

Kulturnämnden

TID - AIKA 15.10.2019 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen

§

49	Konstatara sammanträdets laglighet och beslutförhet	89
50	Val av protokolljusterare	90
51	Godkännande av föredragningslistan	91
52	Ekonomirapport 1-8/2019 enheterna kultur och bibliotek	92
53	Justering av hyror	93
54	Budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022 för enheten kultur och bibliotek	95
55	Hyresbidrag till idrottsföreningar	98
56	Beviljande av specialunderstöd till idrottsföreningar 2019	99
57	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut	100
58	Anmälningssärenden	101
59	Aktuella frågor	102

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

24.10.2019

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ordförande/ Puheenjohtaja: Johanna Tengström

Kulturnämnden

TID - AIKA 15.10.2019 kl./ klo 17:00 - 19:10

PLATS - PAIKKA Stadshuset, Skansen

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Tengström Johanna	ordförande
Jansén Tomas	ledamot
Lindqvist Jannica	ledamot
Wikman Calle	ledamot
Fraboni Paola	ledamot
Karlsson Svante	ledamot
Hyvärilä Marja	viceordförande
Luttinen Sauli	ledamot
Engström Eskil	ledamot
Karikko Tapio	ledamot
Salviander-Wahe Heidi	ledamot

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Isaksson Ann-Sofie	föredragande o. sekr.	
Enberg Mikael	beredare	
Särkijärvi Helena	sst:s representant	
Nygrén Patrik	stadsdirektör	Närvarande kl. 17-18:20 § 49-54
Palmroos Petra	ekonomichef	Närvarande kl. 17-18:20 § 49-54
Lundberg Ulrika	föredragande	Närvarande kl. 17-18:30 § 49-54

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Zilliacus Karolina	föredragande
Rosenlund Saga	ungdomsfulmm.repr.

UNDERSKRIFTER ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Tengström
Ordförande/ Puheenjohtaja

Ann-Sofie Isaksson
Sekreterare/ Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN § 49 - 59
KÄSITELLYT ASIAT

PROTOKOLLET JUSTERAT PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Marja Hyvärilä

Paola Fraboni

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT

www.pargas.fi
Intyggar/ Todistaa:

NÄHTÄVÄNÄ

Sari Olofsson
Förvaltningsassistent /
Hallintoassistentti

Kulturnämnden

§ 49

15.10.2019

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kulturnämnden 15.10.2019 § 49

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Kulturnämnden

§ 50

15.10.2019

Val av protokolljusterare

Kulturnämnden 15.10.2019 § 50

Beslut

Till protokolljusterare valdes Marja Hyvärilä och Paola Fraboni.

Kulturnämnden

§ 51

15.10.2019

Godkännande av föredragningslistan

Kulturnämnden 15.10.2019 § 51

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Kulturnämnden

§ 52

15.10.2019

Ekonomirapport 1-8/2019 enheterna kultur och bibliotek

420/02.02.02/2019

Kulturnämnden 15.10.2019 § 52

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

En rapport över det ekonomiska läget för perioden 1-8/2019 för enheterna kultur och bibliotek har uppgjorts.

Rapporten innehåller en uppskattning av budgetutfallet per 31.8.2019 samt en analys över hur målsättningarna har uppnåtts.

Kompletterande material

Ekonomiuppföljning 1-8/2019 för enheten kultur
Ekonomiuppföljning 1-8/2019 för enheten bibliotek

Förslag

Kulturnämnden tar del av ekonomirapporterna för enheterna kultur och bibliotek.

Beslut

Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 53

15.10.2019

Justering av hyror

776/02.05.00.00/2019

Kulturnämnden 15.10.2019 § 53

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det är viktigt att hyresnivån för föreningar och olika aktörer är på en skälig nivå så att hyran inte är ett hinder för olika evenemang och tillställningar. Men samtidigt har kraven på utrymmena och utrustningsnivån hela tiden höjts. Utrymmena bokas också ibland så att säga för säkerhets skull och då kan det hända att en verksamhet som skulle vilja använda utrymmet inte kan boka det. Därför nu aktuellt att göra en justering av vissa hyror inom kulturenheten och även införa hyror på vissa utrymmen som hittills har varit gratis för användarna.

För tillfället är hyresnivån följande:

PIUG kultursal, Pargas

- publika evenemang: 120 € / föreställning + 50 €/timmen för tekniker

Fler föreställningar av samma produktion under en bestämd tidsperiod:

- publika evenemang, för de fem första föreställningarna: 120 € /föreställning
- publika evenemang, för de fem påföljande föreställningarna: 100 € / föreställning
- publika evenemang, för de påföljande föreställningarna: 80 € / föreställning

- repetitioner: 6 € / timmen

- andra verksamheter i staden erhåller 35% rabatt på priset för publika evenemang

PIUG ungdomsutrymme, Pargas

-gratis för verksamheter som tangerar ungdomsverksamheten

Gluggen ungdomsgård, Korpo

- barnkalas 2 timmar: 30 €

Lyan ungdomsgård, Nagu

- barnkalas 2 timmar: 30 €

Framnäs, Nagu

- timdebitering: 17 € / timmen + 42 € städavgift
- dygnshyra: 286 €
- dygnshyra + förberedande dag: 286 € + 85 €

Kulturnämnden

§ 53

15.10.2019

Förslag

Kulturnämnden besluter justera hyror enligt följande från och med den 1.1.2020:

PIUG kultursal, Pargas

- publika evenemang: 150 € / föreställning + 40 €/timmen för förberedande arbete och/eller tekniker

Fler föreställningar av samma produktion under en bestämd tidsperiod:

- publika evenemang, för de fem första föreställningarna: 150 € /föreställning
- publika evenemang, för de fem påföljande föreställningarna: 100 € / föreställning
- publika evenemang, för de påföljande föreställningarna: 80 € / föreställning

- repetitioner: 6 € / timmen

- andra verksamheter i staden erhåller 35% rabatt på hyran för publika evenemang + 40 €/timmen för förberedande arbete och/eller tekniker

PIUG ungdomsutrymme, Pargas

- timdebitering: 10 €
- övernattningar : 100 € / dygn

Gluggen ungdomsgård, Korpo

- timdebitering: 10 €
- barnkalas 2 timmar: 30 €

Lyan ungdomsgård, Nagu

- timdebitering: 10 €
- barnkalas 2 timmar: 30 €

Framnäs, Nagu

- timdebitering: 25 € / timmen
- dygnshyra: 290 €
- dygnshyra + förberedande dag: 290 € + 85 €

Beslut

Paola Fraboni föreslog ett tillägg att lokala föreningar skall få 10% rabatt på hyrorna. Förslaget vann inte understöd och förföll.

Kulturnämnden beslöt enligt föredragandes förslag.

Delgivning

Kulturnämnden

§ 54

15.10.2019

Budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022 för enheten kultur och bibliotek

653/02.02.00/2019

Kulturnämnden 15.10.2019 § 54

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Bibliotekschef Karolina Ziliacus, tfn 040 4885878

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593

fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen har på sitt möte den 9.9.2019 § 185 fastställt de ekonomiska ramarna för de olika avdelningarna. Kultur- och biblioteksenheterna är en del av bildningsavdelningen.

Staden gjorde ett negativt ekonomiskt resultat 2018 och har för detta år även budgeterat ett minusresultat som nu förväntas bli större än beräknat pga skattebortfall och överskridningar. Därför är det viktigt att göra en balanserad budget för det kommande budgetåret och planeråren 2021-2022.

I den givna budgetramen har man utgått ifrån att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna.

Budgetramen för staden som helhet skulle ge ett plusresultat på 945 000 € och ett årsbidrag på 5,7 miljoner. Budgetramen för bildningsavdelningen bygger på ökade inkomster med 20,32 % och en ökning av verksamhetsutgifterna med 1,97 %, detta betyder att verksamhetsbidraget får öka med 0,96 %. Totala verksamhetsbidraget i budgetramen för 2020 för hela bildningsavdelningen är 35 830 397 €.

Efter att ramarna fastställdes har det inkommit nya uppgifter om prognoserna för skatteinkomster och statsandelarna för år 2020, vilket kan medföra att inkomst- och finansieringsutsikterna försämrats och att budgetramarna ännu behöver justeras.

Kulturenheten

Kulturenhetens verksamhetsområden är kulturverksamhet, musei- och hembygdsverksamhet, idrotts- och motionsverksamhet samt verksamhet för barn och unga. Samtliga verksamheter viktiga med tanke på det förebyggande arbetet och kommuninvånarnas välmående och hälsa.

Stadens strategi, Kreativ skärgård 2018-2022 har som ett tema Aktivare fritid i en grönare stad och ett annat tema är Mera kreativitet och entreprenörskap. Båda områden är starkt framme i kulturenhetens verksamheter. Samarbetet med tredje sektorn är av tradition och målmedvetet arbete starkt och frågor om delaktighet är hela tiden med i verksamheterna.

I förslaget till budget för år 2020 är kulturenhetens verksamhetsintäkter 55 000 € mindre än år 2019 (-29,8 %), detta beror till största delen på att man inleder arbetet med ungdomsshow under år 2020 men största delen av intäkterna kommer in först 2021 då premiären är i januari 2021.

Kulturnämnden

§ 54

15.10.2019

Övriga verksamhetsutgifter minskar med 163 155 €, detta beror på att man nu inte betalar en intern hyra för Kommunalgården i Korpo och att man under år 2020 betalar endast en del av hyran för ungdomsgården Lyan i Nagu, som dels har färre kvadratmetrar och som även används som daghem under detta år pga att daghemmet Karusellen har flyttat in i utrymmet. Daghemmet utnyttjar även en del av gymmet i Nagu och de interna hyrorna för det utrymmet är också lägre.

Problematisksk är att köp av tjänster för underhållet av idrottsanläggningar stiger även detta år. Det är tekniska stödtjänster som sköter underhållet och fakturerar idrottsverksamheten och summan är 277 453 € dvs stiger med 16 550 € jämfört med detta år.

Summan för understöd har minskats med 8 000 € jämförts med år 2019, minskningen har gjorts jämt mellan de olika verksamheterna.

Årsbidraget för kulturenheten är -5,9 % efter dessa förändringar.

Biblioteksenheten

I förslaget till budget för biblioteksenheten finns inga större förändringar i jämförelse med årets budget. Årsbidraget är 0,8 %.

I budgeten finns beaktat att Korpo bibliotek under nästa år blir meröppet. För projektet har biblioteksenheten fått statsunderstöd. I budgeten finns reserverat kostnader som inte är godtagbara för statsunderstöd som t.ex. anskaffning av material och möbler.

Kompletterande material [Stadsstyrelsen 9.9.2019 § 185: Budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022: anvisningar och ramar](#)

Förslag till budget för enheten kultur

Förslag till budget för enheten bibliotek

Förslag Kulturnämnden godkänner förslaget till budget 2020.

Beslut Stadsdirektör Patrik Nygrén informerade om det allmänna ekonomiska läget i staden. Han konstaterade att efter att budgetramarna uppgjordes har man fått mer information som tyder på ytterligare försämrade ekonomiska förutsättningarna för nästa år. Nu inväntar man beslut från stadsfullmäktige och stadsstyrelsen förrän eventuella fortsatta åtgärder tas. Nämndmedlemmarna kunde ställa frågor till stadsdirektören och ekonomichef Petra Palmroos.

Efter informationen och en allmän diskussion avlägsnade sig Patrik Nygrén och Petra Palmroos kl. 18.20.

Marja Hyvärilä förslög att om eventuella kommande nedskärningar inte blir omfattande kan de skötas på tjänstens vägnar av tjänstemännen. Kulturnämnden omfattade Marja Hyväriläs förslag.

Kulturnämnden

§ 54

15.10.2019

Kulturnämnden godkände förslaget till budget 2020 för biblioteksenheten och förslaget till budget för 2020 för kulturenheten.

Delgivning

Stadsstyrelsen

Kulturnämnden § 55 15.10.2019

Hyresbidrag till idrottsföreningar

760/02.05.01.03/2019

Kulturnämnden 15.10.2019 § 55

Beredare

Fritidssekreterare Mikael Enberg, tfn 040 488 6070

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Staden räknar med att göra ett negativt bokslut på 5,8 miljoner år 2019 och stadsstyrelsen beslöt på sitt möte den 9.9.2019 § 184 om ett antal kortsiktiga åtgärder för att försöka bromsa den negativa ekonomiska utvecklingen 2019, bl.a. bör alla vara restriktiva med inköp, vikarieanställningar, fortbildningar m.m. och då även om understöd:

"- Utbetalningar som berör enskilda bidrag bör noga övervägas och minimeras."

Vid beviljande av hyres- och specialunderstöd 2019 har prioriterats bidrag för deltagande i skolning av tränare och ledare inom idrottsföreningarna och de kostanderna ersätts fortsättningsvis till 75 %. Bidraget för Andra specialunderstöd har minskats med 1 000 € och Hyresbidraget också med 1 000 €.

Bilaga

1 Sammandrag utvisande ansökta belopp och förslagets fördelningsgrunder

Förslag

Kulturnämnden beslutar bevilja hyresbidraget 2019 enligt följande:

Nagu IF	0 €
Paraisten Rehti ry	0 €
Paraisten Sport ry	1 710 €
Paraisten Badminton	0 €
Pargas IF	3 790 €
Totalt	5 500 €

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Föreningar som ansökt om bidrag

Kulturnämnden § 56 15.10.2019

Beviljande av specialunderstöd till idrottsföreningar 2019

760/02.05.01.03/2019

Kulturnämnden 15.10.2019 § 56

Beredare Fritidssekreterare Mikael Enberg, tfn 040 488 6070
Föredragande Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Staden räknar med att göra ett negativt bokslut på 5,8 miljoner år 2019 och stadsstyrelsen beslöt på sitt möte den 9.9.2019 § 184 om ett antal kortsiktiga åtgärder för att försöka bromsa den negativa ekonomiska utvecklingen 2019, bl.a. bör alla vara restriktiva med inköp, vikarieanställningar, fortbildningar m.m. och då även om understöd:

"- Utbetalningar som berör enskilda bidrag bör noga övervägas och minimeras."

Vid beviljande av hyres- och specialunderstöd 2019 har prioriterats bidrag för deltagande i skolning av tränare och ledare inom idrottsföreningarna och de kostanderna ersätts fortsättningsvis till 75 %. Bidraget för Andra specialunderstöd har minskats med 1 000 € och Hyresbidraget också med 1 000 €.

Bilaga 2 Sammandrag utvisande ansökta belopp och förslagets fördelningsgrunder.

Förslag Kulturnämnden beslutar bevilja specialunderstöd till idrottsföreningar 2019 enligt följande:

Skolning av tränare/ledare:

Paraisten Badminton	1 248 €
Pargas IF	3 022 €

Övriga specialunderstöd:

Pargas IF	7 230 €
Totalt	11 500 €

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Föreningar som ansökt om bidrag

Kulturnämnden

§ 57

15.10.2019

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut

Kulturnämnden 15.10.2019 § 57

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Kulturnämnden tar del av följande tjänsteinnehavarbeslut samt godkänner de vidtagna åtgärderna:

Bibliotekschef Karolina Zilliacus

- 3/30.9.2019: Biblioteken stängda 5.12

- 4/3.10.2019: Val av projektarbetare

Beslut

Förslaget godkändes.

Kulturnämnden

§ 58

15.10.2019

Anmälningsärenden

Kulturnämnden 15.10.2019 § 58

Beredare

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601

Föredragande

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslag

Kulturnämnden tar del av följande anmälningsärenden:

Beslut

Inga anmälningsärenden.

Kulturnämnden

§ 59

15.10.2019

Aktuella frågor

Kulturnämnden 15.10.2019 § 59

Kulturchef Ann-Sofie Isaksson informerade om kulturläroplanens innehåll läsåret 2019-2020.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvärshanvisning

Datum för sammanträdet

Kulturnämnden

15.10.2019

Besvärshöydy och vad höydyden grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 49 - 52, 54, 57 - 59

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 53, 55, 56

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärshöydyden:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktoppgifter: Kulturnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer: 53, 55, 56

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärshanvisning

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärshöydyden innan besvärstiden löper ut.

Kontaktoppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvärshöydyden har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshöydyden

Besvärshöydyden ska lämnas in till besvärshöydyden före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshöydyden lämnas till besvärshöydyden den första vardagen därefter.

Besvärshöydyden kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Höydyden ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2019.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2019. /

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2019.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kulttuurilautakunta

15.10.2019

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 49 - 52, 54, 57 - 59

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät: 53, 55, 56

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Kulttuurilautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät: 53, 55, 56

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ **2019.**

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2019. /

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja