

Kaupunginhallitus

TID - AIKA

17.05.2021 kl./klo 15:00 - 16:57

PLATS - PAIKKA

Sähköinen etäkokous, ylimääräinen kokous

§

153	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	351
154	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	352
155	Eesityslistan hyväksyminen	353
156	Hallintopäällikön viran perustaminen ja haettavaksi julistaminen	354
157	Paraisten kaupungin yleiset ennakkoäänestyspaikat vuoden 2021 kuntavaaleissa	356

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för bergäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

25.05.2021

Ordförande/Puheenjohtaja: Mikael Holmberg

Kaupunginhallitus

TID - AIKA

17.05.2021 kl./klo 15:00 - 16:57

PLATS - PAIKKA

Sähköinen etäkokous, ylimääräinen kokous

Närvarande ledamöter - Läsnä olleet jäsenet

Holmberg Mikael

puheenjohtaja

Koskinen Regina

Laaksonen Jeanette

Lindell-Luukkonen Maria

Lundqvist Kurt

Nyberg Widar

poistui klo 16:44 §156

Orell Markku

Rönholm Mona

Autio Sanna

varajäsen

Söderlund Nina

Elenius Olof

varajäsen

Övriga närvarande - Muut läsnä olleet

Rinne Tarja

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Friis Christer

kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja

Wallin Mika

kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja

poistui klo 15:54, §156

Henriksson Carita

kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja

Nygrén Patrik

kaupunginjohtaja

Avellan Monica

kaupunginlakimies

Svahnström Jörgen

IT-tuki

Lindroos Peter

henkilöstöpäällikkö

klo 15:02-16:55

Frånvarande - Poissa olleet

Särkijärvi Helena

(varajäsen Sanna Autio osallistui)

Åberg Staffan

(varajäsen Olof Elenius osallistui)

Underskrifter

Allekirjoitukset

Mikael Holmberg

ordförande/puheenjohtaja

Monica Avellan

protokollförare/pöytäkirjanpitäjä

Behandlade ärenden

§ 153 - 157

Käsitellyt asiat

Protokollet justerat

Pöytäkirja tarkastettu

Widar Nyberg

on 19.05.2021 tarkastanut

pöytäkirjan

Markku Orell

on 25.05.2021 tarkastanut

pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit framlagt

www.pargas.fi

25.05.2021

Pöytäkirja on ollut nähtävänä

Pia Nedermo

vik. förvaltningsassistent/

hallintoassistentin sij.

Kaupunginhallitus

§ 153

17.05.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 17.05.2021 § 153

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kaupunginhallitus

§ 154

17.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kaupunginhallitus 17.05.2021 § 154

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Widar Nyberg ja Markku Orell.

Kaupunginhallitus

§ 155

17.05.2021

Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 17.05.2021 § 155

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 156

17.05.2021

Hallintopäällikön viran perustaminen ja haettavaksi julistaminen

522/01.01.01.01/2021

Kaupunginhallitus 17.05.2021 § 156

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Peter Lindroos, puh. 044 358 5832

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin henkilöstö muodostaa kokonaisuuden, joka on jaettu osastoihin ja palvelutoimialoihin. Osastoja ja palvelutoimialoja johtavat kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat. Hallintopalvelujen palvelutoimialaa johtaa tällä hetkellä Paraisten kaupungin kaupunginlakimies, jolle on myönnetty ero. Hallintopalvelujen palvelutoimialaa johtavan viranhaltijan määräämiseksi Paraisten kaupungin on perustettava uusi hallintopäällikön virka. Kaupunginhallituksen päätettävä viran kelpoisuusvaatimuksista sekä päätettävä julistaa virka haettavaksi. Viran haettavaksi julistamisen yhteydessä on käytävä ilmi, että hallintopäällikön virkaan valittava henkilö tullaan todennäköisesti määräämään hallintopalvelujen toimialan toimialapäälliköksi.

Hallintopäällikkö on kaupungin johtoryhmän jäsen ja kaupunginjohtajan sijainen. Hallintopäällikkö osallistuu kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätösten valmisteluun ja täytäntöönpanoon ja toimii myös kokoussihteerinä. Tehtäviin kuuluu koko kaupungin hallintoprosessien johtaminen, koordinointi ja kehittäminen. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Virasta julkaistavasta ilmoituksesta on käytävä ilmi, että hallintopäälliköltä edellytetään hyvää kuntalainsäädännön tuntemusta ja kokemusta vaativista kuntasektorin hallintotehtävistä. Kokemus oikeudellisesta neuvonnasta katsotaan vahvaksi ansioksi.

Ehdotus

Kaupunginhallitus perustaa hallintopäällikön viran ja päättää julistaa viran haettavaksi välittömästi. Hallintopäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Päätös

Keskustelun kuluessa Maria Lindell-Luukkonen ehdotti Markku Orellin, Nina Söderlundin, Olof Eleniuksen ja Widar Nybergin kannattamana asian palauttamista lisäselvitysten tekemiseksi tulevaisuudessa tarvittavista viroista.

Puheenjohtaja totesi, että Maria Lindell-Luukkonen oli tehnyt keskustelun kuluessa kannatetun ehdotuksen asian palauttamisesta. Kaupunginhallituksen on sen vuoksi äänestettävä asian käsittelyn jatkamisesta ja asian palauttamisesta siten, että käsittelyn jatkamista kannattava äänestää Jaa ja asian palauttamista kannattava äänestää Ei. Äänestys toimitetaan nimenhuudolla.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdottaman äänestysmenettelyn.

Kaupunginhallitus

§ 156

17.05.2021

Äänestyksessä annettiin

Jaa-ääniä

5

Ei-ääniä

6

Liite

1 Äänestuspöytäkirja

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus oli päättänyt palauttaa asian.

Tiedoksianto

Carola Isaksson

Kaupunginhallitus	§ 13	25.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	29.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 152	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 157	17.05.2021

Paraisten kaupungin yleiset ennakoäänestyspaikat vuoden 2021 kuntavaaleissa

765/00.00.00.03/2020

Kaupunginhallitus 25.01.2021 § 13

Valmistelija Esittelijä

Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kuntavaalien ennakoäänestys toimitetaan 7.–13.4.2021. Kaupunginhallituksen on päätettävä yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Kaupunginhallituksen on päätettävä myös yleisten ennakoäänestyspaikkojen aukiolopäivistä ja päivittäisistä aukioloajoista, joiden arkipäivinä tulee olla klo 8.00:n ja 20.00:n välillä ja viikonloppuisin klo 9.00:n ja 18.00:n välillä. Näiden tietojen tulee olla merkittyinä vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmään viimeistään perjantaina 29.1.

Yleisiä ennakoäänestyspaikkoja määrätessään kunnan tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- Ennakoäänestyspaikkoja on oltava riittävästi, jotta ennakkoon äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta.
- Ennakoäänestyspaikat on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppoa tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. Myös taajamien ulkopuolella asuville on järjestettävä asianmukaiset ennakoäänestysmahdollisuudet.
- Ennakoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton eikä sitä saa sijoittaa sellaiseen paikkaan, johon kaikilla äänioikeutetuilla ei ole pääsyä.
- Esteettömyys – liikuntavammaisilla ja muilla liikkumisesteisillä henkilöillä tulee olla hyvät ennakoäänestysmahdollisuudet.
- Tilaa ja vaalitoimitsijoita tulee olla riittävästi. Äänestys on voitava toimittaa sujuvasti ja luotettavasti eli äänestäjän vaalisalaisuus, vaalivapaus ja vaalirauha turvaten. Myös covid-19-epidemia asettaa lisävaatimuksia turvallisuudelle; äänestäjän tulee olla turvallista äänestää ja vaalitoimitsijoiden tulee olla turvallista hoitaa tehtäviään.

Yleiseksi ennakoäänestyspaikoiksi ehdotetaan samoja paikkoja kuin aikaisemminkin paitsi Nauvossa, jossa on esitetty toiveita siitä, että ennakoäänestyspaikka olisi aluekonttorin sijaan kunnantupa. Kunnantuvalla on uusi pyörätuoliluiska ja kunnantupa sijaitsee muutenkin keskeisessä ja helposti saavutettavassa paikassa.

Liite

4 Luettelo yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista, vuoden 2021 kuntavaalit

Oheismateriaali

Oikeusministeriön kirje VN/20585/2020: Vuoden 2021 kuntavaalit:

Kaupunginhallitus	§ 13	25.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	29.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 152	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 157	17.05.2021

Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, koronavirustilanteen vaikutus, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalikoulutus ym.

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Paraisten kaupungin yleiset ennakoäänestyspaikat ovat oheisista luetteloista ilmi käyvät ennakoäänestyspaikat, ja päättää hyväksyä luetteloissa esitetyt aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Tiedoksianto

Keskusvaalilautakunta

Kaupunginhallitus 29.03.2021 § 94

**Valmistelija
Esittelijä**

Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallituksen eduskunnalle laiksi vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä antaman esityksen, HE 33/2021 vp, mukaan kuntavaalit siirretään kesäkuun 13. päivään. Ennakoäänestyksen ajanjakso tulee olemaan kaksi viikkoa 26.5.–8.6.2021. Uuden valtuuston toimikauden esitetään alkavan 1.8.2021. Uudet ennakoäänestysajat ja mahdolliset äänestyspaikkojen vaihdokset on merkittävä vaalitietojärjestelmään viimeistään 9.4.2021.

Oheismateriaali

Oikeusministeriön kirje: Vuoden 2021 kuntavaalit: Uusi vaalipäivä 13.6.2021

Liite

8 Luettelo yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista, vuoden 2021 kuntavaalit, uuden vaalipäivän mukaisesti

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Paraisten kaupungin yleiset ennakoäänestyspaikat ovat oheisista luetteloista ilmi käyvät ennakoäänestyspaikat, ja päättää hyväksyä luetteloissa esitetyt aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto

Keskusvaalilautakunta

Kaupunginhallitus	§ 13	25.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	29.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 152	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 157	17.05.2021

Kaupunginhallitus 10.05.2021 § 152

Valmistelija Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
Esittelijä Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Pärnäisten uusi yhteysaluslaituri otetaan käyttöön kesäkuussa, mikä merkitsee sitä, että m/s Baldurin aikataulu muuttuu ja siten myös ennakoäänestyksen aikataulu.

Myös m/s Kokkomaan aikataulu siirtyy kesäaikaan, mutta varustamo on luvannut, että alus liikennöi aikaisemmin vahvistetun äänestysaikataulun mukaisesti 27.5.2021.

Ehdotus M/s Baldurin äänestysaikataulu 2.6.2021 muutetaan seuraavasti:

klo 13.30–15.00	Utö
klo 17.00–17.10	Jurmo
klo 18.20–18.30	Aspö
klo 19.00–19.10	Nötö

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 17.05.2021 § 157

Valmistelija Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383
Esittelijä Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Uuden yhteysaluslaiturin käyttöön ottamista lykätään ja m/s Baldurin varustamo on ilmoittanut, että se palaa aikaisemmin vahvistettuun aikatauluun. M/s Kokkomaan varustamo on ilmoittanut, että aikaisemmasta lupauksestaan huolimatta sen on muutettava ennakoäänestysaikataulua.

Ehdotus Ennakoäänestysaikataulut m/s Kokkomaalla ja m/s Baldurilla vahvistetaan seuraavan taulukon mukaisesti:

27.5.2021	klo 8.25–8.30	Åvensor
	klo 8.45–8.50	Maskinnamo
	klo 9.05–9.10	Järvsor
	klo 9.30–9.35	Innamo
	klo 10.20–10.30	Seili

Kaupunginhallitus	§ 13	25.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 94	29.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 152	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 157	17.05.2021

2.6.2021	klo 13.30–14.00	Utö
	klo 15.00–15.15	Jurmo
	klo 16.20–16.25	Aspö
	klo 17.00–17.10	Nötö

Ajat ilmoitetaan Digi- ja väestötietovirastolle, joka vie muutokset vaalitietojärjestelmään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkistettiin välittömästi.

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Stadsstyrelsen

17.05.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer: 153, 154, 155, 156, 157

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen i Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunal- och förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt _____ / _____ 2021. §157 justerades omedelbart på mötet.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021.

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallitus

17.05.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 153, 154, 155, 156, 157

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yhteystiedot: **Paraisten kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallis- ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25 / 05 2021. *§157 tarkastettiin välittömästi kokouksessa.*

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021.

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja