

Nauvon lautakunta

TID - AIKA 24.03.2021 kl./klo 18:00 - 20:00

PLATS - PAIKKA

§

21	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	43
22	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	44
23	Esityslistan hyväksyminen	45
24	Vuoden 2021 talousarvio ja tavoitteet, Nauvon lautakunta	46
25	Nauvon lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus	47
26	Lausunto Nauvon eteläisen ja poikittaisen yhteysalusliikenteen kilpailuttamisesta	48
27	Ilmoitusasiat	52
28	Ajankohtaiset asiat	53

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

31.03.2021
12:00

Ordförande/Puheenjohtaja: Olof Elenius

Nauvon lautakunta

TID - AIKA

24.03.2021 kl./klo 18:00 - 20:00

PLATS - PAIKKA

NÄRVARANDE LEDAMÖTER - LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Elenius Olof	puheenjohtaja
Karlsson Jan-Erik	varapuheenjohtaja
Blomqvist-Seffer Yvonne	jäsen
Blomberg Bo-Åke	jäsen
Enckell Joakim	jäsen
Gråhn Anna	jäsen
Söderlund Nina	jäsen

ÖVRIGA NÄRVARANDE - MUUT LÄSNÄ OLLEET

Smeds-Aalto Viveca	tiedotussihteeri
--------------------	------------------

FRÅNVARANDE - POISSA OLLEET

UNDERSKRIFTER

ALLEKIRJOITUKSET

Olof Elenius

Ordförande/Puheenjohtaja

Viveca Smeds-Aalto

Sekreterare/Sihteeri

BEHANDLADE ÄRENDEN

KÄSITELLYT ASIAT

§ 21 - 28

PROTOKOLLET JUSTERAT

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

Anna Gråhn

sähköisesti 29.3.2021

Jan-Erik Karlsson

sähköisesti 31.3.2021

§ 26 tarkastettu heti kokouksessa

PROTOKOLLET HAR VARIT

FRAMLAGT

www.pargas.fi

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT

NÄHTÄVÄNÄ

Intygat/Todistaa:

Viveca Smeds-Aalto

Informationssekreterare/

Tiedotussihteeri

Nauvon lautakunta § 21 24.03.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 21

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nauvon lautakunta

§ 22

24.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 22

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Gråhn ja Jan-Erik Karlsson.

Nauvon lautakunta § 23 24.03.2021

Esityslistan hyväksyminen

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 23

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Nauvon lautakunta

§ 24

24.03.2021

Vuoden 2021 talousarvio ja tavoitteet, Nauvon lautakunta

464/02.02.00/2020

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 24

Valmistelija

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

olofelenius@msn.com

Aluelautakunnilla on pieni talousarvio, joka muodostuu lähinnä kokouskustannuksista. Lautakuntien yhteenlaskettu talousarvio vuonna 2021 on 15 344 euroa eli 3 836 euroa lautakuntaa kohden.

Toiminta 2021

Aluelautakunnat jatkavat kunta-alueelleen ja saaristolle tärkeiden asioiden esille tuomista, eteenpäin viemistä ja niiden puolesta vaikuttamista.

Aluelautakunnilla ei ole varsinaista talousarviota muuta kuin kokouskulujen kattamiseen. Kaupungin vuodelle 2021 asettamat tavoitteet koskevat kuitenkin mitä suurimmassa määrin saaristoalueita ja on tärkeää, että lähilautakunnat ovat aktiivisia erityisesti tulomuuttoon ja kestävyysliittävissä asioissa.

Aluelautakuntien roolia ja toimintatapaa tarkastellaan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

Tulevaisuusanalyysi 2022–2023

Aluelautakunnat pyrkivät edistämään omien kunta-alueidensa kehittämistä osana elävää saaristoa sekä edesauttavat omalta osaltaan kaupungin strategian toteutumista erityisesti kolmannen sektorin kanssa tehtävän yhteistyön osalta sekä osallisuutta järjestämällä säännöllisesti avoimia info- ja keskustelutilaisuuksia. Saaristoon suuntautuva muutto on ensisijaisen tärkeä asia.

Oheismateriaali

Ote talousarviosta, lähipalvelut 2021

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Nauvon lautakunta merkitsi vuoden 2021 talousarvion ja tavoitteet tiedoksi.

Nauvon lautakunta

§ 25

24.03.2021

Nauvon lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus

1/02.06.01.03/2021

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 25

Valmistelija

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
olofelenius@msn.com

Lautakunnan toimintakertomuksesta käyvät ilmi vuodelle 2020 asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen.

Liite

Nauvon lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen ja toteaa vuoden 2020 tavoitteiden täyttyneen.

Päätös

Nauvon lautakunta hyväksyi toimintakertomuksen ja totesi vuoden 2020 tavoitteiden täyttyneen.

Tiedoksianto

Elinkeinopäällikkö Tomas Eklund

Nauvon lautakunta

§ 26

24.03.2021

Lausunto Nauvon eteläisen ja poikittaisen yhteysalusliikenteen kilpailuttamisesta

1035/08.01.00.01/2020

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 26

Valmistelija

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146

Esittelijä

Puheenjohtaja Olof Elenius, puh. 0400 203 146
olofelenius@msn.com

Tausta

"Valtion on pyrittävä huolehtimaan siitä, että saariston vakinaisella väestöllä on käytettävissään asumisen, toimeentulon ja välttämättömän asioinnin kannalta tarpeelliset liikenne- ja kuljetuspalvelut, sekä siitä, että nämä palvelut ovat mahdollisimman joustavat ja ilmaiset tai hinnaltaan kohtuulliset."

Edellä oleva teksti on ote saariston kehityksen edistämisestä annetun lain eli niin sanotun saaristolain 5 §:stä.

Päätösvalta liikenne- ja kuljetuspalvelujen palvelutasosta on annettu ELY-keskukselle. Käyttäjien osallistumien liikennepalvelujen suunnitteluun mahdollistaa heidän todellisten tarpeidensa huomioimisen ja hankittavien palveluiden tarkoituksenmukaisuuden.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö Nauvon eteläisen ja poikittaisen yhteysalusreitin palvelukuvauksesta 2022–2027

Nauvon eteläisen ja poikittaisen yhteysalusreitin palvelukuvaus 2022–2027

Ehdotus

Ehdotus Elävän saariston ylläpitämiseksi saaristossa on oltava toimiva yhteysalusliikenne. Tämän liikenteen on ensisijaisesti huomioitava vakituisten asukkaiden tarpeet henkilö- ja tavarakuljetusten osalta, mutta sen on myös palveltava muita, eli osa-aika-asukkaita, yrittäjiä ja matkailijoita. Kun kelit ovat huonot, yhteysalukset ovat ainoa mahdollisuus päästä mantereelle tai omalle saarelle. Yhteysalusliikenne on myös hyvin tärkeä osa-aika-asukkaille, jotka muodostavat kasvavan osan saariston väestöstä. Matkailua ajatellen yhteysalusliikenne voisi mahdollistaa pääsyn sellaisille saarille, joille matkailijoiden on muuten vaikea päästä. Matkailijamäärien suuri kasvu alueella on tärkeä myös niille, jotka yrittävät ansaita elantonsa saarilla. Nauvon aluelautakunta on pyytänyt lausuntoja kyseisten yhteysalusreittien varrella asuvilta henkilöiltä ja tulee käyttämään näitä lausuntoja oman lausuntonsa lähtökohtana. Nämä mielipiteet ja toivomukset tulevat ulkosaaristosta (Borstö, Lökhholm, Sandholm, Trunsö/Gloskär, Kopparholm, Stenskär ja Brännskär).

1. Yleistä

Pyrkimyksenä näyttää olevan reittialueen liikenteen ja varsinkin alusten ominaisuuksien parantaminen. Lautakunta voi jälkikäteen todeta, ettei edellinen sopimuskausi täysin vastannut odotuksia muun muassa alusten valinnan osalta.

Lautakuntaa haluaa muistuttaa, ettei yhteysalus, jonka ramppi on perässä, sovellu kovin hyvin liikennöimään reittiä ja että muitakin puutteita on.

2. Laitureiden soveltuvuus

On muistettava, että useimmat reitin varrella olevat laiturit on suunniteltu aluksille, joiden ramppi on keulassa. Tällä hetkellä on viisi paikkaa, joissa pyörillä olevan lastin käsittely on mahdotonta vain siksi, että ramppi ei ole keulassa. Tämä ongelma tulee kasvamaan sitä mukaa kun laiturit vanhenevat ja menevät huonoon kuntoon, mutta jos aluksen ramppi on keulassa, alus voi kiinnittyä laituria vasten. Monella vanhuksella ja vammautuneella henkilöllä on ollut vaikeuksia nousta alukseen ja poistua aluksesta nykyisen yhteysaluksen alkeellista käyntisiltaa pitkin. Tämä on pidettävä mielessä hankinnan yhteydessä.

3. Alus tai kulkuneuvo

Jotta suunniteltu yhteysalus voi liikennöidä saaristossa ympäri vuoden, sille on asetettava suhteellisen korkeat vaatimukset. Reitti on pitkä ja sisä- ja ulkosaariston olosuhteet eroavat toisistaan erityisesti talvella. Tätä ei viime vuosina valitettavasti ole huomioitu tarpeeksi, kun hankintoja on tehty. Toistaiseksi ei ole olemassa hyvää alusratkaisua, joka olisi nopea ja kulkisi jäissä, joten kompromisseja on aina tehtävä. Tarvitaan yhteysalus, joka täyttäisi yllä mainitut vaatimukset mahdollisimman hyvin. Yksi tärkeimmistä ominaisuuksista on aluksen kulku jäissä, sillä huonojen kelien aikaan hyvät vaihtoehdot ovat harvassa. Olemme oppineet, ettei ilmatyynyalus valitettavasti sovellu liikenteeseen ulkosaaristossa, jossa etäisyydet ovat pitkät ja jää epätasaista tai ahtojäättä, mikä aiheuttaa vaurioita tyynyihin ja niiden seurauksena hyvin paljon korjaustyötä. Eri puolilta on tullut toivomuksia nopeista veneistä kesäisin, mutta tärkeintä on kuitenkin ympäri vuoden toimiva liikenne. Toivomus itsessään voi olla perusteltu, mutta se ei saa vaarantaa liikennettä.

4. Lastattavuus ja kantavuus

Autokannen ja rampin tulee soveltua moneen eri tarpeeseen ja olla saavutettavia. Perävaunulla varustetun traktorin tai kuorma-auton kuljetus autokannella tulee olla mahdollista. Uusi jätelaki voi tuoda mukanaan sen, että myös saarten lietekuljetukset perävaunulla varustetulla traktorilla on voitava hoitaa yhteysaluksella. Tämä merkitsee sitä, että autokannen kantavuuden on oltava yli 5 tonnia.

- Aluksella on oltava ramppi keulassa, mikäli mahdollista pitkä ja vahvarakenteinen ramppi
- Aluksen ja vara-aluksen tulee täyttää jääloukan IA vaatimukset
- Asiakirjoissa kannen kantavuudeksi on mainittu 5 tonnia, mikä ehkä voitaisiin nostaa 10–15 tonniin, jotta esimerkiksi perävaunulla varustettu traktori voidaan ottaa alukseen
- Kannella tulisi olla tilaa 3–5 autolle tai perävaunulla varustetulle traktorille
- Nosturin nostokyvyn tulisi olla 1000–1500 kg/10 metriä

- Nopeuden tulisi olla noin 10 solmua (mielellään enemmän)
- Syvyyksen tulisi olla enintään 2,4 metriä = väylien syvyys
- Matkustajamäärän tulisi olla vähintään 50 henkilöä
- Aluksessa tulisi olla tarkoituksenmukaiset ja viihtyisät matkustajatilat, jotka soveltuvat vammaisille ja matkatavaratilat sekä jääkaappi. Toiveena olisi myös istumapaikat kannella
- Aluksessa tulee olla WC
- Aluksessa tulee olla AIS-järjestelmä.

5. Saaret/Satamat

Kaikille vakituisesti asutuille saarille on liikennöitävä vuoden ympäri ja saarten, joilla on osa-aika-asutusta ja elinkeinonharjoittajia, on myös tarvittaessa oltava mahdollisuus käyttää yhteysalusta.

Tällä hetkellä ei ole mitään syytä jättää pois mitään saarista/satamista, joihin nykyisin pysähdytään, vaan pysähdysten määrää olisi päin vastoin syytä lisätä, mikäli mahdollista. Sopiva alus, jonka ramppi on keulassa, helpottaa pysähtymistä satamiin, kuten Kopparholm, Träskholm, Gloskär, Grötö ja Bodö, joihin epätarkoituksenmukaisen yhteysaluksen takia ei ole liikennöity ollenkaan.

6. Aikataulut, viikkovuorot

Ensi syksynä koulukuljetus reitillä Brännskär–Kirjais–Brännskär on ajankohtainen, mikä on huomioitava aikatauluja laadittaessa syksystä 2021 lähtien.

Ulkosaaristossa toivotaan yhtä lisävuoroa talvella. Reittiä liikennöitäisiin siis maanantaisin, keskiviikkoisin, perjantaisin ja lauantaisin ulkosaariston suuntaan ja sunnuntaisin takaisin. Nykyinen aikataulu on joka toinen viikko keskiviikkoisin ja perjantaisin ja joka toinen maanantaisin, perjantaisin ja lauantaisin ulkosaariston suuntaan ja sunnuntaisin takaisin.

On todettu, että talviajan liikenne on niin harvaa, että rännit jäätyvät vuorojen välissä. Ränneissä tulisi liikennöidä vähintään joka toinen päivä, jotta ne pysyisivät kohtalaisesti auki pakkaskausina. Tämä koskee varsinkin lyhyempiä pakkaskausia, kuten tänä talvena, kun pakkaset olivat ankaria reilun viikon ajan. Jos ankarat pakkaset jatkuvat pitkään, rännejä on tietenkin mahdotonta pitää auki.

Lähtö- ja saapumisajoista on syytä keskustella, kun uusi liikennöitsijä varmistuu. Kaiken kaikkiaan aikataulut ovat suhteellisen hyvät.

7. Tiedotus ja viestintä

Alusten henkilökunnan on pystyttävä kommunikoimaan matkustajien äidinkielellä (suomi/ruotsi).

Tämä on myös turvallisuustekijä.

Päätös

Nauvon lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Nauvon lautakunta

§ 26

24.03.2021

Tiedoksianto

Tomas Eklund

Nauvon lautakunta

§ 27

24.03.2021

Ilmoitusasiat

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 27

Valmistelija

Puheenjohtaja Johan Broos, puh. 0400 533 880

Esittelijä

Puheenjohtaja Johan Broos, puh. 0400 533 880

johan.broos@op.fi

Ehdotus

Lautakunta merkitsee seuraavat asiakirjat tiedoksi:

Ei ilmoitettavaa.

Nauvon lautakunta

§ 28

24.03.2021

Ajankohtaiset asiat

Nauvon lautakunta 24.03.2021 § 28

Nauvon aluelautakunta keskusteli kokouksessaan 24.3.2021 Prosvikin ja Nauvon Kyrkbackenin välisestä kevyen liikenteen väylästä.

Nauvon aluelautakunta toivoo saavansa tietoa seuraavista asioista:

- Mikä on tämänhetkinen tilanne kaavojen, maanomistajien jne. osalta?
- Mitä asioita on työn alla, aikataulut jne.?
- Kuka kaupungilla vastaa hankkeen etenemisestä?
- Mitä mahdollisuuksia on saada hankkeelle EU-rahoitusta, tuleeeko kaupunki hakemaan sitä ja siinä tapauksessa, milloin?

Tiedoksianto

Tomas Eklund, Heidi Saaristo-Levin, Jonas Nylund, Matias Jensén, Niina Aitamurto

Anvisningar om hur man begär omprövning och besvär

Datum för sammanträdet

Nagunämnden

24.3.2021

Besvär

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet får enligt 136 § i kommunallagen omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras över beslutet:

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom man enligt 134 § i kommunallagen får begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvär:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Omprövning begärs hos organet i fråga, också då det gäller beslut av en sektion i organet eller en myndighet som lyder under organet. Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen. Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning. Kontaktuppgifter: **Nagunämnden, Brinkasvägen 1, 21660 Nagu, pargas@pargas.fi.**

Paragrafer:

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär

Ändring i ett beslut som stadsstyrelsen eller en nämnd meddelat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom kommunalbesvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Kontaktuppgifter: **Åbo förvaltningsdomstol, PB 32, Lasarettgatan 2-4, 20101 Åbo, turku.hao@oikeus.fi.**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:

Förvaltningsbesvär, paragrafer:

Tidsfrist: Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning och besvär har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Delfäendet av beslut

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ändå ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses ärendet ha blivit delgivet tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska man meddela förvaltningsdomstolen följande:

- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet
- på vilket sätt beslutet borde ändras
- på vilka grunder ändring söks
- ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Besvärsskriften ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskriften undertecknat den, ska också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas.

Rättegångsavgift: Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter uppbärs en rättegångsavgift om 260 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten den första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

DELGIVNING AV BESLUT

Protokollet har lagts fram offentligt 31 / 3 2021.

Beslut § _____ har delgetts sakägaren _____ med post _____ / _____ 2021/

Beslut § _____ har lämnats till sakägaren _____ / _____ 2021.

Mottagarens underskrift

Utdragets riktighet bestyrks

Delgivare

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä

Nauvon lautakunta

24.3.2021

Muutoksenhakukielto ja kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan kuntalain 134 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimus:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle, myös kun kyse on toimielimen jaoston tai toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä. Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Yhteystiedot: **Nauvon lautakunta, Brinkastentie 1, 21660 Nauvo, parainen@parainen.fi**

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Kaupunginhallituksen tai lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Yhteystiedot: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku, turku.hao@oikeus.fi.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenenä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa asia katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava hallinto-oikeudelle

- mihin päätökseen haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- minkälainen muutoksen tulisi olla
- mitkä ovat muutosvaatimuksen perusteet
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 31 / 3 2021.

Päätös § _____ on annettu tiedoksi asianosaiselle _____ postitse _____ / _____ 2021/

Päätös § _____ on luovutettu asianosaiselle _____ / _____ 2021.

Vastaanottajan allekirjoitus

Otteen oikeaksi todistaa

Tiedoksiantaja