

# Kirjala skola

## Regelbundet återkommande möten / Samplanering

### Verksamhetsplan

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

Samplanering med hela lärargruppen (läarmöten) 23  
periferisamarbete 16  
samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35  
samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom Wilma 37  
andra uppgifter som rektorn tilldelat 15  
Sammanlagt 126

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Samplaneringen med lärarkollegor utfördes alltid via Meet p.g.a. corona-restriktioner.

## Samplanering

### Verksamhetsplan

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Studiebesök

### Verksamhetsplan

Företagsbyn i Åbo åk5-6 april 2021 (Lina Lehtovaara)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

Företagsbybesöket avbokades p.g.a. coronan. Däremot fick åk5-6 ett företagsby-paket till skolan vilket ersatte själva besöket. Företagsbydagen på skolan var lyckad.

Överlag var samtliga andra studiebesök inte aktuella p.g.a. corona-läget.

## Lägerskolor

### Verksamhetsplan

Åk6  
Pensar syd  
Klasslärare Lina Lehtovaara  
maj 2020  
Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

### Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan tillsammans med övriga periferi åk6 inhiberades p.g.a. coronan. Däremot åkte åk 6 till en dag till Gullkrona i juni 2021 vilket ersatte själva lägerskolan. På Gullkrona fick barnen ta del av den lokala skärgårdskulturen.

# Tävlingar

## Verksamhetsplan

P.g.a. corona-läget kommer skolan inte att delta i olika evenemang under höstterminen. Men däremot deltar vi i olika tävlingar som kan göras på distans som t.ex. kartongmatchen.

Om corona-läget tillåter detlar åk 3-6 i stafettkarnevalen i maj och åk1-6 deltar i fotbollsturneringen sydän pelissä i maj.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

P.g.a. coronaläget ordnades inga skolmästerskap eller stafettkarneval. Däremot ordnade vi för skolbarnen flera möjligheter att prova på olika idrottsgrenar som t.ex. skidning (tour de Kirjala).

# Samarbete med andra skolor övriga instanser

## Verksamhetsplan

Vi strävar efter samarbete med Nilsby skola i någon form under vårterminen då hoppeligen corona-läget tillåter detta.

Samarbete består av både skolbesök, men kan utvecklas till samarbete klasser emellan.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetar varje månad med samtliga årskurser utomhus.

Lärarna samarbetar med övriga periferilärare 1g/mån per distans.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

Samarbete med Nilsby skola blev inte förverkligad enligt planen p.g.a. corona-restriktioner. Däremot förverkligade Kirjala HoS och Nilsby Hos tillsammans med skolpersonalen en sommarklubb där det finns deltagare från båda enheterna. Planen är att följande läsår intensifiera samarbetet.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll var med samtliga årskurser utomhus under hela läsåret.

Samarbete mellan periferilärarna var svårare att förverkliga i.o.m. corona-restriktioner. Däremot hade periferilärarna gemensamma samplaneringstillfällen där vi hade som tema t.ex. samarbete med familjeenheten.

Kirjala Hem och skola har bidragit med naturskola för samtliga klasser under detta läsår.

# Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

## Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområdet är välmående. På skolan strävar vi till att trygga både elevers och skolpersonals välmående. Välmående-temat genomsyrar hela skolans verksamhetsmiljö och finns med i våra vardagliga handlingar. Skolans egna tyngdpunktsområden (beskrivs nedan) stöder tyngdpunktsområdet "välmående".

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Hela skolans verksamhetskultur präglas av temat välmående, tankesättet finns med i allt från vardagliga sysslor till vårt tankesätt. Vi strävar till en god samhörighet, sköta om sig själva och varandra. Samtliga lärare har fokuserat med sin klass mycket på självkänsla, självkännedom, gemenskap, stresshantering o.s.v. Utomhuspedagogik, rörelse, arbete kring diskriminering och mobbning har varit av stor vikt. Små projekt som snälla hjältar, plogging, agentäventyr, hjärnstark har bidragit till temat välmående. Skolans egna tyngspunktområden stöder temat välmående, dessa beskrivs mera ingående nedan.

