

Teknisten tukipalvelujen jaoston pöytäkirjojen tarkastaminen

824/00.02.02.00/2021

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 71

Valmistelija Esittelijä

Hallinnollinen sihteeri Ann-Christin Nyström, puh. 050 336 7429
Tekninen päällikkö Jonas Nylund, puh. 050 428 3774
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 131 todetaan seuraavaa:

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.

Ehdotus

Jaosto päättää, että ainoastaan yksi pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan viimeistään jaoston kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, ellei pöytäkirjantarkastaja ilmoita tulevansa kaupungintalolle tarkastamaan pöytäkirjan.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajalle sähköisesti. Pöytäkirjantarkastaja ilmoittaa pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kaupungin verkkosivuilla jaoston kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
