

# Läsårsplan

## Läsårsplan

### Allmänna uppgifter om skolan

#### Malms skola

Parsbyvägen 12  
21 600 Pargas

[Malms skolas hemsida](#) uppdateras av:

Jonny Randström

Hemsidan uppdateras av:

### Kontaktuppgifter

Rektor Pia Lindfors, 040 488 5862  
Vicerektor/kansli, 040 488 5755  
Ringbud till lärarna via kansliet, 040 488 5755  
Eftis/Morris, 050 596 2609  
Skolhälsovårdare Maria Salo, 040 488 5526  
Skolkurator Mikaela Dahlbacka, 050 596 2603  
Skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, 050 372 8293  
Malms skolas kök, 040 488 5626  
Centralköket, 040 488 5600  
Serviceman, 040 488 6038  
Dejour, 050 329 1489

### Elevantal

Antalet elever är 343 fördelat på 167 flickor och 176 pojkar.

### Klasser och undervisningspersonal

#### Lärare + elevassistenter 2021-2022

- 1a Sofie Sjöström + Agneta Rosenqvist
- 1b Susanne Båge + Annica Stubb
- 1c Tove Nylund-Blomqvist + Maria Jansson
  
- 2a Juanita Heikius + Erika Ulfsson
- 2b Patrik Forsman + Ida Ahlqvist
- 2c Charlotta Wiklén + Sabina Sundqvist
  
- 3a Åsa Hermansson + Christine Sirén-Juusela
- 3b Carola Rantala-Lindholm + Minna Futtari
- 3c Linda Strandberg-Lehtinen + Sofia Fagerholm
- 3d Camilla Johansson + Sofia Fagerholm
  
- 4a Cassandra Röblom
- 4b Peggy Wallin + Minna Futtari
  
- 5a Jonny Randström + Susanne Sundholm
- 5b Heidi Österman
- 5c Ralf Ahlbäck + Annina Wikman-Dolce
  
- 6a Christian Hindersson
- 6b Tomas Barkar
- 6c Linda Lundstén

LK 1-2 Anne Enkvist  
LK 1-6 Kristin Lindström - Maria Fjäder, Linda Elmén, Veronica Lindholm, Carolina Isaksson  
LK 3-4 da Asplund  
LK 5-6 Josephine Sundberg

Emma Pohjavirta, speciallärare  
Mirella Ljunqvist, speciallärare

Annika Norrgård, Fyke-Fi  
Melker Rejström, Fi/En  
Yvonne Hedman-Nygård, timplärare  
Gustav Nyström, timplärare (mu)  
Erica Lindberg-Söderling, timplärare (fi/en)  
Helge Wikström, resurslärare (ht)  
Lina Lehtovaara, resurslärare

## Timresurs

### **Totalt 649 h fördelat enligt följande:**

Allmän undervisning 491 h

Klassbunden specialundervisning 100 h

Klasslös specialundervisning 48 h

Stödundervisning 3,5 h

AV-stöd 1,5 h

Musikframträdanden 1 h

Vicerektor 4h

### **Utanför timresursen**

Undervisning av hemspråk 1h

Tutorlärare 5h

## Skolornas arbetstider, lektionstider och händelsekalender

### Skolornas arbetstider

Höstterminen 16.8 - 22.12.2021

Höstlov 14 - 15.10.2021

Vårterminen 10.1 - 4.6.2021

Sportlov v. 8 (21.2 - 25.2.2022)

### Lektionstider

#### **Lektionstider:**

8.00 - 8.45  
9.00 - 9.45  
10.00 - 10.45  
11.00 - 11.45  
12.15 - 13.00  
13.15 - 14.00  
14.15 - 15.00

#### **Mattider:**

Vi äter i sex matturer enligt följande [matschema](#). Vi äter årskursvis.

#### **Raster:**

Rastövervakningen sköts av lärarna och elevassistenterna enligt rektorns anvisningar. Lärarna följer ett uppgjort schema och antalet övervakare varierar från en till tre/område beroende på antalet elever som har rast. Elevassistenterna är ute alla raster förutom under sin schemalagda kafferast. Årskurserna har egna rastområden.

**Samlingar:**

Gemensam morgonsamling hålls via meet, video eller centralradion ungefär en gång i månaden.

## Händelsekalender

[Skolans händelsekalender](#) "Aktuell info" är ett dokument som hela tiden uppdateras av rektor och vicerektor och som är till för personalen.

På [skolans hemsida](#) hittar man allmän information om skolan och vad som är på gång.

## Skolans organisation

### Rektor och vicerektor

Rektor: Pia Lindfors

Vicerektor: Helena Lundström-Kolari

### Ledningsgrupp/samplaneringsgrupp

**Skolutvecklingsgruppen**

Ordförande: Rektor Pia Lindfors

Sekreterare: Vicerektor Helena Lundström-Kolari

Teamledare/medlemmar:

Åk 1-2 Charlotta Wiklén

Åk 3-4 Carola Rantala-Lindholm

Åk 5-6 Jonny Randström

### Arbetsgrupper

**Säkerhetsansvarig**

Ralf Ahlbäck

**Elevrådskoordinator (matrådet ingår)**

Carola Rantala-Lindholm

Cassandra Röblom

**Miljörådskoordinator**

Heidi Österman

**Speciallärarkoordinator**

Emma Pohjavirta

**Tecken som stöd**

Kristin Lindström

**Sams-teamet**

Linda Lundsten

Emma Pohjavirta

Kristin Lindström

Linda Strandberg-Lehtinen

Melker Rejström

**Sams-koordinator**

Sofie Sjöström

**Jämställdhets-koordinator**

Linda Lundstén

**AV - IKT**

Jonny Randström

Ralf Ahlbäck

**Mu-ansvarig/församlingskontakt**

Åsa Hermansson

Gustav Nyström

## **Språkstigen/Tvåspråkighetsprojektet**

Annika Norrgård

### **Gymnastik**

Patrik Forsman

### **Utomhuspedagogik**

Tove Nylund-Blomqvist (sammankallare)

Ralf Ahlbäck (lägerskolan)

Josephine Sundberg

Helge Wikström

Juanita Heikius

### **Stafettkarnevalen**

Patrik Forsman, sammankallare

Melker Rejström

Juanita Heikius

Pia Lindfors

Erica Lindberg-Söderling

### **Pr och fotografering/Sociala medier/INFO-TV+hemsidan**

Peggy Wallin

Jonny Randström

Christian Hinderesson

Linda Lundstén

### **HoS-representant**

Carola Rantala-Lindholm

Melker Rejström

### **Läsväskan**

Susse Båge, handledare

### **Julfest**

Åsa Hermansson, sammankallare

Gustav Nyström

Jonny Randström

Emma Pohjavirta

Linda Strandberg-Lehtinen

Erica Lindberg-Söderling

### **Våravslutning**

Pia Lindfors

Helena Lundström-Kolari

Åsa Hermansson

Jonny Randström

### **Gårdsplanering**

Heidi Österman

Carola Rantala-Lindholm

Melker Rejström

Anne Enkvist

### **Personalens rekreativgrupp**

Erika Lindberg-Söderling

Carola Rantala-Lindholm

Susanne Båge

Ida-Sofie Asplund

Gustav Nyström

Juanita Heikius

Lina Lehtovaara

### **Slöjdsansvar**

Ralf Ahlbäck

### **Handledningsansvariga/tutorlärare**

Helena Lundström-Kolari

Linda Strandberg-Lehtinen

Susanne Båge

Ralf Ahlbäck

## **Morgoninfo**

- Dagligen kl. 8.50 håller rektor morgoninfo (information om dagens händelser) via meet för den personal som är på plats. Skriftlig info finns efteråt synlig på anslagstavlan, INFO-TV:n och allt samlas i en mapp i lärarrummet. Även i skolans kalender hittar man den.

## **Läramöten**

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00. via meet så länge situationen kräver.
- Varannan gång samlas vi alla och varannan håller teamledarna möten för sina team.
- Rektor är ordförande och sammankallar till de stora mötena och teamledarna till teammötena.
- Vicerektor är sekreterare på de stora mötena och teamen utser egna sekreterare för sina möten.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## **Skolutvecklingsgruppen**

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges skolutvecklingsgruppen elektroniskt via driven i google.

## **Elevassistentmöten**

- Varannan vecka på måndagar kl. 8-8.45. Utöver dessa har vi ett till två möten per termin utanför arbetstid så att alla kan delta.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Elevassistent Erika Ulfsson är sekreterare. Elevassistenterna uppmanas att alltid läsa läramötesprotokollen.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## **Elevrådsmöten**

- Elevrådet sammankommer ungefär 1ggr/månad. Klasslärarna Heidi Österman, Cassandra Röblom samt Carola Rantala-Lindholm koordinerar det. Möten hålls utomhus eller via meet så länge situationen kräver.

## **SAMS-teamet (Skolans team för mobbningsförebyggande arbete)**

- Sammankommer 3-5 gånger per termin.
- Skolans SAMS-koordinator sammankallar till mötena.
- Protokoll skrivs och delas via driven i google.

## **Malms skolas elevvårdsgrupp**

- Sammankommer 1-2 gånger per termin.
- Rektor är ordförande och speciallärare Emma Pohjavirta är sekreterare.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## **Morgoninfo**

- Dagligen kl. 8.50 håller rektor morgoninfo (information om dagens händelser) via meet för den personal som är på plats. Skriftlig info finns efteråt synlig på anslagstavlan, INFO-TV:n och allt samlas i en mapp i lärarrummet. Även i skolans kalender hittar man den.

## **Läramöten**

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Varannan gång samlas vi alla och varannan håller teamledarna möten för sina team.
- Rektor är ordförande och sammankallar till de stora mötena och teamledarna till teammötena.
- Vicerektor är sekreterare på de stora mötena och teamen utser egna sekreterare
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## **Skolledningsgruppen**

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges skolledningsgruppen elektroniskt via driven i google.

## **Elevassistentmöten**

- Varannan vecka på måndagar kl. 8-8.45. Utöver dessa har vi ett till två möten per termin utanför arbetstid så att alla kan delta.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Elevassistent Erika Ulfsson är sekreterare. Elevassistenterna uppmanas att alltid läsa läramötesprotokollen.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## Elevrådsmöten

- Elevrådet sammankommer ungefär 1ggr/månad. Klasslärarna Heidi Österman samt Carola Rantala-Lindholm koordinerar det. Möten hålls utomhus eller via meet så länge situationen kräver.

## SAMS-teamet (Skolans team för mobbningsförebyggande arbete)

- Sammankommer 3-5 gånger per termin.
- Skolans SAMS-koordinator sammankallar till mötena.
- Protokoll skrivs och delas via driven i google.

## Malmsskolas elevvårdsgrupp

- Sammankommer 1-2 gånger per termin.
- Rektor är ordförande och speciallärare Emma Pohjavirta är sekreterare.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## Samplanering

### Plan för samplaneringstimmarna - 120h / läsår

Lärarnas arbetsmängd vad gäller samplanering varierar från år till år och från period till period. I ett stort kollegium som vårt hjälper och stöder vi varandra då det behövs.

Samplaneringstiden har vi planerat enligt följande:

- Lärarmöten 30h
- Samplanering årskursvis/ämnesvis ( en schemalagd timme/vecka) 38h
- Handledningssamtal, kontakter till hemmen, möten med vårdnadshavare m.m. 32h
- Samarbete med elevvårdspersonal, speciallärare, elevassistenter m.fl 20h

## Verksamhet utanför skolan

### Studiebesök

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av undervisningen. För dessa krävs en uppgjord utfärdsbeskrivning/plan samt rektors godkännande på förhand. Vissa studiebesök är färdigt inplanerade och andra kan planeras under läsårets gång i samråd med rektorn. På hösten ordnas inga studiebesök eller exkursioner. Vi följer med läget i samhället.

Åk 6 deltar i Företagsbyn i Egentliga Finland 2021-2022. Företagsbyn är en inläringsmiljö om ekonomi- och arbetslivskunskap riktad till sjätteklassister. I den ingår en dag skolning för lärarna, material för 10h i klass och ett dagsbesök i Företagsbyn i Åbo för lärare och elever.. Lärarna i åk 6 ansvarar för arbetet med Företagsbyn. Vi följer med läget i samhället och ser om det är möjligt att åka till Åbo.

### Lägerskolor

#### Lägerskolbeskrivning

Den planerade lägerskolan på höstterminen för Malms skola åk 6 flyttas pga Coronarestriktioner till 10-13.5.2022 om läget så tillåter. Sammanlagt 64 elever, klasslärarna Christian Hinderesson, Linda Lundstén, Patrik Forsman och lägerskolkoordinator Ralf Ahlbäck

Vidare har vi hjälp av elevassistenterna Maria Fjäder och Linda Elmén hela veckan, rektor Pia Lindfors och skolhälsovårdare Maria Salo onsdag, därtill kommer det att finnas 4-6 föräldrar på plats dagligen för att hjälpa till både med program och övervakning av fritidsaktiviteter. .

Vi reser iväg på tisdag morgon med ms Viken och promenerar från Pensar brygga till lägerplatsen. Efter info och inkvartering följer lunch. Efter det bekantar vi oss både med området och de övriga lägerdeltagarna. Livräddning med livboj övas i simstranden.

På onsdagen leds programmen av FBK, skolhälsovårdare Maria Salo, Gullkrona Kryssarklubb och skolans personal. I programmet ingår släckning av eld, återupplivning, första hjälp, segling med kölbåtar och skjorttryck,

Torsdagens program består av paddling med Niclas Perander, problembana, färdigställande av skjortorna, knopar och förberedande av torsdagens avslutande lägerbål.

Den sista dagen går till packning och städning.

Efter lunchen går vi gemensamt ner till Pensar brygga och åker hem till Granvik med 14.00-färjan.

Under veckan kommer vi vuxna att noggrant följa både med Covid-19 symptom och fästingsituationen.

Förutom det obligatoriska programmet där de olika klasserna indelats i olika grupper varje dag, erbjuds eleverna också fiske, simning, lekar och spel samt social samvaro för att ge eleverna en möjlighet att bli bekanta med varandra inför de nya klassammansättningarna i åk 7-9. Samtidigt ger detta ett minne för livet.

Eleverna är inkvarterade i olika byggnader i grupper på 5-10 elever per lokal. I varje lokal finns flera rum. Eleverna fördelas så att i varje rum övernattar max 5 elever. I alla byggnader övernattar också vuxna. I Strandboden övernattar en elev med förälder. I Mittibyn och Paviljongen övernattar också lärare.

Under dagen serveras mat fem gånger per dag; morgonmål, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål.

Alla dieter (matallergi, diabetes) har tagits i beaktande i samråd med föräldrar hälsovårdare och kökspersonalen på Pensar.

Lägerskolkoordinatör har gjort upp säkerhetsplanen i samråd med skolans rektor och kommer att vara huvudansvarig hela veckan.

### **Säkerhetsplan för Malms skolas lägerskola**

Huvudansvaret för säkerheten är i första hand lägerskolkoordinatör och rektor för Malms skola. I andra hand respektive klasslärare som följer med sina elever. Därtill deltar föräldrar och programdragare i övervakningen av att lägerskolan genomförs tryggt och säkert.

Eleverna informeras genast när de anländer till lägerplatsen om säkerhetsarrangemang angående Covid-19, utrymningsvägar och uppsamlingsplatser, var första hjälputrustning och nödtelefoner finns och var ansvariga vuxna är inkvarterade. Eleverna får också information om hur de ska gå tillväga vid eventuella orm- och fästingsbett.

En skylt med nödinformation finns uppsatt på anslagstavlan i "Mittiby" Här finns nödnummer och koordinater antecknade samt info var de vuxna är inkvarterade. Här finns också en förstahjälpväska.

Förstahjälpväskan är uppdaterad av skolhälsovårdaren före lägerskolan. Väskan innehåller förutom förbandsmaterial också en "Kyypakkaus" (Hydrocortison). Pensar Syd har också första hjälpmaterial att tillgå.

Vid akuta fall som behöver vård kan räddningshelikopter, sjöbevakare eller privat båt anlitas för vidare transport till vårdenhet.

Under lägerskolan undervisas samtliga elever praktiskt i livräddning, först hjälp och brandsläckning med brandsläckare och -filt.

Då eleverna fått lov att fiska från stranden eller på bryggor eller idkar annan verksamhet på sjön är flytväst obligatorisk. Verksamheten övervakas av en eller flera vuxna. Simning under fritiden sker endast vid simstranden med lov och under uppsikt av vuxna.

Grundlig hygien betonas och handdeciferingspunkter upprättas vid alla övernattningsställen och Mittibyn. Vid konstaterad Covid-19 symptom eller sjukdom, typ feber - halsont - uppkastningar och diarré isoleras eleven från de andra för att undvika smitta. Skolhälsovårdare kontaktas för konsultation vid behov. Eleven avbryter sin lägerskola utan fördröjning, föräldrar kontaktas angående avhämning av elev från Pensar, förbindelsebåten kontaktas för att i mån av möjlighet kunna anpassa sin tidtabell så att den kan vänta i hamn medan eleven avhämtas.

Veckan före lägerskolan skickas praktisk information om lägerskolan innehållande bland annat ansvariga lärares och Pensar telefonnummer.

Koordinator:

ralf.ahlback@edu.pargas.fi

0400-524411

### **Tävlingar**

Skolans elever deltar, med rektors godkännande, i idrottsdagar och olika tävlingar arrangerade av utomstående.

- skolmästerskap i olika sportgrenar
- Stafettkarnevalen
- övriga tävlingar som arrangeras under läsåret
- Spela med hjärtat - lekfull fotbollsturnering i maj för alla i åk 1-6 inom den grundläggande utbildningen i Pargas

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### **Biblioteket**

#### [Läsväskan](#)

Alla klasser besöker regelbundet biblioteket och kan också få bokprat med en bibliotekarie.

### **Kultursidan**

#### Kultur i Malms skola

Under skolåret ansöks det om Kultur i skolan-bidrag från Svenska Kulturfonden för åk 3 och åk 5 för att ge eleverna möjlighet till kulturverkstäder 10h/klass. Årskurserna väljer själva vilken form av kultur de vill ge eleverna en möjlighet att få ta del av enligt Kulturfondens kriterier.

Alla årskurser ges möjlighet att ansöka om bidrag för kulturbesök + transport enligt Kulturfondens kriterier.

Eleverna i åk 2 kommer att få delta i ett samarbete mellan Malms skola och Musikinstitutet Arkipelag i form av Musikkarusell. En musiklärare från Arkipelag undervisar som kompanjonlärare 5h/klass i åk 2 under mars-april 2021. Klasserna delas i två mindre grupper vilket ger fina möjligheter till att lära sig spela olika instrument; lillcitra, kantele, mm.

Enligt kulturläroplanen skall eleverna få bekanta sig med något av dessa:

åk 1-2: Kulturarvet, film, scenkonst, visuell konst

åk 3-6 : Kulturarvet, design o hantverk, musik eller film

### **Koivuhaan koulu**

Alla årskurser samarbetar inom ramen för tvåspråkighetprojektet.

### **Sarlinska skolan**

Inom modersmål och litteratur kommer Malms skolas ettor och tvåor att träffa åk 7 i Sarlinska skolan. Temat kommer att vara sagor.

### **Malms skolas Hem och Skola**

Vi har ett nära samarbete med Hem och Skolas styrelsen och med klassföräldrarna samt stöder deras verksamhet.

### **Församlingen**

Vissa klasser gör studiebesök till kyrkan.

Skolgudstjänst i december.

### **Myndigheter**

Vi strävar till ett samarbete med olika myndigheter.

## Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

### Stadens styrdokument

#### [Pargas stads strategi](#)

Handlingsplan för bildningsavdelningen

#### [Nationella grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen](#)

#### [Nationella grunderna för gymnasiets läroplan](#)

### Skolans verksamhetsidé

#### [Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

## Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

### Skolans egna tyngdpunktsområden

Satsning görs på **en välmående skola**, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående.

- **Välmående**



- Vi arbetar med välmående i klasserna. Vi planerar in större evenemang för skolan ifall läget i samhället tillåter på våren. Skolan har införskaffat ett nytt material *Livskunskap* som används i klasserna.
- Vi vill ge eleverna framtidstro.
- Årskurserna planerar evenemang tillsammans.
- Via elev-, miljö- och matrådet får eleverna möjlighet att påverka sin skoldag.
- Vi försöker erbjuda eleverna valmöjligheter i mån av möjlighet.
- Skolan är med i ett projekt Tänk om och kommer i samband med projektet jobba extra kring verksamhetskulturen i skolan.

- **Hållbar livsstil**

- Återanvändning och sparsamhet genomsyrar hela verksamheten; böcker går vidare, papper tas tillvara, returpapper samlas in, vi försöker aktivt minska på kopiering och utskrifter. Inköp sker planerat; t.ex. kriterier köps vartannat år osv.
- Vi sorterar avfallet.
- Vi planerar anlita experter som berättar mera om hållbar livsstil
- Återanvändning som tema i slöjd åk 6
- Miljöråd i skolan
- Miljödag ordnas ev. i samarbete med Hem och Skola (maj)

- **Positiv psykologi**

- vi lyfter fram det eleven redan kan
- vi funderar på hur vi väljer våra ord och hur vi möter eleverna
- konstant social träning och kamratskolning
- vi uppmanar föräldrar att prata positivt om skolan
- tas upp i alla årskurser i omgivningslära/religion
- vi fortbildar lärarna

Fortsatt satsning på **tvåspråkighet men också på flerspråkighet** i allmänhet. Elevernas intresse för främmande språk stärks. I skolorna satsar man på att integrera språkinläringen i skoldagen, bland annat genom att vissa lektionssekvenser kan ges på ett annat språk. Inom projektet Nyfiken på språk lyfts nya undervisningsmetoder upp med hjälp av tillgänglig teknik.

- **Tvåspråkighet och flerspråkighet**

- samarbete med Koivuhaka åk 1-6 inom tvåspråkighetsprojektet
- många elever är tvåspråkiga, uppstår naturliga situationer och diskussioner
- sjunga, gympa, pausgympa, leka etc. på annat språk
- det finns många barn som kan väldigt mycket engelska redan i åk 1-2 vilket man kan ta vara på

### Våra tidigare tyndpunktsområden som följs upp under året

- **Läsning & läsväskan**

- Susanne Båge är handledare
- läsväskan används i alla klasser
- läsning i alla former (social-, upplevelse-, hög, tystläsning) och vid olika tillfällen
- hela skolan har läsveckor v. 42-44

- **Skola i rörelse**

- Alla i skolan ska jobba för mera rörelse under såväl lektioner som raster. Lärare uppmanas att:
  - elever hämtar och för saker själva
  - hålla lektioner utomhus
  - byta elevernas arbetsställning
  - uppmuntra hemmen till att eleverna tar sig till skolan själva

- **Utomhuspedagogik**

- en arbetsgrupp tipsar och hjälper klasslärarna

Mångvetenskapliga lärområden

### Mångvetenskapliga lärområden

#### Åk 1

Tema: *Skärgården - Årstiderna och deras växlingar*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, musik, slöjd, gymnastik, finska, matematik

Genomförande:

- Naturruta, följa årstidsväxling på ett visst område.
- måla och fotografera bilder kring temat
- skriva/diktera fakta och upplevelser
- sjunga årstidssånger
- promenera och leka ute i samband med besöken till platsen (utomhuspedagogik)
- göra uppgifter i slöjden
- bekanta sig med årstidernas namn och viktiga ord på finska

## Åk 2

Tema: *Stranden*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, gymnastik, bildkonst, finska, småslöjd, musik

Genomförande:

- omgl: artkännedom (växter, djur, fåglar), stranden under olika årstider, säkerhet på stranden och i vattnet (sjövätt, isvätt, simkunskap, flytväst...),
- mo: vi skriver faktatexter om en del arter + en saga + strandrelaterade texter bearbetas
- gy: simundervisning i simhall under vintern, promenader till olika stränder i Pargas.
- bildkonst: rita arter, måla strandrelaterade bilder
- finska: centrala ord tas även upp på finska, tex artkännedom.
- småslöjd: vi skapar konstverk av fynd på stranden, vi bygger sandskulpturer, vi täljer barkbåtar, vi skapar av vass
- musik: vi sjunger strandrelaterade sånger

## Åk 3

Tema: *Skärgårdsstaden Pargas*

Ämnen: modersmål, omgivningslära, bildkonst, musik

Genomförande:

Modersmål

- ta reda på fakta om kända Pargasbor (författare, idrottare, politiker...),
- bekanta sig med ortens dialekt "pargassvenska" (ev. besök av medfostrare i klassen)

Omgivningslära

- genomgång av Pargas flora och fauna
- besök till stadens fullmäktige
- genomgång av lokala sevärdheter
- bussrundtur i Pargas
- Pargas skärgårdsdelar

Bildkonst

- fotografera en favoritplats i Pargas, teckna sedan av fotografiet

Musik

- sånger med anknytning till Pargas
- kort presentation av musiklivet i Pargas

## Åk 4

Tema: *Östersjön*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, gymnastik (uteped, spårning)

Genomförande:

- utomhuspedagogik
- Geografens testamente?
- Miljötänkandet med, "håll Östersjön ren". "Gäddan och gänget" (Pia Prost)
  - Samarbete med miljörådet
- Studiebesök: t.ex. Rauhala

## Åk 5

Tema: *Människokroppen*

Ämnen: omgivningslära, bildkonst, religion, finska, gymnastik, matematik

Genomförande:

- kroppens funktioner
- rätta proportioner
- må bra psykiskt
- kehon osat suomeksi
- mäta puls, träna muskler, syreupptagning
- längddiagram

## Åk 6

Tema: *Världen*

Ämnen: omgivningslära, modersmål, finska, engelska, historia, religion, bildkonst, musik

Genomförande:

Omgivningslära

- gå igenom och bekanta sig med världens geografi och världskartan

Modersmål

- följa med aktuella världsnyheter
- läsa och diskutera berättelser/texter från olika delar av världen

Finska/Engelska

- följa med aktuella världsnyheter på finska/engelska
- lära sig världsdelarna på finska/engelska
- lära sig finska/engelska namn på olika kända platser i världen

Historia

- läsa om och bekanta sig med avlägsna kulturer

Religion

- läsa om och bekanta sig med världsreligionerna
- diskutera kring rasism och mänskliga rättigheter

Bildkonst

- läsa om och bekanta sig med några kända konstnärer i världen samt göra uppgifter med inspiration från deras verk

Musik

- bekanta sig med musik och rytmer från olika delar av världen
- läsa om och bekanta sig med några kända musiker från olika delar av världen

## Projekt

### Tutorlärare

Ett riksomfattande utbildningsprogram för tutorlärare byggs upp. I och med understödet som utbildningsstyrelsen beviljat Pargas stad kan tutorläraren använda en del av sin arbetstid till att stöda ändringsarbetet i skolan.

I Malms skola har vi fyra lärare som under detta läsår fungerar som tutorlärare med 1-2 timmar/vecka för arbetet. Vi har valt att sätta timmarna som en sänkning av undervisningsskyldigheten.

Tutorläraren skall handleda övriga lärare i att förändra skolkulturen, i att förverkliga den nya pedagogiken samt i att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorlärarna deltar i arbetet med stadens nya IKT-strategi.

### Tänk om!

Utveckling av verksamhetskulturen och elevsynen

Hela skolans personal deltar i projektet.

### Erasmus+

Skolans lärare deltar i ett samarbetsprojekt med en skola från Sverige och en från Irland. En grupp lärare från Malms skola besöker de andra skolorna när restriktionerna lättat och situationen tillåter.

Projektets namn: How to create a differentiated classroom, a teacher exchange project

## Personalens fortbildning

### För lärarna:

12.8.	6h gemensam fortbildning
13.8.	3h planering
under läsåret	3h Tänk om! (en del av ett större projekt vi är med i som handlar om utmanande elever)
under läsåret	3h egen fortbildning t.ex. Läroteket 26.10.
våren	3h utvärdering/planering

### För elevassistenterna:

12.8.2021 hel dag.

13.8.2021 hel dag, förmiddagen tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten. Eftermiddagen planering tillsammans med klasslärarna.

Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

## Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

För kvaliteten i undervisningen ansvarar i första hand rektor och skolutvecklingsgruppen men alla i kollegiet bär även ett eget ansvar.

Alla årskurser har varje vecka schemalagd samplanering.

Språklärarna och speciallärarna träffas även de regelbundet för att tillsammans planera.

Med detta strävar vi till att göra undervisningen och utvärderingen så jämlik som möjligt för eleverna.

På lärarmötena under året utvärderar vi vår verksamhet. Rektor ansvarar för att det blir gjort och att det antecknas i protokollet eller skilt.

## Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

För kvaliteten i undervisningen ansvarar i första hand rektor och skolutvecklingsgruppen men alla i kollegiet bär även ett eget ansvar.

Alla årskurser har varje vecka schemalagd samplanering.

Språklärarna och speciallärarna träffas även de regelbundet för att tillsammans planera.

Med detta strävar vi till att göra undervisningen och utvärderingen så jämlig som möjligt för eleverna.

På lärarmötena under året utvärderar vi vår verksamhet. Rektor ansvarar för att det blir gjort och att det antecknas i protokollet eller skilt.

## Läsårets utvärderingar

### Elevernas trivsel utvärderas enligt följande:

Oktober  
Sociogram i klasserna

November  
Stadens trivselenkät åk 4-6  
Egen skolenkät för åk 1-3

Februari  
Sociogram i klasserna

Mars  
KiVaSkolas trivselundersökning

### Personalens trivsel

Personalenkät

I samband med utvecklingssamtalet, som rektor håller i januari/februari med alla i personalen, utvärderas personalens trivsel.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

### Inlärningsresultaten i matematik och modersmål (speciallärarna ansvarar)

Läs- och skrivefärdigheter med hela årskurser enligt följande:

#### Åk 1

*Augusti-september*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

#### Åk 2

*Februari*

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

#### Åk 3

*November*

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

#### Åk 5

*Oktober*

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5

*April*

Matematikfärdigheter med hela årskurser enligt följande:

**Åk 1**

*Augusti/september(höst) och januari/februari(vinter)*

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter

**Åk 2**

*Augusti/september(höst) och april/maj(vår)*

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vår

**Åk 4**

*September*

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

**Åk 6**

*September*

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år (enligt behov)

## Implementering av läroplanen

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

## Undervisning och undervisningsarrangemang

### Höstterminen 2021

Höstterminen 2021 inleds med närundervisning. Vid planeringen inför skolstarten har utgångspunkten varit rekommendationerna från Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet och Institutet för hälsa och välfärd. Grupperna kommer i mån av möjlighet att hållas åtskilt, också under rasterna. Likaså intas skollunchen med den egna gruppen. Utomhuspedagogik kommer att tillämpas i större utsträckning än tidigare. Lägerskolor gemensamma för flera skolor ordnas inte under hösten. Inte heller ordnas andra resor. Skolorna tar i regel inte emot besök. Beslut om övergång till avvikande undervisningsarrangemang görs vid behov i samarbete med den lokala smittskyddsmyndigheten, med beaktande av epidemiläget på orten. Ställning till omfattningen och förverkligandet av distansundervisningen tas i det skede då det klargjorts vilka skolor som omfattas av arrangemangen.

### Förberedande undervisning

### Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

I Malms skola har vi under innevarande läsår 18 basgrupper och fyra små klasser (lilla klassen). Alla elever som går i lilla klassen har en tillhörighet i en egen stor klass.

### Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

En av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sunnanbergs skola.

En av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sarlinska skolan.

## Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

### [Elevvård](#)

Elevvårdsplan för de svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen

# Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

## Behov

### **Antal elever**

Läsåret 2021-2022 har vi 343 elever fördelade på 167 flickor och 176 pojkar.

**Skoltrivselenkäter** Stadens egen trivselenkät för åk 4-6 och skolans egen trivselprofil för åk 1-3, KiVa-skola utvärderingar och ev. andra skolans egna undersökningar

Oktober - sociogram i alla klasser

November - handledningssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare åk 3-5

November - utbildningsstyrelsens Trivselprofil i åk 4-6 och en egen trivselundersökning i åk 1-3

Januari-februari - handledningssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare i åk 1, åk 2 och åk 6

Februari - sociogram i alla klasser

Mars- KiVaSkolas trivselundersökning i alla klasser

### **Skolhälsovårdens statistik över hälsogranskningar, läkargranskningar och mottagningsbesök**

Skolhälsovårdarens besöksstatistik för skolåret 2020-2021 visar för Malms skolas del på 1354 besök.

Hon träffar alla elever varje år, gör hälsokontroll och samtal med dem. Också inför skolstarten träffar hon höstens ettor på våren på den så kallade blivande skolbarnshälsokontrollen.

Andelen hälsokontroller av det totala antalet besök är ca. 400. Övriga ca 1000 besök handlar om besök i akuta och spontana ärenden.

Skolläkaren träffar eleverna i årskurs 1 och 5 och på det besöket är skolhälsovårdaren med, kallas omfattande hälsokontroll.

Före skolhälsovårdaren börjar med hälsokontrollerna brukar hon prata med läraren och fråga om det är saker hon/han önskar att skall kollas upp eller diskuteras med eleverna. Hon har också skickat info hem och erbjudit föräldrarna möjlighet att komma med på besöket.

Inför de omfattande hälsokontrollerna tillsammans med skolläkaren har THL:s frågeformulär skickats hem till föräldrarna att fyllas i. På besöket diskuteras svaren i det. Efter att eleverna i klassen besökt skolläkaren ordnas ett inofficiellt skolläkarmöte där eleverna går igenom och diskuteras tillsammans med klassläraren, specialläraren och rektor.

Skolhälsovårdarens klassbesök har varierat beroende på lärare och år. Skolhälsovårdaren har deltagit i lägerskolan och haft förstahjälpundervisning.

### **Antal elever inom trestegsstödet (intensifierat, särskilt stöd)**

Augusti 2021: 70 elever inom intensifierat stöd och 40 elever inom särskilt stöd, fem av dem läser enligt verksamhetsområden.

### **Information från elever, vårdnadshavare och undervisnings- och elevvårdspersonal**

Under elevrådsmötena tar man upp trivseln i skolan och elevrådskoordinatören berör det på elevvårdsmöten och på lärarmöten och för informationen vidare. Protokollen från mötena delas elektroniskt med personalen.

Via trivselundersökningar och sociogram samlar vi in information om elevernas trivsel och välbefinnande.

Kontakt med föräldrar vid föräldramöten. Klasslärarna har en kontinuerlig personlig kontakt till vårdnadshavarna vid handledningssamtal och via Wilma, även övriga lärare som undervisar eleven håller kontakt vid behov.

## Tillgängliga resurser

Eleverna har tillgång till samtliga elevvårdstjänster vid skolan minst en dag i veckan.

Skolhälsovårdare i skolan alla dagar utom onsdag förmiddag.

Skolkurator i skolan alla onsdagar och måndagar, ibland någon timme utöver det.

Skolpsykolog i skolan alla torsdagar.

Skolläkare måndag och torsdag förmiddag de perioder då läkargranskningar utförs i åk 1 och åk 5.

## Relationen mellan behov och resurser

Till största delen använder elevvårdspersonalen sin tid för individuell elevvård, delvis i form av förebyggande elevvård och delvis för att åtgärda problem som uppkommit.

Den skolvisa elevvårdsgruppen samlas i början av höstterminen och planerar läsårets arbete. Ansvarspersoner utses för olika delar av arbetet t.ex. mobbningsförebyggande arbete, Sams-arbete, vänelevsverksamhet och säkerhet i skolmiljön. Utöver detta träffas elevvårdsgruppen 2-3 gånger per läsår. Under mötena utvärderas verksamheten kontinuerligt, t.ex. i fråga om elevrådsverksamhet, KiVa-skola arbetet, trivselundersökningarnas resultat. Nya åtgärder planeras på basis av det som framkommer. I slutet av maj görs en utvärdering av hela läsåret och en plan för det kommande läsåret.

Personalen vid skolan är skyldig att kontakta elevvårdspersonal vid oro över elevernas fysiska eller psykiska välmående. I och med att elevvårdspersonal finns på plats i skolan varje vecka kan ärenden snabbt vidareförmedlas till och tas upp med elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en expertgrupp för att reda ut situationen och vidare insatser för enskilda elever. Skolkuratoren är i regel med vid expertgruppsmöten, då ärenden ofta berör dennes arbetsområde, dessutom är kurator ansvarig för elevvårdsjournalerna som förs in i programmet Abilita.

## Gemensam elevvård

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

### Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

#### Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras.
- Speciallärare och rektor besöker förskolegrupperna under vårterminen. De blivande lärarna i åk 1 erbjuds möjlighet att besöka förskolorna under våren. Förskolegrupperna bekantar sig med skolan i slutet av vårterminen. Förskolelärarna bjuds in att besöka skolan under en skoldag på hösten och efter det ordnas ännu ett gemensamt möte. Lärarna i åk 1 har en förskolegrupp som de samarbetar med under året.
- Rektor och speciallärare deltar i förskolans möten kring det pedagogiska stödet där eventuella behov av elevvård för förskoleleverna lyfts fram. Möten ordnas i november, januari och april. På mötet i april diskuteras övergången till skolan. Då påtalas också eventuella behov av enskilda överföringsmöten gällande några av eleverna. Överföringsmöten ordnas i slutet på vårterminen eller i början på höstterminen.
- Klassindelningen i årskurs ett, resurseringen och elevvårdstjänsterna inför följande läsår planeras enligt informationen från förskolorna.
- Kommer en elev från en förskola från en annan kommun ber vi föräldrarna om informationen. Finns det något särskilt, ber vi om tillstånd att vara i kontakt med förskolan varifrån eleven kommer.

#### Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Skolkurator gör under våren besök i alla åk 6 och skolhälsovårdaren för diskussioner enskilt med eleverna i samband med hälsogranskningen i åk 6.
- Elevhandledaren från Sarlinska skolan (åk 7-9) besöker under våren årskurs 6, klassvis. Med sig har hen vänelever från Sarlinska skolan.
- Vid behov hålls enskilda överföringsmöten där även personal från Sarlinska skolan deltar.
- Under våren får eleverna i åk 6 en dag vara på besök i Sarlinska skolan och då också äta i matsalen - oftast under åk 9:s praovecka.
- I mitten av maj ordnas en infomässa i Sarlinska skolan dit elever och föräldrar är inbjudna. Då får de veta sina sina klasser och skolan presenteras.
- Kurator diskuterar med klasslärare i åk 6 inför de nya klassammansättningarna och även med skolhälsovårdare och rektor. Vid behov diskuterar hon med enskilda elever.

#### Elevhandledning

##### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.



- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.

## Elevvårdsgruppen

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, vicerektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Pia Lindfors, rektor

Helena Lundström-Kolari, vicerektor

Mikaela Dahlbacka, skolkurator

Nina Forsten-Lindman, skolpsykolog

Maria Salo, skolhälsovårdare

Ralf Ahlbäck, säkerhetsansvarig

Emma Pohjavirta, speciallärare

Sofie Sjöström, Sams-koordinator

Heidi Österman, elevrådsansvarig

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
  - Malms skolas elevvårdsgrupp samlas i maj för att utvärdera det gångna läsåret och dra upp riktlinjer för verksamheten inför kommande läsår. På hösten görs noggrannare planer för läsåret. Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med Sams-gruppen. Sams-koordinatören sitter med som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp, för att på det viset hålla gruppen ajour med Sams-arbetet i skolan och informera om trivselundersökningarnas resultat.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med Sams-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.
  - Skolhälsovårdaren sitter med i elevvårdsgruppen och delar med sig allmän information.
  - Under lägerskolan för åk 6 på hösten deltar skolhälsovårdaren en dag och ger undervisning i första hjälp.
  - Skolhälsovårdaren ställer vid behov upp och håller lektioner i hälsokunskap i klasserna.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
  - Elevrådskoordinatören sitter som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp. På det sättet hålls elevvårdsgruppen hela tiden informerad om vad som är på gång.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.
  - Beroende på utbudet av utomstående samarbetsparter samarbetar vi t.ex. med projekt kring rusmedelsfostran, sexualfostran m.m.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.
  - Ordningsreglerna går igenom i alla klasser i början av höstterminen. I samband med den nya läroplanen utarbetades nya ordningsregler gemensamma för alla svenska skolor i Pargas. Utöver det gjorde vi i Malms skola skolspecifika ordningsregler utgående från de gemensamma. [Malms skolas ordningsregler](#)

## Ytterligare gemensam elevvård

Frånvaro: Skolhälsovårdaren samt rektor följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

## Skolskjutsar

## Skolskjutsprinciper

### Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

### Mobbningsförebyggande arbete

#### Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

- **Mobbningsförebyggand plan** (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
  - Sams-koordinator och rektor informerar om planen på höstens planeringsdag. All personal behöver känna till den och även veta när man behöver fylla i en sällningsblankett.
  - Sams-koordinator och rektor träffar även vårt Sams-team direkt på hösten för en genomgång av rådande praxis vad gäller utredningar av mobbningsfall på skolan. Likaledes träffas man även på våren för att utvärdera det gångna läsåret.
  - planen kommer under året att uppdateras
- Krisplanen (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
  - Säkerhetsansvariga på skolan uppdaterar planen och så går vi igenom den på ett lärarmöte och uppdaterar tillsammans det som behövs.

#### Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

### KiVaSkola

#### Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

#### Elevvårdsplan inom svensk utbildning

Skolfreden utlyses 25.8.2020 genom att klasserna ser på direktsändningen från Åbo.

Genomgång av skolans regler i alla klasser.

Vikten av nolltolerans gällande mobbning betonas.

Elevernas delaktighet via elevrådet och vänelevsverksamhet.

Gemensam morgonsamling.

Skolan följer stadens handlingsplan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier. Skolans målsättning är nolltolerans mot mobbning.

Förutom stadens handlingsplan kommer även skolan att under läsåret utarbeta en egen skolspecifik antimobbingsplan där skolans arbetssätt för att främja trivseln och samhörigheten i skolan framkommer. Skolan har en SAMS-koordinator och ett SAMS-team som jobbar för en trivsam och mobbningsfri skola. Skolan är fortsättningsvis ansluten till KiVaSkola men förutom KiVa-programmets material använder sig skolan även av Livkunskap, Må bra tillsammans, Friends, Fred och Frida, Vi i klassen, Lions Quest, Stegvis, m.m.

Lärarens roll när det gäller elevens trivsel är viktig. Läraren går tillsammans med klassen igenom skolans regler och gör upp gemensamma mål för trivseln i klassen. Hela kollegiet följer stadens handlingsplan mot våld, mobbning och trakasserier så att vi alla i skolan blir medvetna om de problem som tyvärr finns. Genom integrerade samarbetsövningar men även via vardagliga skolsituationer kan vi i skolan förbättra kamratskap och tolerans för varandra.

Nyckelord för i år är: Olikhet är en rikedom

Mobbningsförebyggande arbete

#### Skolans team för mobbningsförebyggande arbete

**SAMS-koordinator** är Sofie Sjöström

**SAMS-teamet**

Linda Lundstén  
Emma Pohjavirta  
Kristin Lindström  
Linda Strandberg-Lehtinen  
Melker Rejström  
Mirella Ljungqvist

Skolans SAMS-kordinator sammankallar SAMS-teamet till möten 2-4 gånger termin. Under dessa möten diskuteras skolans riktlinjer och arbetssätt för mobbningsförebyggande arbete. Under dessa möten finns det också möjlighet för SAMS-teamet att diskutera arbetet i gruppen.

I år satsar vi mera på det förebyggande arbetet och jobbar bl.a. med barnens självkänsla. SAMS-teamet kommer att ge klasserna uppgifter 1ggr/månad som klasserna får arbeta med. Vi använder oss av ett Livskunskaps-material som skolan införskaffat.

### **Vänelevsverksamhet**

Pga restriktionerna kan inte vänklasserna träffas.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

I Malms skola koordineras jämställdhetsarbetet av Linda Lundstén.

Drogförebyggande arbete

[Plan för ANDTS-arbete](#)

Krisplan

[Krisplan](#)

[Arbetarskyddet](#)

### **Skolans krisgrupp**

Rappe Ahlbäck  
Patrik Forsman  
Tomas Barkar  
Pia Lindfors  
Helena Lundström-Kolari

Räddningsplan

Skolans räddningsplan finns i pappersform i skolan.

[Utrymningsplatser](#)

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs-/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Carola Rantala-Lindholm och Cassandra Röblom fungerar som koordinators för elevrådet i Malms skola. I varje klass väljer man en elevrådsrepresentant. Det görs så att eleverna får anmäla sitt intresse och sedan skall de som vill ställa upp hålla ett valtal i klassen och efter det väljer klassen vem som blir deras representant. Det betyder att styrelsen består av hela 18 medlemmar. Inom styrelsen har man valt olika poster för medlemmarna. Matrådets medlemmar väljs från elevrådets medlemmar.

Heidi Österman fungerar som koordinator för miljörådet.

## Individuell elevvård

En beskrivning av hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

### Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

#### Skolhälsovård

#### Tandvård

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. Även de blivande ettorna kommer för en hälsokontroll hos hälsovårdaren under våren inför skolstarten på hösten. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren. Inför besöket besvarar elevernas föräldrar frågeformulär som utarbetats av THL.
- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen. Efter läkargranskningarna hålls klassvisa möten där skolläkare, hälsovårdare, klass- och speciallärare, rektor och kurator deltar. Här kan information om elevernas delar då skolläkaren fått samtycke om det av föräldrarna.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal på daglig basis. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning utan tidsbokning fyra dagar i veckan.
- Skolhälsovårdaren sitter med i skolans elevvårdsgrupp, deltar i Pedagogiska stödgruppens möten och vid behov i expertgruppsmöten.

### Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov. Särskilda utrymmen kan vid behov anvisas för att sköta vården.
- Elever med diabetes har tillgång till en elevassistent som hjälper med blodsockermätningar, medicinering etc. under skoldagen. Elevassistenter får då fortbildning för att sköta dessa uppgifter.

### Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

- Vid införandet av intensifierat eller särskilt stöd behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. Där deltar även den elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende och vars insatser kan behövas för att stöda elevens välmående. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Då elever från skolan får sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med sjukhuskolans personal för att på bästa sätt ordna elevens undervisning under sjukhusvistelsen.

### Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

- Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.
- Genom att i ett tidigt skede erbjuda tillräckliga elevvårdstjänster för eleverna kan också svårigheter förebyggas innan de leder till disciplinära straff eller avstängning.

### Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

- För sammankallandet av expertgruppen finns en särskild arbetsgång vid skolan:
  - Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
  - Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
  - Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
  - Då kallelsen skickas, välj också: Sänd e-post, mottagarna får se varandras namn och mottagarna får se varandras svar.
  - En särskild samtyckesblankett, där det framkommer vilka som deltar i mötet, fylls i och undertecknas av vårdnadshavarna.
  - Förbered dokumentet Elevvårdsjournal och spara på ett särskilt USB-minne.
  - Ge USB-minnet åt den som skriver protokoll. Skolkurator ansvarar för arkivering och dokumentering då hon deltar i mötet. I annat fall behöver man utse en som skriver

- protokollet, vilket sedan vidarebefordras till skolkuratoren tillsammans med samtyckesblanketten.
- o Kurator för in allt i elevvårdsjournalprogrammet Abilita.

## Elevvårdsjournaler: Utarbetande och förvaring

Dokumentationen sker i programmet Abilita som skolkuratoren ansvarar för.

## Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

- I fråga om elevernas psykiska välmående samarbetar skolan med bl.a. Psykiatriska polikliniken för barn och unga vid Åbo Universitets Sjukhus, exempelvis genom deltagande i nätverksmöten och handledningsbesök till skolan. I fråga om fysiska sjukdomstillstånd samarbetar man med de sjukvårdsenheter som vårdar eleven. Vid behov och då vårdnadshavarna gett sitt tillstånd till samarbete, samarbetar skolan också med privata företag som ger eleverna terapier och behandlingar som skolan bör känna till .
- Skolan samarbetar med socialvården då man misstänker att ett barn vanvårdas/far illa.
- Skolans personal bör göra en barnskyddsanmälan om misstanke uppstår. Ärendet diskuteras med föräldrarna men barnskyddsanmälan kan också göras utan föräldrarnas kännedom, beroende på orsaken till anmälan. Om det finns misstanke om våld behöver även polisanmälan göras.
- Personalen vid skolan har även möjlighet att vid oro för barnets välmående kontakta socialvården för bedömning av ett barns stödbehov.
- Skolan har för tillfället ingen egen skolpolis, vilket är en brist. Skolpolisen skulle behövas både för förebyggande arbete och vid utredningen av t.ex. ev. snatteri i skolan.

## Hemlighållande och behandling av personuppgifter (GrUL 40 §)

Ledamöterna i de organ som svarar för anordnandet av utbildning, personer som avses i 37 §, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer och personer som genomgår undervisningspraktik får inte för utomstående röja vad de när de sköter uppgifter enligt denna lag har fått veta om elevernas eller i denna lag avsedda anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden och ekonomiska ställning.

Oberoende av 1 mom. eller vad som särskilt bestäms om sekretess har de som deltar i elevvårdsarbetet för en elev rätt att av varandra få och att till varandra och elevens lärare, rektorn och den myndighet som ansvarar för undervisningen och verksamheten enligt denna lag ge ut information som är nödvändig för att ändamålsenligt ordna undervisningen för eleven. ([30.12.2013/1288](#))

Med specifikt skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare får sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra håll när det är nödvändigt för att ordna undervisningen.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
  - o Elevvårdsarbetet förutsätter alltid samtycke från eleven och/eller vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna informeras och samtycke inhämtas inför sammankallandet av expertgrupper och då man önskar erbjuda eleven individuella elevvårdstjänster, t.ex. besök hos kuratorn. Elevvårdspersonalen håller i sin tur kontakt med vårdnadshavarna. Tjänsternas tillräcklighet och effekter utvärderas i kontakten mellan vårdnadshavarna, elevvårdspersonalen och ev. skolpersonalen.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
  - o Vårdnadshavarna informeras om elevvårdens principer och arbetssätt under årskursvisa föräldramöten. Här presenteras såväl det individuella elevvårdsarbetet som den gemensamma elevvården i skolan. Elevvårdspersonal brukar också presentera sig vid föräldramötet för de blivande förstaklassisterna, vilket ordnas i mars. Eleverna får information om elevvårdsarbetet av klasslärarna och i samband med att elevvårdspersonalen besöker klasserna.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

### Ansvarsperson för uppföljningen i skolan

Rektor i första hand.

### Metoderna för att samla in information

Elevvårdsgruppens medlemmar har egna ansvarsområden, som de kontinuerligt informerar gruppen om. Gruppen tar sedan ställning till eventuella åtgärder. Rektor informerar personalen på lärarmöten och möten för elevassistenter.

## Hur ofta sker uppföljningen

Kontinuerligt under året och en slutuppföljning i maj.

## Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan

Efter utvärderingen i maj månad planeras verksamheten för följande läsår utifrån resultaten.

## Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten

Vårdnadshavare informeras vid olika möten, samt vid behov via Wilma. Klasslärarna informerar elever.

# Morgon-/eftermiddagsverksamhet

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

# Klubb- och fritidsverksamhet

Följande klubbar är inplanerade för läsåret:

Simklubb för elever som inte ännu lärt sig simma. Ledare är Heidi Österman, Annica Stubb och Erika Ulfsson. Infaller då vi har simbassängen i gång i januari till april.

Ishallsklubb

Programmeringsklubb

Bandklubb

Dansklubb

Med rektors godkännande kan de inplanerade klubbarna ändra under läsåret - innehåll, tidpunkt och ledare. Även helt nya klubbar kan uppstå. Vi håller klubbarna om läget tillåter.

# Samarbete mellan hemmet och skolan

[Förbundet Hem och Skola](#)

# Den fysiska lärmiljön

## Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

### Skolgården

Skolan har infört en Gårdsplaneringsgrupp.

Medlemmar:

Elevrådet/Heidi Österman  
Hem och Skola/Carola Rantala-Lindholm & Melker Rejström  
Anne Enkvist

Uppgift:

Skolgården är i behov av förnyelse. Gruppens uppgift är att planera förnyelsen samt ta reda på sätt att finansiera förnyelsen. Gruppen samarbetar med skolans elevråd, Hem och skola-föreningen, lärarkåren och Pargas stad.

### Klassrummen

Den tekniska utrustningen förnyas i flera klassrum. Klassrumsmöblemanget förnyas så småningom i mån om möjlighet. Klasslärarna ansvarar för trivselen i klassrummen.

### Närmiljön

Samarbete med Patrik Berghäll och utepedagogikgruppen.

# Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

[Plan för miljöfostran](#)

Skolan har ett miljöråd som samarbetar med elevrådet.

Heidi Österman fungerar som koordinatör.

## Certifiering

## Främjande av arbetshälsa

### Främjande av arbetshälsa

[Pargas stads personalstrategi](#)

[Samarbetskommittén](#)

[Personalguide](#)

[Företagshälsovård](#)

[Arbetarskydd](#)

### Skolans egna modeller

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter för vilka vi anhåller om medel från personalfonden.

Det ordnas informella fester med jämna mellanrum.

Rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen i januari-februari.

Handledning för ny personal ges av rektor, ev. tutorlärare och parallellkolleger.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Personalen bjuds på kaffe och kaka vid terminens slut och samtidigt avtackas de som slutar.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Läsårsplanen har behandlats med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som rektorn godkänt.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på wilma.