# Skolans egna tyngdpunktsområden

## Verksamhetsplan

### 1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda.

Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

### 2. Uteverksamhet

Samtliga årskurser har varje månad en hel dag undervisning utomhus, detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll. Utöver detta arbetar samtliga klasser mångsidigt i närmiljön mellan Patriks besök till skolan. Målsättningen är att i större utsträckning använda oss av naturen som undervisningsmiljö.

Miljön runtomkring skolan utvecklas: gallring av skog, skapandet av "uteklassrum" påbörjas.

### 3. Skola i rörelse

Vi fortsätter med Rastis, vilket innebär att eleverna i åk5-6 ansvarar för utlåning av rastaktivitetsutrustning under två raster per dag.

Klassutrymmena möbleras om så att de främjar elevernas aktivitet.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

### 1. Hyfs och hänsyn

På skolan lägger vi fortsättningsvis mycket fokus på allmänt gott uppförande, ordning och reda och att man accepterar den andra som den är. Tyvärr kunde vi inte arbeta i tvärsnittsgrupper under läsåret p.g.a. coronarestriktioner. Vänelevsverksamhet var till mängden mindre än normalt p.g.a. coronan, men klasserna försökte förverkliga den på bästa möjliga sätt trots restriktionerna.

### 2. Uteverksamhet

Samarbetet med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll fortsatte under hela läsåret. Målsättningen var att i större utsträckning använda oss av naturen som undervisningsmiljö vilket lyckades. Tillsammans med Patrik Berghäll lyckades vi utveckla utepedagogiska området. Eftersom skolan fokuserat på utomhuspedagogik, har Kirjala hem och skola låtit bygga en kåta på skolans område. Kåtan kommer att möjliggöra ytterligare utveckling av utomhuspedagogiken.

### 3. Skola i rörelse

P.g.a. corona-läget kunde rastisverksamheten inte förverkligas enligt planen. Däremot har skolan satsat mycket på rörelse överlag: skidning, aktivitet under lektion, plogning, motionsvecka, pulkaåkning, ishallsbesök, pifcenterbesök, frisbeegold, padel o.s.v.

## Mångvetenskapliga lärområden

### Verksamhetsplan

#### Mångvetenskapligt lärområde åk 1-2 lärare M-L Arvidsson

##### Årstider

Ämnen som integreras:

OMGL, modersmål, musik, bildkonst, slöjd, religion/livsåskådning, utomhuspedagogik

Eleverna får lära sig om årstider genom att vi undersöker naturen under de olika årstiderna. Vi uppmärksammar årstidsväxlingarna. Vi skriver dikter om favoritårstiden och ritar bilder. Sjunger sånger som passar de olika årstiderna. I slöjden pysslar vi årstidshjul som gör årstiderna och månaderna mera överskådliga.

Genom helhetsskapande undervisning ges barnen möjlighet att bättre förstå helheter och utveckla mångsidig kompetens.

#### Mångvetenskapligt lärområde åk 3-4 lärare Heidi Rönnerberg

Skärgårdsstaden Pargas, min hembygd

Tidsperiod: en månad

Infallsvinklar: natur, miljö, kultur, näringar, språk, kommunikation

Ämnen som integreras:

Modersmål:

hitta fakta på internet och läsa om staden, upptäcka stadens hemsida och svara på frågor om det som står där, ta reda på vilka olika företag som fungerar på orten och vilka olika "kändisar" som kommer från hembygden och vad de har gjort, vilka författare som finns här och andra kulturpersoner, vilka evenemang som ordnas...Eventuellt bjuda in någon gäst till klassen, t ex Anders Helenius . Besöka stadsbiblioteket. Ordna utställning med böcker om Pargas. Skriva faktatexter....

Omgivningslära;

Pargas som en del av vårt hemland Finland, vilka kommundelar har vi, olika kartor( hela staden / Pargas kommun), vilka olika öar består Pargas av, vilka växter finns i närmiljön och vilka i skärgården, stadens vapen, trafikmärken, fakta om

kalkgruvan och annan historia om staden, hur ser skärgården ut (innerskärgård/ytterskärgård)... Om möjlighet finns; åka omkring i staden med buss och besöka ställen som vi har läst om.

Matematik;

avstånd inom vår utspridda stad, antal sommarstugor, hur lång strandlinje, göra olika diagram ...

Bildkonst;

teckna kända ställen i Pargas, pressa växter och identifiera dem från skolgården, teckna Pargas vapen, göra pärmbild till Pargas-boken, teckna bilder från närmiljön, teckna Pargas kyrka, rita kartor(både Finland och skärgården)...

Religion;

besöka Pargas kyrka och lära sig vilken historia den har...

Slöjd;

bygga segelbåtar av trä och sy segel till dem...

Finska;

läsa stadens hemsida också på finska...

Engelska;

undersök på nätet hur utländska turister lockas till staden och vad som skrivs på engelska om Pargas. Kolla youtube och vilka klipp som finns, många av dem är på engelska...

Musik; sjunga t ex Apan Anders sånger och ta del av olika Pargas-artisters verk.

**I åk 5-6 kommer vi under läsåret att jobba åtminstone med "Europa" och "Jag som människa" som mångvetenskapligt lärområden där många ämnen integreras.**

## **EUROPA**

OMGL:

- en "Europa-vägg" i klassen
- lära om kartkunskap, klimat, djur, växter, kultur osv.

MO:

- läsa faktatexter om ett land
- skriva faktatexter om ett land
- vi har en resemässa där eleverna muntligt/skriftligt får presentera ett land för mässbesökarna

HI:

- Europa sett ur ett historiskt perspektiv

BK:

- eleverna jobbar med layout för själva "standet" på resemessan. Vad är estetiskt tilltalande och gör mässtandet fungerande?

## **JAG SOM MÄNNISKA**

OMGL:

- collage på väggen över människans kropp och organ
- lära om kroppens livsfunktioner och uppbyggnad
- människans växande och utveckling
- fokus på den egna hälsan och vardagliga hälsovanor

HI:

- människans utveckling ur ett historiskt perspektiv

MO:

- fokus på egna styrkor och svagheter
- fokus på att kunna sätta ord på egna känslor /empati
- egna värderingar och attityder

BK:

- uppgift i anknytning till kroppen

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

# Projekt

## Verksamhetsplan

# Personalens fortbildning

## Verksamhetsplan

På grund av corona-pandemin deltar lärarna och elevassistenterna inte i fysiska fortbildningar, utan i webinarier och eventuella fortbildningar som ordnas utomhus (t.ex. utomhuspedagogik). Dessutom har lärarna och elevassistenterna möjlighet till individuell handledning.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Personalen har deltagit i mångsidig fortbildning under året (läsning, skrivning, digitala lösningar i klassrummet m.m.). Samtliga fortbildningar har skett via nätet. Hela kollegiet har även deltagit i tour de Pargas fortbildningstillfälle som ordnades av familjeenheten.

# Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

## Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2021 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Under lärarmöten har vi diskuterat, behandlat och utvärderat verksamheten. Rektorns uppgift är att se till att saker och ting sköts som de ska, och finns det orsak att förändra eller utveckla verksamheten så bör det göras i samråd med hela kollegiet.

Sammanfattningsvis kan konstateras att läsåret har framskridit väldigt fort, antagligen har coronaläget medfört denna känsla. Hela skolpersonalen upplevde att man levde i nuet, d.v.s. en dag i taget, det fanns en kontinuerlig osäkerhet om vad morgondagen kunde föra med sig. Det som upplevts positivt med läsåret och coronan är att det skalats bort en hel del aktiviteter som pågår utanför skolan. Det i sin tur har lett till att lärarna haft mera tid att fokusera på det mest väsentliga. En av de mest negativa faktorerna med corona-pandemin är att samhörigheten lidit eftersom vi inte kunnat blanda elevgrupper med varandra och därmed inte t.ex. arbeta i tvärsnittsgrupper.

Fördelen med små enheter har kommit fram under året som varit fylld med restriktioner, det har varit rätt så smidigt att anpassa sig till läget och omforma verksamheten för att få den att bli så trygg som möjligt för barnen och vuxna.

# Läsårets utvärderingar

## Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.  
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.  
KiVa skola undersökningen görs i mars 2021 av samtliga årskurser.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Höstens 2020 kartläggningar: Överlägsen majoritet av eleverna är väldigt nöjda med det sociala klimatet i skolan och att de trivs mycket bra tillsammans.

Vårens 2021 Kivakartläggning visar att inga av skolans elever har känt sig ensam i skolan under hela skolåret. Ingen upplever sig heller ha blivit mobbad via internet. Under läsåret har sams-teamet haft enskilda diskussioner med elever för att utreda eventuell mobbning. Eleverna upplever att såväl föräldrarnas och lärarna anser att mobbning är fel.

Resultat av kartläggningarna styr på vilket sätt personalen arbetar förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier.

## Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

## Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

åk1: Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj

åk2: Läs och skrivtest i mars/april. Lukimat görs i aug/sept, jan/feb, april/maj

åk3: Läs och skrivtest i mars/april. Makeko i september

åk5: Läsförståelsen Ida och Filip i oktober, Makeko i september

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

Makekokartläggningen gjordes vid behov.

ILS, ett nytt finlandssvenskt material för kartläggning av läsning och skrivning utfördes i åk 1-5.

# Implementering av läroplanen

## Verksamhetsplan

### Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten. Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan fyra dagar per termin handleder skolans lärare främst inom IKT och programmering.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.

Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

Hur förverkliga innehåll från läroplanen var ett regelbundet återkommande tema under samplaneringstillfällena.

Tutorlärare Susanna Lehtinen besökte inte skolan p.g.a. coronarestriktioner.

Samarbetet mellan periferiskolornas lärare var inte lika regelbundet som tidigare år p.g.a. coronan, utan nu var fokus mera på gemensam fortbildning.

# Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

## Verksamhetsplan

# Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

## Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala och Sunnanbergs skola.

Annika Johansson-Rosenlund arbetar som språklärare i Kirjala och skräbböle skola.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Relationen mellan behov och resurser

## Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Den gemensamma elevvårdsgruppen med periferiskolorna sammankom en gång under läsåret för att bearbeta de stora allmänna riktlinjerna gällande elevvårdsarbetet.  
Den individuella elevvården ordnades enligt behov.

Resurserna för individuell elevvård (skolpsykolog, kurator) är delvis otillräckliga. Antalet barn som behöver stöd av olika slag är stort och därmed borde resurseringen även ökas.

## Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

### Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en del av skolan, därmed lär barnen känna skolmiljön och personalen där, och skolpersonalen lär känna förskolebarnen*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Trots coronarestriktioner har samarbetet mellan stadieövergångarna fungerat väl. Flertal möten har ordnats via meet, och åk6 elever har fått besök från Sarlinska skolan och även fått besöka själva skolan.

## Elevvårdsgruppen

### Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Kirjala skolas ordningsregler](#)

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsgruppen sammankom en gång på hösten 2020 för att tillsammans med övriga periferiskolor gå igenom den gemensamma, allmänna elevvården.

Trivselundersökningarna är genomförda enligt planen (se tidigare)

Skolan hade inte besök av utomstående samarbetsparter p.g.a. coronarestriktionerna (gäller bl.a. medfostrare och församlingens ledare)

Skolans ordningsregler och trivselregler bearbetades av elevrådet och presenterades för skolans samtliga elever.

## Ytterligare gemensam elevvård

### Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
  - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
  - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Marja-Liisa Arvidsson) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747



## Skolskjutsar

### Skolskjutsprinciper

#### Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

## Mobbningsförebyggande arbete

### Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer KiVa-skolas rekommendationer om eventuell mobbning förekommer. Sams - ansvarspersonerna (Heidi Rönnberg, Bo Blomqvist) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. Vid början av läsåret uppgör varje enskild lärare en plan för hur arbeta förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Må bra tillsammans materialet kan användas. Samtliga årskurser har vänelever: åk1-2 har vänelevsverksamhet med åk5-6, åk3-4 har verksamhet med förskolan. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittgrupper.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

### Utvärdering och åtgärder

Det mobbningsförebyggande arbetet är regelbundet i fokus i hela skolverksamheten. Hela personalen signalerar gemensamt "nolltolerans mot mobbning och trakasserier".

Under läsåret har samtliga årskurser arbetat väldigt mycket kring temat välmående.

Arbete med väneleverna har fuserat på distans eller utomhus. Tvärsnittgrupper har inte förekommit under läsåret p.g.a. coronarestriktioner.

## Arbete för jämställdhet och likabehandling

### Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

#### [Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Johanna Nygård och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Heidi Skaag-Isaksson, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är KiVa skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2020.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Periferiskolornas gemensamma jämställdhetsgrupp sammankom hösten 2020 för att bearbeta jämställdhetsfrågor i skolorna.

# Drogförebyggande arbete

## Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Framförallt i de högre årskurserna har diskussioner om rusmedel och missbruk förekommit upprepade gånger i olika läroämen.

Viktigt är även att skolan fokuserar på att stärka barnens självbild, självkänsla och självförtroende för att förebygga all form av missbruk.

# Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

## Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkår/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevråd/Miljöråd

Ordförande Bo Blomqvist

Medlemmarna består av en representant per årskurs.

Möte 1-2 gånger per termin, kortare sammankommanden kan ske under rasttid.

Elevkårsrepresentanten samlar upp ärenden och önskemål från sin egen årskurs.

Under mötet diskuteras dessa ärenden.

Hur arbeta kring miljöfostran är ett tyngdpunktsområde under mötestillfällena.

Protokollet från mötet delges varje årskurs efter mötet.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Skolans elevråd/miljöråd/matråd sammankom flertal gånger under läsåret. Under mötena diskuterades trivsel, utvecklingsönskemål, maträtter, röstning av olika slag (bl.a. den nya kätans namn) m.m.

Ärenden från elevrådet delgavs övriga skolans elever och personal.

# Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

## Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

## Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

## Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

## Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

# Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

## Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

# Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

## Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänstleverantörer och samarbetspartner.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Flertal möten har ordnats med barnskyddet och specialistsjukvården.

# Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

## Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

#### **Verksamhetsplan**

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Resultat av bl.a. trivselundersökningar har stor inverkan på hur det förebyggande elevvårdsarbetet läggs upp i framtiden. Resultaten av trivselundersökningar presenterades under HoS möten. HoS kan därefter även stöda verksamheten för att ytterligare öka trivseln i skolan.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

#### **Verksamhetsplan**

##### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Kirjala skolas elever i åk1-3 har en eftermiddagsverksamhet på skolan. Ansvarig eftisledare är Elin Fjäder. Verksamheten sker till största del utomhus.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Klubb- och fritidsverksamhet

#### **Verksamhetsplan**

Syklubb, ansvarsperson Heidi Rönnberg.

Läsläsningsklubb ordnas vid behov under såväl höst och vårtermin. Ansvarsperson Bo Blomqvist / Barbro Hellström.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Syklubb ordnades på hösten och på våren. Läxklubb ordnades en gång per vecka under hela läsåret.

# Samarbete mellan hemmet och skolan

## Verksamhetsplan

### Förbundet Hem och Skola

Öppenhet och en bra dialog mellan hemmet och skolan är ytterst viktigt.

Föräldrarna skall tillsammans med skolan stöda elevens skolgång.

Hem och skola föreningen har en stor betydelse och inverkan på skolans verksamhet under läsåret. Utformningen sker bl.a. under Hem och skola mötena där en lärare är representerad.

Om skolan eller hemmet upplever oro kring en elevs skolgång eller hälsa kan ärendet behandlas inom elevvårdsgruppen. Berörda föräldrar är alltid inbjudna till elevvårdsmötena.

Om en elev är frånvarande granskas det alltid med föräldrarna.

Vi har föräldramöten klassvis på hösten och en träff på våren.

Föräldrar besöker skolan för att t.ex. berätta om sitt arbete.

Skolan har en sagofarmor som läser för förskolan till åk6.

Under läsåret har åk1-6 handledningssamtal (åk1 har dessutom föräldrabesök) med elev, lärare och förälder.

Samarbete och informationskanaler:

Månadsinfo från hela skolan 1gång/mån

Veckobrev åk1-2

Läxhäfte åk3-4

Läxhäfte åk5-6

Wilma kontakt

Telefonkontakt

Gemensamma föräldramöten 2ggr/läsår

Skolan och Hem och skola ordnar en dag i under hösten där föräldrar och elever sammankommer i skolan

Skolans webbsida med bl.a. händelsekalender

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

## Utvärdering och åtgärder

Under hösten ordnades de klassvisa föräldramötena via meet.

Överlag har samarbetet med hemmet fungerat mycket bra, öppen och ärlig kommunikation är viktigt.

Sagofarmor har under hela läsåret läst för barnen digitalt, vilket uppskattats stort av eleverna att det kunde ordnas trots coronarestriktioner.

# Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

## Verksamhetsplan

Skolans personal utvärderar och utvecklar lärmiljöerna under läsårets gång. Diskussioner förs i vardagen och under lärarmöten. Hem och skola styrelsen kan även vara delaktig i utvecklandet av lärmiljön. Elevernas åsikter tas i beaktande bl.a. genom elevrådet/miljørådet.

Skolgården är fortsättningsvis i ett utvecklingsskede, vi skapar flera aktivitetsmöjligheter för barnen. Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i.o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Gallring av skog pågår på Kårkullaområdet vilket förbättrar möjligheterna för utomhuspedagogik.

Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Miljöfostran och hållbar livsstil är faktorer som skall finnas med då lärmiljöerna planeras och utvecklas.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Den absolut största utvecklingen har skett utomhus. Skolans utomhuspedagogiska miljö har tagits ytterligare i bruk. Den stora satsningen från Hem och skolas sida var att de lät bygga en kåta på skolans område.

Under följande läsår bör den positiva utveckling av skolans uteområden fortsätta.

En framtida vision är att skolans elever har en konstgräsplan till sitt förfogande eftersom vi saknar egen gymnastiksal.

# Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

## Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Bo Blomqvist)

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor).

Under läsåret fokuserar vi mycket på miljöfostran och hållbar livsstil.

Vi sorterar skräp i skolan och tänker på vad våra handlingar leder till överlag. På detta sätt skapar vi ett tankesätt till eleverna om vad hållbar utveckling innebär.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Hållbar utveckling genomsyrar vår verksamhet. Vi lägger mycket fokus på våra handlingar och vilka konsekvenser de har.

Eleverna har under läsåret arbetat med olika projekt som stöder hållbar utveckling, bl.a. projektet siisti biitsi som handlar om att sköta om våra stränder och vatten.

## Certifiering

#### **Verksamhetsplan**

## Skolans egna modeller

#### **Verksamhetsplan**

Det är ytterst viktigt att personalen mår bra och att arbetsgemenskapen är bra.

Gemensamma tillställningar som t.ex. middagar och informella fester ordnas under läsårets gång.

Vid mån av möjlighet kan personalen åka på teater eller gemensamma föreläsningar.

Rektorn för utvecklingssamtal med hela personalen i början av år 2021.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades delvis.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Utvecklingssamtal hölls enligt plan.

Coronarestriktionerna medförde att de gemensamma middagarna och sammankommanden uteblev.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

#### **Verksamhetsplan**

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområdena behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärarmöten under läsårets gång.

Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden.

Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2020.

Efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Läsårsplanen var en del av vår verksamhet under hela läsåret, och den utvärderades regelbundet.

Vid läsårets slut hade hela personalen en utvärderingsdag där vi diskuterade och utvärderade läsårsplanen och samtidigt påbörjades utvecklingsarbetet inför nästa läsår.