

# Sunnanbergs skola

## Regelbundet återkommande möten / Samplanering

### Verksamhetsplan

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (lärarmöten) 23  
periferisamarbete 16  
samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35  
samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom Wilma 37  
andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Samplaneringen med lärarkollegor utfördes i regel via meet p.g.a. corona-restriktioner.

## Samplanering

### Verksamhetsplan

## Studiebesök

### Verksamhetsplan

Företagsbyn i Åbo åk5-6 april 2021 (Emilia Korhonen)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

Företagsbybesöket avbokades p.g.a. coronan. Däremot fick åk5-6 ett företagsby-paket till skolan vilket ersatte själva besöket. Företagsbydagen på skolan var lyckad.

Överlag var samtliga andra studiebesök inte aktuella p.g.a. corona-läget.

## Lägerskolor

### Verksamhetsplan

Åk6  
Pensar syd  
Klasslärare Emilia Korhonen  
maj 2021  
Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[LÄNK](#) till säkerhetsplanen

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan tillsammans med övriga periferi åk6 inaherades p.g.a coronan. Däremot åkte åk 6 till en dag till Gullkrona i juni 2021 vilket ersatte själva lägerskolan. På Gullkrona fick barnen ta del av den lokala skärgårdskulturen.

## Tävlingar

### Verksamhetsplan

P.g.a. corona-pandemin kommer skolan inte att delta i olika evenemang under höstterminen. Men däremot kan olika tävlingar som kan göras på distans bli aktuella.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

P.g.a. coronaläget ordnades inga skolmästerskap eller stafettkarneval.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### Verksamhetsplan

Vi kommer att ha ett aktivt samarbete med Västabölands församling i.o.m. att vi verkar i deras fastighet. Det kommer att ordnas flera tillfällen där skolbarnen t.ex. samarbetar med pensionärer som besöker lägergården.

Ungdomsledarna inom staden besöker skolan för att informera om olika program som arrangeras i stadens namn samt håller årligen föreläsning om rusmedel.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetar varje månad med samtliga årskurser.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Vi besöker stadsbiblioteket med varje klass under läsårets gång.

Vi samarbetar med Hem och skola föreningen angående evenemang.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Under läsåret utvecklade vi ytterligare samarbetet med Västabolands församling. En god dialog med varandra leder till att konceptet skola/läggård utvecklas. Tillsammans med församlingsledarna hade vi i regel månatliga planeringsmöten.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll utvecklade skolans uteverksamhet tillsammans med skolpersonalen (ytterligare utvärdering under punkten skolans egna tyngdpunktsområden).

Samarbete mellan periferilärarna var till antalet färre i.o.m. corona-restriktionerna. Däremot hade periferilärarna gemensamma samplaneringstillfällen där vi hade som tema t.ex. samarbete med familjeenheten.

Sunnanberg Hem och skola ordnade under läsåret en utomhus eldshow för skolans samtliga familjer.

## Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

### Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående. På skolan strävar vi till att trygga både eleverns och skolpersonalens välmående. Välmående-temat genomsyrar hela skolans verksamhetsmiljö och finns med i våra vardagliga handlingar. Skolans egna tyngdpunktsområden (beskrivs nedan) stöder tyngdpunktsområdet "välmående".

### Utvärdering och åtgärder

Under läsåret hade vi stor fokus på välmående. Det fanns ett stort behov av att inom årskurserna arbeta med barnens välmående: hur bemöta varandra, självkänsla, respekt, mindfulness, mobbningsförebyggande arbete, arbete med styrkor o.s.v. Vardagsmotion var fortsättningsvis en del av den dagliga undervisningen: det gynnar barnens ork, välmående och inläring att de får röra på sig utomhus. Projektet med mellanmålsfrukt var mycket uppskattat bland barnen, det gav rätt form av energi för att orka arbeta under skoldagen, och dessutom lärde sig barn att frukt är ett ypperligt mellanmål.

## Skolans egna tyngdpunktsområden

### Verksamhetsplan

#### 1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda. Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

#### 2. Uteverksamhet

Samtliga årskurser har varje månad minst en hel dag undervisning utomhus, detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll. Under läsåret kommer Patrik att leda utomhusverksamheten tillsammans med läraren. Målsättningen är att utöka mängden verksamhet utomhus och göra eleverna bekanta och bekväma med att flytta undervisningen ut. Småningom överförs ansvaret för uteverksamhet till läraren medan Patrik Berghäll fungerar som utestöd.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

#### Hyfs och hänsyn

På skolan lägger vi fortsättningsvis mycket fokus på allmänt gott uppförande, ordning och reda och att man accepterar den andra som den är. P.g.a. coronarestriktioner kunde vi tyvärr inte arbeta i tvärsnittsgrupper vilket vore oerhört viktigt med tanke på vi-andan och gemenskapskänslan.

Nästa läsår kommer vi att fokusera på framförallt det sociala samspelet.

#### Uteverksamhet

Samarbetet med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll fortsatte under hela läsåret. Skolpersonalen har även i större utsträckning använt sig av utomhusundervisning. Åk5-6 var fadderklass till Naturskolan. För övrigt deltog samtliga klasser i naturskolans program.

## Mångvetenskapliga lärområden

### Verksamhetsplan

Åk 1-2 mångvetenskapliga lärområde är i år årstider:

-Vi tar upp dem då årstiden ändrar i dessa ämnen: mo, omgl, slöjd, bildkonst, finska.

Åk3-4 Växter och djur i närmiljön:

- Forskningsarbete både enskilt och i grupp. Ämnen som integreras är mo, omgl, fi, bildkonst.

Åk 5-6:

Mångvetenskapliga lärområdet (kultur och historia): Kulturresea i Skärgården (MO, HI, MA, OMGL, BK/MU/GY/SL)

- planera en resa där det ingår ett historiskt och ett kulturresemål i skärgården, planera ruten, räkna kostnader, planera tidtabell och transport, måltider, bosättning

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Åk1-4 förverkligade lärområdet enligt planen, medan åk5-6 arbetade ämnesövergripande med temat fortstidsgravar (finns vid Koupo).

## Projekt

### Verksamhetsplan

Naturskolan samarbetar kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser (finansieras av Sunnanbergs Hem och skola).

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Åk5-6 fungerade även som fadderklass för Naturskolan vilket betyder att de fick ta del av fyra hela naturskoledagar.

## Personalens fortbildning

### Verksamhetsplan

På grund av corona-pandemin deltar lärarna och elevassistenterna inte i fysiska fortbildningar, utan i webinarier och eventuella fortbildningar som ordnas utomhus (t.ex. utomhuspedagogik). Dessutom har lärarna och elevassistenterna möjlighet till individuell handledning.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Personalen har deltagit i mångsidig fortbildning under året (läsning, skrivning, digitala lösningar i klassrummet m.m.). Samtliga fortbildningar har skett via nätet. Hela kollegiet har även deltagit i tour de Pargas fortbildningstillfälle som ordnades av familjeenheten.

## Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

### Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2021 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Under lärarmöten har vi diskuterat, behandlat och utvärderat verksamheten. Rektorns uppgift är att se till att saker och ting sköts som de ska, och finns det orsak att förändra eller utveckla verksamheten så bör det göras i samråd med hela kollegiet. Platschef Bodil Sjögren ansvarade för samplaneringen under de veckor då rektorn var i Kirjala skola på samplanering (varannan vecka onsdag)

Hela skolpersonalen upplevde att det varit ett krävande skolar. Osäkerheten kring coronan gjorde att planeringen var kortsiktig. Det som upplevts positivt med läsåret och coronan, i likhet med flera andra kollegier, är att det skalats bort en hel del aktiviteter som pågår utanför skolan. Det i sin tur har lett till att lärarna haft mera tid att fokusera på det mest väsentliga. En av de mest negativa faktorerna med corona-pandemin är saknaden av gemenskap eftersom vi inte kunnat blanda elevgrupper med varandra och därmed inte t.ex. arbeta i tvärsnittsgrupper. Fördelen med små enheter har kommit fram under året som varit fylld med restriktioner, det har varit rätt så smidigt att anpassa sig till läget och omforma verksamheten för att få den att bli så trygg som möjligt för barnen och vuxna. Detta upplevdes under hösten 2020 då skolan övergick till distansundervisning p.g.a. corona-smitta.

## Läsårets utvärdering

### Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.  
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.  
KiVa skola undersökningen görs i mars 2021 av samtliga årskurser.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Kartläggningarna visar att eleverna upplever att stämningen i skolan och i den egna klassen är god och känner sig accepterade som den de är. Under året har skolans SAMS-team utrett situationer där elever utsatts för eventuell mobbing. Kartläggningen visar även att utredningar ger resultat och det har en effekt för att osakligheter inte längre förekommer. Skolan har nolltolerans för mobbing och trakasserier av alla slag.

## Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

### Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

åk1:Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj  
åk2: Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj  
åk3: Läs och skrivtest i mars/april. Makeko i september  
åk5: Läsförståelsen Ida och Filip i oktober, Makeko i september

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Makeko test gjordes vid behov.

ILS, ett nytt finlandssvenskt material för kartläggning av läsning och skrivning gjordes i åerskurserna 1-5.

## Implementering av läroplanen

### Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten.

Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan fyra dagar per termin handleder skolans lärare främst inom IKT och programmering.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.

Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Hur förverkliga innehåll från läroplanen var ett regelbundet återkommande tema under samplaneringstillfällena.

Tutorlärare Susanna Lehtinen besökte inte skolan p.g.a. coronarestriktioner.

Samarbetet mellan periferiskolornas lärare var inte lika regelbunden som tidigare år p.g.a. coronan, utan nu var fokus mera på gemensam fortbildning.

## Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

### Verksamhetsplan

## Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

### Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala och Sunnanbergs skola.

Erica Lindberg arbetar som språklärare i Sunnanbergs och Malms skola.

Åsa Hermansson arbetar som musiklektör i Sunnanbergs och Malms skola.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Relationen mellan behov och resurser

### Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Den gemensamma elevvårdsgruppen med periferiskolorna sammankom en gång under läsåret för att bearbeta de stora allmänna riktlinjerna gällande elevvårdsarbetet. Den individuella elevvården ordnades enligt behov.

Resurserna för individuell elevvård (skolpsykolog, kurator) är delvis otillräckliga. Antalet barn som behöver stöd av olika slag är stort och därmed borde resurseringen även ökas.

## Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

### Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en del av skolan, därmed lär barnen känna skolmiljön och personalen där, och skolpersonalen lär känna förskolebarnen*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratorn.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Trots coronarestriktioner har samarbetet mellan studieövergångarna fungerat väl. Flertal möten har ordnats via meet, och åk6 elever har fått besök från Sarlinska skolan och även fått besöka själva skolan.

## Elevvårdsgruppen

### Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarerepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnerberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stödja elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KIVA-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolans situationskartläggning. De trivselsvariga lärarna instruerar och handleder en klass i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselsvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevvårdsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbbeverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Sunnanbergs skolas ordningsregler](#)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Elevrådet sammankom en gång på hösten 2020 för att tillsammans med övriga periferiskolor gå igenom den gemensamma, allmänna elevvården.

Trivselundersökningarna är genomförda enligt planen (se tidigare)

Skolan hade inte besök av utomstående samarbetsparter p.g.a. coronarestriktionerna (t.ex. församlingens ledare)

Skolans ordningsregler och trivselregler bearbetades av elevrådet och presenterades för skolans samtliga elever.

## Ytterligare gemensam elevvård

### Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
  - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
  - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Marja-Liisa Arvidsson) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbälte fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Mobbningsförebyggande arbete

### Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer KiVa-skolas rekommendationer om eventuell mobbning förekommer. Sams -ansvarsperson Bodil Sjögren (tillsammans med rektorn) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. Vid början av läsåret uppgör varje enskild lärare en plan för hur arbete förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Må bra tillsammans materialet kan användas. Vänelivsverksamhet förekommer mellan åk1-2 och åk5-6. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Varje enskild lärare gjorde vid läsårets början en plan för hur arbete förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Under läsåret arbetar lärarna och personalen regelbundet kring temat tillsammans med eleverna. Skolpersonalen har hela tiden förmedlat till barnen att det är nolltolerans för mobbning.

Arbete med väneliverna och i tvärsnittsgrupper har inte förverkligats p.g.a. coronarestriktioner. Nästa höst hoppas vi på att det återigen är möjligt framförallt med tanke på vi-andan och för att öka elevernas trygghetskänsla.

## Arbete för jämställdhet och likabehandling

### Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykiolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är KiVa skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020. Åtgärderna ses över under hösten 2020.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Periferiskolornas gemensamma jämställdhetsgrupp sammankom hösten 2020 för att bearbeta jämställdhetsfrågor i skolorna. Vårens 2021 kivaskla kartläggning är grunden till höstens 2021 jämställdhetsarbete.

## Drogförebyggande arbete

### Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Framförallt i de högre årskurserna har diskussioner om rusmedel och missbruk förekommit upprepade gånger i olika läroämen. Viktigt är även att skolan fokuserar på att stärka barnens självbild, självkänsla och självförtroende för att förebygga all form av missbruk.

## Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

### Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har ett elevråd/miljöråd som leds av Anette Mäkinen.

Varje sammansatt klass har fått välja två representanter till elevrådet. Sammanlagt sitter sex elever och en lärare i elevrådet.

### Utvärdering och åtgärder

I elevrådet behandlades ärenden som ökar trivseln i skolan, anskaffningar, skollunchen m.m.

Eleverna i samtliga årskurser fick framföra sin syn på verksamheten, sedan bearbetades ärendet i elevrådet. Mötesinnehållet delgavs efter mötet till övriga skolans elever.

## Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

### Verksamhetsplan

#### Skolhälsovård

#### Tandvård

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

### Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

### Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

## Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

### Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombeds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

### Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Flertal möten har ordnats med barnskyddet och specialsjukvården.

## Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

### Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

#### Verksamhetsplan

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

#### Utvärdering och åtgärder

Resultat av bl.a. trivselundersökningar har stor inverkan på hur det förebyggande elevvårdsarbetet läggs upp inför följande läsår.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

#### Verksamhetsplan

##### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Skolan har ingen egen eftermiddagsverksamhet, utan barnen skjutsas till centrumområdet för att delta i dessa.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Klubb- och fritidsverksamhet

#### Verksamhetsplan

Under läsåret ordnas klubbverksamhet. Diskussioner har förts kring musik-klubb. Vilken klubb som blir av klarnar under höstens gång.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

#### Utvärdering och åtgärder

P.g.a. corona-restriktioner ordnades ingen klubbverksamhet.

## Samarbete mellan hemmet och skolan

#### Verksamhetsplan

##### [Förbundet Hem och Skola](#)

Vi håller regelbundna föräldramöten, samt håller handledningssamtal. Årligen arrangerar vi även ett evenemang i anslutning till den nationella Hem och skola dagen.

Informationsbrev går ut till alla familjer 2-3 ggr i månaden. Skolan har en officiell hemsida med information för offentligheten. Informationen till föräldrarna skickas via Wilma. Och för de som vill ha skolan ännu en informell facebook sida där vi uppdaterar vardagliga händelser från skoldagen.

Även på klassnivå försöker vi utnyttja tekniken för att få informationen till hemmen. Vi använder Wilma, hemsida, samt facebook, för att få ut information till hemmen. Wilma och skolans hemsida är våra officiella informationskanaler medan facebook innehåller information av det mer informella slaget. Men facebook är ett sätt för oss att dela med oss av vad vi gör i skolan till allmänheten.

Vi önskar få till stånd ett sådant klimat att i samarbetet med hemmen att ingen sak är för liten och ingen sak är för stor för att ta kontakt med oss. Vi försöker arbeta så att föräldrarna förstår att vi finns till för frågan vi kan ställa föräldrarna är: Hur kan vi hjälpa ditt barn att bli ännu bättre.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

#### Utvärdering och åtgärder

Under hösten ordnades de klassvisa föräldramötena via meet. Överlag har samarbetet med hemmet fungerat mycket bra, öppen och ärlig kommunikation är viktigt. Hem och skola-dagen firades inte med föräldrarna p.g.a. coronarestriktioner.

## Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

#### Verksamhetsplan

De gamla skolbyggnaderna utrymdes i slutet av år 2018, och skolan flyttade in i Koupo lägergård från och med 7.1.2019. Utrymmena fungerar i regel bra, men det saknas åtminstone ett klassrum och förvaringsutrymme. Parkeringsplatsen borde flyttas så att all trafik fås bort från skolgården. Trafiken till och från skolbyggnaden borde ses över så att den är så trygg som möjlig för skolbarnen, eventuellt borde den befintliga vägförbindelsen bakom skolhuset tas ibruk. Dialogen med Västabolands svenska församling fortsätter och vi ser över vilka möjligheter det finns för att fortsätta vår verksamhet i Koupo, och vilka möjligheter det finns för att bygga nytt på området.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

#### Utvärdering och åtgärder

Samarbetet med församlingen utvecklas regelbundet. Skolan har ett avtal fram till slutet av 2023. I.o.m. den korta avtalsperiod görs inga större investeringar på varken byggnaden eller gårdsområdet.

Vi fortsätter att utveckla utomhusmiljön med tanke på utomhuspedagogiken.

## Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

#### Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Anette Mäkinen)

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Skolan har ett eget miljöråd (elevråd) där eleverna får vara delaktiga i planeringen av hur hållbar utveckling syns i vår skola. Vi sorterar all skräp.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Hållbar utveckling genomsyrar vår verksamhet. Vi lägger mycket fokus på våra handlingar och vilka konsekvenser de har.

## Certifiering

#### **Verksamhetsplan**

## Skolans egna modeller

#### **Verksamhetsplan**

Rektorn har utvecklingssamtal i februari-mars 2021 med hela personalen.

Vi sträcker vi-andan genom att gå på gemensamma teaterföreställningar eller andra intressanta föreläsningar. Gemensam middag avnjuts i maj/juni.

De lärare som arbetat en längre tid på skolan fungerar som handledare för nya i personalen.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades delvis.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Utvecklingssamtal genomförde enligt planen. Gemensamma sammankommanden ordnades inte p.g.a. coronarestriktioner.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

#### **Verksamhetsplan**

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärarmöten under läsårets gång. Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden. Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2020. Efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Läsårsplanen var en del av vår verksamhet under hela läsåret, och den utvärderades regelbundet.

Efter läsårets slut hade hela personalen en utvärderingsdag där vi diskuterade och utvärderade läsårsplanen och samtidigt påbörjades utvecklingsarbetet inför nästa läsår.