

**Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto**

AIKA 08.10.2019 klo 17:00 - 18:10

PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

§

51	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	79
52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	80
53	Esityslistan hyväksyminen	81
54	Suomenkielisen koulutuksen talouden ja toiminnan toteuma 1-8/2019	82
55	Ehdotus suomenkielisen koulutuksen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi	83
56	Esiopetuksen toimintasuunnitelmien hyväksyminen	86
57	Opetussuunnitelman muutos, uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetussuunnitelma, vuosiluokat 7-9	87
58	Mylly - Antin koulu, lausuntopyyntö koulun opetustiloille	88
59	Ilmoitusasiat	89
60	Ajankohtaiset asiat	90

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

17.10.2019

Puheenjohtaja: Harri Lehtinen

## Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 08.10.2019 klo 17:00 - 18:10

PAIKKA Kaupungintalo, Skanssi

---

### LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Lehtinen Harri	puheenjohtaja
Sulosaari-Sandell Pia	varapuheenjohtaja
Ilmonen Otto	jäsen
Stolzmann Marianna	jäsen
Alho Kalle	jäsen
Nummenmaa Antero	jäsen
Kauppi Hannele	jäsen
Heinonen Jari	jäsen
Tuomarmäki Sanna	varajäsen

### MUUT LÄSNÄ OLLEET

Orell Markku	k.hall. edustaja
Sulonen Katriina	esittelijä, sihteeri
Björk Maj	siv.ltkn.pj.

### POISSA OLLEET

Willström Laura	jäsen
Toukola Olivia	nuorisovalt. edustaja

---

### ALLEKIRJOITUKSET

Harri Lehtinen  
Puheenjohtaja

Katriina Sulonen  
Sihteeri

---

KÄSITELLYT ASIAT § 51 - 60

---

### PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Kalle Alho

Antero Nummenmaa

---

### PÖYTÄKIRJA ON OLLUT NÄHTÄVÄNÄ

[www.pargas.fi](http://www.pargas.fi)

Todistaa

Annemari Bonn  
Hallintoassistentti

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen § 51 08.10.2019  
jaosto

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 51

**Päätös** Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 52

08.10.2019

---

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 52

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Alho ja Antero Nummenmaa.

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 53

08.10.2019

---

### **Esisysojlistan hyväksyminen**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 53

### **Päätös**

Esisysojlista hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 54

08.10.2019

---

### **Suomenkielisen koulutuksen talouden ja toiminnan toteuma 1-8/2019**

420/02.02.02/2019

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 54

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Suomenkielisen koulutuksen tilanteesta on laadittu talousraportit ajanjaksosta tammikuusta elokuuhun 2019. Raporttiin sisältyy analyysi talousarvion toteumasta 31.8. mennessä sekä ennuste vuodelle 2019. Lisäksi raportissa analysoidaan strategisten tavoitteiden toteutuminen mainittuun päivämäärään mennessä.

Suomenkielisen koulutuksen taloustilanne ajalta 1-8/2019 esitellään kokouksessa.

**Oheismateriaali**

Suomenkielisen koulutuksen talousarvion seuranta ajalta 1-8/2019

**Ehdotus**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto merkitsee tiedoksi raportin suomenkielisen koulutuksen taloustilanteesta ajalta 1-8/2019.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 55

08.10.2019

---

## Ehdotus suomenkielisen koulutuksen vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi

653/02.02.00/2019

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 55

### Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

### Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Suomenkielisen koulutuksen vuoden 2020 talousarvion valmisteluun ovat vaikuttaneet seuraavat asiat:

#### Toiminta

Esi - ja perusopetuksen oppilasmäärissä ja koulujen toiminnassa ei ole näkyvissä suuria muutoksia kuluvaan vuoteen verrattuna. Poikkeuksena Simonkylän koulun oppilaat, jotka käyvät koulua Koivuhaassa. Lukuvuonna 2019-2020 Koivuhaan koulussa aloitti 50 ensimmäisen luokan oppilasta, kun vuotta aikaisemmin 1.luokan oppilaita oli Koivuhaassa 60. Valmistavan opetuksen oppilaiden lukumäärä on vakiintunut (lokakuussa kahdeksan oppilasta), joten yksi opettaja sekä yksi koulunkäynnin ohjaaja riittävät vastaamaan ryhmän opetuksesta. Valmistavan opetuksen oppilaita integroidaan yleisopetuksen opetusryhmiin heti kun se on oppilaan oppimisen ja ryhmäytymisen kannalta järkevää, tämä osaltaan vaikuttaa siihen, että nykyiset resurssit riittävät. Valmistavan luokan opettaja käy kerran viikossa Nauvossa ohjaamassa niiden esiopetusoppilaiden toimintaa, jotka ovat ruotsinkielisessä esiopetusryhmässä.

Lukiokoulutuksessa oppilasmäärä on hieman laskenut ja yhteistyö ruotsinkielisen lukion kanssa on kohtuullisen toimivaa, esimerkkinä ylioppilaskirjoitusten järjestäminen yhteistyössä ja tandemopetus. Lukio toimii väistötiloissa Vapparintiellä, Axxellin tiloissa.

Erityistä tukea saavien lasten ja oppilaiden määrissä ei ole tapahtunut muutoksia, joskin tehostettuun tukeen oikeuttavia lapsia ja oppilaita on entistä enemmän. Yleisen tuen toimintamalleja tulisi olla käytössä enemmän, varsinkin vuosiluokilla 7-9, sillä kaikkia oppimisen tuen tasot yleisestä tuesta erityiseen tukeen tulisi olla käytössä. Opetusryhmien kokoja ei tule kaupungin suurissa kouluissa kasvattaa ja koulunkäynnin ohjaajien määrä on järkevä pitää samana, jotta integrointi ja joustava opetusryhmien ryhmittely toimivat jatkossakin. Samanaikaisopettajuutta tulee edelleen kehittää, erityisesti perusopetuksen ylemmillä vuosiluokilla ja lukiossa. Lukiossa samanaikaisopettajuutta ja erityisopetusta kehitetään valtion erityisavustuksen turvin. Talousarvion toteutumisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että opetusryhmät on rakennettu järkevästi ja opetukseen suunnatut resurssit kohdistetaan niin ikään toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevästi.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 55

08.10.2019

---

Saariston Kombi kaksikielinen toiminta on vakiintunut. Toiminta on tehokasta ja kurssitarjonta monipuolista eri puolilla kaupunkia. Kombi osallistuu aktiivisesti alueelliseen kansalaisopistojen yhteis- ja kehittämistyöhön.

Tulevina vuosina 2020-2022 toteutunee vuosiluokkien 7-9 ja lukion opetus - ja hallinnon tilojen peruskorjaus. Peruskorjauksen jälkeen opetus on mahdollista toteuttaa lukion - ja perusopetuksen opetussuunnitelmien edellyttämällä tavalla ja oppimisympäristöt ovat pedagogisesti toimivat, monikäyttöiset ja turvalliset. Ensiarvoisen tärkeää on jo peruskorjauksen suunnitteluvaiheessa ottaa huomioon suomen- ja ruotsinkielisten koulujen yhteistyö opetuksessa ja kaikessa koulujen toiminnassa.

#### Tuotot

Suomenkielisen koulutuksen tuotot rakentuvat pääosin kotikuntakorvausmaksuista, joiden oletetaan olevan noin 167 000 € vuonna 2020, korvausten arvioidaan olevan noin 10 000 € suuremmat kuin vuonna 2019. Kotikuntakorvausten kulut ovat tuottojen suuruusluokkaa. Muita tulonlähteitä ovat kansalaisopiston kurssimaksut, 120 000 €, aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut, 40 000 € sekä valtion erityisavustukset. Tuottojen kokonaissumman on arvioitu olevan noin 387 000 €.

#### Menot

Palvelujen ostot ovat kokonaisuudessaan 1 844 237 €, 87 426 € korotusta vuoden 2019 talousarviosta. Siivoukseen, vuokriin ja kouluruokailun kustannuksiin tulee korotuksia. Palvelujen ostoissa suurimmat yksittäiset kuluerät ovat ruokapalvelut sekä matkustus- ja kuljetuspalvelut. Vuokratkustannuksiin muutosta tuo lukion vuokratulut Axxellin toimipisteessä Vapparintiellä. Mahdolliset leirikoulukustannukset on sisällytetty talousarvioon.

#### Avustukset

Avustuksiin kuuluvat stipendit ja Koululiikuntaliiton jäsenmaksu sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset. Määräraha 9 300 € on sama kuin vuonna 2019.

#### Yhteenveto

Henkilöstökulujen osuus talousarviosta on 5 636 211 €, korotusta on 2,2 % verrattuna vuoteen 2019. Henkilöstökulujen korotus johtuu palkkojen yleiskorotuksesta ja palkkasumman virheellisestä arvioinnista vuodelle 2019. Palkkasumman virheellisyys on jatkunut vuoden 2019 aikana, joskaan ei niin suurena kuin vuonna 2018. Syyt ovat osittain samat kuin vuonna 2018: opettajien palkkasummista puuttuivat erilliskorvaukset (esimerkiksi TVA, luokanvalvoja, demonstraatio, taito- ja taideaineiden sekä koulukohtaiset lisäkorvaukset).

Talousarviossa on huomioitu tuntikehyksen järkevä jakaminen elokuussa 2020 ja



Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 55

08.10.2019

---

oppilasmäärän väheneminen, mikä osaltaan jo nyt vaikuttaa henkilöstökuluihin. Suomenkielisen koulutuksen talousarvioehdotus on kokonaisuudessaan 8 945 266 €, joka on 84 117 € suurempi kuin vuoden 2019 talousarvio ja 950 € pienempi kuin vuoden 2020 talousarviokehys.

**Oheismateriaali**

Suomenkielisen koulutuksen talousarvioehdotus 2020

**Ehdotus**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy osaltaan talousarvioehdotuksen vuodeksi 2020.

**Päätös**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto merkitsee vuoden 2020 talousarvioehdotuksen tiedoksi ja jää odottamaan kaupunginhallituksen lisäohjeita talousarvion laadintaan.

**Tiedoksianto**

Sivistyslautakunta, Kaupunginhallitus

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 56 08.10.2019

---

### **Esiopetuksen toimintasuunnitelmien hyväksyminen**

668/12.00.01.01/2019

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 56

**Valmistelija** Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
**Esittelijä** Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kunkin lukuvuoden työn suunnittelua varten opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä perusopetusasetuksen 853/1998 9 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen suunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta.

**Liite**

- 1 Koivuhaan ja Merituulen päiväkodin esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 2 Nilsbyn koulun esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 3 Päiväkoti Villa Kamomillan toimintasuunnitelma

**Ehdotus** Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Koivuhaan päiväkodin, Merituulen päiväkodin, Nilsbyn koulun ja päiväkoti Villa Kamomillan esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2019-2020.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto** Esiopetusryhmät

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen  
jaosto

§ 57

08.10.2019

---

## Opetussuunnitelman muutos, uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetussuunnitelma, vuosiluokat 7-9

3121/12.00.01.00/2016

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 57

### Valmistelija Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Valtakunnalliset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet hyväksyttiin 21.12.2014. Näihin perustuvat paikalliset opetussuunnitelmat on otettu käyttöön elokuussa 2016. Lukuvuoden 2019 alkaessa yhdeksännen vuosiluokan oppilaat opiskelevat 2014 hyväksytyyn opetussuunnitelman mukaisesti ja saavat tämän opetussuunnitelman mukaiset päättötodistukset keväällä 2020.

Katsomusaineiden opiskeluun, opetukseen ja arviointiin liittyvä keskustelu on ollut viime vuosina vilkasta. Esimerkiksi perusopetuksen tuntijakoon ja perusopetuslaossa (POL §11) olevaan oppiaineluetteluun on haluttu muutosta siten, että uskontoa ei enää opettaisi omana oppiaineena perusopetuksessa ja uskonnon tilalla olisi kaikille oppilaille yhteinen elämäkatsomustieto.

Paraisten suomenkielisissä kouluissa on opiskeltu lukuvuonna 2018-2019 uskontoa ja elämäkatsomustietoa kuudennella vuosiluokalla siten, että uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksesta noin kolmannes opiskellaan yhteisesti ja kaksi kolmannesta opetuksesta toteutetaan erillisinä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksena. Oppilaan oppimisen arviointi tulee toteuttaa joko uskonnon tai elämäkatsomustiedon kuudennen vuosiluokan päätteeksi annettujen hyvää osaamista kuvaavien arviointikriteerien mukaisesti.

Perusopetuksen ja lukion uskonnon opettaja on edellä esitettyä linjausta noudattaen valmistellut uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetussuunnitelman vuosiluokille 7-9. Näin ollen jatkumo ko. oppiaineiden opetuksen tavoitteissa ja nivelvaiheessa (vuosiluokat 6-7) vahvistuu.

### Liite

4 Katsomusaineen opetussuunnitelma

### Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman muutokset liittyen vuosiluokkien 7-9 uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetukseen.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksianto

Koulut

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 58 08.10.2019

---

### **Mylly - Antin koulu, lausuntopyyntö koulun opetustiloille**

746/00.04.01/2019

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 58

**Valmistelija**  
**Esittelijä**

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Mylly - Antin koulu on peruskoulu, jossa opiskelee noin 30 kehitysvammaista lasta. Lapset opiskelevat toiminta-alueittain ja he tarvitsevat koulunkäyntiinsä monipuolista ja moniammatillista tukea.

Koululle on yritetty löytää usean vuoden tarkoituksenmukaisia tiloja, jotka olisivat kohtuullisen lähellä Turkuja ja tiloissa olisi mahdollisuus opetuksen eriyttämiseen, opetustiloissa olisi ajanmukaiset ja riittävät liikunta - ja hygieniatilat. Niinikään opetustiloissa tulisi olla riittävästi tilaa apuvälineille, kuten esimerkiksi pyörätuoleille.

KTO:n Varsinais-Suomen erityishuoltoapiiri pyytää kirjeessään lausuntoa kunnilta siitä, puoltavatko kunnat hanketta, jossa hankitaan tilat kehitysvammaisten peruskoululle.

**Oheismateriaali**

KTO - Varsinais-Suomen erityishuoltoapiirin ky:n lausuntopyyntö

**Ehdotus**

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää suhtautua myönteisesti uusien opetustilojen hankintaan kehitysvammaisten peruskoululle, sillä edellytyksellä, että opetustilojen hankintaan liittyvät taloudelliset vaikutukset selvitetään tarkemmin Paraisten kaupungille.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

KTO - Varsinais-Suomen erityishuoltoapiiri ky, kaupunginjohtaja, sivistisosaston osastopäällikkö

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 59 08.10.2019

---

### Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 59

#### Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592

#### Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### Ehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto merkitsee seuraavat ilmoitusasiat tiedoksi:

#### Paraisten kaupunki

Opetuspäällikön päätökset

- 290-292/30.8.2019: Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2019-2020

- 293/19.9.2019: Perhevapaan myöntäminen

Pöytäkirjanotteet

- (S)Kaupunginhallitus 9.9.2019 § 1: Pääluottamusmiehen kirje suomenkieliselle jaostolle (salassa pidettävä)

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto § 60 08.10.2019

---

### Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 08.10.2019 § 60

- Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto, kokous 4.9.2019, § 50. Todettiin, että Paraistenseudun koulun käsityöopetuksen opetusryhmän kokoon liittyvä ja sen myötä mahdollinen lisäystarve tuntikehykseen on ratkaistu siten, että oppitunneilla on tarvittaessa mukana koulunkäynninohjaaja.
  - Suomenkielisten rehtoreiden palaverissa on tuotu esille siivoustason lasku, erityisesti Paraistenseudun koulussa. Todettiin, että rehtoreiden on tärkeää olla selvillä siivousmitoituksesta ja siitä, miten palautetta voidaan antaa nopeasti eri toimijoille
  - Koulukadun koulukiinteistöjen selvitystyö etenee. Koulukadun rehtorit ovat yhteistyössä pohtineet erilaisia vaihtoehtoja tilojen peruskorjauksen suunnasta. Vaihtoehdot ovat tässä vaiheessa painottuneet siihen, että lukiot ja perusopetus ovat Koulukadulla. Siitä vaihtoehdosta, että molemmat lukiot on sijoitettu Axxellin tiloihin ei ole vielä saatu suunnitelmia tarkasteltavaksi.
-

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

**Bildningsnämndens finskspråkiga sektion**

8.10.2019

**Besvärstid och vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer: 51-55,58-60**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer: 56,57**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvärstiden:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Bildningsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.**

**Paragrafer: 56,57**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

**Besvärstid**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvär** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfäendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, bostadsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019. /

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

### Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

8.10.2019

#### Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 51-55,58-60**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät: 56,57**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät ja valituskiellon perusteet:

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Sivistyslautakunta, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät: 56,57**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kunnallisvalitus, pykälät:

##### Hallintovalitus, pykälät:

**Valitusaika:** Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

#### Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksisaannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksisaannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksisaannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019. /

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja