

**Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster**

TID - AIKA 18.09.2019 kl./klo 16:00 - 20:20  
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Skansen

§

109	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	289
110	Val av protokolljusterare	290
111	Godkännande av föredragningslistan	291
112	Tekniska stödtjänsters budget 2020	292
113	Anmälningssärenden	300
114	Aktuella frågor	301
115	Godkänna verkningsområde för dagvatten	302
116	Fastställande av avgifter och principer för dagvatten 2019	306
117	Fastigheter som ska säljas	317
118	Fastställa behörighetsvillkor administrativ sekreterare	323

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

26.09.2019

Ordförande/Puheenjohtaja: Markku Orell

**Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster**

TID - AIKA 18.09.2019 kl./klo 16:00 - 20:20  
PLATS - PAIKKA Pargas stadshus, Skansen

---

**NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Orell Markku	ordförande	
Autio Sanna		( närvarande § 111 16:05-20:20)
Fredriksson Merja		( närvarande 16:00-18:45, protokolljusterare § 109-112 )
Friis Christer		
Karlsson Kaj-Johan		( närvarande § 111 16:05-20:20, protokolljusterare § 113-118 )
Rönholm Mona		( närvarande § 112 16.30-20:20 )

**ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET**

Jensén Matias	samhällsingenjör	
Pihl Seppo	fastighetschef	
Carla Manne	stadsingenjör	( närvarande § 112 16:00-18:35 )
Illman Stefan	underhållsingenjör	( närvarande § 112 16:00-19:55 )
Falck Daniel	vik.stadsträdgårdsmästare	( närvarande § 112 16:00-19:55 )
Österholm Sonja	verksamhetsledare	( närvarande § 112 16:00-18:45 )
Palmroos Petra	ekonomichef	( närvarande § 112 16:00-18:30 )
Nygren Patrik	stadsdirektör	( närvarande § 112 16:00-18:17 )

**FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET**

Henriksson Dan-Peter		(ersättaren Erica Helin närvarande 16:00-20:20)
----------------------	--	---

---

UNDERSKRIFTER  
ALLEKIRJOITUKSET

Markku Orell	Kirsi Mårtensson
Ordförande/Puheenjohtaja	Protokollförare/Pöytäkirjanpitäjä

---

BEHANDLADE ÄRENDEN  
KÄSITELLYT ASIAT § 109 - 118

---

PROTOKOLLET JUSTERAT Merja Fredriksson har 23.9.2019 justerat protokollets § 109-112 elektroniskt  
Kaj-Johan Karlsson har 25.9.2019 justerat protokollets § 113-118 elektroniskt  
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

---

PROTOKOLLET HAR VARIT  
FRAMLAGT [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi)  
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
NÄHTÄVÄNÄ Intygar/Todistaa:

Kirsi Mårtensson  
kanslist/kanslisti

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 109

18.09.2019

---

**Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 109

**Beslut**

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 110

18.09.2019

---

**Val av protokolljusterare**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 110

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes Merja Fredriksson för paragraferna 109-112 och  
Kaj-Johan Karlsson för paragraferna 113-118.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 111

18.09.2019

---

### Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 111

Ordförande konstaterade att föredragande på tilläggslistan hade föreslagit behandling av ett ärende som inte funnits på den ursprungliga föredragningslistan. Ordförande frågade om sektionen kan godkänna att detta ärende behandlas vid sammanträdet och att ärendet behandlas efter § 117 på den ursprungliga föredragningslistan som ärende § 118.

### Beslut

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster godkände föredragningslistan med gjorda tilläggsförslag.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 112

18.09.2019

---

### Tekniska stødtjänsters budget 2020

653/02.02.00/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 112

**Beredare**

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

**Föredragande**

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Allmänt om budgeten och budgetprocessen för 2020

Stadens resultat för år 2018 blev negativt och staden har för år 2019 budgeterat ett minusresultat, som nu p.g.a. prognosticerat skattebortfall och överskridningsrisker förväntas bli ännu mycket större. Det är därför oerhört viktigt att göra en balanserad budget för det kommande budgetåret samt planeåren 2021-2022. Stadens finansieringsmöjligheter har blivit stramare då statsandelarna och skatteintäkter inte växer i takt med stadens kostnader. År 2019 har dessutom förorsakat ett bortfall av skatteinkomsterna på ca 1,4 miljoner euro i och med problemen i det nationella elektroniska registret kring inkomstskatterna. Detta problem har staten lovat åtgärda och kompensera med återbetalning av skatteinkomster under 2020. Även under 2019 har statsandelarna inte motsvarat de budgeterade och beräknas bli ca 100 000 euro mindre. Under 2019 har det funnits stora utmaningar i att klara den givna ramen inom social- och hälsovårdsavdelningen.

Utgångspunkten i budgetramen 2020 är att göra en budget som är i balans och som visar ett positivt resultat.

I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna så att ackumulerade underskott/överskott täcks under planperioden. Beräkningarna för ramen utgår från oförändrad skatteprocentsats för den kommunala inkomstskatten och för fastighetsskatten under det kommande budgetåret.

Enligt de preliminära uppskattningarna kommer både skatteinkomsterna och statsandelarna att ha en positiv utveckling under år 2020. Prognosen för skatteinkomsterna 2020 har en betydande höjning på hela 6,1 %, vilket utgör 71,6 miljoner euro. Prognosen för skatteinkomsternas utveckling 2021 och 2022 är betydligt lägre än 2020. År 2021 har vi enbart en ökning på ca 500 000 euro att vänta. Enligt prognosen från Kommunförbundet daterad 19.8.2019 kommer staden att erhålla 31 143 322 euro i statsandelar 2020. Det som bokförs som statsandelar är 25 098 083 euro, sedan en kompensation för skattebortfall 2019 (skilt moment) 6 045 239 euro. Vilket är en höjning på hela 11 % från 2019 (28 059 156 euro).

Budgetramen som utgår ifrån kostnadssänkningar både angående

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 112

18.09.2019

---

personalkostnader och köp av tjänster utmanar verksamheterna. För tillfället finns inte några nationella lönehöjningsavtal att tillgå. Som grund vid uppgörande av budgetramen har varit den prognostiserade kostnadsutvecklingen för hela året 2019. De uppskattade skatteinkomsterna och statsandelarna möjliggör en maximal höjning med 0,8 % under 2020 beträffande personalkostnader och 0,6 % av köptjänsterna. Inflationen prognostiseras vara 1,2 % 2019 och för budgetåret 2020 1,4 %.

Årsbidraget skall i en balanserad kommunal ekonomi räcka till för att täcka investeringskostnaderna. Investeringskostnader utöver detta måste lånefinansieras. Nivån för investeringarna under planeringsperioden kan ifall driften uppnår ramen vara maximalt mellan 4 och 5 miljoner euro per år. Staden eftersträvar under planperioden att självfinansiera sina investeringar och investeringarna måste därmed anpassas till en sådan nivå.

Inom staden finns det behov av att se över taxor och avgifter för att kunna svara med ökade verksamhetsinkomster i motsvarande takt som verksamhetsutgifterna ökar.

Behovet av kostnadskontroll och nya kostnadseffektivare lösningar är stort för alla enheter. För att lyckas krävs det en beredskap hos hela organisationen att vidta åtgärder som har en permanent inverkan på kostnaderna i staden. Målsättningen kan nås via åtgärder som förbättrar produktiviteten, effektiviteten eller verkningsfullheten i vår service. Processutveckling, ändringar i arbetsuppgifter och effektiv upphandling skall användas för att hålla kostnaderna under kontroll. Det kommer oundvikligen också att krävas åtgärder som i någon mån försämrar tillgången till service.

Budgetramen ger för budgetåret 2020 ett plusresultat på 945 000 euro och ett årsbidrag på ca 5,7 miljoner euro.

Ramarna är bindande för budgetåret för varje avdelning på verksamhetsbidragsnivå samt för verksamhetsbidrag sammanlagt. För ekonomiplanen (åren 2021-2022) är ramarna bindande för nettoutgifterna sammanlagt samt riktgivande för avdelningens nettoutgifter. Ramarna innefattar de interna kostnaderna och inkomsterna och även interna hyror på en nivå som motsvarar 2019 års kostnadsnivå. Hyror påverkar inte stadens verksamhetsbidrag men inverkan på avdelnings- och enhetsnivå är väsentlig. Vid det här läget kan och får eventuella besparingar i interna hyror absolut inte användas till övriga ändamål i verksamheten. Det skall dock noteras att större investeringar i byggnader kommer framöver att öka klart enheternas driftskostnader.

Budgeteringsprocessen beskrivs i budget- och ekonomiplansschemat som är planerat som stöd till att budgetarbetet skulle leda till en godtagbar budget och ekonomiplan.

Avdelningscheferna/Sektorcheferna svarar i första hand för förslaget till sin

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödttjänster

§ 112

18.09.2019

---

avdelnings/sectors budget och ekonomiplan. Budgetering skall göras per kostnadsställe och konto/kostnadslag inom respektive organisationsplan så att de givna ramarna inte överskrids.

### **Tekniska stödttjänster**

#### Teknisk förvaltning

Huvuddelen av budgeten består av brand och räddning som är en tjänst från Åbo stad. Gemensamma kanslifunktioner för tekniska stödttjänster finns alla budgeterade under teknisk förvaltning.

#### Teknikenheten

Till teknikens ansvar och uppgifter hör allmänna grönområden och parker, underhåll av idrottsanläggningar, Parfix, gator och allmänna utrymmen, uthyrnings- och gästhamnsbryggor och kajer, gatubelysning, hantering av dagvatten och simstränder.

#### Gator och allmänna områden samt gatubelysning

Stadens gatunät omfattar ca 160 km gator och leder för fotgängare och cyklister. Dessa allmänna gator lyder under stadens ansvar att underhålla och renhålla. Underhållet sköts både i egen regi och som köptjänster. Till gatunätet hör också två broar avsedda för fordonstrafik, samt tre broar för fotgängare och cyklister. Ytbeläggningen har i undersökningar konstaterats sliten och föråldrad och stadens saknar ett ytbeläggingsprogram. Likaså har broarna för fordonstrafik konstaterats vara i behov av grundreparationer och förnyande, vilket betyder att reparationsskulden för att hålla gatunätet i skick är kraftigt växande. Till stadens belysningsnät hör ca 4200 belysningspunkter, vilket består av gatu- och vägbelysning, parkbelysning, belysning av leder för fotgängare och cyklister, samt spånbanor och motionsspår. Majoriteten av dessa finns inom detaljplaneområden. Belysningen har under senaste åren sanerats och byts ut till energieffektiva led-armaturer. Tyngdpunkten har legat på gamla kvicksilverarmaturer i centrumområdena. Gamla kvicksilverarmaturer finns ännu utanför centrumområdena och vid några motionsbanor och deras antal uppgår till ca 400 belysningspunkter.

#### Parker och grönområden samt idrottsanläggningar

När det gäller anläggning och underhåll av parker och allmänna områden hänförs sig de viktigaste lagstadgade skyldigheterna till officiella lekplatser, badstränder och att hålla en begravningsplats för smådjur. Staden är med stöd av konsument säkerhetslagen (22.7.2011/920) i egenskap av tjänsteleverantör skyldig att särskilt tillse, bland annat med hjälp av planerade regelbundna kontroller, att dessa är i skick, uppfyller normerna, är säkra och fungerar. Därtill har staden en lagstadgad skyldighet att hålla parkerna och de allmänna områdena i sådant skick som områdets användningssyfte kräver och att hålla dem säkra och rena (lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden, 31.8.1978/669), vilket betyder att bland annat träd och andra levande element också skall skötas med tanke på säkerhet. Att tömma skräpkorgarna hör också till dessa uppgifter. Om begravnings av smådjur



Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödttjänster

§ 112

18.09.2019

---

föreskrivs däremot i hälsoskyddslagen (19.8.1994/763). Enligt lagen skall kommunen för begravninö och destruktio av döda djur anvisa en sådan plats eller metod att sanitär olägenhet inte uppkommer.

Områdenas användningsändamål styrs av detaljplaner. Tyngdpunkterna för skötsel av parker och allmänna områden har dessutom slagits fast i skötselklassificeringen för grönområdena i centrum (skötselklasserna för kommunområdena i skärgården är inte godkända ännu): verksamheten skall fokuseras på parker och grönområden längs med Sundet från gästhamnen ända fram till Sundsbron. Det är inte ändamålsenligt att ändra skötselklassificeringen varje år, utan parkerna och de allmänna områdena måste kunna förvaltas på ett mer systematiskt sätt. En långtidsutmaning i strävan efter att stärka det systematiska förhållningssättet är att vårt parkregister bara är i startgroparna. Då vi inte vet hur mycket tillgångar vi har (levande vegetation, konstruktioner, anläggningar, möbler) och i vilket skick de är, är det omöjligt att göra klara handlingsplaner.

I år har verksamheten varit fokuserad på att utveckla säkerhetskontroller av lekparkerna och att utifrån dessa bygga upp en handlingsplan inom ramen för budgeten. Reparationsskulden är stor och därför har fokus hittills legat på att ta bort och reparera farliga redskap. Det blir väldigt lite medel kvar till nya redskap. Under nästa år har det planerats att göra reparationer och förbättringar i enlighet med bestämmelserna, men de senaste budgetplanerna medger inte inköp av nya lekredskap i stället för dem som tagits bort.

I år har ett antal parkarbetare haft längre och/eller upprepade sjukskrivningar, vilket medfört sina utmaningar. Nedsörningarna i löneanslagen för säsongarbetare gjorde att skötselnivån sjönk, vilket syntes särskilt tydligt såväl på försommaren som nu på hösten. Också kommentarerna från stadsbor sätter press på de anställda. Dessa accentueras särskilt mot bakgrund av vad handlingsplanen i stadens strategi innebär för verksamheten. Tekniska enheten är där starkt representerad i flera av handlingarna. Dessa är bland annat *Aktivare fritid i en grönnare stad*: 2. Aktiverande samlingsplatser, 3. Vi planerar grönområden och bevarar närskogsområden; *Mera stadskänsla*: 1. Välkommen till Skärgårdsstaden Pargas, 7. Ett centrum för människor i alla åldrar, 8. Centrum kännetecknas av hög kvalitet på miljön, och 9. Sundet – livet flyter lugnare och skönare här.

Också när det gäller **idrottsanläggningar** regleras skyldigheterna av konsument säkerhetslagen. Bland annat är ishallens tomgång en utmaning. Målet är att erbjuda möjlighet till skridskoåkning för allmänheten under de tider hallen inte är bokad för spel. På detta sätt kan behovet av att frysa utomhusplaner minska. Också personalfrågorna hör till utmaningarna. Å andra sidan har frågan med avtal med olika föreningar om underhåll av lokala idrottsanläggningar, om bland annat frysning av planer, tagit ett steg framåt, men avtalen måste ännu ses över och harmoniseras.

Parfix

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödtjänster

§ 112

18.09.2019

---

Parfix har fungerat i snart två år, vilket innebär bättre kännedom och erfarenhet av verksamheten. Det finns ett uppenbart behov inom alla sektorer av personer som kan göra lite av varje. Kanske det som i tiderna sköttes av en eller flera gårdskarlar. Transporter av alla de slag inom staden förekommer så gott som varje vecka. Socialen beställer transporter till sina kunder. Snickrande och reparerande hör till vardagen. T.o.m. en bostadsrenovering finns bland uppdrag som slutförts.

Inom Parfix-verksamheten utförs uppgifter som hör till stadens normala verksamhet som t.ex. renhållning och underhåll av lektrustning. Arbetsfältet finns inom hela Pargas och Parfix gör i snitt en resa till skärgården per vecka. De snabba uttryckningarna har dock inte glömts bort och det kommer fortsättningsvis in önskemål från allmänheten.

Det som i början var huvudmålsättningen, dvs. att snabbt rycka ut och fixa, fick snabbt värderas om och vi kunde konstatera att vi har två huvudsakliga uppgifter. Att rycka ut och att sysselsätta. Dessa två är beroende av varandra men tyngdpunkten faller allt mera över på sysselsättning och speciellt i form av rehabilitering. Trycket från socialen och TE-byrån har varit stort det senaste året och visar inga tecken på att minska.

Utmaningarna ligger i att bedriva verksamheten i fungerande och goda verkstadsutrymmen, kunna bemöta de sysselsattas behov och förväntningar, erbjuda meningsfull verksamhet och arbetsuppgifter och stöda dessa personer i arbetet och i den rehabiliterande verksamheten. Möjligheter till att erbjuda sysselsättning med lönestöd eller möjligheter till läroavtal bör utredas.

#### Dagvatten

Ansvar för dagvattenhanteringen är överförd i sin helhet på staden. Till dagvattensystemet hör hanteringen av dagvattnen som leds både i öppna diken och rörnät. Under hösten 2019 föreslås att verkkningsområden för hanteringen av dagvatten godkänns och likaså dagvattavgifter för hanteringen av dagvatten införs. Inkomsterna beräknas utgöra ca 120 000 €.

#### Gästhamnar och uthyrningsbryggor

Staden har gästhamnar i Pargas, Nagu, Houtskär och Iniö. Dessa drivs av företagare. Gästhamnarna är 4 till antalet. Till stadens ansvar hör underhållet av kajer, bryggor, fastigheter och allmänna områden. Dessa hamnar har under de senaste tio åren sanerats och förnyats och näst i tur står Nagu gästhamn som förnyas under 2019-2020. Planeringen av saneringen av Pargas gästhamn inleds hösten 2019.

Staden har ca 500 uthyrningsplatser vilka hyrs ut på årsnivå. Storleken på dessa hamnar varierar från några båtplatser till över 100 båtplatser per hamn. Förutom dessa ansvarar staden för allmänna båtplatser, främst i Pargas och Nagu. Dessa platser är avsedda för dagsbesökare.

#### Fastigheter

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 112

18.09.2019

---

Att förtäta fastighetsmassan är det enda beaktansvärda sättet att som en helhet, utan extra finansiering, bevara förutsättningarna för stadens fastigheter att fungera som verksamhetslokaler för stadens serviceverksamhet. Byggnaderna är indelade i kategorier för att det skall vara lättare att rikta renoveringarna rätt och bedöma det verkliga utrymmesbehovet.

Reparationsskulden är fortfarande för stor i förhållande till den ekonomiska bärkraften. Den stora reparationsskulden syns i form av begränsningar i användningen av byggnader. Fastigheterna Paraisten lukio, Sunnanbergs skola, Skräbbölebaracken och Träsk skola har tagits ur bruk under det innevarande budgetåret. Fastigheterna är stängda och har grundvärme på. De har överförts till lokalbanken.

Dessa ändringar minskar driftsbudgeten med 133 000 € och det totala hyresbeloppet med 294 000 €. Renoveringen av daghemmet Karusellen minskar likaså inkomsterna för 2020. Kostnaderna för lokalbanken ökar med 62 000 €.

Via lokalbanken kan antingen användaren hitta lokaler som den behöver för sin verksamhet eller fastighetssidan hyra ut lokaler till externa användare, men det måste tillses att byggnaderna är sunda.

Situationer med problem med inomhusluften har mångdubblats i antal under en tidsperiod på 2-3 år. Att åtgärda problematiken kräver en betydande årsverkesresurs så att projekten kan genomföras på ett bra sätt.

#### Kosthåll

Kosthålllets à-priser för måltider ökar med 2 % och den interna kostnadsnivån ökar i motsvarande mån. För att den fastställda kvalitetsnivån skall kunna uppnås krävs det uppföljning och samarbete med leverantören. Målet för budgetåret är att skapa ett förmånligt, men samtidigt övergripande koncept med kvalitetskontroll för att man skall kunna ingripa vid avvikelser i kvaliteten.

#### Städning

Köp av städtjänster skall konkurrensutsättas senast 9.10. Höjningen från den nuvarande prisnivån beräknas bli 7,5 %. Därtill blir städningen i egen regi dyrare på grund av löneförhöjningar. De byggnader som tas ur bruk inverkar sänkande på prisbildningen, medan sjöfartshuset har en höjande inverkan. Dessa tillsammans medför att kostnaderna för städningen ökar med +2,3 %. Ett centralt mål för budgetåret är att med det nya avtalet få städtjänster med bra kvalitet.

#### Vattentjänster

Vattentjänstverket har verksamhetsområden i kommunområdena Pargas, Nagu, Korpo och Houtskär med egna vatten- och avloppsreningsverk vid respektive verksamhetsområde. I Pargas levererar TSV Oy hushållsvattnet. Under de senaste åren har man omorganiserat och automatiserat verksamheten, samtidigt som stora saneringar på vatten- och avloppsnätet gjorts för att öka driftsäkerheten och minska på läckaget. Ekonomiskt har vattentjänster arbetat hårt för att förbättra ekonomin och bli självbärande, vilket de senaste boksluten

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stödtjänster

§ 112

18.09.2019

för vattentjänster bekräftat. Under hösten fortsätter utredningsarbetet kring att eventuellt bolagisera vattentjänstverket till ett eget kommunalt ägt bolag.

#### Investeringar 2020

Under 2020 planeras investeringarna utgående från att projektet kring saneringen och tillbyggnaden av skolcentrum förverkligas åren 2021 och 2022. Nettoanslaget för investeringarna år 2020 kan max utgöra 4,7 M€. Under 2020 planeras planeringen av skolcentrum påbörjas, Träsk skolas verksamhetsutrymmen förverkligas, daghemmet Karusellen saneras och Utö skola saneras. Dessa fyra projekt har av bildningsavdelningen lyfts fram som viktiga objekt.

Social- och hälsovårdens investeringar: Tyngdpunkten ligger på att i begränsad utsträckning göra handikappanpassningar i konstruktioner och genomföra projekt som ökar säkerheten.

Förnyandet av gästhamnen i Nagu färdigställs under våren 2020 och Vapparvägens affärskvarter (ny anslutning, gata, allmän parkering och småbåtshamn) färdigställs. Strandkanten vid Kyrkgropen färdigställs enligt plan. Inom socialsidan förverkligas några projekt som lyfts fram.

För vattentjänsters del färdigställs utbyggnaden av avloppsreningsverket i Norrby, vilket möjliggör att vattentjänsters personal kan arbeta utgående från denna adress. Saneringar av vatten- och avloppsledningarna fortsätter och effektivisering av reningen i enlighet med tillståndskraven för reningsverket i Pargas genomförs.

Förutom investeringarna ovan finns behov av att reservera medel för eventuella markköp och stadens andel i utbyggnaden av fibernätet på glesbygden. Dessa investeringar sorterar inte under sektionen för tekniska stödtjänster.

Utgående från första budgetdiskussionen med stadsdirektören och ekonomichefen angående 2020 års investeringar ligger förslaget till investeringar på ca 5 M€.

Förslag till drift- och investeringsbudget för tekniska stödtjänster presenteras för sektionen 9.10.2019.

#### **Kompletterande material**

Budgetram för Pargas stad 2020  
Budget- och ekonomischema  
Budgettidtabell 2020  
Nagunämndens förslag till investeringar 2020-2022  
Bildningsnämndens förslag till investeringar

#### **Förslag**

Stadsdirektören och ekonomichefen är inbjudna att diskutera och informera sektionen om budgetarbetet.

Sektionen tar del av informationen och beslutar att tyngdpunkt i budgeten för

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 112

18.09.2019

---

tekniska stødtjänster bör i första hand ligga på den lagstadgade verksamheten och driftmedel skall disponeras så att denna verksamhet kan upprätthållas och utvecklas utgående från givna budgetramar och verkliga behov.

Verksamhetsutrymmen och byggnader skall vara i effektiv användning och byggnader som inte längre används skall avyttras. Tyngdpunkten i skötseln av allmänna grönområden som staden besitter skall ligga på centrala områden och följa fastslagna skötselklasser, samt arbetet med att sanera lekparkerna utgår från de planer som sektionen godkänt. Under året bör ett ytbelägningsprogram antas och medel för förnyande av ytbeläggningen av stadens allmänna gator prioriteras inom ramen för given budgetram. Programmet över principerna för sanering av gatubelysningen följs upp och förverkligas inom budgetramarna för verksamheten. Uthyrningsverksamheten av båtplatser vid mindre bryggor och hamnar överläts på privata aktörer och tyngdpunkten i verksamheten ligger på besöksbryggor i centrum. Arbetsprocesserna inom avdelningen följs upp, uppgiftsbeskrivningarna ses över och implementeras i verksamheten.

#### **Beslut**

Ekonomichefen och stadsdirektören gav en översiktspresentation över stadens ekonomiska läge och budgetsituation.

Därefter presenterade enhetscheferna tillsammans med ansvarspersonal för parker och allmänna grönområden, Parfix, samt gator och allmänna områden, tyngdpunkter och utmaningar för ansvarsområdena teknisk förvaltning, fastigheter, lokalbank, servicetjänster, teknik enhet och vattentjänster.

Antecknades att sektionen tog del av informationen och gav tjänstemännen i uppgift att vid uppgörandet av budgeten beakta tyngdpunkterna i enlighet med beslutsförslaget.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 113

18.09.2019

---

### Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 113

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724

**Föredragande** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Förslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

-1) Regionalförvaltningsverket i Södra Finland har 9.9.2019 beslut 352/2019 diarienummer ESAVI/10622/2019 beviljat Pargas stad lov för utvidgning och färdigställande av Södra hamnen i Nagu.

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 114

18.09.2019

---

### **Aktuella frågor**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 114

Fanns inte aktuella frågor som sektionen ville diskutera.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 42	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 115	18.09.2019

---

### Godkänna verkningsområde för dagvatten

98/10.03.01.04/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 11.02.2019 § 18

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensen, tfn 044 358 5724  
**Föredragande** Teknisk chef Ted Bergman, tfn 050 428 3745  
fornamn.efternamn@pargas.fi

För de områden som kommunen ansvarar för hanteringen av dagvatten tillämpas lagstiftningen enligt markanvändnings- och bygglagen (5.2.1999/132). Enligt 103 i § i denna lag ansvarar kommunen för att ordna dagvattenhanteringen i detaljplaneområden. Kommunen kan åta sig att ordna dagvattenhanteringen också i andra områden.

Allmänna mål när det gäller dagvattenhantering är att

- 1) planmässigt utveckla dagvattenhanteringen särskilt i detaljplaneområden,
- 2) infiltrera och fördröja dagvattnet på den plats där det ansamlas,
- 3) förebygga olägenheter och skador som dagvatten orsakar miljön och fastigheter, varvid hänsyn också tas till långsiktiga förändringar i klimatet, och
- 4) bidra till att dagvatten inte leds in i spillvattenavlopp.

Kommunen ska se till att kommunens dagvattensystem genomförs i överensstämmelse med de behov som föranleds av den markanvändning som anges i detaljplanen, om kostnaderna för genomförande av dagvattensystemet inte är oskäligen för kommunen eller för fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren.

Kommunen kan hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem ta ut årlig avgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Kommunen ska anta en taxa som innefattar grunderna för beräkning av avgiften.

Grunderna för dagvattenavgiften utgörs av kommunens dagvattenhanteringslösningar och fastighetens läge inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem samt av kostnaderna för planeringen av systemet inom det område där fastigheten är belägen.

Kommunens dagvattensystem utgörs av dagvattenavlopp, öppna diken,



Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 42	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 115	18.09.2019

---

infiltrering, fördröjning av dagvatten och behandling av dagvatten.

Ägaren till eller innehavaren av en fastighet ska leda in fastighetens dagvatten i kommunens dagvattensystem, om dagvattnet inte kan infiltreras på fastigheten eller om det inte leds in i ett vattentjänstverks avloppsnät för dagvatten som avses i 17 a § i lagen om vattentjänster.

En av kommunen utsedd myndighet kan på ansökan bevilja befrielse från skyldigheten att leda in dagvattnet från fastigheten i kommunens dagvattensystem, om fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren ordnar dagvattenhanteringen på lämpligt sätt genom andra åtgärder.

I förslaget till verkningsområden för kommunens dagvattenhantering ingår detaljplaneområden och byggnadsplaneområden. Centrumområdena i Pargas, Nagu, Korpo och Houtskär är enligt förslaget separata verkningsområden för vilka kommunen ansvarar dagvattenhanteringen. Verkningsområdenas sammanlagda yta är ca 1300 ha, av vilka ca 610 ha är planerad byggnadsmark, ca 380 ha park- och grönområden och ca 180 ha allmänna gatu-, parkerings- och hamnområden.

Inom verkningsområdena finns ca 105 km dagvattenavlopp. Heltäckande dagvattenavloppsnät finns i regel på bostadsområden byggda på 2000-talet och på områden som sanerats på 2000-talet. På övriga områden finns öppna diken. Dagvattenavloppen är kartlagda och dokumenterade, medan dokumentationen om öppna diken kräver närmare dokumentation och kartläggning.

En av kommunen utsedd myndighet anvisar i fastighetens omedelbara närhet gränspunkter som behövs för att foga ihop fastighetens dagvattensystem med kommunens dagvattensystem och meddelar förelägganden om bortledandet av dagvatten. Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad hör denna myndighetsuppgift till samhällsingenjörens ansvar.

Fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren ansvarar fram till den gränspunkt som anvisats för fastighetens dagvattensystem samt för de anordningar och konstruktioner som hör till det. Systemet, anordningarna och konstruktionerna ska lämpa sig för ändamålet och upprätthålla sunda och säkra förhållanden. Fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren ska genomföra dagvattenhanteringen på fastigheten så att den passar ihop med kommunens dagvattensystem.

**Kompletterande material** Förslag till verkningsområde för Pargas (2 st.)  
Förslag till verkningsområde för Nagu (2 st.)  
Förslag till verkningsområde för Korpo (2 st.)  
Förslag till verkningsområde för Houtskär (2 st.)

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 42	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 115	18.09.2019

---

<b>Konsekvensbedömning</b>	Verkningsområdet för kommunens dagvattenhantering ger kommuninvånaren kännedom om inom vilket område kommunen ansvarar för dagvattenhanteringen. Dagvattenhanteringen utgör en avsevärd del av infran inom detaljplanerade områden och är en förutsättning för boende, rekreation och verksamhet. Kommunen bör besluta om och fastslå verkningsområde för dagvattenhanteringen oberoende om en taxa för dagvattenhantering antas, men utan ett fastslaget verkningsområde, kan inte en taxa antas. Utvecklandet av verkningsområdet för dagvatten skall ske i växelverkan med övrig samhällsplanering och allmänna behov.
<b>Förslag</b>	Stadsstyrelsen sektion för tekniska stödtjänster besluta framlägga förslaget till verkningsområde för dagvattenhanteringen till allmänt påseende enligt markanvändnings- och bygglagens 65 §. Under denna tid inbegärs utlåtanden av myndigheter. Under tiden för påseendet har kommunmedlemmar och intressenter möjlighet att framföra sin åsikt om saken (anmärkning).
<b>Beslut</b>	Sektionen beslutade överföra ärendet till följande sammanträde.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 06.03.2019 § 42

<b>Kompletterande material</b>	Förslag till verkningsområde för Pargas (2 st.) Förslag till verkningsområde för Nagu (2 st.) Förslag till verkningsområde för Korpo (2 st.) Förslag till verkningsområde för Houtskär (2 st.)
<b>Konsekvensbedömning</b>	Verkningsområdet för kommunens dagvattenhantering ger kommuninvånaren kännedom om inom vilket område kommunen ansvarar för dagvattenhanteringen. Dagvattenhanteringen utgör en avsevärd del av infran inom detaljplanerade områden och är en förutsättning för boende, rekreation och verksamhet. Kommunen bör besluta om och fastslå verkningsområde för dagvattenhanteringen oberoende om en taxa för dagvattenhantering antas, men utan ett fastslaget verkningsområde, kan inte en taxa antas. Utvecklandet av verkningsområdet för dagvatten skall ske i växelverkan med övrig samhällsplanering och allmänna behov.
<b>Förslag</b>	Stadsstyrelsen sektion för tekniska stödtjänster besluta framlägga förslaget till verkningsområde för dagvattenhanteringen till allmänt påseende enligt markanvändnings- och bygglagens 65 §. Under denna tid inbegärs utlåtanden av myndigheter. Under tiden för påseendet har kommunmedlemmar och intressenter möjlighet att framföra sin åsikt om saken (anmärkning).

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 18	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 42	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 115	18.09.2019

---

**Beslut** Godkändes enligt förslag.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 18.09.2019 § 115

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
**Föredragande** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till verkningsområden för kommunens dagvattensystem i Pargas stads område har under tiden 29.7-29.8.2019 varit framlagt till allmänt påseende i enlighet med markanvändnings- och bygglagen 65 §. Intressenter har också kunnat ta del av förslaget på stadens webbplats.

Under denna tid har kommunmedlemmarna och intressenterna haft tillfälle att framföra sin åsikt om saken (*anmärkning*).

Eventuella skriftliga anmärkningar mot förslaget skulle tillställas stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster före utgången av den tid under vilken förslaget är framlagt, dvs. senast 29.8.2019 kl. 15.00 under adress Strandvägen 28, 21600 Pargas.

Under tiden för påseendet inkom inga anmärkningar mot förslagen till verkningsområden för kommunens dagvattensystem i kommundelarna Pargas, Nagu, Korpo och Houtskär. Förslag till verkningsområde för kommundelen Iniö har inte framställts då Iniö saknar detaljplaneområden.

**Kompletterande material** Förslag till verkningsområde för Pargas (2 st.)  
Förslag till verkningsområde för Nagu (2 st.)  
Förslag till verkningsområde för Korpo (2 st.)  
Förslag till verkningsområde för Houtskär (2 st.)

**Förslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att verkningsområdena för kommunens dagvattensystem godkänns enligt förslag.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Efter fullmäktiges beslut: miljövardschef C.-S.Ö., samhällsingenjör M.J., projektingenjör H.R.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

### Fastställande av avgifter och principer för dagvatten 2019

756/02.05.00.00/2018

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 05.11.2018 § 95

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
**Föredragande** Teknisk chef Ted Bergman, tfn 050 428 3745  
fornamn.efternamn@pargas.fi

### Godkännande av taxa och taxep principer för dagvatten

#### Bakgrund

Stadsfullmäktige har 28.8.2017 § 92 beslutat att Pargas stad i fortsättningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen ansvarar för all dagvattenhantering i hela Pargas stads område inklusive avloppshantering av dagvatten. Då hela dagvattenhanteringen är på stadens ansvar förbättras den övergripande dagvattenhanteringen och fastigheterna är i en mera jämlik position i förhållande till varandra.

Vattentjänstverkets dagvattenavlopp överförs till staden för sitt balansvärde. Balansvärdet för dagvattenavloppsnetet bestäms separat. Avtalen om anslutning till dagvattenavlopp mellan vattentjänstverket och fastigheterna överförs på staden. Fastigheterna anvisas en gränspunkt i stadens system på samma sätt som de tidigare har anvisats en anslutningspunkt för dagvattenavlopp.

Kommunen har enligt markanvändnings- och bygglagen rätt att ta ut en offentligrättslig dagvattenavgift av fastigheter inom verkningområdet för kommunens dagvattensystem. Kommunens dagvattensystem omfattar kommunens anordningar och anläggningar för hantering av dagvatten som till exempel öppna diken, olika anordningar för fördröjning och infiltration av dagvatten och sådana dagvattenavlopp som ägs av kommunen. Att fastigheten hör till verkningområdet förutsätter inte en konkret anslutning till systemet. Det betyder att sådana fastigheter från vilka dagvatten avleds till kommunens system eller från vilka det till exempel vid regn kan rinna in dagvatten i kommunens system hör till verkningområdet. Enligt motiveringarna till lagen kan kommunens dagvattensystem också betjäna fastigheterna på så sätt att dagvatten från allmänna områden såsom parker och gator hanteras med hjälp av det. Grunden för att en fastighet hör till kommunens dagvattensystem kan alltså vara att fastigheten har nytta av att kommunen hanterar dagvattnet i allmänna områden.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

Efter att kommunens dagvattensystem har fastställts kan man identifiera vilka fastigheter som hör till dess verkningsområde. Enligt lagen hör de fastigheter som betjänas av kommunens dagvattensystem till verkningsområdet för kommunens dagvattensystem. Genom att ta ut en avgift av fastigheterna inom dagvattensystemets verkningsområde täcker man de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen.

Avgiften kan grunda sig på kommunens dagvattenhanteringslösningar, fastighetens läge och kostnaderna för planeringen av systemet inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem. Avgiften är av olika storlek i olika områden om detta behövs för att kostnaderna ska riktas rätt eller för att upphovsprincipen ska kunna genomföras eller av något annat motsvarande skäl. Kommunen fastställer en taxa som innefattar grunderna för beräkning av dagvattenavgiften. I taxan definieras också de fastigheter som hör till verkningsområdet för kommunens dagvattensystem, det vill säga de fastigheter som dagvattenavgiften ska tas ut av.

#### Möjligheter till inflytande

Enligt detaljmotiveringarna (RP 218/2013 rd.) gällande dagvattenavgift i markanvändnings- och bygglagen finns bestämmelser om möjligheter till inflytande vid behandlingen av ett ärende som gäller antagande av taxa i 41 § i förvaltningslagen. Enligt den ska myndigheten, om avgörandet i ett ärende kan ha en betydande inverkan på andras än parternas livsmiljö, arbete eller övriga förhållanden, ge dessa personer möjlighet att få uppgifter om utgångspunkterna och målen för behandlingen av ärendet samt att uttala sin åsikt om ärendet. Information om att ärendet är anhängigt och om möjligheten till inflytande ska ges på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till ärendets betydelse och omfattning.

#### Kostnader som ska täckas med dagvattenavgiften

Kommunen har enligt markanvändnings- och bygglagen rätt att hos ägarna eller innehavarna av fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem ta ut offentligrättslig dagvattenavgift för att täcka de kostnader som dagvattensystemet medfört för kommunen. Lagen gör det möjligt att fastställa dagvattenavgiften enligt de kostnader som dagvattenhanteringen i respektive område medför. I tabellen nedan visas de delområden inom dagvattenhanteringen som medför kostnader för kommunen.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

Olika nivåer av dagvattenhanteringen	Eventuella kostnadskomponenter
nybyggnad av dagvatteninfrastruktur	avloppsledningar för dagvatten, pumpstationer, trummor, öppna diken, avlednings- och infiltrationssäklar, översvämningsvägar, våtmarker, utjämningsbassänger
sanering av dagvatteninfrastruktur	avloppsledningar för dagvatten, pumpstationer, trummor, öppna diken, översvämningsvägar, våtmarker
ersättning som vattentjänstverket tar ut för dagvattenhanteringen i allmänna områden	uppskattningsvis 20–30 % av vattentjänstverkets dagvattenkostnader (VVY/Pöyry Finland Oy 2015)
förvaltning av kommunens dagvattensystem	hantering och administration av data (nät, diken etc.)  uppdatering av dagvattenprogrammet  skyldigheterna enligt lagstiftningen, bl.a.  - leda arbetet med dagvattenprogrammet och samordna den förvaltningsövergripande arbetsgruppen för dagvatten  - olika undersökningar, uppföljningar och utredningar
drift och underhåll av dagvatteninfrastruktur	rensning av öppna diken, istandsättning av översvämningsvägar, öppning av stopp i ledningar, elåtgång i pumpstationer, underhåll av pumpstationer, tömning av sedimenteringsbrunnar
planering av dagvatteninfrastruktur	dagvattenutredning i anslutning till generalplan  dagvattenplanering i anslutning till detaljplan dagvattenplan enligt MBL  planering av översvämningsvägar  gatuplaner till den del de gäller dagvatten
markområden för dagvatteninfrastruktur	inköpspris för marken  markarrenden  andra kostnader i anslutning till

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

områdesreserveringar

dränering av allmänna områden (om det är vattentjänstverket som ansvarar för det)

### Fastställande av dagvattensystemets verkningsområde

Det hur dagvattensystemets verkningsområde fastställs har en väsentlig inverkan på vilka kostnader som kan användas som grund för dagvattenavgiften.

I detaljplanelagda områden finns ett omfattande dagvattensystem som i huvudsak består av dagvattenavlopp. Merparten av kostnaderna för dagvattensystemet hänför sig till byggande och sanering av dagvattenavlopp. Därför skulle det vara motiverat att rikta avgiften mot områden med dagvattenavlopp. Nackdelen med denna lösning är att det också finns icke-detaljplanelagda områden med dagvattenavlopp och detaljplanelagda områden utan dagvattenavlopp.

Det är motiverat att lämna detaljplanelagda områden utan dagvattensystem utanför verkningsområdet. I områden där det inte finns något dagvattensystem (dagvattenavlopp eller öppna diken) har fastigheterna inte möjlighet att ansluta sig till systemet.

Man kan tänka sig att dagvattensystemet betjänar alla som rör sig i stadens allmänna områden, liksom på gator och i parker. Utgående från detta kan hela staden anses höra till dagvattensystemets verkningsområde. Byggandet av avlopp i detaljplanelagda områden är emellertid den klart dyraste delen av systemet och därför borde invånarna i områden med dagvattenavlopp, som har möjlighet att ansluta sig till systemet, bära största delen av kostnaderna i enlighet med upphovsprincipen. Om hela staden fastställdes som ett verkningsområde för dagvattensystemet borde största delen av kostnaderna i alla fall riktas mot områden med dagvattenavlopp. Ett alternativ kunde vara en grundavgift i hela staden och en förhöjd avgift i detaljplanelagda områden.

Trots att en grundavgift ur en viss synvinkel kunde vara den mest rättvisa lösningen, måste frågan om en grundavgifts rimlighet också bedömas ur fakturerings synvinkel. Ett system med en avgift för alla fastigheter är synnerligen svårt att genomföra rent praktiskt. Det kan bli dyrare att skicka ut fakturor med små belopp till alla fastigheter jämfört med de inkomster som man får in genom fakturering. En förhöjning av fastighetsskatten för alla fastigheter inom stadens område kunde ses som en effektivare lösning än ett sådant system.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

Utgående från alternativgranskningen ovan är det ändamålsenligt att som ett verkningssområde för dagvattensystemet, mot vilket dagvattenavgiften riktas, fastställa de detaljplanelagda områdena i enlighet med stadsfullmäktiges beslut med undantag av områden som inte har dagvattensystem (bilaga 2). På detta sätt riktas dagvattenavgiften mot de områden med dagvattensystem som medför mest kostnader.

#### Grunderna för avgiften

Avgiften består av grundavgiften multiplicerad med en klasskoefficient:

- I småhusklassen ingår alla småhustomter, alla obebyggda tomter oberoende av användningsändamålet och fastigheterna i lägenhetsform. Fastigheterna i lägenhetsform är fastigheter i detaljplaneområdet som ännu inte har styckats till tomter enligt detaljplan. Hit hör också Y-tomter (kvartersområden för allmänna byggnader) som på grund av deras ändamål att betjäna det allmänna behovet klassificeras i den här avgiftsklassen.

- I radhusklassen ingår fastigheter med radhus- och kedjehusändamål.

- I våningshusklassen ingår våningshus för bostadsändamål.

- I klassen för industri- och affärslokaler samt parkering ingår alla tomter i industriell användning eller affärsanvändning samt parkeringstomter.

Användningsändamålen för fastigheter med ovisst användningsändamål klassificeras utgående från byggrättens omfattning i klasserna för småhus, radhus eller våningshus. Om byggrätten är 300 kvadratmeter våningsyta eller under klassificeras fastigheten i klassen småhus. Om byggrätten är över 300 kvadratmeter våningsyta eller jämt eller under 2 000 kvadratmeter våningsyta klassificeras fastigheten i klassen radhus. Om byggrätten är över 2 000 kvadratmeter våningsyta klassificeras fastigheten i klassen våningshus.

För att kunna hålla grunderna för dagvattenavgiften enkla är det inte möjligt att beakta alla fastigheters särdrag. Dessutom skulle det vara mycket komplicerat med tanke på hanteringen av data att ta hänsyn till alla särdrag och det skulle även försvåra faktureringen alltför mycket. De ovan angivna grunderna för dagvattenavgiften baserar sig till stora delar på Kommunförbundets publikation "Julkisoikeudellisen hulevesimaksun määrittäminen".

#### Uttagning av avgiften



Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

Dagvattenavgiften tas ut av den som på den dagen då fakturan skickas ut äger fastigheten eller som besitter stadens tomt med stöd av ett långvarigt arrendeavtal på tio år eller längre inom dagvattenssystemets verkningssområde.

#### Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster besluter inhämta utlåtanden och ge parter som avses i förvaltningslagen 41 § möjlighet att uttala sig med anledning av att under 2019 införa en dagvattentaxa enligt följande klassificering:

- I småhusklassen ingår alla småhustomter, alla obebyggda tomter oberoende av användningsändamålet och fastigheterna i lägenhetsform. Fastigheterna i lägenhetsform är fastigheter i detaljplaneområdet som ännu inte har styckats till tomter enligt detaljplan. Hit hör också Y-tomter (kvartersområden för allmänna byggnader) som på grund av deras ändamål att betjäna det allmänna behovet klassificeras i den här avgiftsklassen.

- I radhusklassen ingår fastigheter med radhus- och kedjehusändamål.

- I våningshusklassen ingår våningshus för bostadsändamål.

- I klassen för industri- och affärslokaler samt parkering ingår alla tomter i industriell användning eller affärsanvändning samt parkeringstomter.

#### Beslut

Ärendet remitteras för att kompletteras med förslag till avgifter, verksamhetsområden och att bakgrunden med sänkta avgifter för avloppsvattentaxa samt en tilltänkt kostnadsfördelning tas med i beredningen.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 11.02.2019 § 17

#### Beredare Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
Teknisk chef Ted Bergman, tfn 050 428 3745  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I den godkända budgeten för dagvatten har inkomsterna för hanteringen av dagvatten inom verkningssområdet budgeterats till 120 000 €. Kostnaderna för hanteringen är budgeterad till ca 150 000 €. Utöver dessa kostnader tillkommer avskrivningar som ligger på ca 250 000 €/år.

Verkningssområdet för dagvattenhanteringen utgörs av detaljplanerade områden som består av områden planerade för byggnation, allmänna grön- och

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

parkområden, samt allmänna gator och parkeringsområden. Verkningsområdet för dagvattenhanteringen godkänns och fastställs som separat ärende.

I driften finns 35 000 € reserverat för underhåll och förbättringar av dagvattennätet, men behovet av förbättringar, utveckling och saneringar är växande och summan borde ligga på ca 100 000-150 000 €. I nuläge finns inte någon exakt uppgift över hur stor del av läckagevattnet i avloppsledningarna utgörs av dagvatten. Detta belastar avloppsreningsverket och dess drift, samt orsakar pumpningskostnader. Utgående från försiktiga uppskattningar fakturerar vattentjänstverket knappa 40 000 € årligen för hanteringen av dagvatten.

Utgående från dessa beräkningar täcker avgifterna i taxaförslaget ca 30 % av drift- och avskrivningskostnaderna för dagvattenhanteringen. Av det föreslagna verkningsområdet utgörs områdena avsedda för bebyggelse knappt 50 % och övriga områden är för allmän användning. Enligt samma proportion kunde kostnaderna för hanteringen av dagvatten på sikt fördelas.

#### Konsekvensbedömning

En taxa med avgifter för de fastigheter som finns inom dagvattenhanteringsverkningsområde för vilket kommunen ansvarar för, skapar bättre förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten. Alternativet till en taxa är att verksamheten bekostas helt med skattemedel vilket är möjligt. I det fallet deltar också de fastighetsägare som finns utanför verkningsområdet i kostnaderna för underhållet och utvecklandet av dagvattenhanteringen. Förslaget till taxa utgår från att verksamheten dels täcks av avgifter via en taxa, dels med skattemedel. Detta är motiverat då det inom det föreslagna verkningsområdet ingår allmänna områden och inte enbart områden avsedda för byggnation. Det finns ett tryck på att sanera och förbättra dagvattenhanteringen, dels för att garantera dagvattensystemets funktionalitet, men också med beaktande av miljöaspekter. Utan att införa avgifter för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet, minskar möjligheterna att inom nuvarande budgetramar utveckla och sanera dagvattensystemet.

#### Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster besluter inhämta utlåtanden och ge parter som avses i förvaltningslagen 41 § möjlighet att uttala sig med anledning av att under 2019 införa en dagvattentaxa enligt följande klassificering:

- Bostadshusfastigheter, parhus och små husbyggnader. Grundavgift 30 €/år + moms.

- Radhusfastigheter. Grundavgift 100 €/år + moms.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

- Höghusfastigheter. Grundavgift 100 €/år + moms.

- Affärsfastigheter och tillhörande parkeringsområden. Grundavgift 100 €/år + moms.

- Industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområden. Grundavgift 100 €/år + moms.

- Kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk. Grundavgift 100 €/mån. + moms.

#### Beslut

Sektionen beslutade överföra ärendet till följande sammanträde.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 06.03.2019 § 43

#### Konsekvensbedömning

En taxa med avgifter för de fastigheter som finns inom dagvattenhanteringsverkningsområde för vilket kommunen ansvarar för, skapar bättre förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten. Alternativet till en taxa är att verksamheten bekostas helt med skattemedel vilket är möjligt. I det fallet deltar också de fastighetsägare som finns utanför verkningsområdet i kostnaderna för underhållet och utvecklandet av dagvattenhanteringen. Förslaget till taxa utgår från att verksamheten dels täcks av avgifter via en taxa, dels med skattemedel. Detta är motiverat då det inom det föreslagna verkningsområdet ingår allmänna områden och inte enbart områden avsedda för byggnation. Det finns ett tryck på att sanera och förbättra dagvattenhanteringen, dels för att garantera dagvattensystemets funktionalitet, men också med beaktande av miljöaspekter. Utan att införa avgifter för hanteringen av dagvatten inom verkningsområdet, minskar möjligheterna att inom nuvarande budgetramar utveckla och sanera dagvattensystemet.

#### Förslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar inhämta utlåtanden och ge parter som avses i förvaltningslagen 41 § möjlighet att uttala sig med anledning av att under 2019 införa en dagvattentaxa enligt följande klassificering:

- Bostadshusfastigheter, parhus och små husbyggnader. Grundavgift 30 €/år + moms.

- Radhusfastigheter. Grundavgift 100 €/år + moms.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

- Höghusfastigheter. Grundavgift 100 €/år + moms.

- Affärsfastigheter och tillhörande parkeringsområden. Grundavgift 100 €/år + moms.

- Industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområden. Grundavgift 100 €/år + moms.

- Kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk. Grundavgift 100 €/mån. + moms.

#### Beslut

Föredraganden ändrade sitt förslag så att grundavgiften för kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk är 100€/år + moms.

Ledamot Henriksson föreslog att det inte är ämnat att nya bostadsområdets planering och byggnad av dagvattensystem skall finansieras med dagvattenavgiften. Genom samarbete med stadens övriga funktioner gällande fakturering, planering, större anskaffningar och saneringar uppnås en kostnadseffektiv verksamhetskedja.

Sektionen omfattade föredragandes förslag med förändringen samt ledamot Henrikssons förslag enhälligt.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 18.09.2019 § 116

#### Beredare Föredragande

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till att införa en dagvattenavgift och avgiftsgrunderna inom verkningsområdena för kommunens dagvattensystem har under tiden 29.7-29.8.2019 varit framlagt till allmänt påseende i enlighet med förvaltningslagen 41 §. Intressenter har också kunnat ta del av förslaget på stadens webbplats.

Under denna tid har kommunmedlemmarna och intressenterna haft tillfälle att framföra sin åsikt om saken (*anmärkning*).

Eventuella skriftliga anmärkningar mot förslaget skulle tillställas stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster före utgången av den tid under vilken förslaget

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

är framlagt, dvs. senast 29.8.2019 kl. 15.00 under adress Strandvägen 28, 21600 Pargas.

Under tiden för påseendet inkom två (2) anmärkningar. Dessa lyder enligt följande:

Anmärkning 1

*"Jag tycker att vi redan betalar topp-priser här i Pargas för vatten/kloak/dag regnvatten. Betalar ju nu redan för regnvattnet som är kopplat till regnvattennätet. Motsätter mig alltså mot denna extra avgift. Kanske typ 30€ i året är ok men läste att det kommer ännu en extra 100€+ på det!?. Om ni vill ha mera inflyttning till Pargas så kan sånär grundbehov bli ännu dyrare."*

Anmärkning 2

*"Styrelsen för Bostads Ab XX anser att förslaget till dagvattenavgift i sin nuvarande form sätter små radhus med högst 3 bostäder i ojämlig ställning. Enligt förslaget skulle bostadsfastigheter, parhus och små husbyggnader få en grundavgift på 30€/år medan t. ex. radhusfastigheter och höghusfastigheter oberoende av storlek skulle få en avgift på 100€/år. Detta betyder att små radhus med högst 3 bostadslägenheter per bostadslägenhet skulle betala mer än vad man betalar för en bostadshusfastighet eller parhus. Ett litet radhus som till storlek är jämförbart med ett större bostadshus, men som innefattar tre bostadslägenheter producerar inte av denna orsak större mängd dagvatten som behöver ledas till dagvattennätet än ett större bostads- eller parhus."*

*Styrelsen (för bostads Ab XX) föreslår att avgiften för små radhus med 3 lägenheter antingen skulle vara samma som för bostadshusfastigheter, parhus och små husbyggnader, d.v.s. 30€/år eller så borde det för små radhus med 3 lägenheter i förslaget taxa åtminstone göras ett tillägg om att avgiften dock är högst 30€/bostadslägenhet. Fastän det inte är frågan om några höga avgifter blir skillnaden i avgiften för ett parhus jämfört med ett radhus med högst 3 lägenheter oskäligt stor."*

**Kompletterande material** Tabell över dagvattenavgift (förslag)

**Förslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar del av anmärkningarna och föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att införa dagvattenavgifter för bebyggda fastigheter inom verkningsområdet för kommunens dagvattensystem enligt de avgiftsgrunder som varit framlagda till allmänt påseende. Avgiftsgrunderna för radhusfastigheter ändras och utgår från

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 95	05.11.2018
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 17	11.02.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 43	06.03.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 116	18.09.2019

---

att dagvattenavgiften för radhus är 90 €/år.

Avsikten är att dessa avgifter och avgiftsgrunder årligen granskas och godkänns .

**Beslut**

Under diskussionen föreslog Erica Helin att avgifterna för affärsfastigheter och tillhörande parkeringsområden, industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområden, samt kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk höjs till 120 €/år. Föredragande omfattade förslaget.

Sektionen godkände enhälligt beslutsförslaget med ändringen att dagvattenavgiften för affärsfastigheter och tillhörande parkeringsområden, industrifastigheter och tillhörande parkerings- och förrådsområden, samt kommunala och därmed jämförbara fastigheter i offentligt bruk höjs till 120 €/år.

**Delgivning**

Efter fullmäktiges beslut: projektingenjör H.R., samhällsingenjör M.J.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 81	15.05.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 117	18.09.2019

---

### Fastigheter som ska säljas

106/02.07.00.01/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 15.05.2019 § 81

**Beredare** Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424  
**Föredragande** Teknisk chef Ted Bergman, tfn 050 428 3745  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Hanteringen av reparationsskulden i fastighetsmassan i Pargas stad bygger på en förtätning av fastighetsmassan. Då kan man med de tillgängliga pengarna hålla den effektiva massan på en sådan nivå som krävs för serviceverksamheten. De byggnader som har en stor reparationsskuld och som lämpar sig dåligt för sitt avsedda ändamål ska säljas. Samtidigt förtätas fastighetsmassan i och med att bygginvesteringarna i ersättande lokaler minimeras. Behovet ska motiveras i en konsekvensbedömning. De fastigheter som har placerats i klass D ska rivas. Daghemmet Peikkorinne är en stockbyggnad från början av 1900-talet och dess användningsändamål har ändrats upprepade gånger under dess livscykel. De funktionella ändringarna har lett till en brokig situation med tanke på byggnadens lämplighet för sitt ändamål och dagvårdsverksamheten har inte kunnat drivas på ett ändamålsenligt sätt i byggnaden. Byggnaden har byggts till med utrymmen för undervisning och den byggdes om till daghem 2012. De utförda ombyggnationerna har inte varit heltäckande och därmed fördelar sig byggnadens resterande livscykel ojämnt. Försäljningspriset kan beräknas täcka bokföringsvärdet.

Reparationsskulden för byggnaden har fastställts genom omfattande undersökningar. Det har varit möjligt att göra större öppningar i konstruktioner, eftersom byggnaden har tömts på verksamhet. Det har tagits luftprov inomhus under flera års tid och noggrannare prov 2018.

Att sälja byggnaden kommer att bli utmanande, eftersom det är svårt att hitta något direkt kommersiellt användningsändamål året runt, men trots det har byggnaden ett marknadsvärde. Behovet av tekniska reparationer motiverar en försäljning av byggnaden och försäljningspriset kan beräknas täcka bokföringsvärdet.

Den ena av Sunnanbergs skolbyggnader är byggd 1895 och den andra, nyare på 1920-talet. Byggnaderna har stora reparationsskulder, och användarenkäterna har gett vid handen att inomhusluften har gjort det besvärligt att vistas i byggnaden.

De befintliga byggnaderna är skyddade med en plan som gäller för området. Att riva den ena av de nuvarande byggnaderna och bygga en ny är ett utmanande projekt, eftersom det nya byggnadsbeståndet borde anpassas till den rådande situationen. Planen har varit att riva den äldre byggnaden från 1895 och att i stället bygga en ny som är så lik den gamla som möjligt och utnyttja de befintliga

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 81	15.05.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 117	18.09.2019

---

grundstenarna vid byggande av en ny grundkonstruktion. Enligt planen skulle det vara möjligt att använda en del av den nyare byggnaden till slöjdundervisning.

Att renovera byggnaden innebär en arbetsinsats som kräver både tid och fackkunskap och kostnadsnivån uppgår enligt en grov uppskattning till 2,2 M€. Man borde också undersöka andra möjliga lösningar för att placera ett nybygge på tomten eller på annan tomt, eller att bygga om den gamla byggnaden åtminstone delvis för nyttobruk.

Byggnadernas nuvarande skick är en utmaning. Luftmätningarna visar på värden som totalt sett ligger på en kritisk nivå och situationen blir hela tiden svårare. Att bygga en ny skola prioriteras framom att renovera den gamla skolan. Genom att byggnaden säljs på den öppna marknaden får köparen möjlighet att renovera byggnaden.

Gamla kommunalstugan i Pargas har byggts vid sekelskiftet och är en robust stockbyggnad till sin konstruktion. Byggnadens läge i det ansedda området Gamla Malmen gör att byggnaden är ett intressant objekt på den öppna marknaden. Planen behöver möjliggöra boende på området och därmed är användningsändamålet är tydligt. De som använt Kommunalstugan har reagerat på lukt, och omfattande undersökningar av inomhusluften i byggnaden inleddes 2017. I byggnaden har alla delområden inom undersökning av inomhusluft blivit undersökta. Man har uppdagat mikrober i konstruktionerna och det förekommer olägenheter i måttliga mängder, men luftproven har tagits i sådana delar av huset där renovering pågått, och resultaten är därmed inte tillförlitliga. Olägenheterna i Kommunalstugan är dock omfattande och det var motiverat både ur ekonomisk synvinkel och ur serviceproduktionens synvinkel att sluta åtgärda uppdagade brister omedelbart eftersom en del av användarna var kvar i byggnaden. Kostnaderna för renoveringen av en otät byggnad drivs upp till en olönsamt hög nivå med tanke på att byggnaden ska kunna fungera som lokal för serviceproduktion. En försäljning av byggnaden är därmed ett förnuftigt alternativ.

Käldinge skola är en omfattande helhet med en stor reparationsskuld gällande både tekniken och konstruktionerna. Byggnadens lämplighet för sitt ändamål är begränsad på grund av de konstruktionstyper som användes under den tid då byggnaden uppfördes och på grund av nutida bestämmelser. Man har inte lyckats hitta ett alternativt användningsändamål för byggnaden under den tid den har funnits i lokalbanken. Användningsändamålet begränsas av ett donationsvillkor om att byggnaden ska användas för undervisningsändamål. Innan byggnaden säljs måste det gällande villkoret klargöras för köparen. Alternativt förblir byggnaden tom med minimal grundvärme eller, då det är fråga om en stor byggnad, helt utan värme. Det sistnämnda innebär att möjligheterna att utnyttja byggnaden i framtiden försämras snabbt. Byggnadens bokföringsvärde är lågt och det är realistiskt att sälja byggnaden till ett värde som motsvarar dess bokföringsvärde.



Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 81	15.05.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 117	18.09.2019

---

Biblioteksbyggnaden i Houtskär har byggts på 1950-talet och renoverats grundligt 1991. Byggnaden har en källarvåning och en och en halv våning ovanför mark. Grunden består av uppstaplade stenar och delvis av betong. Ytterväggarna på byggnaden har en stomme av trä och fasaderna är rappade. Mellanbjälklagen är huvudsakligen av trä. Byggnaden har sadeltak med profilerad plåt. Byggnaden har maskinell frånluftsventilation och elvärme. På det asfalterade partiet på framsidan av byggnaden sluttar markytan mot byggnaden. Fasaderna, fönstren och taket behöver underhållas och renoveras. I källaren och övervåningen har förhöjda mikrohalter uppdagats. Ventilationen behöver renoveras som en helhet. Läget är centralt och tomten är tillräckligt stor för olika centrumfunktioner.

Kommunalstugan i Nagu är en tidigare kontorsbyggnad där kommunstyrelsen har haft sina lokaler. Byggnaden är en traditionell röd byggnad med sadeltak i Nagu centrum. Den har byggts på 1920-talet. Byggnaden har en yta på 211 m<sup>2</sup> och förrådsbyggnaden på gården har en yta på 45 m<sup>2</sup>. Byggnaden har en stomme och beklädnad av trä. Taket är av maskinfalsad plåt. Byggnaden har självdragsventilation och elvärme. Tomten ägs av församlingen och byggnaden ägs enligt fastighetsregistret av staden. I stadens hyrsystem har byggnaden ingen användare, dvs. att användningen inte är administrativt korrekt ordnad. Kostnaderna har fastighetsenheten fått stå för, vilket inte är ändamålsenligt. Byggnaden används av olika föreningar och liknande. Gårdsplanen och delvis också byggnaden används till eftermiddagsverksamhet för barn. Byggnaden är i behov av en grundlig renovering främst på grund av kraftig lukt. Genom att byggnaden säljs eller genom att en lösning kring ägandet förhandlas fram tillsammans med ägaren till tomten kan den nya användaren få bra och rymliga lokaler.

Vid försäljning kan en planändring bli aktuell vid objekten.

**Kompletterande material**

Kort med uppgifter om fastigheter, 6 st.  
Granskning av plansituationen

**Förslag**

Sektionen föreslår för stadsstyrelsen försäljning av fastigheterna daghemmet Peikkorinne, Sunnanbergs skola, Gamla kommunalstugan i Pargas, Houtskärs bibliotek, Käldinge skola och Kommunalstugan i Nagu.

**Beslut**

Efter diskussion förändrade föredragande sitt förslag enligt följande:

Sektionen föreslår för stadsstyrelsen försäljning av fastigheterna daghemmet Peikkorinne, Skräbböle baracken, Gamla kommunalstugan i Pargas, Houtskärs bibliotek, Käldinge skola och Kommunalstugan i Nagu.

Beslutades enhälligt enligt föredragandes förändrade förslag.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 81	15.05.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 117	18.09.2019

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 18.09.2019 § 117

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
**Föredragande** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Pargas stads förvaltningsstadga skall stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster *"årligen för beslut i stadsstyrelsen bereda en förteckning över de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och därför ska säljas. Beredningen ska ske i växelverkan med stadens övriga förvaltningsenheter."*

Vidare skall stadsstyrelsen fatta *"beslut om försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten och fastställande av ett minimipris för fastigheterna."*

Områdesnämndernas uppgift är att *utgöra sakkunnigorgan i lokala frågor. Nämnderna kan ge utlåtanden till stadens övriga organ i frågor av särskild betydelse för kommunområdet. Nämnderna ska höras i ärenden av särskild lokal betydelse för respektive område.*

Stadsgeodetens uppgift är att *verkställa försäljning av de stadens bebyggda fastigheter som inte längre behövs i den egna verksamheten i enlighet med stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges beslut.*

Listan över bebyggda fastigheter som skall realiserar omfattar totalt 19 objekt. För att få en klarare bild av vilka objekt som enligt förslag realiserar och för att underlätta beslutsfattandet är det mera ändamålsenligt att behandla några objekt per gång.

Följande objekt har tidigare figurerat i olika beslut och för objekten har funnits ett visst intresse, både muntliga och skriftliga erbjudanden i form av köp eller donation. Byggnaderna behövs inte i den egna verksamheten och finns därför på listan över fastigheter som ska säljas.

Områdesnämnden i respektive kommunal del ges möjlighet att ge ett utlåtande i ärendet. Eventuella utlåtanden från områdesnämnderna bifogas som bilaga när ärendet går vidare för behandling till stadsstyrelsen.

Houtskärsnämnden har behandlat ärendet gällande försäljningen av Houtskärs bibliotek vid sitt möte den 4.9.2019 och utlåtandet finns med som bilaga i kompletterande material.

Föreningen Houtskärs kulturgille rf har lämnat in en skrivelse angående biblioteksbyggnaden i Houtskär.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 81	15.05.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 117	18.09.2019

---

Stadsstyrelsen gör beslut gällande försäljningen och fastställer ett minimipris.

**Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16.**

Fastighetens areal är 3 736 m<sup>2</sup> och på fastigheten finns även en minigolfanläggning som vid behov kan brytas ut från fastigheten.

Biblioteksbyggnaden i Houtskär har byggts på 1950-talet och renoverats grundligt 1991. Byggnaden har en källarvåning och en och en halv våning ovanför mark. Grunden består av uppstaplade stenar och delvis av betong. Ytterväggarna på byggnaden har en stomme av trä och fasaderna är rappade. Mellanbjälklagen är huvudsakligen av trä. Byggnaden har sadeltak med profilerad plåt. Byggnaden har maskinell frånluftsventilation och elvärme. På det asfalterade partiet på framsidan av byggnaden sluttar markytan mot byggnaden. Fasaderna, fönstren och taket behöver underhållas och renoveras. I källaren och övervåningen har förhöjda mikrohalter uppdagats. Ventilationen behöver renoveras som en helhet. Läget är centralt och tomtens areal är tillräckligt stor för olika centrumfunktioner.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Planläggningens kommentar i bilagan med kompletterande material.

**Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1.**

Fastighetens areal är 9 500 m<sup>2</sup>.

Daghemmet Peikkorinne är en stockbyggnad från början av 1900-talet och dess användningsändamål har ändrats upprepade gånger under dess livscykel. De funktionella ändringarna har lett till en brokig situation med tanke på byggnadens lämplighet för sitt ändamål och dagvårdsverksamheten har inte kunnat drivas på ett ändamålsenligt sätt i byggnaden. Byggnaden har byggts till med utrymmen för undervisning och den byggdes om till daghem 2012. De utförda ombyggnationerna har inte varit heltäckande och därmed fördelar sig byggnadens resterande livscykel ojämnt. Försäljningspriset kan beräknas täcka bokföringsvärdet.

Reparationsskulden för byggnaden har fastställts genom omfattande undersökningar. Det har varit möjligt att göra större öppningar i konstruktioner, eftersom byggnaden har tömts på verksamhet. Det har tagits luftprov inomhus under flera års tid och noggrannare prov 2018.

Att sälja byggnaden kommer att bli utmanande, eftersom det är svårt att hitta något direkt kommersiellt användningsändamål året runt, men trots det har byggnaden ett marknadsvärde.

Byggnaden behövs inte längre i den egna verksamheten.

Beredningen har skett i växelverkan med stadens måtenhet, ekonomienhet, planläggningsenhet och tekniska stödtjänster.

**Kompletterande material** Houtskärnämndens utlåtande

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 81	15.05.2019
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 117	18.09.2019

---

Planläggningens utlåtande  
Uppgifter över fastigheterna

**Förslag**

Sektionen för tekniska stödtjänster föreslår att stadsstyrelsen beslutar att följande fastigheter läggs till försäljning enligt följande:

**Peikkorinne daghem, beläget på fastigheten Berghäll 445-435-2-1**, inklusive övriga byggnader och anläggningar på fastigheten.

Fastighetens areal är 9 500 m<sup>2</sup>.

**Houtskärs bibliotek, beläget på fastigheten Lyckebo 445-665-4-16**, inklusive övriga byggnader och anläggningar på fastigheten. Fastighetens sammanlagda areal är 3 736 m<sup>2</sup>. Området på vilket minigolfbanorna är belägna ingår inte i försäljningen. Arrendeavtal med kommande köpare angående området med minigolfbanorna kan senare ingås.

Fastigheterna säljs genom öppet anbudsförfarande och minimipriset fastställs av stadsstyrelsen. Försäljningen verkställs av miljöavdelningens mätningseenhet.

**Beslut**

Under diskussion föreslog Kaj-Johan Karlsson understödd av Christer Friis, att ärendet återremitteras för ny beredning som två separata ärenden.

Sektionen önskade att dessa ärenden framöver behandlas objektvis, samt att tyngdpunkt sätts på att försnabba försäljningsprocessen.

Ärendet remitterades.

**Delgivning**

Efter styrelsens beslut: Peter Lindgren, Petra Palmroos, Heidi Saaristo-Levin, Daniel Backman, Seppo Pihl

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska  
stødtjänster

§ 118

18.09.2019

---

### Fastställa behørhetsvillkor administrativ sekreterare

739/01.01.01.00/2019

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster 18.09.2019 § 118

#### Føredragande

Samhøllsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724,  
[fornamn.efternamn@pargas.fi](mailto:fornamn.efternamn@pargas.fi)

Omorganisering av arbetsuppgifterna för kanslifunktionerna vid tekniska stødtjänster planeras i och med pensionering. Parallellt med detta finns det øckså behov av att utveckla kansli- och förvaltningsfunktionerna så att de möter behøven och minskar på den arbetsbelastning som nu finns inom denna funktion.

Med anledning av detta finns det behov av att ledigförklara och anställa en ny vakans som administrativ sekreterare hos tekniska stødtjänster. Till huvuduppgifterna för den administrativa sekreteraren hör att støda sektorchefen och enhetscheferna i förvaltningen och koordinera och leda arbetet inom tekniska stødtjänsters förvaltningsteam. Administrativa sekreteraren kan øckså fungera som sekreterare för stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster.

Behørhetsvillkor är lämplig lägre högskoleexamen. Språkkraven är god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken.

Stadsdirektøren har gett sitt muntliga tillstånd till att ledigförklara en anställning som administrativ sekreterare. Beredningen har gjorts i växelverkan med personalchefen.

#### Førslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stødtjänster beslutar inrätta en befattning som administrativ sekreterare vid tekniska stødtjänster.

Behørhetsvillkoren är lämplig lägre högskoleexamen, samt god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken. Erfarenhet av mångsidiga administrativa arbetsuppgifter värdesätts.

Stadsdirektørens skriftliga tillstånd till att ledigförklara och besätta en befattning som administrativ sekreterare søks.

#### Beslut

Enligt førslag.

#### Delgivning

Personalchef

---

**Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär**

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsens sektion för stödtjänster

18.9.2019

**Besvär**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

**Paragrafer: 109-114, 115, 116, 117**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

**Paragrafer:**

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för besvär:**

**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: **Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).**

**Paragrafer:**

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Besvär**

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi).**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kommunalbesvär, paragrafer:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer:**

**Tidsfrist:** Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**Rätt att begära omprövning och besvär** har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

**Delfåendet av beslut**

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

**Rättegångsavgift:** Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

**DELGIVNING AV BESLUT**

Protokollet har lagts fram offentligt \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Beslut § \_\_\_\_\_ har delgetts sakägaren \_\_\_\_\_ med post \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Beslut § \_\_\_\_\_ har lämnats till sakägaren \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Mottagarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Utdragets riktighet bestyrks

\_\_\_\_\_  
Delgivare

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**  
**Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto**

Kokouspäivämäärä  
**x.2019**

**Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusosoitus**

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

**Hallintovalitus, pykälät:**

**Valitusajaksi:** Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus** on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

**Päätöksen tiedoksisaanti**

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Oikeudenkäyntimaksu:** Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Päätös § \_\_\_\_\_ on annettu tiedoksi asianosaiselle \_\_\_\_\_ postitse \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

Päätös § \_\_\_\_\_ on luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_ Vastaanottajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_ Otteen oikeaksi todistaa

\_\_\_\_\_ Tiedoksiantaja