

Kaupunginhallitus

TID - AIKA

24.05.2021 kl./klo 15:00 - 15:45

PLATS - PAIKKA

Sähköinen etäkokous, ylimääräinen kokous

§

158	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	364
159	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	365
160	Eesityslistan hyväksyminen	366
161	Hallintopäällikön viran perustaminen ja haettavaksi julistaminen	367

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för bergäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

01.06.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Mikael Holmberg

KaupunginhallitusTID - AIKA
PLATS - PAIKKA

24.05.2021 kl./klo 15:00 - 15:45
Sähköinen etäkokous, ylimääräinen kokous

Närvarande ledamöter - Läsnä olleet jäsenet

Holmberg Mikael puheenjohtaja
Koskinen Regina
Laaksonen Jeanette
Lindell-Luukkonen Maria
Lundqvist Kurt
Nyberg Widar
Orell Markku
Rönholm Mona
Särkijärvi Helena
Söderlund Nina
Åberg Staffan

Övriga närvarande - Muut läsnä olleet

Rinne Tarja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Friis Christer kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Wallin Mika kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja
Henriksson Carita kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja
Nygrén Patrik kaupunginjohtaja
Avellan Monica kaupunginlakimies
Svahnström Jörgen IT-tuki
Lindroos Peter henkilöstöpäällikkö

Frånvarande - Poissa olleet

Underskrifter
Allekirjoitukset

Mikael Holmberg
ordförande/puheenjohtaja

Monica Avellan
protokollförare/pöytäkirjanpitäjä

Behandlade ärenden
Käsitellyt asiat

§ 158 - 161

Protokollet justerat
Pöytäkirja tarkastettu

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan
välittömästi kokouksessa.

Protokollet har varit framlagt
Pöytäkirja on ollut nähtävänä

www.pargas.fi

1.6.2021

Pia Nedermo
vik. förvaltningsassistent/
hallintoassistentin sij.

Kaupunginhallitus

§ 158

24.05.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 158

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kaupunginhallitus

§ 159

24.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 159

Päätös

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan välittömästi.

Kaupunginhallitus

§ 160

24.05.2021

Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 160

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 156	17.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 161	24.05.2021

Hallintopäällikön viran perustaminen ja haettavaksi julistaminen

522/01.01.01.01/2021

Kaupunginhallitus 17.05.2021 § 156

Valmistelija Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Peter Lindroos, puh. 044 358 5832
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin henkilöstö muodostaa kokonaisuuden, joka on jaettu osastoihin ja palveluimialoihin. Osastoja ja palveluimialoja johtavat kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat. Hallintopalvelujen palveluimialaa johtaa tällä hetkellä Paraisten kaupungin kaupunginlakimies, jolle on myönnetty ero. Hallintopalvelujen palveluimialaa johtavan viranhaltijan määräämiseksi Paraisten kaupungin on perustettava uusi hallintopäällikön virka. Kaupunginhallituksen on päätettävä viran kelpoisuusvaatimuksista sekä päätettävä julistaa virka haettavaksi. Viran haettavaksi julistamisen yhteydessä on käytävä ilmi, että hallintopäällikön virkaan valittava henkilö tullaan todennäköisesti määräämään hallintopalvelujen toimialan toimialapäälliköksi.

Hallintopäällikkö on kaupungin johtoryhmän jäsen ja kaupunginjohtajan sijainen. Hallintopäällikkö osallistuu kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösten valmisteluun ja täytäntöönpanoon ja toimii myös kokoussihteerinä. Tehtäviin kuuluu koko kaupungin hallintoprosessien johtaminen, koordinointi ja kehittäminen. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Virasta julkaistavasta ilmoituksesta on käytävä ilmi, että hallintopäälliköltä edellytetään hyvää kuntalainsäädännön tuntemusta ja kokemusta vaativista kuntasektorin hallintotehtävistä. Kokemus oikeudellisesta neuvonnasta katsotaan vahvaksi ansioksi.

Ehdotus

Kaupunginhallitus perustaa hallintopäällikön viran ja päättää julistaa viran haettavaksi välittömästi. Hallintopäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Päätös

Keskustelun kuluessa Maria Lindell-Luukkonen ehdotti Markku Orellin, Nina Söderlundin, Olof Eleniuksen ja Widar Nybergin kannattamana asian palauttamista lisäselvitysten tekemiseksi tulevaisuudessa tarvittavista viroista.

Puheenjohtaja totesi, että Maria Lindell-Luukkonen oli tehnyt keskustelun kuluessa kannatetun ehdotuksen asian palauttamisesta. Kaupunginhallituksen on sen vuoksi äänestettävä asian käsittelyn jatkamisesta ja asian palauttamisesta siten, että käsittelyn jatkamista kannattava äänestää Jaa ja asian palauttamista kannattava äänestää Ei. Äänestys toimitetaan nimenhuudolla.

Kaupunginhallitus	§ 156	17.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 161	24.05.2021

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdottaman äänestysmenettelyn.

Äänestyksessä annettiin

Jaa-ääniä 5

Ei-ääniä 6

Liite 1 Äänestyspöytäkirja

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus oli päättänyt palauttaa asian.

Tiedoksianto Carola Isaksson

Kaupunginhallitus 24.05.2021 § 161

Valmistelijä Henkilöstöpäällikkö Peter Lindroos, puh. 044 358 5832
Esittelijä Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Asia palautettiin tarkempia selvityksiä varten. Kaupunginhallitus toivoi saavansa mahdollisuuden keskustella perusteellisemmin hallintopäällikön viran tarpeellisuudesta tai siitä, voitaisiinko tehtävät hoitaa muulla tavoin. Kaupunginhallituksen jäsenet keskustelivat asiasta 20.5.2021. Keskustelu keskittyi lähinnä tehtävän sisältöön. Jos perustetaan virka johtamaan hallintopalvelujen palvelutoimialaa, rekrytointiprosessissa on tärkeää tuoda selvästi esiin, mitkä viran keskeiset tehtävät tulevat olemaan. Kokemus oikeudellisesta neuvonnasta on katsottava vahvaksi ansioksi.

Ehdotus Kaupunginhallitus perustaa hallintopäällikön viran ja päättää julistaa viran haettavaksi välittömästi. Hallintopäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Päätös Keskustelun kuluessa Markku Orell ehdotti Nina Söderlundin ja Mikael Holmbergin kannattamana, että päätösehdotusta muutetaan seuraavasti:

Hallintopäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Relevantti juridinen koulutus ja osaaminen katsotaan vahvaksi ansioksi. Sote-uudistus voi aiheuttaa muutoksia virkasuhteeseen.

Esittelijä yhtyi Markku Orellin ehdotukseen.

Keskustelun kuluessa Widar Nyberg ehdotti Maria Lindell-Luukkosen

Kaupunginhallitus	§ 156	17.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 161	24.05.2021

kannattamana, että asia hylätään sillä perustelulla, että saatavilla ei ole viran tehtäväkuvausta, vastuukuvausta eikä osaamisvaatimuksia. Perusteluna asian hylkäämiselle on lisäksi se, ettei virkaa ole hallintosäännössä.

Puheenjohtaja totesi, että Widar Nyberg oli tehnyt keskustelun kuluessa kannatetun ehdotuksen. Kaupunginhallituksen on sen vuoksi äänestettävä esittelijän muutetusta ehdotuksesta ja Widar Nybergin ehdotuksesta siten, että esittelijän ehdotusta kannattava äänestää Jaa ja Widar Nybergin ehdotusta kannattava äänestää Ei.

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla.

Äänestyksessä annettiin

Jaa-ääniä	9
Ei-ääniä	2

Liite

1 Äänestuspöytäkirja

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus oli hyväksynyt esittelijän ehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti päätöksen välittömästi.

Tiedoksianto

Johdon sihteerin Carola Isaksson

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsen

24.05.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 158, 159, 160, 161

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. §161 justerades omedelbart på mötet.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallitus

24.05.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 158, 159, 160, 161

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 01 / 06 2021. **§161 tarkastettiin välittömästi kokouksessa.**

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja