniska
stödttjänster

§ 11

12.02.2020

NTM-centralens webbsida.

Avsikten med att bevilja bidrag för grundförbättringar istället för att utbetala bidrag för normalt underhåll, är att rikta stadens anslag till projekt som höjer vägens skick och förbättrar dess säkerhet.

Bidraget till väglagsfärjor

Anslaget till väglagsfärjorna som är fyra till antalet, d.v.s. Sandö, Sorpo, Haverö och Källdinge, höjdes från och med år 2019 med 10 000 € från tidigare års 95 000 € till 105 000 €.

De fyra väglagen som bedriver färjverksamhet har efter att nivån och innehållet i hyran för färjorna omarbetades av tjänsteleverantören, fått högre driftkostnader och större ansvar för färjans underhåll. Väglagen erhåller 80 % i statligt understöd för färjans verksamhetskostnader, exklusive administrativa kostnader. Mot denna bakgrund höjdes stadens anslag i samband med budgeten för 2019.

Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödttjänster beslutar fördela 2020 års vägbidrag enligt följande principer:

Stadens bidrag på sammanlagt 10 000 € tilldelas väglag som erhållit statsbidrag för grundreparation och arbetet utförs under året 2020. Bidragets storlek utgör 50 %, max 75 % av väglagets egen andel efter statsbidrag, så långt stadens andel räcker. Väglag har möjlighet fram till 2.11.2020 att ansöka om grundreparationsbidrag av staden. Till ansökan skall bifogas intyg över beviljat statsbidrag, projektbeskrivning och kostnads kalkyl. Bidraget utbetalas utgående från projektets verkliga kostnader.

Om ansökningarnas antal och projektens kostnadsomfång är stort, fördelas grundreparationsbidraget till varje stödberättigat projekt procentuellt så långt anslaget räcker, så att varje projekt procentuellt får ett lika stort bidrag.

För privata (väglag) färjor betalas lika stort procentuellt bidrag i proportion till de verkliga utgifterna anslaget ger möjlighet till. Bidraget räknas ut enligt formeln sammanlagt bidrag till färjor (105 000 €)/färjornas sammanlagda egenandel*den enskilda färjans egenandel. Bidraget utgör max den privata färjans egen andel efter statligt bidrag.

Vägbidragen till färjorna fördelas och utbetalas då väglagen lämnat in ansökan och verifikat över 2019 års godkända verksamhetskostnader.

Beslut

Enligt förslag.

Delgivning

Väglagen genom kungörelse, väglagen med färja, underhållsingenjör S.I., avtalssekreterare J.H.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

12.2.2020

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 1-4, 5-7, 8, 9, 10, 11

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2020.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2020.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Kokouspäivämäärä
12.2.2020

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusajaksi: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2020.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2020.

_____ Vastaanottajan allekirjoitus

_____ Otteen oikeaksi todistaa

_____ Tiedoksiantaja