

# Läsårsplan

## Läsårsplan för Iniö skola läsåret 2021-2022

### Allmänna uppgifter om skolan

Iniö skola

Degernäs 24 23390 Iniö

Hemsidan uppdateras av: Lotta Lindberg-Jaakkola

### Kontaktuppgifter

Rektor Lotta Lindberg-Jaakkola 0400-635602

Vicerektor Sonja Balthasar 040-4885782

Eftermiddagsverksamhet 040-4885715

Lärare 040-4885782

Skolhälsovårdare Nina Grandell 0400-117121

Skolkurator Johanna Karlsson 0400-857294

Skolpsykolog Nina Forsten-Lindman 050-3758293

Kök, Aftonro 040-4885633

Serviceman 050-5907851

### Elevantal

Elevantal: 17 elever i åk 1-8

### Klasser och undervisningspersonal

Elever

Åk 1 2 elever

Åk 2 3 elev

Åk 4 1elever

Åk 5 3 elev

Åk 6 1 elever

Åk 7 2 elever

åk 8 5 elever

Åk 3 och 9 saknar elever detta läsår.

Personal

Lotta Lindberg-Jaakkola, rektor, klassföreståndare åk 4-6

Sonja Balthasar, vicerektor och klassföreståndare åk 7-8

Linda Lindberg, klassföreståndare för åk1-2

Henrik Rae, timlärare i musik, bildkonst, historia, engelska, livsåskådning

Lotta Söderlund, timlärare i slöjd, huslig ekonomi, modersmål

Camilla Brachet, timlärare i spanska

Speciallärare

Johanna Karlsson, skolkurator

Nina Forsten-Lindman, skolpsykolog

Nina Grandell, hälsovårdare

## Timresurs

Den förverkligade timresursen för Iniö skola är 84h.

## Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

### Skolornas arbetstider

Höstterminen 16.8-22.12

Höstlov 14-15.10

Jullov 23.12-9.1

Vårterminen 10.1 -4.6

Sportlov v.8

Påsklov 15-18.4

### Lektionstider

Lektion 1 8.00-8.45

Lektion 2 9.00-9.45

Lektion 3 9.50-10.35

Lektion 4 10.45-11.30

Lektion 5 12.15-13.00

Lektion 6 13.15-14.00

Lektion 7 14.15-15.00

Skolmat

11.30-12.15

Raster

8.45-9.00

10.35-10.45

11.30-12.15

13.00-13.15

14.00-14.15

På onsdagar slutar åk 7-8 14.45.

Läsordningar finns till påseende i skolan.

### Händelsekalender

Höstterminen

- 19.8, Kick off för mångformighetsprojektet Flower power: samla frön av ängsblommor, lupinrensningstalko, kartläggningar

- 14.9, Gem(ensam) teaterföreläsning i Snäckan för åk 7-8, Wasa teater

- skolfotografering i samarbete med Hem och skola i Iniö

- författarbesök i skolan åk 4-8

- praon v. 43 åk 8, om inte praon går att förverkligas pga av pandemin flyttas den till våren, v7

- 15.11. Konsttestarna åk 7-8, konsert i Åbo med Åbo filharmoniska orkester

- november, åk 7-8 bereds möjlighet att delta i Kulturkarnevalen

- julfest 20.12 i Snäckan, kvällstid

- 22.12, julandakt i kyrkan, alternativt program ordnas för dem som inte deltar i andakten

- simundervisning i Nystad för hela skolan

- teaterbesök Åst, Hundarnas historiepjäsa åk 1-6, hösten eller våren

Vårterminen:

- 25.1, konsttestarna åk 7-8, Teaterbesök till Åbo

- besök till Brändö skola (Åland) åk 7-8
- simundervisning i Nystad för hela skolan
- holm-utfärd för hela skolan
- besök till företagsbyn i Åbo, åk 5-6
- maj-juni, besök till Träsk skola åk 1-6
- april-maj, allaktivetsdag i Korpo tillsammans med skärgårdsskolorna, åk 1-8
- 3.6, Fyrkamp med hela skolan
- Unicef-rundan
- 27.5, Flower Power-avslutning, riva lupiner, så ängsblommor
- 30.5, vårfest med konsert i skolan kvällstid, föräldrar inbjudna
- 4.6, skolandakt i kyrkan, betygsutdelning utanför kyrkan efter andakten
- exursioner i närmiljön, hela skolan, 5xhöst och 5xvår
- skogsskola ca var tredje vecka hela läsåret. Undervisning sker ute i närmiljön
- teaterbesök samt andra gemensamma evenemang enligt utbud i Pargas stad, hela skolan
- skolutfärd med övernattnig för åk 1-8

## Skolans organisation

### Rektor och vicerektor

Rektor: Lotta Lindberg-Jaakkola

Vicerektor: Sonja Balthasar

### Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

### Arbetsgrupper

### Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Samplaneringen förverkligas i Iniö skola på följande sätt:

Lärarmöten varannan vecka i skolan eller digitalt. Rektorn fungerar som ordförande, sekreterare väljs för varje möte och mötena protokollförs. Samplanering kollegialt varje vecka. Mötena sker delvis via meet. Rektorn ansvarar för att samarbete mellan hem och skola samt utvecklingsarbete inom skolan sker kontinuerligt likaså samarbetet med andra skolor.

### Samplanering

## Verksamhet utanför skolan

- simundervisning i Nystad för hela skolan, 2 gånger för lågstadiet och 1 gång för högstadiet
- praon v43, åk 8, om inte rådande pandemin tillåter detta på hösten flyttas praon till våren, v7
- 15.11, konsert i Åbo, åk 7-8
- teaterbesök Åst, hundarnas historiepjäsa, åk 1-6, hösten eller våren
- utfärder till holmar våren
- besök på våren till Träsk (f-6) och Brändö skola (åk7-8)
- 25.1, teater i Åbo, Åst, våren, åk 7-8

- skolutfärd med övernattnig för åk 1-8
- april-maj, allaktivetsdag i Korpo tillsammans med skärgårdsskolorna, åk 1-8

## Studiebesök

- våren, besök till Företagsbyn, åk 5-6
- studiebesök till utbildningar i Åboland, åk 7-8

## Lägerskolor

### Tävlingar

- skogsnöten åk 7-8

Skolan deltar i mån av möjlighet i gemensamma tävlingar för skolor i Pargas stad.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

Skolan samarbetar aktivt med **biblioteket** och **daghemmet** som finns i samma hus.

**Församlingen** ordnar andakt två gånger per läsår, vid jul och skolavslutning, morgonsamlingar enligt möjlighet samt klubbverksamhet för eleverna ca en gång i månaden. Skolan informerar om aktiviteterna.

Skolan samarbetar aktivt med **fritidssektorn** genom att informera om verksamheten samt hjälpa till med tidsplaneringen. Detta möjliggör att de flesta elever kan delta. **Skolpolisen** besöker skolan i mån av möjlighet.

Iniö skola samarbetar med **Träsk skola**. Skolorna besöker varandra turvis. I år är det Iniö skolas tur att besöka Träsk. Ett samarbete finns också med **Brändö skola i Åland**. Iniö skola samarbetar i mån av möjlighet med de andra skolorna i staden.

Skolan har ett aktivt samarbete med lokala föreningarna **Hem och Skola i Iniö**, **Folkhälsan**, **Marthorna och Röda korset i Iniö**. **Folkhälsan i Iniö** samarbetar med skolan när Lucia-programmet övas in. Eleverna i Iniö skola kan frivilligt delta i hungerdagsinsamlingen i samarbete med Röda korset.

Skolan strävar till ett samarbete med **Aftonro**.

## Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

### Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

### Skolans verksamhetsidé

Tyngdpunktsområdena i vår verksamhet är hållbar livsstil, uteundervisning och trädgårdspedagogik. Vi får undervisa i en idyllisk skärgårdsmiljö och arbetar mångsidigt både inne och ute, fritt över åldersgrupper från dagisålder till tonår och i tätt samarbete med lokalsamhället.

Hos oss är eleven i centrum. Vi har goda möjligheter att ge varje elev en skräddarsydd undervisning för att utvecklas utgående från sina egna förutsättningar till den bästa versionen av sig själv. Samhörighet, gemenskap och delaktighet är ledstjärnor i all vår verksamhet.

## Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

## Gemensamma tyngdpunktsområden läsåret 2021-2022

### Hållbar livsstil

Vår strävan är att eleverna ska utvecklas till ansvarsfulla aktörer med förmåga och vilja att i sitt eget liv verka för en hållbar framtid. Genom att ge dem ett personligt förhållande till naturen fostrar vi dem till klimatmedvetna människor.

Vi ser hållbar utveckling och livsstil ur ett ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Eko-social bildning innebär förståelse i synnerhet för allvaret i klimatförändringen och en strävan att främja en hållbar livsstil.

### Välmående

Satsning görs på en välmående skola, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående. Vi satsar på mental träning och positiv pedagogik. Vi förhåller oss positivt till förändringar och ser styrka och glädje i våra medarbetare och samarbetspartners.

### Skolans egna tyngdpunktsområden

Skolans satsning på utepedagogik fortsätter. Inom läsårstemat "Hållbar livsstil" fördjupar vi vår satsning på trädgårdspedagogik med ett mångvetenskapligt grepp centrerat på elevernas egna upplevelser, upptäckter, observationer och skapande. Inom trädgårdspedagogiken behandlas bland annat livets förutsättningar, trädgårdens mångfald, klimat och väder, trädgården med alla sinnen, fysiskt och mentalt välmående, årstidsväxlingarna och kretslopp i naturen. Trädgårdspedagogiken är samtidigt ett mångvetenskapligt lärområde där bland annat omgivningslära, matematik, modersmål, språk, bildkonst, musik, hälsokunskap, huslig ekonomi och slöjd ingår. Arbetet involverar alla årskurser samt förskolan och småbarnspedagogiken, och är delvis åldersintegrerat, delvis specifikt för olika åldersnivåer. Dessutom håller vi skogsskola som en central del av vår verksamhet och utnyttjar närmiljön mångsidigt i undervisningen även i övrigt.

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för och årets tema (integrerat med flera skolämnen) är att skydda mångformigheten och hjälpa pollinerarna i skärgårdsnaturen. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats under föregående läsår fortsätter. Pedagogiskt fortsätter vi även med att lägga tyngdpunkten på hälsa och välfärd, i år med fokus kring ordet "Tack".

#### Mångvetenskapliga lärområden

Årets mångvetenskapliga lärområden byggs upp kring

1) Agenda 2030 (FN:s globala mål för en hållbar framtid) vårterminen -22

- åk 7-8 musik-bildkonst-geografi-hälsokunskap-modersmål

2) Skärgårdens mångformighet (i samarbete med miljörådet) hela läsåret med alla elever

- pollinerare och deras betydelse för ekosystemet/människan

- invaderande arter

- skärgårdsarter

- omgivningslära, modersmål, biologi, bildkonst, slöjd, gymnastik, programmering (animering med Scratch)

3) Iniö skola 125-år

- vi planerar och genomför firandet tillsammans med alla elever

- film om Iniö skola förr-nu-framtid (mo, bk, huslig ekonomi, omg, mu)

4) Medeltiden åk 4-6

- vi bygger en medeltida stad i miniatyr (hi, bk, omg, ma(programmering) mo, )

## Projekt

# Personalens fortbildning

## Fortbildningsplan

I augusti före skolstart, på torsdag 12.8, planerar skolans personal kommande verksamhet på förmiddagen och på eftermiddagen möts personalen inom utbildning i Pargas digitalt för en halvdag med tema välmående. På fredag möts skolans personal för en halvdags planering inför läsåret. Lärarna utvärderar läsåret (halvdag) i slutet av läsåret.

Utöver det har personalen en heldag eller 2 x 3h obligatorisk fortbildning.

Personalen uppmuntras till att delta i fortbildningar som gynnar arbetsmotivationen. Fortbildningar som direkt stöder läsårstemat och it prioriteras.

## Utvärdering

### Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

### Läsårets utvärderingar

Iniö skola deltar i Move på hösten (åk 5,8). Ubs:s trivselenkät görs i november. Hela skolan gör KiVa skola enkäten i mars och åk 4-8 Thl:s Hälsa i skola enkät på vårterminen.

### Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Specialläraren besöker skolan enligt behov. Vid behov kartläggs åk 1-2 kunskaper i matematik höst, vinter och vår. I åk 1 görs ILS i början på hösten och i åk 2 kartläggs läsförståelse i februari. Läsförståelse i åk 3 och 5 kartläggs i oktober-november. ILS görs i åk 1,2,3 och 5 i april och i åk 4 vid behov.

Kartläggning av matematikfärdigheter görs i åk 1,2,4 och 6 i september.

## Implementering av läroplanen

### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Läroplanen implementeras genom att eleverna får ta del av målen, ämnesinnehållet och bedömningsförfarandet. I början av läsåret presenteras de mångvetenskapliga lärområdena för eleverna. Lärarna diskuterar läroplanen kontinuerligt under läsåret. Lärarna försöker synliggöra läroplanen i skolans vardag på ett mångsidigt sätt.

Tutorläraren Tove Eklund besöker skolan några gånger under hösten och våren. Under besöken förs pedagogiska samtal mellan lärarna.

## Undervisning och undervisningsarrangemang

### Lsåret 2021-22

**Höstterminen 2021 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Skollunchen förverkligas i skolan med den egna gruppen. Utomhuspedagogik prioriteras i undervisningen. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.**

### Förberedande undervisning

### Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Åk 5-6 har 2 åvt historia (följer åk 6 kurs).

Åk 4-5 har 1 åvt religion (följer åk 5 kurs). (År 22-23 följer samma elever åk 5-6 kurs med 2 åvt och år 23-24 följer åk 3-4 och 6 kursinnehållet för fjärde året.)

Åk 7-9 läser många kurser åldesintegrerat (hk, bi, ge, fy, ke, hi, sh, re, lå). I år läsåret 21-22 följs läroplanen för åk 8 i dessa ämnen, med undantag av nedanstående arrangemang:

En omfördelning av årsveckotimmarna för åk 7-9 har gjorts av praktiska skäl, då eleverna är integrerade över årskurserna.

Kemi och fysik: Kemiundervisning ges i år 4 åvt till åk 8, hela högstadiets lärokurs. (Kemiundervisning ges vartannat år för åk 8-9, följande gång läsåret 23-24 4 åvt). I år undervisas ingen fysik (fysik undervisas vartannat år för åk 8-9, hela högstadiets lärokurs, följande gång läsåret 22-23 3 åvt).

Matematik: En kurs i statistik och sannolikhetslära hålls för hela högstadiet vart tredje år, följande gång läsåret 23-24. I år har således åk 7-8 3 åvt matematik.

Biologiundervisningen följer timfördelningen 1 åvt åk 7, 1 åvt åk 8, 2 åvt åk 9. Eftersom vi i år (21-22) följer åk 8 kurs, har högstadiet därmed 1 åvt biologi.

Högstadiet undervisas på distans i följande ämnen:

- spanska tillval 2 åvt (åk 7-8, Camilla Brachet). Åk 7 har fått välja tillvalsspråk ett år tidigare för att ha möjlighet att läsa ett språk.

- 1 åvt åk 8, av läsordningstekniska skäl, Sonja Balthasar. Undervisningsämnet som läses på distans kommer att variera så att det bäst lämpade innehållet för distansundervisning hålls i denna position varje vecka (kemi, matematik eller Flyttis).

## Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Ämneslärare Sonja Balthasar undervisar både i Iniö och Sarlinska skolan.

Ämneslärare Camilla Brachet (Sarlinska skolan) undervisar tillvalsspanskan i åk 7-8 inkommande läsår via distans.

## Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

### [Elevvård](#)

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

### Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

#### Behov

a) 17 elever i 1-8

b) Movetestningar i gymnastik görs i åk 5 och 8 i september. Ubs: trivselenkät görs i november. KiVa-skola utvärdering samt enkäten Hälsa i skolan görs på våren.

c) Årligen återkommande individuella hälsogranskningar och för elever i klass 1,5 och 8 omfattande hälsogranskning inkluderande läkarbesök.

d) Skolan har elever inom trestegsstödet.

e) Elevkårslärrarrepresentanten informerar rektorn, övriga lärare och Hem och skola i Iniö om önskemål och fullföljer dessa om möjligt. Vid föräldramötet ges tillfälle för diskussion. Wilma fungerar som en viktig fungerande kanal mellan hem och skola. Information fås också från de olika enkäterna.

#### Tillgängliga resurser

Nina Grandell, skolhälsovårdare

Nina Forsten-Lindman, skolpsykolog

Speciallärare

Johanna Karlsson, skolkurator

Iniö skola är en sammanhållen grundskola med åk 1-9 samt förskola. Elevvården är en helhet som sträcker sig över hela grundskoltiden för Iniös elever.

Skolan har speciallärare, skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovårdare.

Specialläraren besöker skolan ca 2-3 gånger under läsåret och gör kartläggningar. Specialläraren kan konsulteras vid behov. Lotta Lindberg-Jaakkola och Henrik Rae delar på specialundervisningen i skolan 1 lektion i veckan.

Skolkuratoren besöker Skolan ca var fjärde vecka samt vid behov.

Skolpsykologen besöker skolan två gånger per läsår och oftare vid behov.

Skolhälsovårdaren finns på orten och hälsohuset är nära skolan.

## Relationen mellan behov och resurser

Eftersom skolpsykolog, skolkurator och speciallärare kommer utifrån strävar man att ordna elevvårdsgruppsmöten när alla är på plats. Vid behov håller också pedagogiska stödgruppen samt expertgruppen sina möten samma dag. På elevvårdsgruppsmöten strävar man att följa upp elevvården samt utveckla den på bästa möjliga sätt.

Rektorn ansvarar för elevvården i skolan. Elevvården genomförs i samarbete med eleven och vårdnadshavaren, personalen i skolan samt elevvårdstjänsterna i staden. Specialläraren ansvarar för specialundervisningen som sker regelbundet. Skolpsykologen, skolhälsovårdaren och kuratorn ansvarar för sina områden som berör elevens psykiska, fysiska och sociala hälsa.

## Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

### Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Eftersom förskolan är i skolan är skolan bekant när eleven börjar i åk1. Eftersom förskola till åk 9 finns under samma tak betyder det att förflyttningar från en årskurs till en annan blir naturliga samt övergång från lågstadium till högstadium. Lärarna lär känna bra eleverna under grundskoltiden eftersom de undervisar i olika årskurser. Planering av grupper sker enligt vad det finns för elevunderlag. Varje läsår ser annorlunda ut. Vid planering tas elevernas behov i beaktande på bästa möjliga sätt.*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- *Skolan överför nödvändiga uppgifter för ordnande av undervisning när/om eleven byter skola och föräldrarna informeras om detta. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.*

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Nödvändiga uppgifter överförs till andra stadiet. Föräldrar informeras om detta.

Elevhandledning

## Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Iniö skola följer handledningsplanen för skolorna i Pargas stad.

## Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Elevvårdgruppens medlemmar:  
Rektor Lotta Lindberg-Jaakkola  
Skolpsykolog Nina Forsten-Lindman  
Skolkurator Johanna Karlsson  
Speciallärare  
Skolhälsovårdare Nina Grandell

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Hälsovårdaren skickar information via Wilma och/eller enskilda brev till hemmen.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med församlingen, lokala föreningar samt stadens fritidssektor.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. En genomgång av ordningsreglerna görs årligen i samarbete med elevkåren.

## Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Eftersom eleverna är få är det lätt att följa upp frånvaron och tröskeln är låg att kontakta hemmen.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Säkerhetsansvariga Lotta Söderlund uppdaterar säkerhetsplanen för Iniö skola varje höst. I samråd med servicemannen går man igenom skolbyggnaden och med grönenheten kontrolleras lekredskap samt skolgård. Lärarna strävar att regelbundet och i mån av möjlighet uppdatera sin förstahjälpskunskaper.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

## Skolskjutsar

### Skolskjutsprinciper

### Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under

hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Mobbningsförebyggande arbete

Iniö skola följer den gemensamma planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga utbildning.

Sams-gruppens medlemmar: Sonja Balthasar (Sams-koordinator) Lotta Lindberg-Jaakkola och Linda Lindberg.

Personalen är närvarande i elevernas vardag. Vi övar konfliktlösning tillsammans och diskuterar etiska frågor både som planerade lektioner och när möjligheter för en fruktbar interaktion naturligt uppkommer i vardagen. En öppen dialog med föräldrarna är central då konflikter uppstår.

Skolans ordnings- och trivselregler presenteras, diskuteras och utvärderas i början av läsåret tillsammans med eleverna.

Skolan deltar i KiVa-enkäten, och resultatet diskuteras och utvärderas på ett personalmöte. Om missförhållanden uppdragas planeras omedelbart behövliga åtgärder.

Skolan samarbetar med kurator, som besöker skolan regelbundet.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Skolans Jämställdhetsgrupp:

Sonja Balthasar

Lotta Lindberg-Jaakkola

Jämställdhetsläget i skolan

På basen av KiVa-enkäten är jämställdhetsläget bland eleverna i skolan gott. Resultaten kan dock inte redovisas här eftersom eleverna är så få att deras anonymitet inte kan garanteras.

Vi fortsätter arbetet med de punkter som kommit fram vid tidigare kartläggningar:

- utveckla skolans verksamhetskultur så den blir mera genusmedveten
- vi inkluderar så många lärare som möjligt i utvecklande av skolans jämställdhets- och likabehandlingsplan
- motverka könade tankemönster, interaktionsmönster och praxis i arbetsgemenskapen
- främja aktivt jämställdhet i val av läromedel, arbetssätt och med samarbetspartner i den egna klassen och i skolgemenskapen
- man diskuterar främjande av jämställdhet, jämlikhet, könsstereotyper och mångfalden av kön

Åtgärd 1

Att utveckla genusmedvetenheten och jämlikhetstänkandet hos eleverna

Med eleverna kan genus- och likabehandlingsfrågor tas upp aktivt t.ex. på morgonsamlingar och i samband med den normala undervisningen. Vi lärare strävar också till att ytterligare förkovra vår medvetenhet kring genus- och likabehandlingsfrågor.

Resultaten utvärderas på skolans utvärderingsdag vid läsårets slut.

Åtgärd 2

Fortsätter med arbetet att öka kunskap om och normalisering av olika könsidentiteter och könsuttryck bland elever och personal.

Aktivt uppmärksamma temat i undervisningen, t.ex. visa på alternativ då könsstereotyper kommer upp till ytan och vara lyhörd till positiv nyfikenhet i frågor som berör kön.

Planen utvärderas och vidareutvecklas regelbundet på lärarmötena under läsåret.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Skolan följer den gemensamma planen för drogförebyggande arbete i Pargas skolor.

Krisplan

Krisplan

[Arbetarskyddet](#)

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Hälsovårdscentralen 040 0117121

Skolans rektor 040 063 5602

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarum 040 488 5782

Förskola 040 488 5782

Eftis 040 488 5715

Kurator 040 0857294

Krisgruppen Krisgruppsmedlem 1 Lotta Lindberg-Jaakkola 040 5191921 Krisgruppsmedlem 2 Sonja Balthasar

040 7044994 Krisgruppsmedlem 3 Johanna Karlsson 044 3432168

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog 050 3728293

Giftinformationscentralen 09 471 977

Västabolands svenska församling 040 312 4410

Finlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalsjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: [www.folkhalsan.fi](http://www.folkhalsan.fi)

Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp

Lotta Lindberg-Jaakkola, Sonja Balthasar, Johanna Karlsson

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan. Säkerhetsansvariga Lotta Söderlund uppdaterar planen och informerar kollegiet om eventuella ändringar samt uppmanar ärligen personalen att läsa den.

Utrymningsplatser

Ute vid skolans ingång (porten).

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper.

Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds ärligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper.

Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkåren i Iniö skola

I Iniö skola deltar alla elever i elevkåren. Det är viktigt att både yngre och äldre elever får vara med och påverka. Elevkåren träffas med elevkårshandledaren en gång var tredje vecka och oftare om så behövs. Elevkårshandledaren antecknar förslag och diskussioner i ett häfte. Tillsammans diskuteras önskemål som kan förverkligas och hur. Skolan har bland annat genomfört temadagar i skolan som ursprungligen varit önskemål från elevkårens sida.

## Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Skolan följer trestegs stödet. När en oro kring en elev uppstår sammankallas antingen den pedagogiska stödgruppen eller expertgruppen till möte, beroende på hurdan oro lärarna, föräldrarna eller någon annan i personalen bär på. Individuella stödåtgärder ordnas efter behov. Eftersom inte kuratorn eller speciallärare alltid finns på plats planerar man efter resurs så att eleven får den bästa möjliga hjälp.

### Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

#### Skolhälsovård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar.

Ifall det uppstår oro hos skolhälsovårdaren kan hen i samarbete med föräldrar och eleven kontakta skolan för vidare åtgärder.

#### Tandvård

Se skolans skolspecifika elevvårdsplan (kapitel 6)

### Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Organisering sker i samråd med föräldrar och hälsovård.

### Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Samarbete sker mellan lärare, elever, föräldrar och speciallärare gällande intensifierat och särskilt stöd. Iniö skola har inte flexibel grundläggande undervisning. Sjukhusundervisning planeras i samråd med hemmet.

### Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Vid fostrande samtal kommer läraren överens med föräldrar och elev det stöd som behövs. Skolan är skyldig att organisera elevvårdsstöd för en elev som förvägrats undervisning.

### Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Vårdnadshavarna/eleven och expertgruppens medlemmar sammankallas till ett möte via Wilma, minst en vecka i förväg. Vårdnadshavarna ombeds att svara på meddelandet. Vårdnadshavarna får också en samtyckes blankett från skolan som de ska skriva under. I den skriftliga blanketten framgår vem som deltar i mötet, plats och vad ärendet gäller. Blanketten skall hämtas till skolan före mötet. Mötet protokollförs av skolkuratorn och delges föräldrarna och övriga berörda. De vidtagna åtgärderna utvärderas enligt behov.

### Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratorn ansvarar för.

### Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Vid behov samarbetar skolan med utomstående tjänsteleverantörer med föräldrars samtycke.

## Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. ([30.12.2013/1288](#))

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Alla elever gör en KiVa skola utvärdering på våren. Utifrån analysen av resultatet får skolan en möjlighet att förbättra skoltrivseln. Föräldrarna informeras och görs delaktiga i elevvårdsarbetet på föräldramötet i början av läsåret och därtill om ytterligare behov tillkommer.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavarna informeras på föräldramöten och via Wilma.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Lotta Lindberg-Jaakkola
- Metoderna för att samla in information: På elevgruppsmöten samt enskilt med de berörda parten.
- Hur ofta sker uppföljningen: En gång per år, på hösten.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Informationen behandlas på elevgruppsmöten.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten: På föräldramöten och via Wilma.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Iniö skola erbjuder eftermiddagsverksamhet för åk 1-2.

## Klubb- och fritidsverksamhet

Läsåret 2021-2022 är under planering. Klubbar kommer att ordnas.

## Samarbete mellan hemmet och skolan

### [Förbundet Hem och Skola](#)

- möten med vårdnadshavare vid behov
- info hem via Wilma
- skoldagbok för åk 1-6

Samarbete med Hem och skola i Iniö

- skolans representant deltar i Hem och skolas styrelsemöten
- julfest
- gemensamma utfärder och evenemang

## Den fysiska lärmiljön

## Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

### Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

#### Plan för Miljöfostran

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för lokalmiljön och årets tema (integrerat med flera skolämnen) är att skydda mångformigheten och hjälpa pollinerarna i skärgårdsnaturen. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats fortsätter. Skolan sorterar papper, kartong, metall, glas och plast. Ordningseleven i skolan sköter om komposten samt byter tyghanddukar som tvättas på daghemmet. På grund av epidemiläget använder ej skolan för tillfället tyghanddukar. Istället används pappershanddukar.

Pedagogiskt fortsätter vi inom hållbar utveckling att lägga tyngdpunkten även på hälsa och välfärd.

### Certifiering

## Främjande av arbetshälsa

### Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetarskydd](#)

### Skolans egna modeller

Rektorn håller utvecklingssamtal på våren. Rektorn handleder nya lärare och företagshälsovård erbjuds. På vårterminen samlas hela Fyrens personal kring ett friare program. Personal som fyller jämna år samt slutar i skolan avtackas.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen bearbetas och går igenom av personalen före inlämning i augusti och utvärderas tillsammans med personalen på utvärderingsdagen på våren. Skolan strävar till att utvärdera läsårsplanen under hela läsåret genom att utvärdera händelser efterhand.

Läsårsplanen presenteras på föräldramötet eller via Wilma på hösten och eleverna informeras om innehållet på en morgonsamling.