

Läsårsplan

Läsårsplan för Kyrkbackens skola 2021-2022

Kyrkbackensskola inleder höstterminen 2021 med närundervisning. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten. Skolan följer de coronarestriktioner som skolan fått av Pargas corona-grupp. Restriktionerna baserar sig rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. F - 9 är inledade i olika grupper och har olika rastområden. Grupperna är F-2, 3-6 och 7-9. Vi stävar till att hålla grupperna åtskilt. Skollunchen intas med den egna gruppen eller med den egna klassen. Eleverna får själv ta mat. Åk 3-9 använder ansiktsmask inomhus. Personalen använder aniktsmask eller visir inomhus. Utomhuspedagogik tillämpas mera än tidigare. Under rådande restriktioner kan inte utfärder till annan ort ordnas. Utomstående aktörer som vi har samarbetsprojekt med får besöka skolan. Kulturarbetare som besöker skolan bör komma överens med vicerektorn hur deras besök arrangeras. Skolans medfostrare deltar i skolans verksamhet under läsåret. Åk 1:s vårdashavare har möjlighet att besöka skolan inomhus under föräldramötet under höstterminen. Övriga föräldramöten ordnas utomhus. Under läsåret kommer arbetet med skolans värdegrund att fortsätta. Därtill kommer det att utvecklas en plan för livräddning, vilket tar upp vad eleverna ska kunna om livräddning i de olika årskurserna. Skolan har sedan tidigare en motsvarande [båttrappa](#), som tar upp olika kunskapsmål gällande sjövätt och båthantering. Skolan kommer under året att delta i olika evenemang som ökar elevernas medvetenhet om sin miljö t ex Österjödagen i augusti och Snygg Beach på våren. Projekt så som Skrivande skola och Tänk om kommer att synas i skolans verksamhet under läsåret.

Allmänna uppgifter om skolan

Kyrkbackens skola

Skolvägen 2-4

21660 Nagu

[Hemsidan](#) uppdateras av skolans IT- ansvarig: Anna Fröberg

Kontaktuppgifter

Rektor: Christa Andersson christa.andersson@edu.pargas.fi 050-5962605

Vice rektor: Jeanette Lindroos jeanette.lindroos@edu.pargas.fi 040-6602039

Elevhandledare: Maarit Munkki maarit.munkki@edu.pargas.fi

Skolhälsovårdare: Kira Henriksson kira.henriksson@prgas.fi 040-6602039

Skolkurator: Christa Perämaa-Bredenberg christa.peramaa-bredenberg@pargas.fi 040-7605747

Skolpsykolog: Nina Forstén-Lindman nina.forsten-lindman@pargas.fi

Kök: Grannas kök 040-4885603

Elevantal

Förskolan 11

åk 1 13

åk 2 16

åk 3 18

åk 4 6

åk 5 13

åk 6 11

åk 7 11

åk 8 6

åk 9 8

113 elever

Klasser och undervisningspersonal

Personal

Maria Östman-Löfroth Förskolan samt textilslöjd

Åsa Sundström klasslärare åk 1 samt modersmål (åk 5-6)

Nina Robertsén klasslärare åk 2 samt engelska (åk 4) och religion (åk 5-6) och mo åk 4

Sonja Svahnström klasslärare samt lärare i gymnastik (åk 2)

Anna Fröberg klasslärare åk 5-6 samt lärare i gymnastik åk 7-9

Peter Rönnerberg kf åk 8 samt lärare i bi, ge, hk, skärgårdskunskap och gymnastik åk 7-9

Maria Heikel kf 9, finska, religion(åk 7)

Trang Öhman kf åk 7, fysik och kemi

Ingrid Jansson modersmål

Sandra Edfelt engelska och tyska

Monica Lauha speciallärare

Mirella Uddström speciallärare

Maarit Munkki historia, samhällslära, religion (åk 8 och 9), skärgårdskunskap

Tove Eriksson bildkonst, textilslöjd, huslig ekonomi, skärgårdskunskap

Jeanette Laaksonen huslig ekonomi

Hanna Granlund musik

Alex Sihvonen slöjd

Lisbet Karlsson elevassistent samt Eftisansvarig

Anne Karlsson elevassistent samt Morrispersonal

Viveka Sarlin elevassistent samt Eftispersonal

Malin Gustafsson elevassistent samt Eftispersonal

Saga Rosenlund skolhandledare

Fred Sunden medfostrare/ skolmorffar

Timresurs

Under innevarande läsår 2020-2021 har skolan en timresurs på 275.

Fördelat enligt:

| | |
|---------------------------|-----|
| - allmän undervisning | 221 |
| - specialundervisning F-9 | 40 |
| - övriga uppgifter | 14 |

Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Skolornas arbetstider

Hösttermin måndag 16.8.2021 - onsdag 22.12.2021

- höstlov torsdag 14.10.2021 - fredag 15.10.2021

Vårtermin måndag 10.1.2022 - lördag 4.6.2022

- sportlov måndag 21.2.2022 - fredag 25.2.2022 (vecka 8)

Lektionstider

Lektionstider

F-6

8.35-9.20

9.30-10.15

10.30-11.15

MATRAST

11.45-12.30

12.45-13.30

13.45-14.30

7-9

8.35-9.20

9.30-10.15

10.30-11.15

11.30-12.15

MATRAST

12.45-13.30

13.45-14.30

De två sista lektionerna kan lärarna i åk 7-9 håll ihop så att skoldagen avslutas 14.15.

Åk 7-9 har två perioder. Period 1 är höstterminen och period 2 är vårterminen.

Händelsekalender

[Länk till händelsekalendern](#) på skolans hemsida

Fester:

F-9: Julfest och Lucia-morgon i december.

åk 1-9: Avslutningsfest 4.6.2022

Temadagar:

Åk 1-9: Läsnatt/Skrivnatt

Åk 7-9 Expedition Nagu. Eleverna har olika program i skolans och skolans närmiljö. Syftet med expeditionen är att främja gemenskapen. Utförs under höstterminen.

Åk 7-9 Bäst i test dag. Eleverna har olika program i skolans och skolans närmiljö. Syftet med expeditionen är att främja gemenskapen. Utförs under vårterminen.

Åk 7-9: Måbra-dag

Åk 1-6: Pysseldag

F-2: Fyra temadagar

September: - tema skärgårdskunskap

November :- tema berättelser

Februari: - uteaktiviteter

April: - drama, teater

Utfärder:

Åk 1-9:Teaterbesök i närmiljö samt annan ort. Teaterbesök kan ske utanför skoltid. Hemkost innan kl.22

Åk 1-9: Författarbesök under läsåret i skolan.

Åk 1-9: Simresa till Åbo/Raisio på höst- eller vårtermin. Simresa kan ske utanför skoltid. Hemkost innan kl.18. Förskolan - åk 2 simmar i terapi bassängen i Pargas om simtider fås. Simresan sker under skoltid.

Åk 7-9: Skidresa januari - mars.Skidresa kan ske utanför skoltid. Hemkost innan kl.22.

Utfärder med skolans båt för åk 7-9, en heldagsutfärd per klass både under hösten (augusti-oktober 2021) och våren (april-juni 2022). Utfärderna planeras mellan kl. 8.30 och 17.00.

Längre båtutfärd med åk 8 och 9 i maj eller juni 2022, utfärden innehåller eventuell övernattnig (planerad tid kl. 8.30-21.00, om inte övernattnig ingår).

Eleverna i åk 1-6 gör båtutfärder i närmiljö under skoltid.

F-6 deltar i maj-april i en utedag tillsammans med andra skärgårdsskolor i Pargas. Utedagen är i Nagu eller Korpo. Hemkost senast kl 15.

Åk 9 deltar i Prata bok, som är ett projekt arrangerat av Läscentrum. Avsikten är att föra ett samtal med Karin Collins under bokmässan i Helsingfors / med författaren i skolan. Planerad utfärdstid för bokmässan i Helsingfors är kl 7 -21.

Åk 7 Biosfärsutfärd om Skärgårdshavets biosfärsområde förverkligar utfärden. Hemkomst senast kl 21.

För varje utfärd görs en utfärdsbeskrivning.

För utfärder som sker flera gånger under läsåret i närmiljön finns utformade utfärdsbeskrivningar.

Skolans organisation

Rektor och vicerektor

Kyrkbackens skola har delat ledarskap i form av en administrativrektor och en vicerektor. Administrativa rektorn handhar mera administrativa uppgifter medan vicerektorn handhar den dagliga verksamheten för elever och personal i skolan, Morris och Eftis samt kontakten med hemmen. Under hösten kommer en arbetsfördelnings uppgiftsbeskrivning för rektorerna att utformas. Huvudansvaret för Kyrkbackens skolans verksamhet har administrativa rektorn.

Administrativrektor:/rektor: Christa Andersson

Vicerektor: Jeanette Lindroos

Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Arbetsgrupper

Rekreationsgrupp: Nina Robertsen, Mirella Uddström, Trang Öhman

Skrivande skola team: Ingrid Jansson, Maarit Munkki , Lena Elgabsi (SHS), Jeanette Lindroos och Åsa Sundström.

Jämställdhetsgrupp: Jeanette Lindroos, Mia Östman-Löfroth och Peter Rönberg

Pargas stads elevvårdsplan samt planen för förebyggande av mobbning- och trakasserier ska revideras under detta läsår. Från Kyrkbackens skola deltar Jeanette Lindroos i arbetsgruppen för revidering av elevvårdsplanen. Christa Anderson och Christa Perämaa-Bredenberg deltar i arbetsgruppen för revidering av plan för förebyggande av mobbning och trakasserier.

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Läramöte varannan vecka (jämna veckor) på onsdagar kl 14.40- 15.40. Läramötena protokollförs och leds av vicerektorn.

Samplanering för F-6 lärare ca 1 gång i månaden. Samplaneringen är på en onsdag kl. 14.40 -15.40.Samplaneringen leds av vicerektorn.

Samplanering för ämneslärare i åk 7-9 ca 1 gång i månaden. Samplaneringen är på en torsdag kl. 14.45 -15.45.Samplaneringen leds av vicerektorn.

Morgonmöten hålls måndag, tisdag, torsdag och fredag kl 8.20-8.30. Morgonmötena leds av vicerektorn och protokollförs.

Mötesrutinerna och samplanering för F-6/ ämneslärare utvärderas i december. Ändringar kan ske för mötesrutinerna för vårterminen om personalen/vicerektorn anser det

Elevvårdsgruppen träffas varannan onsdag. Tidpunkten bestäms senare.

Elevassistenter:

Elevassistentmöten hålls varannan vecka, roterande veckodag, kl 8.35-9.20. Mötena leds av vicerektorn.

Elevassisterna har planeringstid varannan vecka, roterande veckodag, kl 8.35-9.20 där de planerar skol-, Morris- och Eftisverksamhet..

Samplanering

Samplaneringstiden är max 120 h för läsåret 2021-2022 enligt UKTA.

Fördelning av samplaneringstid i Kyrkbackens skola:

| | | Av max sampaneringstid |
|--|------|------------------------|
| Läramöte | 17 h | 14,1% |
| Samplanering F-6 / 7-9 : | 8h | 6,7 % |
| Morgoninfo (4 dagar/vecka): | 24 h | 20% |
| Fostrandesamtal: | 2h | 1,7% |
| Samplanering i form av planering och utveckling: | 26 h | 21,7% |
| Samarbete med vårdnadshavare: | 43 h | 35,8 % |

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Åk F- 9. Besök till kyrkan, sjöfartsmuseet och Framnäs i Nagu. Besök till bollhall och bibliotek sker också klassvis.

I bildkonst och slöjd besöker åk 7 utställningar och företagare i närmiljön

I huslig ekonomi besöker årskurs 7-8 närbutiken för konsumentkunskap och prisedvetenhet.

Skolan har en inestående inbjudan till riksdagshuset av Sandra Bergqvist. Studiebesöket kombineras med annat lämpligt program i Helsingfors. Eleverna ges möjlighet att vara delaktiga när programmet mera detaljerat byggs upp. Starten sker tidigt på morgonen och hem kommer vi på kvällen. Preliminär tid kl 7-23. Studiebesöket genomförs i samarbete med åk 7-9 från Skärgårdshavets skola.

Åk 9 kommer i mån om möjlighet att besöka andra stadiets läroanstalter i Pargas, Åbo och Karis tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola, Korpo. Hemkomst senst kl 19.

Åk 5-6 deltar i Företagsbyn i Åbo. Hemkost senast kl 18.

Åk 9 kommer eventuellt att delta i samhällslära i Företagsbyn i Åbo tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola. Övningen handlar om ett simulationsspel om global ekonomi och företagsamhet. Hemkost senast kl 18.

Åk 8 är med i [Konsttestarna](#). Deltagandet kan leda till besök till annan ort varvid hemkomst sker senast kl 22.

För varje studiebesök görs en utfärdsbeskrivning.

För studiebesök som sker flera gånger under läsåret i närmiljön finns utformade utfärdsbeskrivningar.

Lägerskolor

Under vårterminen planeras det att åk 6-7 gör en "stadsbesök" pga av utebliven lägerskola ifjol, eventuellt i samband med Stafettkarnevalen. Stadslägerskolan omfattar 1-2 dagar. Om övernattnig så sker det inomhus. Starten kan vara tidig på morgonen från skolan tidigaste kl 6. Hemkost senast kl 21.

Tävlingar

Stafettkarneval 20-21.5 i Helsingfors. Resan sker tillsammans med Skärgårdshavetsskola. Om övernattnig så sker det inomhus. Hemkost senast kl 23.

Databävern åk 2-9, problemlösningstävling inom datavetenskap och IT. Tävligen utförs digitalt.

Ekonomikunskapstävling för åk 9. Tävligen utförs i skolan.

Skogsnöten för åk 8. Skogsnöten är en riksomfattande tävling med skog som tema. Tävligen utförs i skolan.

Sjukampen, åk 7. I tävligen testas elevernas kunskaper i kemi, fysik och biologi. Arrangör TekNatur. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är i Helsingfors. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig. Start fredag på morgonen och hemkoskt lördag kväll senast kl 20.

NouHäta, åk 8: Tävling i räddningskunskap. Tävligen utförs digitalt. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är på annan ort. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig. Hemkost senast kl 22.

SciCruise, vetenskapstävling. Arrangeras om pademin tillåter det. Kräver en övernattnig på fartyg. Start under skoldagen och tillbaka nästa kväll ca. kl 22. Arrangör: Lounais-Suomen LUMA-keskus, Uppsala universitet och Stockholms universitet.

Åk 5-9, Svenskfinlands skolmästerkap i e-sport, arrangör FSI. Tävligen sker under skoltid i skolan.

För tävlingar som sker på annan ort görs en utfärdsbeskrivning.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Samarbete med andra skolor:

Skärgårdshavets skola

Träsk skola

Iniö skola

Ulkosaariston koulu

Sarlinska

Samarbete med övriga instanser:

Nagu Bibliotek

Kultur i skolan (tex. lärarbete)

Folkhälsan (rörelsekvarten, rastorang)

Nagu Hembyggsförening

Pargas församling

Nagu Rotaryklubb

Nagu-Korpo-Houtskär Lions club

Multiculti r.f i Nagu

Sjöfartsmuset i Nagu

Pargas/Nagus ungdomsledare

Art-Dur i Nagu

Hem och skola föreningen i Nagu

Nagu Segel Sällskap, NSS

ÅU

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

[Handlingsplan för utbildningsavdelningen](#)

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiet läroplan](#)

Skolans verksamhetsidé

Kyrkbackens skola är en enhetsskola i Nagu med elever i åk F-9. I skolan är vi måna om att eleverna ofta har möjlighet att jobba i åldersintegrerade grupper. Vi vill satsa på trivsel bland elever och personal. Vi använder oss av närmiljön i vår undervisning. Vi vistas ute på skolgården, i skogen, på stranden och ute till sjöss. De äldre eleverna har möjlighet att praktiskt lära sig om livet både förr och nu i skärgården. Vi har tillgång till tre båtar. I huslig ekonomi strävar man till använda skärgårdens råvaror. Skolan har egna odlingslådor där man odlar grönsaker. På gården finns även bärbuskar. I slöjden får eleverna testa på att använda naturmaterial. Skolans mål är att aktivt stärka eleverna känsla för sin hembygd.

Kyrkbackens skola är en skola starkt förankrad i det lokala samhället men också en skola som söker nya utmaningar och intryck. Skolan strävar till att samarbeta med lokala företag. Kyrkbackens har utnämnts till en etwinning skola, den första i Svenskfinland.

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Skolans egna tyngdpunktsområden

Skolans tyngdpunktsområden sammanfaller väl med de allmänna tyngdpunktsområdena för den svenskspråkiga utbildningen inom Pargas stad.

En skola i rörelse - vi vill stöda elevernas fysiska välmående genom att uppmuntra till rörelse. Under hösten deltar F-6 i Folkhälsans rörelsekvart. I februari ordnas skolans egen traditionsenliga motionskampanj "Våga vägra sitta still" för elever, personal och föräldrar.

Utomhuspedagogik - i skolans närmiljö finns det många olika typer av uteklassrum. Undervisningen flyttar allt oftare utanför klassen. Skolgården har förnyats och planer finns för att anlägga ett uteklassrum i skogshörnet av skolgården. Projektet med att göra eleverna delaktiga i vad som händer på skolgården genom att sköta blomsterrabatter och odla i odlingslådor har utfallit väl. Det kommer att fortsätta.

Temat Skärgård är återkommande i skolans undervisning. Ett av våra mångvetenskapliga lärområden är skärgård med undertemat innovationer och entreprenörskap. Skolan har tre båtar till förfogande som används i undervisningen på alla åldersnivåer.

I skolan understöder vi ett åldersintegrerat arbetssätt. Speciella temadagar, happeningar, utflykter och dylika evenemang arrangeras ofta så att eleverna får arbeta åldersintegrerat.

Skolan flaggar och skyltar för "**Skärgårdshavets Biosfärområde**" som är utsett av UNESCO. Biosfärområdet är en levande modell för hållbar utveckling i kust- och skärgårdsområden. Skolan har flaggat från den 12.9 2018.

Det valbara ämnet Skärgårdskunskap som erbjuds eleverna i årskurs 8-9 passar väl in med skolans egna tyngdpunktsområden.

Mångvetenskapliga lärområden

Mångvetenskapliga lärområden

Åk 7-9: Skärgård - innovationer och entreprenörskap.

Åk 7: Konsthistoriska stilar, Nordamerika och tredimensionella figurer.

Åk 8: Andra världskriget

Åk 9: Min framtid

I årskurserna 1-6 väljer klassläraren ett lämpligt mångvetenskapligt område för gruppen. Underläsåret kommer åk 1-6 bli att arbeta med lärområdena närmiljön, lokalproducerat, Norden och må bra.

Projekt

Projekt: Skrivande skola

Kyrkbackens skolas lärare och elever deltar andra året i projektet [Skrivande skola](#). Kyrkbackensskola är en av åtta fokusskolor för projektet under åren 2020 -2023. Projektet har som mål att synliggöra skrivandet och höja hela lärarkollegiers skrivpedagogiska kompetens. Svenska modersmålläraryrket rf har initierat och är huvudman för projektet Skrivande skola som förverkligas i samarbete med Sydkustens landskapsförbund rf och finansieras av Svenska folkskolans vänner och Svenska kulturfonden.

Under läsåret 2021-2022 är betoningen på eleven.

Temor:

- Skolgenrer och kardinalgenrer, en sammanhållen lärtig
- Skolöverskridande träffar enligt ämneskategori och skolstadium
- Presenatationen som genre och hänvisningsteknik
- Lärarrespons del 2, kardinalgenrererna enligt cirkelmodellen

Projekt: Erasmus +

Tema: Exploring cultures - food, health, challenges & alternative learning environments for a more sustainable lifestyle

Samarbetspartner är i projektet en skola på Island, en i Serbien och en i Sverige, Stockholm.

Projekttiden pågår våren 2022 - hösten 2023. Projektet innebär lärarutbyte varje termin samt utbyte av digitala elevarbeten.

Projekt: "Tänk om!"

Projektets mål är att utveckla verksamhetskulturen och elevsynen i skolan.

Hela skolans personal deltar i projektet som pågår läsåret 2021-2022 samt hösten 2022.

Projekt: "Skapande av lokal plan över de kompetensbeskrivningar som skapats inom Nylitteracitet"

Utdrag ur stadsstyrelsens protokoll : 633/00.01.05/2021, 21.06.2021 § 183

"Bildningsavdelningen har beviljats statsunderstöd för projektet "Skapande av lokal plan över de kompetensbeskrivningar som skapats inom Nylitteracitet". Målsättningen med projektet är att skapa en lokal plan över de kompetensbeskrivningar som tagits fram inom Nylitteracitet. För att stöda elever och lärare i jobbet med kompetenserna väljs tutorlärare i skolorna, som tillsammans med rektorerna leder arbete och säkerställer sakkunnig undervisning i alla klasser från förskolan till åk 9."

Kyrkbackensskola har Åsa Sundström som tutorlärare med 3h/vecka för arbetet. Tutorläraren skall handleda övriga lärare i att förändra skolkulturen, i att förverkliga den nya pedagogiken samt i att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorlärarna deltar i arbetet med stadens nya IKT-strategi.

Projekt: etwinning

Skolan deltar i etwinningprojekt som utvecklar skolans verksamhetskultur eller ger ett mervärde för elevernas skolgång.

Personalens fortbildning

För lärarna:

| | |
|---------------|--|
| 12.8. | 6h gemensam fortbildning |
| 13.8. | 3h planering |
| under läsåret | 3h Tänk om! |
| under läsåret | 3h egen fortbildning/ 3h Skrivande skola |
| våren | 3h utvärdering/planering |

För elevassistenterna:

12.8.2021 hel dag.

13.8.2021 en halv dag, tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten.

under läsåret 3h Tänk om!

Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

I skolverksamheten utvärderas arbetet kontinuerligt men speciellt under samplaneringar och lärarmöten. Varje lärare ansvarar för det pedagogiska arbetet i klasserna samt att gemensamma planer följs med tanke på hela skolan.

Genom elevkåren förmedlas elevernas åsikter och eleverna lär sej att arbeta för sin sak och uttrycka sina åsikter.

Genom att kontinuerligt arbeta med skolans SAMS-plan samt jämställdhets och likabehandlingsplanen så lär sej eleverna med tiden att reflektera och utvärdera över sitt eget agerande.

Rektorn och vicerektorn ansvarar för det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Läsårets utvärderingar

Skolan deltar i årliga trivselprofils undersökningar som utbildnings anordnaren önskar att vi ska delta i.

Elevernas trivsel utvärderas bl a genom stadens trivsel enkät och KiVa skola trivselundersökning.

Personalens trivsel utvärderas bl a med KivaQ enkäten och i samband med utvecklingssamtal.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Skolan deltar i tester som [NCU](#) önskar att vi ska delta i.

Kartläggningar som görs inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Åk 1

- Under inskolningsperioden: Läsprotokoll, eventuellt kartläggning av talet (KSS)
- Augusti/september: Lukimat, höst
- Januari/februari: Lukimat, vinter
- April: DLS bas (läslust, läsning, skrivning)

- April/maj: Lukimat, vår

Åk 2

- Augusti/september: Lukimat, höst
- Januari/februari: Lukimat, vinter
- Februari: KSS diktamen 2 (rättstavning), Frida och djuren (läsförståelse)
- April/maj: Lukimat, vår

Åk 3

- Oktober: ILS för skolår 2-3 (rättstavning, bokstäver och meningar, självrapport)
- November: Fyra toner på dragspelet (läsförståelse)

Åk 4

- September: RMA Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år

Åk 5

- Oktober: ILS (läshastighet), KSS diktamen 5 (rättstavning, Ida och Filip (läsförståelse)

Åk 6

- September: RMA Test av räknefärdighet för åldern 9-12 år (enligt behov)

I KBS görs det dessutom:

- FS - maj: KTI
- Åk 2 - september: Vilken bild är rätt? (läsförståelse)
- Åk 4 - maj: Tystläsningsprov
- Åk 6 - maj: Tystläsningsprov, ILS (rättstavning 2)

Alla screeningstest utförs av specialläraren i samarbete med klasslärarna. Andra kartläggningar kan vid behov förekomma i andra årskurser och under andra tider på läsåret.

Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Under läsåret ordnas samplaneringstid kring temat läroplans implementering. Tutorläraren kan även ge råd kring implementeringen av läroplanen.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Förskolgruppen finns i skolan som undervisas som en separat grupp.

I åk 1-6 finns det två sammansatta grupper och två enkelklassgrupper.

Åk 1 och åk 2 är två egna klasser. Årskurerna 3 och 4 är sammansatta likaså årskurserna 5 och 6.

Eftersom de sammansatta grupperna är stora utnyttjas timlärare till att dela grupperna.

Ämneslärare i slöjd, bildkonst och finska undervisar även elever i åk 1-6.

I åk 7-9 är det enkla klasser. Klasserna har egna hemklasser där de undervisas då inte undervisningen sker i ämnesrum.

I tillvalsämnen undervisas åk 8-9 årskurslöst med undantag för tyskan.

Förberedande undervisning

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Kyrkbackens skola delar ämneslärare med Skärgårdshavets skola.

Peter Rönnerberg (Bi, Ge, Hk, Skärg.k)

Maarit Munkki (Eh, Samhl, Hi, Skärg.k)

Tove Eriksson (Bk, Hu, Tx, Skärg.k)

Ingrid Jansson (Mo)

Hanna Granlund (Mu)

Kyrkbackens skola har också gemensamma ämneslärare med Sarlinska skolan

Jeanette Laaksonen (Hu)

Trang Öhman (Fy, Ke)

Kyrkbackensskolas har en gemensam speciallärare med Träsk skola.

Monica Lauha

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Elevvårdens utmaningar påverkas fortsättningsvis också av coronaläget. Då läsåret 2021 börjar vet vi inte hur coronaläget påverkar skolgången under detta läsår. På grund av dessa omständigheter bör personalen vara extra lyhörd med tanke på elevernas välmående, hälsa och inlärningsförutsättningar. Skolan jobbar enligt lågröskel-princip vad gäller alla former av lärarstöd och elevvård. För att kunna säkerställa att detta uppfylls behöver skolan få tillgång till extra resurser t.ex genom stadens coronapengar.

[Elevvård](#) i Pargas.

Elevvårdsplanen för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen kommer att revideras under läsåret.

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Behov

Antal elever

Läsåret 2021-2022 har vi 113 elever.

Skoltrivselenkäter

Årligen på hösten genomförs en trivseprofil (koulun hyvinvointiprofiili) i årskurserna 4-9. Årskurserna 1-3 gör också en trivselenkät i mindre format. I mars månad genomförs årligen en Kiva- skola enkät.

Skolhälsovården

Skolan har en vikarierande skolhälsovårdare Kia Henriksson fram till åtminstone 28.2.2022. Skolhälsovårdarens arbetstid går mest till individuella elevbesök, omfattande hälsogranskningar och dokumentation, en del av arbetstiden är vikt för nätverksmöten och expertgruppsmöten och föräldraträffar. Skolläkaren finns tillgänglig på hvc högst en gång per månad. Behovet är klart större än utbudet. Frivillig Corona vaccinering för 12-15 åringar kommer att ske i skolan och utföras av skolhälsovårdaren.

Antal elever inom trestegsstödet

Antal elever intensivt stöd: 17

Antal elever särskilt stöd: 6

Information från elever, vårdnadshavare och undervisnings- och elevvårdspersonal

Via trivselundersökningar får skolan in information om elevernas och personalens trivsel.

Klasslärarna och klassföreståndarna har en kontinuerlig personlig kontakt till vårdnadshavarna vid handledningssamtal och via Wilma, även övriga lärare som undervisar eleven håller kontakt vid behov.

Elevvårdspersonalen får information av personalen i skolan samt vårdnadshavare kan kontakta dem. Elevvårdspersonalen tar del av elevernas trivselundersökningar.

Tillgängliga resurser

Skolkuratoren fördelar sin arbetstid (50%) mellan skolorna i Nagu och Korpo. Största delen av skolkuratorns arbete skall fördelas mellan individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, samarbetslektioner, nätverksmöten, expertgruppsmöten, föräldraträffar och dokumentation.

Skolpsykologen besöker skolan vid behov.

Skolhälsovårdaren besöksstid är måndagar och torsdagar mellan kl. 11-11.30 Vid akuta fall t.ex. olycka i skolan, är det bara att gå till Hälsocentralen vid vilken tidpunkt som helst.

Relationen mellan behov och resurser

Skolans elevvårdsgrupps sammansättning och ansvarsfördelning kommer att utarbetas i september.

Elevvårdsgruppen kommer att åtminstone bestå av Sams-teams koordinatör, skolkuratoren, vice rektorn och skolhälsovårdaren.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan befinner sig fysiskt i skolan och är en naturlig del av den sammanhållna grundskolan F-9. Under läsåret har bla förskolebarnen uteraster samtidigt som skolbarnen. Förskolan och åk 1-2 samarbetar kring temadagar. De samarbetar också kring teater och kultur och teman och skolans tyngdpunktsområden så lång det är möjligt med tanke på restriktioner.
- På våren byter förskolläraren och klassläraren grupper såtillvida det är möjligt pga restriktionerna.
- Överföringsmöte i maj.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Skolan är via vårdnadsmyndighetens kontakt med den tidigare skolan.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Eleven har möjlighet till bekantningsdagar i olika utbildningsanstalter på andra stadiet. Studiehandledarna i Åboland håller tät kontakt med varandra kring ärenden med övergången, planerar tillsammans samarbete och informerar varandra om allt aktuellt kring studiehandledning.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Eleven har möjlighet att få individuell studiehandledning för att planera en egen studiestig. Om studiehandledaren konstaterar att eleven i åk 8 och 9 har extra behov av individuell handledning, kan eleven få en personlig studieplan. Elevhandledningen sker i huvudsak på lektionerna och innebär bekantning med yrkes- och arbetslivet, studiemöjligheter på andra och tredje stadiet samt bekantning

med varierande studiefärdigheter och -tekniker. Målet är också att öka självkännedomen för att bättre kunna välja sin framtida studiestig.

Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar: bestäms i september

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.

Under detta läsår strävar vi till ett aktivt samarbete mellan eleverna , vårdnadshavarna och skolpersonalen va

Stora elevvårdsgruppen strävar till att intensiviera samarbetet genom att jobba kring ett tyngpunktsområde.

- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen.

I första hand använder skolan Wilma som kanal för att förmedla information till elever och vårdnadshavare. Även via föräldramöten, samtal mm sker informationsbyten. den stora elevvårdsgruppen samarbetar med elevkåren och föräldraföreningen Hem o skola Den individuella elevvården sker i första hand i samarbete med vårdnadshavarna, speciellt gällande de yngre eleverna. Äldre elever har större rättigheter att avgöra själv vem som involveras i den individuella elevvården.

- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.

Skolhälsovårdaren besöker hälsokunskapistimmar bid behov.

- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).

Elevvårdsgruppen har årligen ett gemensamt möte med representanter från elevkårsstyrelsen.

- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.

Familjeenheten i Pargas och ungdomsledarna i Pargas.

- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.

Ordningsreglerna uppdateras under hösten.

Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Frånvaro bokförs i wilma. Om frånvaro oklar kontaktas hemmet efter lektionen för att reda ut saken.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skolan har en utnämnd säkerhetsansvarig som sköter genomgång av skolans säkerhetsplan samt följer upp säkerhetsarrangemang i skolbyggnaden. I båda byggnaderna finns förstahjälpensskåp. Då grupper beger sig på utflykt finns det färdiga förstahjälpens väskor att ta med sig. Riskbedömning görs. Andelen förstahjälpens utbildad personal är högt . Vår Eftis personal har alla förstahjälpensutbildning. HVC finns 100 meter från skolan. Lärarna rådgör med dem genast det finns orsak till oro.

Säkerhetsansvarig 2021- 2022: Mirella Uddström

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar.

(GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".

- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplassen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Sams - koordinator: Mirella Uddström

Sams-team medlemmar: Anna Fröberg, Maria Heikell och Peter Rönnerberg

Sams-teamet träffar vid behov för att göra utredningar. Vid behov ersätts någon teammedlem om ärendet förekommer i egen klass.

Sams-team koordinatör ansvarar för KiVa-enkät undersökningen. Resultatet går igenom och delges kollegiet.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Skolan har en jämställdhets arbetsgrupp som träffas minst en gång per termin. Elevkåren involveras i jämställdhetsarbetet.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete.

Drogförebyggande arbetet görs tillsammans med utomstående parter i mån om möjlighet.

Drogförebyggande arbete är en del av undervisning i hälsokunskap i åk 7-9 och i omgivningslära i åk 5-6.

Krisplan

Krisplan finns i pappersform i skolan.

Skolans krisgrupp, bestäms i september.

[Arbetarskyddet](#)

Vicerektorn Jeanette Lindroos arbetar som arbetarskyddsfullmäktig för bildningssektorn en timme per vecka.

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Skolans vice rektor 040 6602039

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Krisgruppen Krisgruppsmedlem 1 Krisgruppsmedlem 2 Krisgruppsmedlem 3Krisgruppsmedlem 4 (deras privata nummer)

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Giftinformationscentralen 09 471 977

Väståbolands svenska församling 040 312 4410

inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi, finns lista på anslagstavlan.

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Skolans utrymningsplats är flaggstången på skolgården.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har en aktiv elevkår med en styrelse som arbetar för att skolvardagen ska kännas meningsfull, rolig och omväxlande. Styrelsen har bland annat hand om utlysande av skolfreden, tar initiativ till temadagar och andra program för att utöka samhörigheten i skolan.

Elevkårens styrelse fungerar samtidigt som skolans matråd.

Till styrelsen hör elever från åk 5-9. Handledande lärare är Ingrid Jansson.

Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Skolhälsovårdaren samt tandläkaren utför årliga undersökningar. Skolhälsovårdaren kontaktar vid behov skolan samt skolläkaren.

Skolkuratorn träffar enklit elever vid konstaterat behov, enligt överskommelse med elever eller vårnadshavare.

Expertgruppsmöten arrangeras vid behov med de personer närvarande som behövs för situationer.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

En del av skolans personal har gått diabetesskolning.

Dieteintyg och allergiintyg, som krävs för skolmaten, sköter skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren meddelar kökspersonalen om elever som har nya intyg. Vicerektorn som beställer skolmaten får dieter/allergi information från köket eller av föräldrar. Personal som behöver känna till elevers matdieter/allergier får information av vicerektorn.

Skolanspersonal medicinerar inte elever.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Skolan är i kontakt med sjukhuskolan vid behov.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Vid behov sammankallas expertgrupp för behandling av en enskild elevs ärende. Expertgruppens sammansättning varierar. Sammankallare är den som föredrar ärendet. Kommunikationen sker via Wilma. Ett samtycke ska erhållas.

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratorn ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Kontakten sköts enligt behov och enligt de regelverk vi har i skolan.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. (30.12.2013/1288)

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.

Vårdnadshavaren kontaktas, samtycke krävs för att elevens ärende kan tas upp inom elevvården.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.

All kommunikation sker på Wilma mellan hemmet och skolan. Principer för hur vi jobbar förmedlas på föräldramöten. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Rektorn /Vice rektorn och skolkuratoren.
- Metoderna för att samla in information: Enkäter, samtal med personal, elever samt vårdnadshavare.
- Hur ofta sker uppföljningen: Årlig genomgång av planen i elevvårsteamet.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Elevvårsteamet stävar till att årligen förbättra verksamheten för sitt eget arbet samt personalens arbete på basen av resultat från uppföljning. Elevkårens och Hem och Skolas åsikter beaktas.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten: På föräldramöten /wilma/handledningssamtal/ övernskomna möten.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsvård

Morris och Eftis verksamhet med kompletterande småbarnspedagogik.

Morris (förskolobarn och elever i åk 1-2)

kl. 6.45 - 8.30

Morgonmål serveras kl 7.30-8.00.

ca 1-- 6 barn deltar dagligen.

Verksamheten leds av skolans personal

Eftis (elever åk 1-2)

kl 12.30 /13.30 - 17.00

Mellanmål serveras kl 14 i skolans matsal.

ca 30 barn deltar

Versamheten leds av skolans personal samt personal från daghemmet Karusellen.

I skolans utrymmen finns även kompletterade dagvård för barn som är i förskolan. Verksamheten för Kompis sköts av personal från daghemmet Karusellen.

Klubb- och fritidsverksamhet

Klubbar efter skoltid arrangeras dels enligt [Finlandsmodellen](#) för hobbyverksamhet samt skolklubbar.

Under läsåret har det planerats följande skolklubbar: "Mopo fixar klubb" åk 7-9, Slöjdklubb åk 5-9, Stafettkarnevalsklubb åk 3-9, Söka sommarjobbklubb åk 7-9, Måbra/idrottsklubb åk 3-6 och Temapyssselklubb åk 3-6. Skolans lärare leder skolklubbarna.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Förbundet Hem och Skola

Kyrkbackens skola har en egen Hem och Skola förening som jobbar aktivt för elevernas skolvardag. HoS-föreningen vid skolan är mycket aktiv. Föreningen har på ett mångsidigt sätt kanaliserat medel för både materiella och immateriella ändamål. HoS styrelsen har en lärarrepresentant. Läsåret 2021-2022 är Åsa Sundström lärarrepresentant. Hem och Skola föreningen presenterar sig och sin verksamhet på föräldramötet.

- Det traditionella gemensamma föräldramötet ersätts i år av uteföräldramöten i förskolan, åk 2 - 9. Åk 1 har möjlighet att ha ett inne föräldramöte.
- I de enskilda lägre årskurserna kan även information mellan hem och skola utbytas genom veckobrev eller kontakthäfte.
- I åk 1 bereds föräldrarna i enlighet med den lokala läroplanen möjlighet att följa med skolundervisningen en dag. Planerats för vårterminen.
- I åk 7-9 deltar en medfostrare en gång i veckan.
- Med alla hem arrangeras årliga handledningssamtal.
- Familjen har till sitt förfogande de elevvårdstjänster skolan / staden erbjuder.
- Kommunikationen mellan familjen och skolan sker i första hand i Wilma.
- Skolan kontaktar hemmet efter första lektionen ifall en elev är oanmält frånvarande.

Den fysiska lärmiljön

Eftersom Kyrkbackens skola är en skärgårdsskola med tillgång till båtar och vatten så kommer alla klasser i tur och ordning att beredas möjlighet att jobba med båtarna i någon form. ss. underhåll, rodd, köra båt. Aktiviteterna anpassas enligt ålder. Skolan har skaffat flytvästar för ändamålet och undervisning om sjösäkerhet och livräddning är en viktig del av programmet.

Klasserna i Kyrkbackens skola förlägger regelbundet undervisningen utomhus. Uteskolmiljön kan vara den egna skolgården, skogen runt klockstapeln, stranden vid Framnäs, sportplan och området runt motionsslingan och vandringsleden till jungfrudansen.

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Skolan kommer under året att utveckla lärmiljön i skogen som är på skolans gård. Utvecklingen är ett samarbete med Hem och Skola föreningen i Nagu. Om ekonomiska budgeten tillåter kommer åk 8--9 få mera ändamåsenliga bord/pulpetter och stolar.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Som grund för skolans fostran till hållbar livsstil ligger stadens Plan för Miljöfostran. En hållbar livsstil innefattar förutom fostran i miljöhänsyn även elevernas och hela skolsamfundets välmående. Vikten av en hållbar livsstil lyfts upp i undervisningen och vi gör medvetna val i vårt dagliga arbete i skolan. Som exempel på detta väljer vi gärna återvunna material och undviker plast. Beträffande skolans inre arbete är det mobbningsförebyggande arbetet viktigt i alla årskurser. Satsningen på välmående och positiv pedagogik fortsätter.

Fostran till hållbar livsstil förverkligas även genom utomhuspedagogik, som tillämpas i många årskurser. Särskilt under Covid-19 pandemin som nu pågår är utomhus aktiviteter önskvärda. Trots att vi fysiskt nu måste hålla distans till varandra strävar vi ändå till att samarbeta. De äldre eleverna inspirerar och sporrar de yngre i olika sammanhang.

Den reviderade planen för jämlikhets- och likabehandlingsarbetet implementeras i undervisningsarbetet. Fortsättningsvis läggs fokus på att stärka självbilden hos eleverna samt genom att jobba för ett positivt förhållningssätt till skolarbete, kamrater och personal. Personalen erbjuds fortbildning och handledning kring välmående och ork i vardagen.

Som ett led i arbetet för miljön planeras en sakbyttardag, där eleverna får byta saker med varandra.

Miljörådet

Miljörådet består av en elev från varje årskurs, från ettan till nian. Det finns även en suppleant från varje årskurs. Miljörådet träffas en till två gånger i månaden, under rasttid eller lektionstid. Miljörådet kommer att arbeta med att uppmuntra till miljögärningar i vardagen. Miljörådet kommer att jobba med pappersinsamlingskärlen i klasserna och sköta komposten. Miljörådet kommer att vara delaktiga i formande av uteplatsen i skogen vid skolan tillsammans med Hem och skola föreningen i Nagu. Miljörådets handledande lärare är Nina Robertsen.

Certifiering

Främjande av arbetshälsa

Under läsåret är fokuset på personalens ork och välmående i arbetet.

Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetarskydd](#)

Skolans egna modeller

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter. Reaktionsgruppen deltar i planeringen av UUA-aktiviteter.

Vice rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen i januari-februari.

Handledning för ny personal ges av vice rektor och säkerhetsansvarig.

Personalen har tillgång till företagshälsovård och hälsogranskning vid behov.

Vid speciella tillfällen t ex avtackning av personal bjuds personalen på kaffe med tilltugg.

Rektor, vice rektor och säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

Frivilliga reaktions evenemang ordnas under läsåret.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsaårsplanen har behandlas med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som vice rektorn godkänt.

Elevkåren och miljörådet tar del av delar av läsaårsplanen.

Delar av läsaårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på wilma.