

Iniön lautakunta

TID - AIKA 01.10.2021 kl./klo 16:10 - 17:20

PLATS - PAIKKA Snäckan

§

15	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
16	Pöytäkirjantarkastajan valitseminen	4
17	Esityslistan hyväksyminen	5
18	Iniön lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen	6
19	Iniön lautakunnan kokousten koolle kutsuminen	7
20	Valmistelijan, esittelijän ja sihteerin valinta, Iniön lautakunta	8
21	Vuoden 2022 talousarvio, Iniön lautakunta	9
22	Iniön jätehuollon kehittäminen	10
23	Saariston Rengastien kehittäminen, Iniön lautakunta	11
24	Reitti Heponiemi-Kannvik	13
25	Ilmoitusasiat	15
26	Ajankohtaiset asiat	16

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

11.10.2021
12:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Linda Lindberg

Iniön lautakunta

TID - AIKA 01.10.2021 kl./klo 16:10 - 17:20

PLATS - PAIKKA Snäckan

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Lindberg Linda	puheenjohtaja	
Björklund Denina	jäsen	
Karlsson Trygve	jäsen	
Pöyli Tiina	jäsen	
Schwartz Rolf	jäsen	§15-25 klo 16.10-17.14
Söderlund Ann-Mari	jäsen	

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Knuts Åsa sihteeri

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

Ojala Nico varapuheenjohtaja

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Linda Lindberg	Åsa Knuts
Ordförande/Puheenjohtaja	Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT § 15 - 26

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Denina Björklund

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ Intygat/Todistaa:

Åsa Knuts
Informationssekreterare/Tiedotussihteeri

Iniön lautakunta § 15 01.10.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 15

Päätös

Todettiin kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Iniön lautakunta § 16 01.10.2021

Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 16

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Denina Björklund.

Iniön lautakunta § 17 01.10.2021

Esityslistan hyväksyminen

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 17

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 18

01.10.2021

Iniön lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

888/00.02.02.01.03/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 18

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Kaupungin hallintosäännön §:n 131 momentit 1–2 kuuluvat:

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastaja tarkastaa Iniön lautakunnan pöytäkirjan viimeistään kuuden päivän kuluessa lautakunnan kokouksesta. Pöytäkirja voidaan tarkastaa allekirjoituksella tai sähköisesti.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajalle sähköisesti.
Pöytäkirjantarkastaja ilmoittaa pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Hyväksymisilmoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 19

01.10.2021

Iniön lautakunnan kokousten koolle kutsuminen

887/00.02.02.01.03/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 19

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Kaupungin hallintosäännön § 118 kuuluu seuraavasti:

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, käsiteltävät asiat (asialista) sekä missä ja milloin tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Iniön lautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lautakunnan kokouksiin lähetetään sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen lautakunnan kokousta.

Esityslista julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta

§ 20

01.10.2021

Valmistelijan, esittelijän ja sihteerin valinta, Iniön lautakunta

899/00.02.02.01.03/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 20

**Valmistelija
Esittelijä**

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta valitsee Iniön lautakunnalle valmistelijan, esittelijän ja sihteerin.

Päätös

Lautakunta päätti, että puheenjohtaja toimii lautakunnan valmistelijana ja esittelijänä. Tiedotussihteeri avustaa asioiden valmistelussa ja toimii lautakunnan sihteerinä.

Iniön lautakunta § 21 01.10.2021

Vuoden 2022 talousarvio, Iniön lautakunta

574/02.02.00/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 21

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Vuoden 2022 talousarvioprosessi on käynnissä. Kaupungin talous on tiukoilla ja suurin osa investointitalousarviosta on sidottu Koulukadun uuteen koulukampukseen.

Ehdotus

Lautakunta keskustelee vuoden 2022 talousarviosta ja antaa seuraavan ehdotuksen asianomaisille osastoille Iniön kunta-alueen tarpeista:

- Kannvikin uimarannalle tarvitaan lisää hiekkaa ja kaislikkoa on edelleen poistettava.
- Mikäli kouluruokailu jatkossakin järjestetään koulussa, ruoan jakelun lisäkulojen kattamiseksi on varattava riittävästi varoja.
- Terveysaseman ja aluekonttorin suunniteltuun muuttoon Aftonron vieressä sijaitsevaan vanhaan päiväkotirakennukseen on varattava riittävästi varoja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto, opetuspäällikkö Ulrika Lundberg

Iniön lautakunta

§ 22

01.10.2021

Iniön jätehuollon kehittäminen

896/11.03.02/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 22

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Iniössä on aluekohtaiset polttokelpoisen jätteen keräyspisteet Norrbyn satamassa, Jumon kylässä, Kannvikissä, Söderbyssä, Keistiössä, Kolkossa, Åselholmassa, Kvarnholmassa ja Ytterstössä. Metallin, lasin ja paperin keräyspisteet on ainoastaan Norrbyn satamassa, Kannvikissä ja Keistiössä.

Järjestelmä, jossa kerätään pelkästään polttokelpoista jätettä, ei kannusta Iniön ulkosaariston kiinteistöjä lajittelemaan. Yhteydet aluekohtaisille keräyspisteille ovat harvassa ja yhteysalusten tiukat aikataulut eivät anna aikaa pysähtyä keräyspisteille.

Nykytilanteessa jätteenkuljetusauto tyhjentää polttokelpoisen jätteen Kolkossa ja Åselholmassa. Yhteysalus m/s Satava kuljettaa jätteasiat Kvarnholmasta ja Ytterstöstä Kannvikiin tyhjennystä varten. M/s Satavan henkilökunnan mukaan järjestelmä on toimiva.

Samaa järjestelmää, jossa m/s Satava kuljettaa astiat jätteenkuljetusautoon, voitaisiin käyttää Kolkoon ja Åselholmaan sijoitettujen metallin-, lasin- ja paperinkeräysastioiden kuljettamiseen.

Ehdotus

Iniön lautakunta päättää kehottaa Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:tä selvittämään mahdollisuudet sijoittaa metallin-, lasin- ja paperinkeräysastiat Kolkoon ja Åselholmaan ja neuvottelemaan niistä maanomistajien ja liikennöitsijän kanssa.

Päätös

Keskustelun jälkeen esittelijä lisäsi seuraavan ehdotuksen: Polttokelpoinen jäte aluekohtaisilla keräyspisteillä Norrbyssä, Jumossa ja Keistiössä tulisi tyhjentää viikossa. Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksianto

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy, yhdyskuntainsinööri Matias Jensén, Iniön osavuosisukkaat ry

Iniön lautakunta

§ 23

01.10.2021

Saariston Rengastien kehittäminen, Iniön lautakunta

903/08.00.00.02/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 23

Valmistelija
Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Kahden viime kesän aikana matkailijoiden määrä Saariston Rengastiellä on kasvanut valtavasti. Kesällä 2020 matkailijoiden määrä kasvoi 43 prosenttia.

Matkailun lisääntymisellä on myönteisiä vaikutuksia saaristolle. Yhteyksien palvelutasoa tulee kehittää nopeammin, jotta Saariston Rengastien ympäristön potentiaali voitaisiin hyödyntää täysimääräisesti.

Saariston Rengastietä markkinoidaan aktiivisesti Euroopassa tavoitteena matkailun lisääntyminen. Matkailun lisääntyminen lisää yrittäjyyttä ja sen myötä työpaikkoja, mikä puolestaan antaa yrittäjälle mahdollisuuden asua ja elää saaristossa.

Nykyään lauttojen kapasiteetti ja vuorojen määrä eivät vastaa reitin Dalen-Mossala tarvetta. Suunnitellut 4–5 lähtöä päivässä on liian vähän. Matkailijat jäävät jumiin ja monet joutuvat kääntymään takaisin, koska eivät mahdu lauttaan.

Rengastien houkuttelevuuden ylläpitämiseksi pullonkaulat tulisi korjata välittömästi. M/s Antonian kapasiteetti on liian pieni ja vuoroja on liian vähän nykyisille liikennemäärille. Myös reitin Heponiemi-Kannvik palvelutasoa tulisi nostaa kesäkuukausina, jotta se vastaisi Paraisten muiden kunta-alueiden välisten lauttavälien vuorotiheyttä.

Useampi vuoro vähentää kiireajoa lauttojen välillä, mikä myös parantaa liikenneturvallisuutta. Tiheämmät vuorot parantaisivat myös yrittäjien ja vakituisten asukkaiden mahdollisuuksia työmatkoihin kunta-alueiden välillä.

Lautakunta huomauttaa myös, että ELY-keskuksen tulee priorisoida Saariston Rengastien varrella kulkevien pyöräteiden rakentamista. Pyörämatkailu on ympäristöystävällinen tapa kokea Rengastie, mutta kapeiden teiden liikenneturvallisuus on keho.

Ehdotus

Iniön lautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se aktiivisesti pyrkii saamaan suuremman lautan reitille Dalen-Mossala ja lisävuoroja reiteille Dalen-Mossala ja Kannvik-Heponiemi.

Päätös

Esittelijä muutti ehdotustaan lisäämällä seuraavan: Rengastien aukiolokautta tulisi pidentää ja se tulisi lyödä lukkoon niin, että se ilmoitettaisiin vähintään

Iniön lautakunta

§ 23

01.10.2021

kolme vuotta etukäteen muun muassa matkailuelinkeinon pitkän aikavälin suunnittelun helpottamiseksi. Myös aikataulut on suunniteltava niin, että liikenne kulkee sujuvasti. Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus, Varsinais-Suomen liitto, matkailupäällikkö Benjamin Donner, elinkeinopäällikkö Tomas Eklund, Liikenne- ja viestintäministeriön osastopäällikkö Sabina Lindström, ELY-keskuksen tieinsinööri Tapani Jaakkola, Suomen Lauttaliikenteen toimitusjohtaja Mats Rosin

Iniön lautakunta

§ 24

01.10.2021

Reitti Heponiemi-Kannvik

904/08.00.00.02/2021

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 24

Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Kun m/s Aurora aloitti liikennöinnin reitillä Kustavi-Iniö joulukuussa 1995, se oli suuri parannus Iniön ja mantereen välisiin yhteyksiin. 25 vuotta myöhemmin palvelutaso on edelleen sama, vaikka liikennemäärät ovat kasvaneet selvästi työmatkaliikenteen, yrittäjyyden, vapaa-ajanasuntojen lisääntymisen ja matkailun seurauksena.

ELY-keskus ehdottaa lisääntyneiden liikennemäärien ratkaisuksi suuremman kapasiteetin lautan sijoittamista reitille. Suunniteltu lautan vaihtaminen m/s Aurasta I/a Sternaan lisää kantavuutta ja autokapasiteettia, mutta muilta osin palvelutaso heikkenee.

Reittiä liikennöivällä m/s Auralla on matkustajatilat, kahvila ja autokannen yläpuolella oleva yläkansi, jolta matkustajat voivat katsella kaunista meriympäristöä ja nauttia siitä. Nämä tilat puuttuvat I/a Sternalta, jolla on matkustajatiloja ainoastaan autokannen alla.

Lautakunta epäilee, että jalankulkijat eivät tule käyttämään autokannen alla olevia matkustajatiloja, minkä myötä Iniön ulkoista reittiä pitkin jatkavat matkustajat, jotka aikaisemmin ovat pysäköineet autonsa Heponiemen pysäköintipaikalle, alkavat ottaa auton mukaansa I/a Sternalle. Kaikki autot eivät mahdu yhteysalukseen ja Kannvikin pysäköintikapasiteetti ei riitä.

Muilla Paraisten kunta-alueiden välisillä lauttaväleillä lautat kulkevat koko ajan. Heponiemen ja Kannvikin välillä lautalla on pidempi tauko päivällä.

Tarkoituksenmukaisin ratkaisu autojonojen vähentämiseksi ja samalla toivotun palvelutason ylläpitämiseksi olisi lisätä vuorotiheyttä kesäkuukausina vastaamaan muiden Paraisten kunta-alueiden välisten vuorotiheyksien tasoa. Tämä mahdollistaisi sen, että m/s Aurora voisi jatkaa liikennöintiä reitillä, jota varten se on sisaraluksensa m/s Auroran kanssa suunniteltu ja rakennettu.

Ylitys kestää 30 minuuttia ja vakituisilla asukkailla, osa-aika-asukkailla ja matkailijoilla tulisi vuoden ympäri olla mahdollisuus päästä yläkannelle nauttimaan saariston maisemista ja kahvilan tarjoilusta. Lautakunta huomauttaa lisäksi, että reitti Heponiemi-Kannvik on Saariston Rengastien ensimmäinen tai viimeinen lauttaväli. Palvelutason tulee olla korkea, jotta matkailukokemus saisi kiitettävän arvosanan.

Iniön lautakunta

§ 24

01.10.2021

Ehdotus

Iniön lautakunta on huolissaan tulevasta palvelutason muutoksesta reitillä Heponiemi-Kannvik ja pyytää ELY-keskukselta ja Finferriesiltä vastinetta edellä esitettyyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Matkailupäällikkö Benjamin Donner, Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund, ELY-keskuksen tieinsinööri Tapani Jaakkola, Suomen Lauttaliikenteen toimitusjohtaja Mats Rosin, Suomen Lauttaliikenteen turvallisuus- ja liikennejohtaja Pasi Roos, Iniön osavuosiasukkaat ry, kaupunginhallitus

Iniön lautakunta

§ 25

01.10.2021

Ilmoitusasiat

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 25

Valmistelija Esittelijä

Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
Puheenjohtaja Linda Lindberg, puh. 040 528 2609
linda.lindberg0@gmail.com

Ehdotus

Lautakunta merkitsee seuraavat asiakirjat tiedoksi:

Kaupunginvaltuusto 10.8.2021 § 75:

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan, ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan sekä jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2023

Kaupunginvaltuusto 10.8.2021 § 81:

Sivistyslautakunnan ruotsinkielisen jaoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2025

Kaupunginvaltuusto 10.8.2021 § 84:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2025

Kaupunginvaltuusto 10.8.2021 § 86:

Rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2025

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 30.8 2021 § 75:

Skolornas utvärderingsberättelser 2020-2021.

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 30.8 2021 § 76:

Läsårsplaner för skolorna inom den grundläggande utbildningen 2021-2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Iniön lautakunta § 26 01.10.2021

Ajankohtaiset asiat

Iniön lautakunta 01.10.2021 § 26

Ajankohtaisia asioita ei merkitty.

PARGAS STAD
Iniönämnden

Datum för sammanträdet
1.10.2021

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § i kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 15-26

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen kan framställas över beslutet:

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: **Iniönämnden, Iniövägen 590, 23390 Iniö, pargas@pargas.fi**

Paragrafer:

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet, adress och postadress: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettsgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Annan besvärmyndighet,
adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet / dagen då beslutet anslags. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg. De som saken gäller anses ha fått del av beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning när beslutet har lagts fram offentligt.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Med stöd av 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärmyndigheten den första vardagen därefter. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT:

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. Beslut § _____ har delgetts

sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Beslut § _____ har anslagits _____ / _____ 2021.

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

PARAISTEN KAUPUNKI
Iniön lautakunta

Kokouspäivämäärä
1.10.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 15-26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Iniön lautakunta, Iniöntie 590, 23390 Iniö, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

_____ Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

_____ Otteen oikeaksi todistaa

_____ Tiedoksiantaja