

Läsårsplan

Läsårsplan för Skräbböle skola läsåret 2021-2022

Allmänna uppgifter om skolan

Skräbböle skola

Morgongränd 2

[Hemsidan](#) uppdateras av: rektorn

Kontaktuppgifter

Rektor Jonas Wallin, tel. 040 488 5876, jonas.wallin@edu.pargas.fi

Skolhälsovårdare Hedda Mattsson, tel. 040 488 5505, hedda.mattson@pargas.fi

Skolkurator Mikaela Dahlbacka, tel. 050 372 8293, mikaela.dahlbacka@pargas.fi

Skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman tel. 050 372 8293, nina.forssten-lindman@pargas.fi

Elevantal

98

Klasser och undervisningspersonal

Klasslärare åk 1 Tuula Ruokola-Randström

Klasslärare åk 2 Tiia Vahtola

Klasslärare åk 3 Jeanette Enkvist

Klasslärare åk 4 Markus Ranta-aho

Klasslärare åk 5 Alvar Holmbäck

Klasslärare åk 6 Susanna Lehtinen

Speciallärare Heidi Skaag-Isaksson

Lektor i språk Annika Johansson-Rosenlund (gemensam med Kirjala skola)

Elevassistent Merethe Eriksson

Elevassistent Johanna Timgrén

Elevassistent Julia Lindblom

Eftisledare Marina Fröberg

Timresurs

Antalet undervisningstimmar är detta läsår 196, vilket är 21 timmar färre än senaste läsår.

Av undervisningstimmarna används 172 för allmän undervisning och 24 för specialundervisning.

Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

Skolornas arbetstider

Höstermin måndag 16.8.2021 - onsdag 22.12.2021 (90 dagar)
- höstlov torsdag 14.10.2021 - fredag 15.10.2021

Vårtermin måndag 10.1.2022 - lördag 4.6.2022 (98 dagar)
- sportlov måndag 21.2.2022 - fredag 25.2.2022 (vecka 8)

Lektionstider

lektion 1 kl. 8.00-8.45

lektion 2 kl. 9.00-9.45

lektion 3 kl. 10.00-10.45 (åk 1-2 10.00-10.30)

lunch åk 1 kl.10.30, åk 2 kl.10.35, åk 3 kl.10.40, åk 4 kl.10.45, åk 5 kl.10.50, åk6 kl.11.00

lektion 4 kl.11.15-12.00 (åk 1-2 11.00-12.00)

lektion 5 kl.12.15-13.00

lektion 6 kl.13.15-14.00

lektion 7 kl.14.00-14.45

Händelsekalender

I samband med förnyandet av stadens hemsidor fastslogs att skolorna av säkerhetsskäl inte längre skall ha någon offentlig händelsekalender. I kontaktsystemet Wilma informeras vårdnadshavarna om aktuella händelser.

Skolans organisation

Rektor och vicerektor

Rektor Jonas Wallin

Vicerektor Susanna Lehtinen

Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

Arbetsgrupper

SAMS-teamet

Medlemmar Susanna Lehtinen och Alvar Holmbäck

-koordinera sams-samtalen

-förebyggande arbete

-informerar om aktuella fortbildningar

-kartläggningar

-ordna "VI"-evenemang / temavecka / temadag

-vänelevsverksamhet

- "skyddsänglaverksamhet"

Idrottsteamet

Medlemmar Tiia Vahtola, Markus Ranta-aho och Johanna Timgrén

- koordinera rörelseglädjetimmarna

-sköter gy-utrustning och upprätthåller ordning i förrådet.

-Ser till att lånecyklarna är hela.

-koordinerar deltagande i idrottsevenemang (t.ex. Stafettkarnevalen)

Kulturteamet

Medlemmar Tuula Ruokola-Randström, Jeanette Enkvist, Merethe Eriksson och Julia Lindblom

- allmänna samlingar
- info om kulturevenmang
- skolbiblioteket
- uppmärksamma konst- och färdighetsämnen, utställningar
- teaterbesök till skolan

Personal- och trivselteam

Medlemmar Heidi Skaag-Isaksson och Annika Johansson-Rosenlund

- tyky
- trivsel i lärarrummet
- uppvaktningar
- personalfester
- trivsel i allmänna utrymmen

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Samplaneringstiden är onsdagar kl.14.00-16.00. Udda veckor samlas hela lärargruppen medan jämna veckor är reserverade för arbete i de fyra arbetsgrupper som beskrivs under föregående rubrik. Ibland kan samplaneringen vara gemensam för lärarna i periferiskorna i Pargas. Möten för hela lärargruppen ordnas tillsvidare enbart på distans.

Av samplaneringstiden används 75 timmar till veckomöten med kollegor och 51 timmar används till samarbete med vårdnadshavare, speciallärare och elevvårdspersonal.

Samplanering

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Simundervisning på stränderna i Hällnäs, Lillholmen och Malmnäs

Simning i stadens bassäng i Folkhälsans hus

Redskapsgymnastik och bollspel i Pif-center

Skidåkning i Finby

Friidrott på Pajbacka

Idrottsaktiviteter i Centralparken

Biblioteksbesök, museibesök, kyrkobesök

Läsnätter i skolan inom ramen för läseklubben

Företagsbyn i Åbo för åk 6 på vintern

Slalomresa för åk 4-6

Barnens snö dagar för åk 1-3

Klassutfärder i närmiljön

Lägerskolor

Periferiskolornas lägerskola har p.g.a. rådande corona-restriktioner flyttats till våren.

[Plan för lägerskola](#)

Tävlingar

- Samtliga klasser deltar i den lekfulla fotbollsturneringen Sydän pelissä i maj
- Skolan är representerad vid Stafettkarnevalen i maj Skräbböle skola är representerad vid skolmästerskapen i friidrott
- Skräbböle Hem och skola ordnar mångkamp för skolans elever på skolgården en kväll i maj
- Bobollsmatch mellan sexor och personal

Samarbete med andra skolor övriga instanser

- Skolan deltar i vårkyrka.
 - Kulturläroplanen
 - Samarbete med Sydkustens landskapsförbund kring ordböet
 - Handbollsklubben och fotbollsklubben ordnar gratis pröva på lektioner.
 -
- Skolan tar emot lärarstuderande och praoelever.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Stadens styrdokument

[Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

[Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

[Nationella grunderna för gymnasiet läroplan](#)

Skolans verksamhetsidé

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Skolans egna tyngdpunktsområden

Skolans satsning på hälsa och välmående innehåller tre dimensioner; personlig hälsa, gruppens välmående och närmiljöns välmående.

- Eleverna uppmuntras att cykla/promenera istället för att åka bil.
- Eleverna uppmuntras att motionera/vistas utomhus dagligen minst 2h.
- Vid förflyttningar under skoldagen rör sig åk 3-6 med cykel om det inte är halka eller snö. I skolans ägo finns ett antal låncyklar för elever som på grund av långa avstånd inte har möjlighet att cykla till skolan.
- Vi jobbar med att stärka elevernas självförtroende och lyfta upp deras styrkor.
- Vi hjälper eleverna att reflektera kring hur den egna livsstilen påverkar den egna hälsan.
- Move-testerna genomförs för åk 5 i augusti.
- Den gemensamma rörelsetimmen utomhus för hela skolan fortsätter på torsdagar kl.9-10. Eleverna väljer vilken aktivitet de deltar i. Ibland kan någon klass istället åka till Pif-center, ishallen eller simbassängen i Folkhälsanhuset.
- Nytt för i år är att eleverna i åk 3-6 varje vecka erbjuds möjlighet att delta i en klubb efter skoldagens slut enligt Finlandsmodellen. För åk 1-2 finns möjlighet till eftis.

Mångvetenskapliga lärområden

årskurs	rubrik	ämnen som ingår
1	Lena Andersson	mu, mo, omgl
2	Kulturell mångfald och språkmedvetenhet	mo, fi, omgl, bk
3	Finland	omgl, mo, fi, bk
4	Norden	omgl, mo, eng
5	Sydeuropa	omgl, mo, bk
6	Resemässa Asien	MO, OMGL, BK, MA, ENG

Projekt

Personalens fortbildning

12.8 inleddes läsåret med gemensamma distansföreläsning för skolpersonalen i Pargas. För lärarna ordnades i samarbete med CLL en föreläsning om hållbar utveckling och en föreläsning om välmående. För assistenterna ordnades en föreläsning med Merja Koponen och en föreläsning med Pia Hotanen.

Under läsåret uppmuntras lärarna att delta i intressanta distansföreläsningar.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Läsårets utvärderingar

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

[Kartläggningar under läsåret](#)

Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Susanna Lehtinen fungerar som tutorlärare i periferiskolorna. Målsättningen med tutorlärarverksamheten är att alla lärare skall få stöd och hjälp med läroplansimplementeringen. Under detta läsår kommer focus att ligga på baskunskaper som behövs för förverkligande av eventuell distansundervisning. Inom G-suite handlar det bl.a om användning av e-post, google-drive, google-presentationer och google classroom, google meet, wevideo samt navigering i delade enheter. Annat som erbjuds är hjälp med olika e-läromedel samt handledning i programmering och användningen av Makey Makey och Sphero robotar. Vid behov får lärare även handledning i grundläggande läraryrkesfärdigheter såsom genomförande av bedömningssystemet med elevernas självvärdering o.s.v. Tid som reserverats för tutorlärarhjälp i klassrummet är onsdag förmiddag. Nytt för i år gällande onsdagarna är att lärare från alla tre skolor får boka vilken onsdag som helst i stället för ett fast ambulansschema.. Enligt överenskommelse kan enskild handledning ordnas vid andra tidpunkter.

Susanna Lehtinen representerar Skräbböle skola i den gemensamma arbetsgruppen för utveckling av elevbedömning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Pargas.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Raster

- Varje klass har ett eget rastområde. Rastområdena byts varje dag enligt ett roterande system. Klasslärarna informerar vid skoldagens slut vilket rastområde som gäller följande dag.
- Klassernas rastleksaker förvaras i en låda i det egna klassrummet.
- Utlåningsverksamheten vid rastförrådet är tillsvidare pausad.

Lektioner

- Undervisningsgrupperna har huvudsakligen klassvis sammansättning. Undantag utgör mindre undervisningsgrupper såsom modersmålsinriktad finska och livsåskådning. I dessa grupper får elever från flera klasser delta eftersom undervisningen i dessa ämnen annars inte skulle kunna förverkligas.
- Allt samarbete mellan olika klasser sker utomhus. Det gäller till exempel vår gemensamma rörelsetimme på torsdagar och vänelevsamarbetet. Efter rörelsetimmen duschar klasserna i turer. Utomstående får inte komma in i skolan. På utomhuslektioner kan det förekomma medverkan av utomstående tränare och kulturarbetare med beaktande av säkerhetsavstånd. När det senare under höstterminen blir aktuellt med inomhusgymnastik gäller det endast en klass per gång.
- Vi ordnar inga morgonsamlingar för hela skolan eller dylikt.
- Munskydd används på lektionerna av eleverna från och med fjärde klass. Munskydd skall också användas av alla som åker med skolskjutsar.

Gymnastiklektionerna

- Senast från och med åk 3 skall eleverna byta till rena kläder efter gymnastiklektionerna.
- Från och med åk 4 duschar alla efter gymnastiklektionerna. Det gäller såväl den gemensamma rörelsetimmen på torsdagar som de klassvisa gymnastiklektionerna. Om gymnastiklektionen är dagens sista lektion, duschar man hemma. Elever i yngre årskurser får förstås också duscha vid behov.
- Till dagar när eleverna har gymnastik bör de ha med sig ute gymnastikkläder om ej annat meddelats.

Cyklar och andra fordon

- Från och med åk 3 cyklar vi när vädret tillåter till olika aktiviteter utanför skolområdet.
- Det finns några låncyklar för de som inte har möjlighet att ta med egen cykel till skolan.
- Alla som cyklar skall använda cykelhjälm. Även de som lånar skolans cyklar skall ta med egen hjälm.
- Cyklarna skall förvaras i cykelställningen. Hjälmarna får tas in.
- Det är förbjudet att vistas vid cykelparkeringen samt förbjudet att röra både egna och andras cyklar under skoldagen.
- Skolan ansvarar inte för elevernas cyklar.
- Kickboards och skateboards får användas på eget rastområde, men endast med hjälm.
- Kickboards och skateboards förvaras i cykelställningens västra sida under gamla cykeltaket. Skolan ansvarar ej heller för dessa.

Eftermiddagsverksamhet

- I verksamhet för mindre grupper som ordnas i skolbyggnaden av utomstående aktörer efter skoldagens slut får elever från olika klasser delta. Detta på villkor att arrangören bokför vem som deltar varje dag ifall spårning av smittkedjor blir aktuellt.

Besök och utfärder

- Föräldrar får tills vidare inte komma in i skolbyggnaden annat än i undantagsfall. Undantag utgör ifall man blivit inbjuden till ett möte inom trestegsstödet eller elevvården. Vi ordnar endast fysiskt föräldramöte för åk 1. Klasslärarna i åk 2-6 avgör ifall de bjuder in till ett föräldramöte på google meet eller enbart skickar skriftlig info om läsåret. Besöksdagar för ettornas föräldrar som brukar infalla på hösten ordnas inte nu.
- Vi tar inte emot besök från andra skolor, vi besöker inte andra skolor och vi deltar inte i evenemang tillsammans med andra skolor. Sexornas lägerskola är därför flyttad till våren.

Städning och bespisning

- Förutom ordinarie städare/matutdelare har vi två extra städare och en extra person som hjälper med matutdelning. Vi har intensifierad städning av wc:er och kontaktytor såsom

handtag. I matsalen torkas borden och stolarna mellan klasserna. Maten portioneras ut åt eleverna.

Förberedande undervisning

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Elevvård

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Behov

Elevantal 98

Trivselseprofilen görs i november och Kiva skola undersökning i maj.

Skolhälsovårdarens statistik över hälsogranskningar, läkargranskningar och mottagningsbesök ser ut enligt följande. Totala besök hos skolhälsovårdaren i Skräbböle skola var under läsåret 2021-2022 187 st. Totala besök hos skolläkaren i Skräbböle skola var under läsåret 2021-2022 38 st.

Antal elever med intensifierat stöd 7. Antal elever med särskilt stöd 7.

Information om välbefinnandet samlas in genom trivselseprofilen och Kiva skolas situationskartläggning.

Tillgängliga resurser

Skolhälsovårdaren är i skolan varje fredag och ibland på tisdagar.

Skopsykologen är i skolan varje måndag.

Skolkuratorn är i skolan på fredagar.

Relationen mellan behov och resurser

Elevvårdspersonlens möjligheter att jobba med förebyggande arbete är svag. Det förebyggande arbetet sköts huvudsakligen av lärarna.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras

- På våren ordnas en bekantningsdag för de blivande ettorna. Under bekantningsdagen undervisar alla klasser av den lärare som de kommer att som klasslärare följande läsår. Den blivande klassläraren för åk 1 och specialläraren besöker Pjukala förskola. Överföringsmöten ordnas kring vissa elever. I dessa deltar rektorn, specialläraren och den lärare som skall undervisa åk 1 följande läsår. Årskurs 3 har ett regelbundet samarbete med Pjukala förskola för att de blivande ettorna skall få lära känna sina vännelever.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever, samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj.
- Sexornas lärare träffar Sarlinska skolans lärare flera gånger under läsåret med start i oktober.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- *En kort skolspecifik beskrivning av samarbetet.*

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- *En kort skolspecifik beskrivning av samarbetet inom elevhandledningen och inför planering av fortsatta studier.*

Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar: Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hällström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp sammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen för att diskutera resultaten från trivselprofilen.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar trivselenkäten i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Elevrådshandledaren för fram eventuella ärenden till rektorn. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. [Skräbböle skolas ordningsregler](#)

Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klasslärarna ansvarar för uppföljningen av frånvaron via Wilma. Klasslärarna håler aktivt kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Skolnas säkerhetsansvariga lärare har vid behov kontakt fastighetsservisen gällande gårdsutrustningens skick. Det bör finnas tillräckligt många i skolan som har första hjälp kort i kraft. Första hjälp skåpen i skolorna sköts av skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren har mottagning i Skräbböle skola varje fredag.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplassen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

I Skräbböle skola finns ett SAMS-team som jobbar med arbetet kring skoltrivsel. Susanna Lehtinen är ansvarig för SAMS-teamet i Skräbböle skola.

SAMS arbetet utgår från skolans värdegrund

Trygghet

Respekt

Inkluderande

Vi

Ansvar

Självkänsla

- Ifall någon av skolans elever utsätts för mobbning så diskuterar vi och följer upp det med sk. SAMSTAL. Samstalen leds av två vuxna i skolan. Hemmen delges då diskussioner förts.
- Föräldrar uppmanas att ta kontakt ifall de har information om elever som utsätts för osaklig behandling. SAMS-teamet har ett eget Wilma-konto, vilket betyder att ni via Wilma kan skicka ett meddelande direkt till SAMS/KIVA-koordinator. Det meddelandet kommer endast till SAMS-teamet.

Alla elever i Skräbböle skola har en egen vännelev.

Vänklasser är:

- åk 1 och åk 4
- åk 2 och åk 5
- åk 3 och åk 6

Treorna är därtill vännelever med eleverna i Pjukala förskola.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hällström, trivselansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Instrumentet som används för att karlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2021.

Drogförebyggande arbete

Plan för drogförebyggande arbete

Krisplan

Krisplan

Arbetarskyddet

Viktiga telefonnummer

Allmänt nödnummer 112

Polis (akuta ärenden) 112 Polisstation 071 874 6730

Hälsocentralen, Pargas växel (8-22) 02 454 5200

Hälsovårdscentralen

Skolans rektor 040 488 5876

Utbildningschef Ulrika Lundberg 050 375 3593

Lärarrum Skräbböle 040 488 5770

Förskola Pjukala 040 488 5840

Eftis Marina Fröberg 040 833 4703

Kurator 050 596 2630

Pargas stads växel 02 458 5700

Socialjouren för myndigheter 010 830 5180 (16.00–08.00)

Centralsjukhuset, ÅUCS 02 313 0000

Skolpsykolog 050 372 8293

Giftinformationscentralen 09 471 977

Västabolands svenska församling 040 312 4410

inlands Röda Kors Pargas avdelning 02 458 0211

Västra Åbolands krisgrupp, 02 454 5220 (nås via hälsocentralen) psykologisk debriefing (8-22)

Taxi

Nationell hjälp: Församlingarnas samtalstjänst (på svenska) 010 190 072 (på finska) 010 190 071

Folkhälsan: www.folkhalsan.fi Röda korsets kristelefon 020 366 266

Föreningen för Mental Hälsa: SOS-bilen 040 503 2199 kristelefon 0203 445 566

Mannerheims Barnskyddsförbund (Telefonen för barn och unga) 0800 120 400 2

Skolans krisgrupp

Rektor Jonas Wallin 0404885876

Vicerektor Susanna Lehtinen 0404136399

Speciallärare Heidi Skaag-Isaksson 0407679202

Skolkurator Mikaela Dahlbacka 0505962603

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

Utrymningsplatser

Susanna Lehtinen fungerar som säkerhetsansvarig i Skräbböle skola. Susanna Lehtinen uppdaterar räddningsplanen och krisplanen och presenterar dessa för skolans personal samt ordnar utrymningsövningar under läsåret.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevrådet i Skräbböle skola består av en representant för varje årskurs. Elevrådet planerar sin egen verksamhet. Syftet med elevrådets verksamhet är att jobba för att förbättra trivseln och samhörigheten bland eleverna i skolan. Tuula Ruokola-Randström fungerar som handledare för Skräbböle skolas elevråd läsåret 2021-2022.

Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Skolhälsovård

Tandvård

Samarbetsmöten och expertgruppsmöten ordnas vid behov.

Organiseringen av vård, specialdiät eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Organiseringen av vård, specialdiät eller medicinering som elevens sjukdom kräver. Specialdiät serveras dem som gett ett läkarintyg till centralköket. Elever som behöver hjälp med medicinering har rätt till assistenthjälp.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

I den lokala läroplanens kapitel Centala riktlinjer för hur stödet för lärande och skolgång ordnas i praktiken beskrivs samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd. I läroplanens kapitel Undervisning i särskilda situationer beskrivs hur sjukhusundervisning ordnas. I läroplanens kapitel Flexibel grundläggande utbildning beskrivs hur flexibel grundläggande utbildning ordnas.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Elevvårdsstöd ordnas vid behov för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Lärare kallas ibland till nätverksmöten som psykiatriska barn- och ungdomspsykiatriken ordnar. Alla som arbetar med barn är skyldiga att göra barnskyddsanmälan vid misstanke om att barn far illa. Ungdomsarbetsare besöker skolan ibland, likaså skolpolisen.

Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. ([30.12.2013/1288](#))

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma. Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller hen ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att hen får sin röst hörd. Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn
- Metoderna för att samla in information är enkätundersökningar
- Hur ofta sker uppföljningen? Planen granskas och uppdateras i början av läsåret.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan? Informationen beaktas vid uppgörandet av planen.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten? Planen publiceras på wilma.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

I skolan ordnas eftis varje dag kl.12-17. I eftisverksamheten delta 15 elever från åk 1-2.

Klubb- och fritidsverksamhet

Måndagar 15.00-16.30 teaterskola för åk 3-6, Åbolands teaterskola

Måndagar kl.16.00-17.00 musikklubb för åk 5-6, Pargas stad

Onsdagar kl.14.30-16.00 ordkonstverkstad för åk 3-6, Sydkustens ordkonstskola

Torsdagar kl.13.00-14.30 uteäventysklubb för åk 3-4, Pargas stad

Torsdagar kl.13.00-14.30 konstklubb för åk 3-4, Pargas stad

Samarbete mellan hemmet och skolan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Störningar i högtalarna i klassrummen har diskuterats och utretts sedan skolan var ny. It-chefen har nu meddelat att störningarna inte beror på högtalarna eller användarna. Orsaken uppges vara dåligt gjorda lödningar mellan ljudkablarna som är inbyggda i väggarna. En dialog med tekniska disponenten gällande åtgärder inleddes i maj.

I augusti uppdagades störningar även i centralradions högtalare.

En belysningsstople saknas vid fotbollsplanen. Detta har under årens lopp påpekats i många sammanhang, nu senast i samtal med tekniska disponenten i maj.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Plan för Miljöfostran

Skräbböle skola har ett eget miljöråd. Handledande lärare är Heidi Skaag-Isaksson.

Certifiering

Främjande av arbetshälsa

Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsövård](#)

[Arbetskydd](#)

Skolans egna modeller

Rektorn informerar hela personalen om hur arbetskyddet och företagshälsövården fungerar på ett lärmöte i början av läsåret.

Rektorn håller utvecklingssamtal med alla anställda i januari.

Skolans andel av medlen från rekreattionsfonden används till att ordna evenemang som främjar gemenskapen på arbetsplatsen.

Rektorn informerar alla anställda om att stadens anställda om e-passi systemet.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen har behandlats på lärarmötena 12.8 och 13.8.