

Bildningsnämnden

TID - AIKA 20.11.2019 kl./klo 17:00 - 20:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Styrhytten

§

71	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	136
72	Val av protokolljusterare	137
73	Godkännande av föredragningslistan	138
74	Skolornas arbetstider läsåret 2020-2021	139
75	Investeringsprojekt Skola, Houtskär	140
76	Investeringsprojekt Skolcentret	142
77	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag	144
78	Anmälningsärenden	145
79	Aktuella frågor	146

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

28.11.2019

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Maj Björk

Bildningsnämnden

TID - AIKA 20.11.2019 kl./ klo 17:00 - 20:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Styrhytten

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Björk Maj	Ordförande	
Engström Sverker	Viceordförande	
Reuter Mikael	Suppleant	Avgick kl. 19:40 § 76
Schwartz Rolf	Ledamot	Avgick kl. 18:20 § 75
Bergqvist Sara	Ledamot	Avgick kl. 19:45 § 76
Björkroth Tomas	Ledamot	
Nurmela Risto	Ledamot	
Karlsson Hanna	Ledamot	
Kemppainen Elina	Ledamot	
Lehtinen Harri	Ledamot	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Lundberg Ulrika	Föredragande/Sekretera re	
Sulonen Katriina	Föredragande/Sekretera § 76 re	
Hotanen Pia	Sakkunnig	

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Adolfsson Mi	Ledamot
Laaksonen Lotta	Ledamot
Åberg Staffan	Sst:s representant
Vahtola Emma	Ungdomsfulmm. repr.

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Maj Björk Ordförande/ Puheenjohtaja	Ulrika Lundberg Sekreterare/Sihteeri	Katriina Sulonen § 76 Sekreterare/Sihteeri
---	---	---

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 71 - 79

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Tomas Björkroth

Risto Nurmela

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

Intygar/ Todistaa:

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent/
Hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 71

20.11.2019

Konstatera sammanrådets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 71

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 72

20.11.2019

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 72

Beslut

Till protokolljusterare valdes Tomas Björkroth och Risto Nurmela.

Bildningsnämnden

§ 73

20.11.2019

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 73

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Bildningsnämnden

§ 74

20.11.2019

Skolornas arbetstider läsåret 2020-2021

834/12.00.00.04/2019

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 74

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 23 börjar läsåret den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Enligt § 7 förordning om grundläggande utbildning avslutas skolarbetet den sista vardagen vecka 22. Läsåret 2020-2021 har 189 arbetsdagar.

I gymnasielagen finns inga stadganden om gymnasiets arbetstider.

Förslag

Bildningsnämnden beslutar fastställa skolornas arbetstider för läsåret 2020-2021 enligt följande:

hösttermin	måndag 17.8.2020 - tisdag 22.12.2020 (90 dagar)
höstlov	torsdag 15.10.2020 - fredag 16.10.2020
vårtermin	torsdag 7.1.2021 - lördag 5.6.2021 (99 dagar)
sportlov	måndag 22.2.2021 - fredag 26.2.2021 (vecka 8)
ledig dag	fredag 14.5.2021

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion
Bildningsnämndens finskspråkiga sektion
Enheten för småbarnspedagogik
Kulturenheten
Axxell Pargas
Skärgårdens Kombi

Bildningsnämnden

§ 75

20.11.2019

Investeringsprojekt Skola, Houtskär

639/12.00.00.01/2019

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 75

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tekniska stödtjänster har arbetat med att ta fram byggnadsalternativ för Träsk skola. Fråga är i det här skedet om konceptplanering. Man går nu vidare med två huvudalternativ. Det ena är en nybyggnad i Träsk, gemensam för småbarnspedagogik och skola. Det andra alternativet är en tillbyggnad av nuvarande daghem i Näsby. Tillbyggnaden skulle inrymma skolutrymmen. I båda alternativen skissar man på ett gemensamt samlingsutrymme som samtidigt skulle fungera som matsal.

Fastighetschefen förhåller sig mycket tveksam till en renovering av nuvarande skolhus i Träsk, på grund av de omfattande renoveringsbehov som finns. I byggnaden finns också riskkonstruktioner, vilka ytterligare försvårar en eventuell renovering och en garanterat frisk och hälsosam skolbyggnad. Man har därför frångått renoveringsalternativet.

Diskussioner förs med Västabolands svenska församling om deras intresse av att delta i investeringen. Samlingsutrymmet kunde användas också för församlingens behov. Därtill kunde medborgarinstitutet och kulturenheten hålla aktiviteter där, om behov finns.

Arbetet med att göra en så kallad förhandskonsekvensbedömning har inletts. Konsekvenserna bedöms ur följande fem perspektiv: konsekvenser för kommuninvånarna, för miljön, för personalen och organisationen, för ekonomin samt för barn och unga.

Innan beslut om vilket alternativ som väljs kommer elever, vårdnadshavare och personal att höras på nytt.

På mötet presenteras processen mera ingående och i det fall att tekniska stödtjänster har hunnit ta fram skissritningar presenteras också dessa.

Bakgrundsmaaterial

Skolpersonalens åsikt angående Träsk skolas framtida placering och utrymmesbehov
Houtskär Hem och skola rf:s skrivelse

Förslag

Bildningsnämnden tar del av informationen och diskuterar de två alternativen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Tekniska stödtjänster, Träsk skola

Bildningsnämnden

§ 75

20.11.2019

Bildningsnämnden

§ 76

20.11.2019

Investeringsprojekt Skolcentret

837/10.03.02/2019

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 76

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592

Föredragande

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Skolcentrets projektplanering under hösten 2019

Under oktober och november har skolcentrets projektplanering fokuserat på granskning av två alternativ.

- 1) Båda gymnasierna och årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen har sina undervisningslokaler på Skolgatan.
- 2) Undervisningslokalerna för årskurserna 7-9 inom den grundläggande utbildningen finns på Skolgatan och undervisningslokalerna för gymnasierna i Axxells lokaler.

När det gäller alternativ 1, har arkitekt Mikko Uotila presenterat flera skissritningar för byggnaderna på Skolgatan. Rektorerna och lärarna i gymnasierna och för årskurserna 7-9 har haft möjlighet att framföra sina synpunkter på antalet undervisningslokaler och hur de ska placeras. Den viktigaste utgångspunkten har varit att det finns tillräckligt med undervisningslokaler och att lokalerna för administration och elevvård ligger nära varandra och är anpassningsbara så att de kan användas av olika stora undervisningsgrupper. Utöver skolbyggnaderna har man också granskat skolgården och dess roll som en del av inlärningsmiljön. Därtill har man diskuterat mycket huruvida gymnastikutrymmena och festlokalerna räcker till.

Alternativ 2, dvs. att gymnasierna placeras i anslutning till yrkesutbildningen på andra stadiet (Axxell, Vapparvägen 4), har granskats ur olika synvinklar. Rektorerna har diskuterat skisserna och illustrationsbilderna med Axxells fastighetsägare och på så sätt framfört sina synpunkter på detta alternativ. Skissritningen och illustrationsbilden på Axxells skolfastighet har också skickats till lärarna för kommentarer. Även i detta alternativ har man fäst speciell uppmärksamhet vid att undervisningslokalerna är anpassningsbara och tillräckliga och att de gemensamma lokalerna för administration och elevvård fungerar.

En viktig del av alla skissritningar och kommentarer har varit att ge skolorna möjlighet att upprätthålla sin egen verksamhetskultur, men också samarbeta konstruktivt.

Förslag

Bildningsnämnden diskuterar de två ovannämnda alternativen och granskar för- och nackdelarna med dem.

Beslut

Utbildningschef Ulrika Lundberg anmälde sammanslutningsjämv på grund av att

Bildningsnämnden

§ 76

20.11.2019

hon sitter i Axxells styrelse och hon deltog inte i behandlingen av ärendet. Bildningsnämnden beslöt att utbildningschef Katriina Sulonen fungerar som sekreterare för paragrafen.

Förslaget godkändes.

Delgivning

PSG, Paraisten lukio, Sarlinska skolan, Paraistenseudun koulu

Bildningsnämnden

§ 77

20.11.2019

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 77

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut och protokollsutdrag samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Utbildningschef Ulrika Lundberg

- 518/7.10.2019: Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet 2019-2020
- 519/17.10.2019: Val av elevassistent (deltid), Malms skola (kuntarekry 251853)
- 525/5.11.2019: Anhållan om moderskaps- och föräldraledighet

Utbildningschef Katriina Sulonen

Chef för småbarnspedagogik Pia Hotanen

Protokollsutdrag

- Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion § 95/7.10.2019: Budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022 för enheten svenskspråkig utbildning
- Bildningsnämndens finskspråkiga sektion § 55/8.10.2019: Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022 för enheten finskspråkig utbildning
- Stadsstyrelsen § 220/21.10.2019: Ekonomiuppföljning 31.8.2019
- Stadsstyrelsen § 250/4.11.2019: Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2020

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektionens protokoll 7.10.2019](#)

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektionens protokoll 8.10.2019](#)

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 78

20.11.2019

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 78

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag Bildningsnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Undervisnings- och kulturministeriet

- brev 4.10.2019/det våldsdåd som inträffade på utbildning organiserad av Savolax utbildningssamkommun 1.10.2019

Utbildningsstyrelsen

Pargas stad

Övriga anmälningsärenden

Beslut Förslaget godkändes.

Bildningsnämnden

§ 79

20.11.2019

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 20.11.2019 § 79

- Anhållan om budgetändring lämnas in till stadsstyrelsen för behandling 25.11. Enligt beräkningar överskrider bildningsavdelningen budgeten 2019 med 239 000€, 0.67%.
 - Stadsdirektören har uppgjort sitt förslag till budget för 2020. Stadsdirektörens förslag avviker från bildningsnämndens förslag med -130 000 € .
 - Stadsdirektören har satt igång arbetet med ett ekonomiskt anpassningsprogram som ska vara klart för behandling i stadsstyrelsen i mars 2020.
-

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Bildningsnämnden

20.11.2019

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 71 - 73, 75 - 79

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 74

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktpuppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer: 74

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktpuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Sivistyslautakunta

20.11.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 71 - 73, 75 - 79

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 74

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 74

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2019.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja