

Sosiaali- ja terveyslautakunta

16.09.2021

TID - AIKA 16.09.2021 KL. - KLO 16:04 - 18:53
PLATS - PAIKKA Paraisten kaupungintalo, Ohjaamo

§

84	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	172
85	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	173
86	Esityslistan hyväksyminen	174
87	Nuorten työpaja Aktivan ohjausryhmän kokoonpano	175
88	Nuorten työpaja Aktivan siirto sosiaali- ja terveysosastolta sivistysosastolle vuonna 2022	176
89	Talouden tasapainottamisohjelman 2.0 täydentäminen sosiaali- ja terveysosaston osalta	178
90	Palvelusetelien käyttöönotto tehostetussa palveluasumisessa	179
91	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen	182
92	Ilmoitusasiat	183
93	Ajankohtaiset asiat	185

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

23.09.2021

Ordförande/Puheenjohtaja Jeanette Laaksonen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

TID - AIKA 16.09.2021 KL. - KLO 16:04 - 18:53
PLATS - PAIKKA Paraisten kaupungintalo, Ohjaamo

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Laaksonen Jeanette	puheenjohtaja
Bergman Eeva	varapuheenjohtaja
Jensen Fredrik	jäsen
Sihvonen Fredrika	jäsen
Granqvist Conny	jäsen
Fredriksson Merja	jäsen
Engström Sverker	jäsen
Henriksson Carita	jäsen
Wallin Mika	jäsen
Sahlgren Aki	jäsen

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Koskinen Regina	kaup.hall. edustaja
Lindström Miia	sosiaali- ja terveysjohtaja
Lundberg Ulrika	vanhustyön päällikkö
Ulriksson Heidi	sosiaalipalvelupäällikkö
Tähtinen Anna	vt. perheyksikön päällikkö
Wilson Kenneth	vt. ylilääkäri
Rautanen Camilla	vt. hoitotyönjohtaja
Kanto Dunja	johtava hammaslääkäri
Lindell Helena	taloussuunnittelija
Lindroos Jenni	toiminnanohjaaja, nuorten paja Aktiva (poistui klo 16:21 §:n 88 jälkeen)
Kavander Tanja	toimistos sihteeri (pöytäkirjanpitäjä)

FRÅNVARANDE - POISSAOLLEET

Luoma Mikaela	jäsen
---------------	-------

**UNDERSKRIFTER
ALLEKIRJOITUKSET**

Jeanette Laakosonen
Ordförande/Puheenjohtaja

Tanja Kavander
Sekreterare/Sihteeri

**BEHANDLADE ÄRENDEN
KÄSITELLYT ASIAT**

§ 84 - 93

**PROTOKOLLET JUSTERAT
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU**

Fredrika Sihvonen
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 20.9.2021

Conny Granqvist
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 20.9.2021

PROTOKOLLET HAR VARIT
FRAMLAGT
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
NÄHTÄVÄNÄ

www.pargas.fi
§:t 89-90 ovat olleet nähtävänä 17.9.2021
Intygar/Todistaa:

23.9.2021
Tanja Kavander
Kanslist/Kanslisti

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 84 16.09.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 84

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 85 16.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 85

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Fredrika Sihvonen ja Conny Granqvist.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 86 16.09.2021

Esityslistan hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 86

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 87

16.09.2021

Nuorten työpaja Aktivan ohjausryhmän kokoonpano

690/05.02.06/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 87

Valmistelija
Esittelijä

Vt. perheyksikön päällikkö Anna Tähtinen, puh. 02 458 5700
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Nuorten työpaja Aktiva saa toimintansa rahoittamiseksi valtionavustusta, joka on osoitettu nuorten työpajatoiminnalle. Valtio vaatii, että toimintaa ohjataan moniammatillisen ohjausryhmän avulla. Aktivalla on ollut ohjausryhmä jo useamman vuoden ajan. Ohjausryhmän jäsenet valitaan yhden valtuustokauden ajaksi. Ohjausryhmän kokoonpanoon on tullut muutoksia valtuustokauden 2021–2024 aikana ja siksi asia otetaan lautakunnan käsittelyyn.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan ehdotetaan valitsevan seuraava ohjausryhmä nuorten työpaja Aktivalle valtuustokauden 2021–2024 loppuun: Ohjausryhmän puheenjohtajaksi valitaan kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Tomas Björkroth. Ohjausryhmään valitaan myös sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen Conny Granqvist, Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston asiantuntija Sanna Kankaanpää, perheyksikön vt. päällikkö Anna Tähtinen, sosiaalityöntekijä Karin Högnäs ja työllistämiskoordinaattori Minna Lindroos.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ehdottaa seuraavia sivistysosaston ja kulttuuriyksikön henkilöstön jäseniä ohjausryhmään: koulukuraattori Petra Henriksson, koulupsykologi Nina Forstén-Lindman, koordinoiva opinto-ohjaaja Lotta Sundgren, opinto-ohjaaja Elina Rinne (sijainen Tapani Heinonen) ja vapaa-aikasihteeri Tove Dahlén.

Ohjausryhmän sihteeriksi, valmistelijaksi ja koollekutsujaksi ehdotetaan Aktivan toiminnanjohtajaa Jenni Lindroosia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee nuorten työpaja Aktivalle ohjausryhmän valtuustokauden 2021–2024 loppuun edellä esitetyn ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta pyytää sivistyslautakunnan ruotsinkieliseltä jaostolta, sivistyslautakunnan suomenkieliseltä jaostolta ja kulttuurilautakunnalta hyväksyntää niiden alaisen henkilöstön osallistumiselle nuorten työpaja Aktivan ohjausryhmään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto, vapaa-aikasihteeri

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 88

16.09.2021

Nuorten työpaja Aktivan siirto sosiaali- ja terveysosastolta sivistysosastolle vuonna 2022

867/05.02.00.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 88

Valmistelija Esittelijä

Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kun sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus on tullut voimaan ja hyvinvointialue on muodostettu, suurin osa kuntien sosiaali- ja terveydenhuollosta siirtyy hyvinvointialueen vastuulle 1.1.2023. Osa nykyisin kunnille kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollosta jää kunnille. Nuorten työpajat ovat toimintaa, joka ei siirry hyvinvointialueen vastuulle uudistuksen myötä.

Paraisilla toimii perheyksikön alainen nuorten työpaja Aktiva. Aktiva tarjoaa ohjausta, neuvontaa ja tukea 15–28-vuotiaille nuorille muun muassa liittyen koulutukseen, työkokeiluun ja työmahdollisuuksiin. Toiminta on matalan kynnyksen toimintaa, jonka tavoitteena on osallistaa nuoria, joilla on haasteita sopivan koulutuksen tai työn löytämisessä.

Nuorten työpaja Aktiva rahoitetaan suurelta osin opetusministeriön avustuksilla. Henkilöstö koostuu neljästä henkilöstä, joita johtaa toiminnanjohtaja. Sivistysosasto ja kulttuuriyksikkö ovat nuorisotoiminnan tärkeitä yhteistyökumppaneita, kuten myös perheyksikkö ja lastensuojelu.

Sosiaali- ja terveysosastolla suunnitellaan sosiaalipalveluyksikön ja perheyksikön uudelleenorganisointia, jonka myötä nämä kaksi yksikköä muodostavat yhteisen yksikön 1.1.2022 alkaen. Koska yksiköt uudelleenorganisoidaan, nuorten työpaja Aktiva ehdotetaan samalla siirrettävän sivistysosaston vastuulle. Perheyksikkö, nuorten työpaja Aktiva ja sivistysosasto ovat keskustelleet asiasta ja antaneet suostumuksensa Aktivan siirtosuunnitelmiin.

Nuorten työpaja Aktivan siirto merkitsisi talousarviovarojen siirtymistä sosiaali- ja terveysosastolta sivistysosastolle. Koska kaupunginhallitus on vahvistanut vuoden 2022 talousarvion kehyksen 23.8.2021 §:ssä 234, sosiaali- ja terveysosaston ja sivistysosaston osalta on anottava talousarvion kehyksen muuttamista seuraavasti: sosiaali- ja terveysosaston kehystä lasketaan 127 000 eurolla ja sivistysosaston kehystä nostetaan vastaavalla summalla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysosasto hyväksyy osaltaan nuorten työpaja Aktivan siirron sosiaali- ja terveysosastolta sivistysosastolle 1.1.2022 alkaen. Lausunto pyydetään sivistysosastolta ja asia menee tämän jälkeen kaupunginhallitukseen käsittelyä ja päätöstä varten. Sosiaali- ja terveysosasto ehdottaa kaupunginhallitukselle vuoden 2022 talousarvion kehyksen muuttamista niin, että sosiaali- ja terveysosaston talousarvion kehystä lasketaan 127 000 eurolla ja sivistysosaston talousarvion kehystä nostetaan vastaavalla summalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 88 16.09.2021

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto Sivistyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 89 16.09.2021

Talouden tasapainottamisohjelman 2.0 täydentäminen sosiaali- ja terveystalouden osalta

269/02.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 89

Valmistelijä
Esittelijä

Sosiaali- ja terveystalouden johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Sosiaali- ja terveystalouden johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus on 10.5.2021 §:ssä 140 käsitellyt työn jatkamista kaupungin talouden tasapainottamisohjelman 2.0 parissa. Kaupunginhallitus päätti, että talouden tasapainottamisohjelmaa 2.0 tulee vielä tarkentaa sosiaali- ja terveydenhuollon osalta siten, että jokaiseen toimenpiteeseen sisältyy jokin konkreettinen mitattavissa ja seurattavissa oleva tavoite.

Sosiaali- ja terveystalouden johtaja on yhdessä taloussuunnittelijan ja yksikköpäälliköiden kanssa työstänyt talouden tasapainottamisohjelmaa 2.0 tarkoituksena konkretisoida ohjelman tavoitteita ja toimenpiteiden mittareita. Ikääntyneiden hoitoketjuja on konkretisoitu täydennetyssä ohjelmassa. Mielenterveys- ja päihdeongelmaisten hoitoketjuja ei sitä vastoin ole konkretisoitu samalla tasolla. Toimenpide valottaa tulevaa yksikkö- ja toimialarajat ylittävää yhteistyötä, jolla tulee olemaan merkitystä yhteisille työprosesseille ja joka tulee johtamaan kustannustehokkaampaan kokonaisuuteen. Työ käynnistyy keväällä 2022.

Liite

1 Täydennetty talouden tasapainottamisohjelma 2.0 sosiaali- ja terveystalouden osalta

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi täydennetyt talouden tasapainottamisohjelman 2.0 sosiaali- ja terveystalouden osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 77	26.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 90	16.09.2021

Palvelusetelien käyttöönotto tehostetussa palveluasumisessa

420/07.03.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.08.2021 § 77

Valmistelija Esittelijä

Taloussuunnittelija Helena Lindell, puh. 040 488 5584
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 25.5.2021 §:ssä 43, että kaupunki ottaa käyttöön palvelusetelijärjestelmän. Järjestelmän organisointia ja hallinnointia varten on asetettu sisäinen organisaatio, joka koostuu ohjausryhmästä, käyttöönotto-ryhmästä ja projektipäälliköstä.

Kaupunginhallitus on 21.6.2021 §:ssä 180 asettanut käyttöönottoa varten ohjausryhmän (sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Miia Lindström, koulutus- ja projektipäällikkö Ulrika Lundberg, talous- ja projektipäällikkö Petra Palmroos, vanhustyön päällikkö Ulrika S. Lundberg, IT-päällikkö Kai Kalliolevo ja projektipäällikkö Helena Lindell) ja projektipäällikön (sosiaali- ja terveystoiminnan taloussuunnittelija Helena Lindell). Kaupunginhallitus päätti lisäksi delegoida kullekin lautakunnalle oikeuden ottaa jatkossa eri palvelutoimialoilla käyttöön palvelusetelitä (tuotteita) niihin liittyvine sääntökirjoineen, hinnastoineen ja palvelusta vastaavan käsittelijän valintoineen sekä päättää, että ohjausryhmällä on oikeus nimittää työryhmiä toteuttamaan palvelusetelien käyttöönoton eri palvelutoimialoilla. Kaupunginhallitus delegoi PSOP-järjestelmän pääkäyttäjien nimittämis-oikeuden kaupunginjohtajalle.

Kaupunginjohtajan sijainen Monica Avellan on viranhaltijapäätöksellään nro 24 5.7.2021 tehnyt seuraavan päätöksen:

PSOP-järjestelmän pääkäyttäjiksi nimitetään suunnittelija Annukka Koskinen, sivistysosasto, taloussuunnittelija Helena Lindell, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, ja toimistoassistentti Janica Asplund, vanhustenhuolto.

Palvelusetelit ja ostopalvelutoiminto otetaan aluksi käyttöön sosiaali- ja terveystoiminnalla vanhustenhuollon tehostetussa palveluasumisessa. Otettaessa palvelusetelijärjestelmä käyttöön Paraisilla kaupunki tulee käyttämään Tieran kehittämää järjestelmää. Parainen on osakkaana Kuntien Tiera Oy:ssä, jota tässä tekstissä kutsutaan pelkästään Tieraksi. Tiera kehittää osakkailleen tieto- ja viestintätekniisiä palveluja ja digiratkaisuja. Palvelusetelijärjestelmä on nimeltään Parasta palvelua tai PSOP (Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä). Kuten nimestä käy ilmi, järjestelmän puitteissa voi hallinnoida myös tiettyjä ostopalveluja, kuten tehostettua palveluasumista. Parasta palvelua -järjestelmä suunnitellaan integroitavan kaupungin talousjärjestelmään, mikä helpottaa hallinnointia, mutta vaatii uudenlaisia rutiineja sekä osastoilta että talouspalveluilta. Parasta palvelua -järjestelmä toimii asiakkaille suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 77	26.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 90	16.09.2021

Tiera on nimittänyt projektipäällikön, jonka tehtävänä on huolehtia siitä, että projekti etenee projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden mukaisesti. Tieran projektipäällikkö raportoi myös suoraan kaupungin asettamalle ohjausryhmälle. Ohjausryhmä hyväksyy projektisuunnitelman ja sen osatavoitteet sekä projektin eri vaiheet sekä päättää siirtymisestä projektin yhdestä vaiheesta toiseen. Projektisuunnitelman mukaan palveluseteli otetaan käyttöön tehostetussa palveluasumisessa touko-joulukuussa 2021.

Käyttöönottoa varten vuodelle 2021 on budjetoitu varoja seuraavasti: talouspalvelut on budjetoitu 11 000 euroa talousjärjestelmään integrointia varten ja sosiaali- ja terveysosasto on budjetoitu 20 000 euroa.

Palvelusetelien käyttöönotto tehostetussa palveluasumisessa esitellään sosiaali- ja terveyslautakunnalle 26.8.2021 ja seuraavassa kokouksessa 16.9.2021 annetaan ehdotus sääntökirjasta ja palvelusetelin arvosta hyväksyttäväksi.

Liite

- 1 Sääntökirja
- 2 Palvelusetelien arvo
- 3 Vanhusneuvoston lausunto

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi tiedot palvelusetelien käyttöönotosta tehostetussa palveluasumisessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta delegoi oikeuden hyväksyä palveluntuottajia sosiaali- ja terveysjohtajalle ja tämän sijaiselle. Oikeus myöntää palveluseteleitä tehostetun palveluasumisen asiakkaille delegoidaan kotiuttamisohjaajalle ja tämän sijaiselle SAS-ryhmän päätöksen perusteella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Kotiuttamisohjaaja, taloussuunnittelija Helena Lindell, toimistoassistentti Janica Asplund, suunnittelija Annukka Koskinen, psop@parainen.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 90

**Valmistelija
Esittelijä**

Taloussuunnittelija Helena Lindell, puh. 040 488 5584
Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Palvelusetelien käyttöönottoa tehostetussa palveluasumisessa Paraisilla suunnitellaan syyskuksi 2021. Sääntökirja on laadittu Turun sääntökirjan pohjalta. Turussa on pitkä kokemus palvelusetelien käytöstä tehostetussa palveluasumisessa. Tavoitteena on, että Paraisten kaupunki noudattaisi samaa linjaa tehostetun palveluasumisen palveluntuottajia kohtaan kuin naapurikunnat. Sääntökirjassa kuvaillaan palvelun sisältöä, joka koskee palveluseteliä tehostetussa palveluasumisessa ikääntyneille, joilla on alentunut fyysinen,

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 77	26.08.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 90	16.09.2021

psykykinen tai sosiaalinen toimintakyky ja jotka ovat kyseisen asumismuodon tarpeessa.

Palveluseleiden käyttöönnottoa tehostetussa palveluasumisessa esitellään kokouksessa. Ehdotukset sääntökirjaksi ja palvelusetelin arvoksi ovat liitteinä.

Liite

- 2 Tehostetun palveluasumisen sääntökirja
- 3 Palvelusetelien arvo

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy palveluseleiden käyttöönoton ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa, sääntökirjan ja arvotaulukon, joka koskee palvelusetelilajia Tehostettu palveluasuminen.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Kotiuttamisohjaaja, taloussuunnittelija Helena Lindell, toimistoassistentti Janica Asplund, suunnittelija Annukka Koskinen, psop@parainen.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 91 16.09.2021

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjanotteiden tiedoksi merkitseminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 91

Valmistelija	Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
Esittelijä	Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497 etunimi.sukunimi@parainen.fi
Ehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet tiedoksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet: Sosiaali- ja terveysjohtaja Henkilöstöpäätökset 2.9.2021 § 51 Hoitoapulaisen/kylvettäjän valinta terveydenhuoltoyksikön geriatriselle osastolle 2.9.2021 § 52 Sairaanhoidajan valinta Paraisten terveyskeskukseen 2.9.2021 § 53 Lähihoitajan valinta terveyskeskuksen akuuttiosastolle 2.9.2021 § 54 Terveydenhoitajan sijaisen valinta äitiysneuvolaan 2.9.2021 § 55 Laitoshuoltajan valinta terveyskeskuksen akuuttiosastolle
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. _____

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 92 16.09.2021

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 92

Valmistelija

Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysjohtaja Miia Lindström, puh. 040 688 5497
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee saaneensa seuraavat asiat tiedoksi:

- 1) Vanhustenhuollon jonotilanne
- 2) Vanhustenhuollon vapaat paikat
- 3) Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 8/2021 26.8.2021
- 4) Lausunto valtioneuvoston asetuksesta valtionavustuksesta eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin
- 5) Aluehallintoviraston päätös 5.8.2021: Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskeva lupa, Attendo Lilla Ro Oy, LSAVI/12342/04.01.00/2020
- 6) Aluehallintoviraston päätös 20.8.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Kalliola Oy - Uudet settlementtiratkaisut, LSAVI/130/391/461/593/1058/1113/1222/1681/4905/2021
- 7) Aluehallintoviraston päätös 23.8.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Tmi Hanna Sirkiä, LSAVI/4218/4567/4894/5017/5087/5340/5772/6112/8126/2021
- 8) Aluehallintoviraston päätös 23.8.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Susanna Syrjäjä, LSAVI/4496/4897/5018/5345/5584/5755/6126/8247/2021
- 9) Aluehallintoviraston päätös 23.8.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, FamCare Group Oy, LSAVI/12544/12545/2020/209/211/775/1120/1212/1376/2021
- 10) Aluehallintoviraston päätös 26.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Oksman & Oksman Oy, LSAVI/8875/2021
- 11) Aluehallintoviraston päätös 30.8.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta, Suur-Salon Tukipalvelut, LSAVI/5024/5335/5682/5912/6633/7172/7993/8627/9208/2020/74/4568/8553 /2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 92

16.09.2021

12) Aluehallintoviraston päätös 30.8.2021: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Jälki Group Oy, LSAVI/2448/3228/3939/4864/5758/6161/6390/6431/6559/6972/8936/9436/2021

13) Aluehallintoviraston päätös 31.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Skärgårdshälsan - Marika Melkko Ab LSAVI/7537/2021

14) Valviran päätös 17.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, 9Lives Ensihoito Oy, V/27278/2021

15) Valviran päätös 30.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Fagerroos Oy, V/27312/2021

16) Valviran ilmoitus 30.8.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Fagerroos Oy, V/27312/2021

17) Valviran ilmoitus 2.9.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen, 9Lives Ensihoito Oy, V/28824/2021

18) Aluehallintoviraston päätös 11.6.2021 hallintokanteluasiassa (salassa pidettävä: AsiakasL 14 §)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 93 16.09.2021

Ajankohtaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2021 § 93

- 1) Koronainfo
- 2) Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus, Varsinais-Suomen hyvinvointialue
- 3) Sosiaali- ja terveyskeskus
 - Tietoa sosiaali- ja terveyskeskuksen ja perheyksikön rakenteesta
 - Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimintojen kokoomanimeksi hyvinvointikeskus
- 4) Kaarea
 - Palautetta ruoan laadusta sosiaali- ja terveyspuolelta
 - Palaute välitetään kiinteistöosastolle, joka käynnistää laatuprosessin
- 5) Asiakasmaksulain mukainen muutoksenhakuoikeus 1.7.2021 lukien
- 6) Hammashoidon jonotilanne

PARAISTEN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalokunta

Kokouspäivämäärä
16.9.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 84-86, 88-89, 91-93

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: **Sosiaali- ja terveysosasto, Rantatie 28, 21600 Parainen, sosiaalikeskus@parainen.fi**

Pykälät: 87, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen,
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista / julkipanopäivästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäville.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi _____ / _____ 2021. Päätös § _____ on annettu tiedoksi

§:t 89-90 on ollut nähtävänä 17.9.2021
asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021 /

on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Päätös § _____ on julkipantu _____ / _____ 2021.

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja