

**Kaupunginvaltuuston pöytäkirjojen tarkastaminen**

644/00.02.00/2021

Kaupunginhallitus 21.06.2021 § 194

**Valmistelija  
Esittelijä**

Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021  
Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:n 33 mukaan valtuuston pöytäkirja laaditaan ruotsin ja suomen kielellä ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön §:n 131 momentti 1 kuuluu:

*Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.  
Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti. Tällaisessa tapauksessa puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja annetaan tiedoksi pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Myös pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Sähköisen tarkastamisen käyttöönotosta ja tarkemmasta menettelytavasta päättää asianomainen toimielin.*

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää, että pöytäkirjantarkastajat tarkastavat kaupunginvaltuuston pöytäkirjan viimeistään kaupunginvaltuuston kokousta seuraavan viikon maanantaina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti, elleivät pöytäkirjantarkastajat ilmoita tulewansa kaupungintalolle hallintopalvelujen kirjaamoon tarkastamaan pöytäkirjan.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat hallintoassistentille ja pöytäkirjanpitäjälle pöytäkirjan hyväksymisestä sähköisesti. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kaupunginvaltuuston kokousta seuraavan viikon tiistaina.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksianto**

Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen: Hallintoassistentti

---